



KARADENİZ TEKNİK  
ÜNİVERSİTESİ



# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

## BİLGİLENDİRME KILAVUZU

Sürüm 1.1  
Nisan 2026



## Ön Söz

Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) olarak, 1955 yılından bugüne taşıdığımız akademik birikimi, sürekli iyileştirme yaklaşımıyla geleceğe taşıyoruz. Dünyanın hızla değiştiği, bilginin ve teknolojinin her geçen gün yeniden tanımlandığı bir çağda, KTÜ olarak vizyonumuzu; araştırmaları ve toplumsal sorunlara getirdiği çözümleri ile uluslararası düzeyde saygın ve öncü bir üniversite olmak şeklinde belirledik. Bu vizyon doğrultusunda, eğitim ve öğretimi öğrenci merkezli bir yaklaşımla güçlendirmeyi, araştırma kapasitemizi toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı hale getirmeyi temel önceliğimiz kıldık. Bu kapsamda hazırlanmış olan KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı, sadece bir doküman değil; birlikte yönetme kültürü, şeffaflık ve liyakat ilkelerimizle şekillenen kurumsal bir sözleşmedir. Planımız dahilinde; mezunlarımızın niteliklerini artırmayı, uluslararasılaşma düzeyimizi yükseltmeyi, sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkı sağlamayı ve kurumsal kapasitemizi kalite odaklı geliştirmeyi hedefliyoruz.

Stratejik planımızda yer alan performans göstergeleri, attığımız her adımın izlenebilir ve hesap verebilir olmasını sağlayacaktır. Sürecin başarısı, enstitülerimizden daire başkanlıklarımıza, fakültelerimizden uygulama ve araştırma merkezlerimize kadar tüm birimlerimizin bu hedefleri içselleştirmesine bağlıdır.

Üniversitemizin geleceğini inşa ettiğimiz bu dönemde, stratejik planımız için yenilenen ve her bir göstergeyi açıklayan Bilgilendirme Kılavuzu'nun tüm birimlerimize faydalı olmasını diliyorum.

Prof. Dr. Hamdullah ÇUVALCI  
Rektör



## Kısaltmalar

A – Amaç

BAP – Bilimsel Araştırma Projesi

BM – Birleşmiş Milletler

H – Hedef

İKİYK – İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu

KGPK – Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü

KİDR – Kurum İç Değerlendirme Raporu

KİK – Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

MEDEK – Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

MÜDEK – Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

MYO – Meslek Yüksekokulu

Ö-MER – Öğrenme ve Öğretme Merkezi

PG – Performans Göstergesi

PUKÖ – Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI

Sistem – Stratejik Plan Bilgi Sistemi (Üniversite Kalite Güvence Sistemi)

SPBS – Stratejik Plan Bilgi Sistemi (Üniversite Kalite Güvence Sistemi)

STK – Sivil Toplum Kuruluşu

UYGAR – Uygulama ve Araştırma Merkezi

YKS – Yükseköğretim Kurumları Sınavı

YÖKAK – Yükseköğretim Kalite Kurulu

YÖK – Yükseköğretim Kurulu





## Misyon

Sürekli iyileştirme yaklaşımı ve birlikte yönetme kültürü ile toplum refahı ve ülke ekonomisinin ihtiyaçları için araştırmalar yapmak, sorgulayıcı, girişimci ve değişimi yönetebilen bireyler yetiştirmek.

## Vizyon

Mezunları ile toplumda söz sahibi, araştırmaları ve toplumsal sorunlara getirdiği çözümleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve öncü bir üniversite olmak.

## Temel Değerler \*

Türkiye Cumhuriyeti Temel Değerlerine Bağlılık  
Şeffaflık ve Hesap Verebilme  
Yenilikçilik ve Çevik Liderlik  
Birlikte Yönetme Kültürü  
Toplumsal Sorumluluk  
Akademik Özgürlük  
Paydaş Temsiliyeti  
Çevreye Duyarlılık  
Farklılıklara Saygı  
Kurumsal Aidiyet  
Çok Seslilik  
Liyakat  
Adalet  
Kalite

\* Temel değerler; kurumun benimsediği davranış kurallarını, temel ilkeleri ve yönetim biçimini ifade eder.



## KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

Amaçlar		Hedefler	
A1	Nitelikli mezunlar için eğitim ve öğretimi yenilikçi ve öğrenciyi merkeze alan bir yaklaşımla güçlendirmek	H1	Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edilebilirlik düzeyi yükseltilecektir.
		H2	Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.
		H3	Lisansüstü eğitim nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.
		H4	Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.
		H5	Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.
A2	Araştırma odaklı üniversite olma niteliğini güçlendirerek toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı araştırmalar gerçekleştirmek	H1	Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.
		H2	Araştırmalarda kalite düzeyi artırılacaktır.
		H3	Araştırmalarda etkileşim ve iş birliği geliştirilecektir.
		H4	Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılım sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.
		H5	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin (UYGAR) etkinliği artırılacaktır.
A3	Kurumsal kapasiteyi kalite odaklı geliştirmek	H1	Yönetimsel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.
		H2	Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.
		H3	Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üstyapı geliştirilecektir.
		H4	Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.
		H5	Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.
A4	Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek	H1	Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.
		H2	Dış paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir.
		H3	Sağlık hizmeti sunumunun kalitesi ve çeşitliliği ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre güçlendirilecektir.
		H4	Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.
		H5	Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.

**Stratejik Planımız**, başta araştırma üniversiteleri endeksi olmak üzere tüm ulusal ve uluslararası endeksler dikkate alınarak hazırlanmıştır.



# Performans Göstergeleri

## AMAÇ1- NİTELİKLİ MEZUNLAR İÇİN EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ YENİLİKÇİ VE ÖĞRENCİYİ MERKEZE ALAN BİR YAKLAŞIMLA GÜÇLENDİRMEK

**Hedef- 1.1 Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edilirlık düzeyi yükseltilecektir.**

### PG.1.1.1: Lisansüstü Öğrenci Sayısı

Yılsonu itibarıyla (31 Aralık) kayıtlı olan lisansüstü (tezli-tezsiz yüksek lisans, doktora) öğrenci sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge ile amaçlanan lisansüstü öğrenci sayısının artırılmasıdır.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Enstitüler

Bu gösterge için enstitüler tarafından yıllık eylem planı hazırlanacak ve bu plan SPBS'ye girilecektir.

*Veri Girişi Yapacak Birim:* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

### PG.1.1.2: Katılım Sağlanan Üniversite Tanıtım Etkinliği Sayısı

Yıl içerisinde Yükseköğretim Kurumları Sınavına (YKS) girecek olan lise öğrencilerine yönelik ulusal düzeyde düzenlenen, KTÜ ve YKS tercih kılavuzunda öğrenci alan programların tanıtıldığı organizasyonlara katılım sayısını ifade etmektedir.

Trabzon'da düzenlenen tercih fuarları, KTÜ tarafından çevrimiçi yapılan tanıtım günleri, Teknofest ve Trabzon Tanıtım Günleri gibi etkinlikler kapsam dışıdır. (Örnek: İzmir'de düzenlenen YKS tercih fuarı)

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

Bu gösterge için KİK tarafından yıllık eylem planı hazırlanacak ve bu plan SPBS'ye girilecektir.

*Veri Girişi Yapacak Birim:* Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

### PG.1.1.3: Üniversiteden Ayrılan (Mezunlar Hariç) Öğrenci Sayısı

İlgili yılda (01 Ocak-31 Aralık) mezun öğrenciler hariç ilişki kesilen öğrenci sayısını ifade etmektedir. İlişik kesme sebeplerine ait istatistik akademik birim/program veya anabilim dalı bazında ÖİDB tarafından raporlanacaktır. Bu gösterge ile amaçlanan mezuniyet dışındaki KTÜ'den ayrılış sayılarının azaltılmasıdır.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Enstitüler, Fakülteler, Meslek Yüksekokullar ve Yüksekokul

Öğrencisi olan akademik birimler mezuniyet dışındaki ilişki kesme sayılarının azaltılmasına yönelik yıllık eylem planlarını hazırlayacak ve SPBS'ye girecektir.

*Veri Girişi Yapacak Birim:* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



#### **PG.1.1.4: YKS ile KTÜ'ye Yerleşen Yeni Öğrencilerin Başarı Sırası Ortalaması**

Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) genel yerleştirme sonuçlarıyla KTÜ'ye yerleşen yeni öğrencilerin başarı ortalamasını ifade etmektedir. Bu gösterge ile amaçlanan yüksek puanlı öğrencilerin KTÜ'yü tercih etmelerinin sağlanmasıdır.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Fakülteler ve Meslek Yüksekokullar

YKS sınavı ile öğrenci alan akademik birimler; yüksek puan diliminde yer alan öğrencilerin kendi programlarını tercih etmesi için yıllık eylem planı hazırlayacak ve SPBS'ye girecektir.

*Veri Girişi Yapacak Birim:* YKS sonuçları, Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü tarafından sisteme girilecektir.

#### **PG.1.1.5: Uluslararası Öğrenci Sayısı**

Yılsonu itibarıyla (31 Aralık) kayıtlı yabancı uyruklu öğrenci sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge ile amaçlanan yabancı uyruklu öğrenci sayısının (ön lisans, lisans ve lisansüstü) artırılmasıdır.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Fakülteler, Enstitüler, Meslek Yüksekokullar ve Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, uluslararası öğrenci sayısını artırmaya yönelik yıllık eylem planı hazırlayacak ve SPBS'ye girecektir.

*Veri Girişi Yapacak Birim:* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

### **H.1.2 Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.**

#### **PG.1.2.1: Akredite Program Sayısı**

Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) tercih kılavuzunda yer alan ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen akreditasyon kuruluşlarınca (MÜDEK, FEDEK, MEDEK, STAR vb.) ilgili yılın son gününe (31 Aralık) kadar akredite edilen program sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge ile amaçlanan akredite ön lisans ve lisans program sayısının artırılmasıdır.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Fakülte ve Meslek Yüksekokullar, akredite program sayılarını artırmak için yıllık eylem planı hazırlayacak ve SPBS'ye girecektir.

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Fakülte ve Meslek Yüksekokullar

#### **PG.1.2.2: Öğrencilerin Öğrenme Ortamı, Kaynakları, Tesis ve Altyapılara Yönelik Memnuniyet Oranı**

Eğitim-öğretim faaliyeti içerisinde yer alan öğrencilerin Üniversitenin ve biriminin sunmuş olduğu öğrenme ortamları, kaynakları, tesis ve altyapı hizmetlerine yönelik duymuş oldukları memnuniyet düzeyini ifade etmektedir. Bu gösterge ile amaçlanan tesis ve altyapıların (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık,



ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı vb) ihtiyaca uygun nitelik, nicelik ve erişilebilirliğinden dolayı öğrencinin duyduğu memnuniyetin artırılmasıdır. Adı geçen memnuniyet oranı, her yılın Aralık ayında Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü tarafından yapılan genel öğrenci memnuniyet anketi ile ölçölmektedir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Enstitöler, Fakölteler, Meslek Yüksekokullar, Yüksekokul ve Daire Başkanlıkları; öğrenme ortamı, kaynakları, kullandıkları tesis ve altyapılara yönelik yıl içerisinde öğrencilerden geri bildirimler olarak bütçe imkanları ölçüsünde iyileştirmeler planlamalıdır. Yapılan yıllık planlamalar SPBS'ye girilecektir.

*Veri Girişi Yapacak Birim:* Öğrenci Memnuniyet Anketi her yıl Aralık ayı sonunda Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü tarafından yapılacak ve SPBS'ye girilecektir.

### **PG.1.2.3: Kütöphanede Bulunan Basılı ve Elektronik Kaynak (Kitap, E-Kitap, E-Dergi) Sayısı**

Yılsonu itibarıyla kütöphanede bulunan basılı kitap sayısı ile e-yayın, e-dergi sayısını ifade etmektedir. Gösterge ile amaçlanan akademik personel ve öğrencilerin ihtiyaç duyduğu kaynakların karşılanmasıdır.

*Göstergeden Sorumlu Birim:* Kütöphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından, yıl içerisinde gerek akademik personel gerekse öğrencilerden geri bildirimler ve kaynak talepleri alınacak, mevcut kaynakların kullanım istatistikleri raporlanacak ve sonuçlar SPBS'ye girilecektir.

*Veri Girişi Yapacak Birim:* Kütöphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

### **PG.1.2.4: Sektör Temsilcilerinin Katıldığı Ders Sayısı**

İlgili eğitim-öğretim yılı içerisinde en az bir hafta o derse katılıp dersi anlatarak tecrübe paylaşan kamu veya özel sektör temsilcisinin (alışan veya emekli) yer aldığı ders sayısını ifade etmektedir. Gösterge ile amaçlanan öğrencilerin ders sırasında KTÜ dışından bir sektör temsilcisi ile buluşturulmasıdır. KTÜ içerisinde davet edilen akademik personel veya uzmanlar gösterge kapsamı dışındadır.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Enstitöler, Fakölteler, Meslek Yüksekokullar ve Yüksekokul tarafından bu kapsamda yıllık bir eylem planı hazırlanacak ve SPBS'ye girilecektir.

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Enstitöler, Fakölteler (Bölümler), Meslek Yüksekokullar ve Yüksekokul

### **PG.1.2.5: Öğrencilerin Akademik Destek Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı**

İlgili eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerin akademik destek hizmetlerini içeren memnuniyet oranını ifade etmektedir. Bu gösterge ile amaçlanan öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanının olması, danışmanlık sisteminin öğrenci



portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmesi ve iyileştirilmesi faaliyetleri kapsamında öğrencinin memnuniyet oranının artırılmasıdır. Her yıl Aralık ayında KGPK tarafından yapılan genel Öğrenci Memnuniyet Anketi ile akademik destek memnuniyeti ölçülecektir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Enstitüler, Fakülteler, Meslek Yüksekokullar ve Yüksekokul; akademik destek hizmetlerine yönelik yıllık eylem planı hazırlayacak ve SPBS'ye girecektir.

*Veri Girişi Yapacak Birim:* Genel memnuniyet oranı Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü tarafından SPBS'ye girilecektir.

### **H.1.3. Lisansüstü eğitim nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.**

#### **PG.1.3.1: Disiplinlerarası Lisansüstü Program Sayısı**

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından onayı alınan ve disiplinlerarası açılan lisansüstü program sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge ile amaçlanan disiplinlerarası lisansüstü program sayısının artırılmasıdır.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Enstitüler, disiplinlerarası lisansüstü programları artırmak ve mevcut olanları izlemek üzere yıllık eylem planı hazırlayacak ve SPBS'ye girecektir.

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Enstitüler

#### **PG.1.3.2: Yayın Üretilen Lisansüstü Tez Sayısı**

Yıl içerisinde yayın (uluslararası akademik veri tabanında taranan dergilerdeki makale (article) ve derleme (review) türünde) üretilen lisansüstü tezleri ifade etmektedir. Gösterge ile amaçlanan yayın sayısının artırılmasıdır.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Enstitüler, tezlerden yayın üretilmesine yönelik hazırladıkları yıllık eylem planlarını SPBS'ye girecektir.

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Enstitüler

#### **PG.1.3.3: Uluslararası Doktora Öğrenci Sayısı**

Yıl sonu itibarıyla (31 Aralık) öğrenim gören yabancı uyruklu doktora öğrenci sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge ile amaçlanan yabancı uyruklu doktora öğrenci sayısının artırılmasıdır.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Enstitüler, uluslararası doktora öğrenci sayılarını artırmaya yönelik yıllık eylem planı hazırlayarak SPBS'ye girecektir.

*Veri Girişi Yapacak Birim:* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

#### **PG.1.3.4: Lisansüstü öğrenci oranı**



İlgili yılda öğrenim gören lisansüstü (tezli yüksek lisans + doktora) öğrenci sayısının toplam öğrenci (ön lisans + lisans + tezli ve tezsiz yüksek lisans + doktora) sayısına oranını ifade etmektedir. Bu gösterge ile amaçlanan doktora öğrencisi başta olmak üzere lisansüstü öğrenci sayısının artırılmasıdır.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Enstitüler (PG1.1.1'in eylem planı geçerlidir)  
*Veri Girişi Yapacak Birim:* Oran, Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü tarafından sisteme girilecektir.

### **PG.1.3.5: Kamu/ Özel Sektör/Sanayiye Yönelik Hazırlanan Lisansüstü Tez Sayısı**

Üniversite-Kamu veya Üniversite-İş Dünyası iş birliğinde hazırlanan, bu paydaşların sorunlarına çözüm veya farklı bakış açısı getiren lisansüstü tez sayısını ifade etmektedir. Bu kapsamdaki tezlerde; Enstitü/Danışman ile karşı paydaş kurum/kuruluş arasında bir protokol imzalanmış olması gerekmektedir. Tezin, belirtilen kriterler doğrultusunda yıl içerisinde başlatılmış olması yeterlidir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Enstitüler, bu tür tezlerin artırılmasına yönelik yıllık eylem planı hazırlayacak ve SPBS'ye girecektir.

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* İlgili tezler, Enstitüler tarafından sisteme girilecektir.

### **H.1.4 Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.**

#### **PG.1.4.1: Ö-MER Tarafından Yıl İçerisinde Akademisyenlere Yönelik Düzenlenen Oryantasyon ve Teknolojik Mentörlük Sayısı**

İlgili yıl içerisinde öğretme ve öğrenmenin geliştirilmesi, yenilikçi uygulamaların benimsenmesi, öğretim teknolojilerinin öğretimde ve araştırmalarda kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla KTÜ akademisyenlerine yönelik düzenlenen oryantasyon ve teknolojik mentörlük sayısını ifade etmektedir.

*Göstergeden Sorumlu Birim:* Öğretme ve Öğrenme Merkezi (Ö-MER)

Ö-MER tarafından göstergeye yönelik yıllık eylem planı hazırlanacak ve sisteme girilecektir.

*Veri Girişi Yapacak Birim:* Öğretme ve Öğrenme Merkezi

#### **PG.1.4.2: Ö-MER Tarafından Öğrencilerin Yaşam Becerilerini Geliştirmeye Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı**

Öğrencilerin yaşam becerileri kazanmalarını sağlamak amacıyla eleştirel düşünme, problem çözme, yaratıcı düşünme, öğrenme stilleri, girişimcilik, bilgi okuryazarlığı, medya okuryazarlığı, iletişim kurma, liderlik ve sorumluluk, duygusal zekâ, müzakere, etkin dinleme, stres yönetimi ve esneklik ve dijital okuryazarlık gibi konularda düzenlenen eğitim sayısını ifade etmektedir.



*Göstergeden Sorumlu Birim:* Öğretme ve Öğrenme Merkezi

Ö-MER tarafından göstergeye yönelik yıllık eylem planı hazırlanacak ve sisteme girilecektir.

Ö-MER dışındaki akademik birimler de kendi öğrencileri için düzenleyecek oldukları kişisel gelişim eğitimlerinde yukarıda belirtilen eğitim konularına öncelik vermelidir.

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Öğretme ve Öğrenme Merkezi

### **PG.1.4.3: Ö-MER Tarafından Sosyal Transkript Düzenlenen Öğrenci Sayısı**

Senato tarafından kabul edilerek yürürlüğe giren Sosyal Transkript Uygulama Usul ve Esasları kapsamında kendisine sosyal transkript verilen öğrenci sayısını ifade etmektedir.

*Göstergeden Sorumlu Birim:* Öğretme ve Öğrenme Merkezi

Sosyal Transkript süreci Ö-MER tarafından diğer akademik birimlerle iş birliği içerisinde yürütülecektir.

*Veri Girişi Yapacak Birim:* Öğretme ve Öğrenme Merkezi

### **PG.1.4.4: Dezavantajlı Grupların Öğrenmelerini Kolaylaştırıcı, Üniversiteye Uyumlarını Destekleyici Faaliyet Sayısı**

Toplumsal hayata katılabilme, bir iş bulup o işi elinde tutabilme imkânlarından toplumun diğer bireylerine göre kısmen ya da tamamen yoksun bulunan kişi ya da gruplar olarak tanımlanan dezavantajlı KTÜ öğrencilerinin, öğrenmelerini ve uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla düzenlenen faaliyet sayısını ifade etmektedir.

Dezavantajlı grup ifadesinden; engelliler, uluslararası öğrenciler, yoksul öğrenciler, azınlık ve göçmen öğrenciler, evli ve çocuğu olan öğrenciler, hasta ebeveyni bulunan öğrenciler, zor koşullar altında kırsaldan okuldaki derslere gelen öğrenciler, eski hükümlü ve suça itilen öğrenciler, aile bütünlüğü bozulmuş öğrenciler anlaşılmalıdır.

Düzenlenen etkinlik; dezavantajlı öğrencilerin dersleri öğrenmelerini kolaylaştıran veya KTÜ'ye ve birimlerine uyumlarına destek veren türden etkinlikler olmalıdır. Diğer etkinlikler kapsam dışıdır.

*Faaliyetten Sorumlu Birimler:* Tüm birimler.

Birimler; göstergeye ilişkin yıl içerisindeki planlamalarını sisteme gireceklerdir.

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Tüm birimler

### **PG.1.4.5: Yıl İçerisinde Eğitimcilerin Eğitimi Sertifikası Alan Öğretim Üyesi Sayısı**

Yetişkin eğitiminin temelleri, yetişkin öğrenenlerin özellikleri, iyi eğitici olmanın gerekleri, öğretimi tasarlama ve farklı öğretim yöntemleri kullanarak yürütme, öğrenenle iletişim, öğretim teknolojilerinin kullanımı ve ölçme değerlendirme gibi konuları içeren en az 30 saatlik eğitimcilerin eğitimi programına katılarak sertifika alan



öğretim üyelerinin sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge ile amaçlanan öğretim elemanı kadrosu bulunan akademik birimlerin akademisyenlerini eğiticilerin eğitim sertifikasını almak için teşvik etmeleri ve gerekli ortamı sağlamaları ve akademisyenlerin öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesidir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Fakülteler, Meslek Yüksekokulları ve Yüksekokul

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Fakülteler, Meslek Yüksekokulları ve Yüksekokul

Veri girişi sırasında ilgili akademisyenin yıl içerisinde almış olduğu eğiticilerin eğitimi sertifikası da sisteme yüklenecektir.

### H.1.5 Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.

#### PG.1.5.1: Eğitim alanında kurulan uluslararası iş birlikleri sayısı

Eğitim alanında (ortak program, karşılıklı öğrenci değişimi, ders alma vb.) kurulan ve uluslararası bir üniversite ile imzalanmış protokole dayanan iş birliklerini ifade etmektedir. Değişim programları veya ikili iş birliği protokolleri kapsam dahilindedir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullar

Öğrencisi olan akademik birimler, göstergeye yönelik yıllık bir eylem planı hazırlayacak ve sisteme girecektir.

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Fakülteler (Bölümler), Enstitüler, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullar

#### PG.1.5.2: Uluslararası öğretim elemanı sayısı

İlgili yılın sonunda üniversitede istihdam edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısını ifade etmektedir. Erasmus vb. değişim programları veya üniversiteler arasındaki ikili iş birliği protokolleri kapsamında gelen öğretim elemanları değerlendirmeye dâhil değildir. Bu gösterge ile amaçlanan KTÜ akademik birimlerinde kadrolu yabancı uyruklu sayısının artırılmasıdır.

Yabancı uyruklu öğretim elemanının Profesör, Doçent veya Doktor Öğretim Üyesi olması durumunda üniversitemiz, araştırma üniversitesi endeksinde ayrıca puan almaktadır.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Fakülteler, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullar

Sorumlu akademik birimlerimiz yabancı uyruklu akademisyen istihdamı için yıllık eylem planı hazırlayacak ve sisteme girecektir.

*Veri Girişi Yapacak Birim:* Personel Daire Başkanlığı

#### PG.1.5.3: Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü program sayısı

Yıl içerisinde %100 yabancı dil (İngilizce, Rusça vb.) ile eğitim veren yüksek lisans ve doktora programlarını ifade etmektedir. Bu gösterge ile amaçlanan yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programların sayısının artırılmasıdır. Bu durum aynı zamanda hem



yabancı uyruklu hem de değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci sayısının artmasını da destekleyecektir.

*Faaliyetten Sorumlu Birimler:* Enstitüler

Enstitüler tarafından bu kapsamda yıllık eylem planı hazırlanacak ve sisteme girilecektir.

*Veri Girişini Yapacak Birimler:* Enstitüler

#### **PG.1.5.4: Dolaşımdaki öğretim üyesi sayısı (Gelen ve giden)**

İlgili yılda Ulusal Ajans, TÜBİTAK ve YÖK\* uluslararası dolaşım programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısını ifade etmektedir. Ulusal ajans hareketlilikler kapsamında öğretim elemanlarında 2 gün - 2 ay, TÜBİTAK ise minimum 30 gün barajını uygulamaktadır. YÖK programlarında ise 3 ay şartı bulunmaktadır.

\* Akademik Birikim Programı (AKAP), Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP), Genç Beyinler Programı (GEP), Uluslararası Bilim İnsanları için YÖK Destek Programı (YOK International Fellowship), Ek-34 ve Ek-46 görevlendirmeleri dâhildir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Fakülteler, Yüksekokul, Meslek Yüksekokul, UYGAR ve Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü

Sorumlu birimler gösterge kapsamında yıllık eylem planı hazırlayacak ve sisteme girecektir.

*Veri Girişini Yapacak Birimler:* Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı

#### **PG.1.5.5: Dolaşımdaki öğrenci sayısı (Gelen ve giden)**

İlgili yılda Ulusal Ajans, TÜBİTAK ve YÖK\* uluslararası dolaşım programlarından yararlanan öğrenci sayısını ifade etmektedir. Ulusal ajans hareketlilikler kapsamında öğrenci hareketliliklerinde 2 ay - 12 ay hareketlilikleri geçerli olmakta, TÜBİTAK ise minimum 30 gün barajını uygulamaktadır. YÖK programlarında 3 ay şartı bulunmaktadır. Bu gösterge ile amaçlanan gelen ve giden olmak üzere öğrenci hareketliliğini artırmaktır.

\* Akademik Birikim Programı (AKAP), Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP), Genç Beyinler Programı (GEP), Uluslararası Bilim İnsanları için YÖK Destek Programı (YOK International Fellowship) görevlendirmeleri dâhildir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokul, Meslek Yüksekokul, UYGAR ve Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü

Sorumlu birimler gösterge kapsamında yıllık eylem planı hazırlayacak ve sisteme girecektir.

*Veri Girişini Yapacak Birimler:* Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü





# “ÖNCELİĞİMİZ; KURUMUN HEDEFLERİNİ KURUMDAKİ HERKESİN HEDEFİ HALİNE GETİRMEK”



## AMAÇ 2. ARAŞTIRMA ODAKLI ÜNİVERSİTE OLMA NİTELİĞİNİ GÜÇLENDİREREK TOPLUMUN VE EKONOMİNİN İHTİYAÇLARINA DUYARLI ARAŞTIRMALAR GERÇEKLEŞTİRMEK

### H.2.1 Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.

#### PG.2.1.1: Bilimsel yayın sayısı

Yıl içerisinde; uluslararası akademik veri tabanında taranan (ISI Citation Index-SCI, SSCI ve A&HCI) dergilerdeki makale (article) ve derleme (review) türündeki yayın sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge ile amaçlanan yayın sayısının artırılmasıdır.

*Faaliyetten Sorumlu Birimler:* Fakülteler, Yüksekokul, Meslek Yüksekokul ve UYGAR Sorumlu birimler tarafından yayın sayısının artırılmasına yönelik yıllık eylem planı hazırlanacak ve sisteme girilecektir.

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Yıllık yayın sayısı Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü tarafından ilgili veri tabanlarından çekilecektir.

#### PG.2.1.2: Ar-Ge ve yenilik destek programlarından sağlanan ulusal ve uluslararası proje sayısı



*Ulusal proje:* Ulusal Ar-Ge ve yenilik destek programları tarafından desteklenen, ilgili yılda başlamış proje sayısını ifade etmektedir. Ar-Ge ve yenilik alanında fon sağlayan kamu kuruluşları tarafından desteklenen projeler ile kamu destekli sanayi projelerine sağlanan danışmanlık hizmetleri dâhildir. Yatırım projeleri ve BAP projeleri kapsam dışıdır.

*Uluslararası proje:* TÜBİTAK ve Ulusal Ajans ilgili yıl çağruları kapsamında desteklenen proje sayısıdır.

*Faaliyetten Sorumlu Birimler:* Fakülteler, Yüksekokul, Meslek Yüksekokul ve UYGAR Sorumlu birimler tarafından ulusal ve uluslararası projelerin artırılmasına yönelik yıllık eylem planı hazırlanacak ve sisteme girilecektir.

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Destek alan projelerin sözleşmeleri imzalanıp, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında proje hesabının açılması ve proje yürütücüsü tarafından KTÜ Proje Bilgi Formu'nun eksiksiz doldurulması ile birlikte ilgili veri Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü tarafından sisteme girilecektir.

### **PG.2.1.3: Patent başvuru sayısı**

Yıl içerisinde yapılan ulusal veya uluslararası patent başvuru sayısını ifade etmektedir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Fakülteler, Yüksekokul, Meslek Yüksekokul ve UYGAR

Sorumlu birimler tarafından ulusal ve uluslararası patent başvurularının artırılmasına yönelik yıllık eylem planı hazırlanacak ve sisteme girilecektir.

*Veri Girişi Yapacak Birim:* Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi

### **PG.2.1.4: Patent belge sayısı**

*Ulusal patent belgesi:* Akademisyenlerin buluş veya başvuru sahibi olduğu, ilgili yılda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından tescillenmiş patentlerdir.

*Uluslararası patent belgesi:* Akademisyenlerin buluş veya başvuru sahibi olduğu, ilgili yılda yurtdışı patent ofisleri tarafından tescillenmiş patentlerdir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Fakülteler, Yüksekokul, Meslek Yüksekokul ve UYGAR

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi

### **PG.2.1.5: SCI, SSCI, A&HCI veri tabanlarında taranan dergilerdeki makale ve derlemelere yapılan toplam atıf sayısı**

Uluslararası akademik veri tabanında taranan dergilerde son 5 yılı kapsayan dönemde yayınlanan tüm makale ve derlemelere yapılan toplam atıf sayısıdır.

*Veri Girişi Yapacak Birim:* Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü



## H.2.2 Araştırmalarda kalite düzeyi artırılacaktır.

### PG.2.2.1: Q1 yayın sayısı

İlgili yıldan bir önceki yıla ait, 01 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında WoS-InCites'den alınan ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Fakülteler, Yüksekokul, Meslek Yüksekokul ve UYGAR

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü

### PG.2.2.2: %10'luk dilimde atıf alan yayın oranı

İlgili yıldan bir önceki yılda ISI Citation Index veri tabanlarında (SCI, SSCI ve AHCI) taranan dergilerde yayınlanan ve son yılda en yüksek %10'luk dilimde atıf alan makale ve derleme türlerindeki yayınların aynı türlerdeki toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.\*

\*Uluslararası akademik veri tabanlarında taranan yayınlar arasında, konu alanı, yayın yılı ve doküman türü dikkate alınarak hesaplanan atıf dağılımında, kendi alanında en çok atıf alan %10'luk dilimde yer alan yayınların toplam yayın sayısına oranıdır. Kullanılan filtreler: "article", "review", "journal", Gösterge: "%Document in Top 10"

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü

### PG.2.2.3: Yayınların açık erişim yüzdesi

Uluslararası akademik veri tabanlarında taranan dergilerdeki makale (article) ve derleme (review) türündeki yayınların açık erişim oranıdır. Kullanılan filtreler: "article", "review", "journal", Gösterge: "%All Open Access Documents"

*Faaliyetten Sorumlu Birimler:* Fakülteler, Yüksekokul, Meslek Yüksekokul, UYGAR, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, BAP Koordinasyon Birimi

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

### PG.2.2.4: Doktora mezun sayısı

İlgili eğitim öğretim yılında mezun olan doktora öğrenci sayısını ifade etmektedir.

*Faaliyetten Sorumlu Birimler:* Enstitüler

*Veri Girişi Yapacak Birim:* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

### PG.2.2.5: Akademisyen/öğrenci bilim ödülü sayısı

YÖK Üstün Başarı, TÜBİTAK ve TÜBA Ödülleri kapsamında ilgili yılda alınan ödül sayısıdır.

*Faaliyetten Sorumlu Birimler:* Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokul, Meslek Yüksekokul, Araştırma Koordinatörlüğü



*Veri Girişini Yapacak Birimler:* Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokul, Meslek Yüksekokul

### **H.2.3 Araştırmalarda etkileşim ve iş birliği geliştirilecektir.**

#### **PG.2.3.1: Uluslararası İş birliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (SCI, SSCI, A&HCI)**

01 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında ISI Citation Index (SCI, SSCI ve A&HCI) veri tabanlarında taranan dergilerde yayınlanan uluslararası iş birlikli makale ve derleme türlerindeki yayınların sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge ile amaçlanan uluslararası iş birlikli yayın sayısının artırılmasıdır. \*

\*Uluslararası akademik veri tabanlarında taranan dergilerde yayınlanan uluslararası iş birlikli makale ve derleme türündeki yayınların toplam yayın sayısına oranıdır. Kullanılan filtreler: "article", "review", "journal", Gösterge: "% International Collaborations"

*Faaliyetten Sorumlu Birimler:* Fakülteler, Yüksekokul, Meslek Yüksekokul ve UYGAR  
*Veri Girişini Yapacak Birim:* Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü

#### **PG.2.3.2: İş dünyası (sanayi) iş birlikli ulusal veya uluslararası alınan patent belge sayısı**

Başvuru/buluş sahiplerinden en az biri akademisyen diğeri özel sektör çalışanı olan Türk Patent ve Marka Kurumu veya yurtdışı patent ofislerince tescillenmiş ulusal/uluslararası patentleri ifade etmektedir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Fakülteler, Yüksekokul, Meslek Yüksekokul ve UYGAR

*Veri Girişini Yapacak Birim:* Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi

#### **PG.2.3.3: Kamu fonları kapsamında iş dünyası iş birliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı**

Ulusal Ar-Ge ve Yenilik Destek Programları tarafından desteklenen, yıl içerisinde başlayan, üniversite-iş dünyası iş birlikli proje sayısını ifade etmektedir. Ar-Ge ve yenilik alanında fon sağlayan kamu kuruluşları tarafından desteklenen projeler ile kamu destekli iş birliği projelerine sağlanan danışmanlık hizmetleri dahildir. Yatırım projeleri ve BAP projeleri kapsam dışıdır.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Fakülteler, Meslek Yüksekokul ve UYGAR

*Veri Girişini Yapacak Birimler:* Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü

#### **PG.2.3.4: TÜBİTAK 2244 Sanayi Doktora öğrenci sayısı**

İlgili yılda TÜBİTAK 2244 Sanayi Doktora Programı'ndan yararlanan kayıtlı toplam öğrenci sayısıdır.



*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Enstitüler, Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sorumlu birimler tarafından öğrenci sayısını artırmak için yıllık eylem planı hazırlanacak ve sisteme girilecektir.

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Enstitüler

#### **PG.2.3.5: Kontratlı sanayi iş birliği (ÜYK onaylı) proje sayısı**

KTÜ Üniversite Yönetim Kurulu (ÜYK) onayından geçen 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58'inci maddesine eklenen (k) fıkrası kapsamında yürütülen proje sayısını ifade etmektedir. ÜYK onayından geçmeyen projeler kapsam dışıdır.

*Faaliyetten Sorumlu Birimler:* Fakülteler, Meslek Yüksekokullar ve UYGAR  
Sorumlu birimler tarafından proje sayısını artırmak için yıllık eylem planı hazırlanacak ve sisteme girilecektir.

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü

### **H.2.4 Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılım sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.**

#### **PG.2.4.1: Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi'ndeki sıralaması**

Her yıl TÜBİTAK tarafından açıklanan endeksteği KTÜ'nün sırasını ifade etmektedir.

*Veri Girişi Yapacak Birim:* Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü

#### **PG.2.4.2: Öğrencilerin yürütücü olduğu kurum dışı proje sayısı**

KTÜ dışından destek almaya hak kazanan ve öğrencilerin yürütücü olduğu (TÜBİTAK 2209 vb.) projeleri ifade etmektedir. Özel sektör tarafından desteklenen ve öğrencilerin yürütücü olduğu projelerde karşı kurum/kuruluş ile imza altına alınmış ve projenin detaylı olarak anlatıldığı bir protokol gerekmektedir.

BAP destekli öğrenci projeleri kapsam dışıdır.

*Faaliyetten Sorumlu Birimler:* Fakülteler, Enstitüler, Meslek Yüksekokullar, UYGAR

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Fakülteler, Enstitüler, Meslek Yüksekokullar, UYGAR

#### **PG.2.4.3: Öğrencilerin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde kurdukları firma sayısı**

Yıl içerisinde KTÜ'de öğrenciliği devam edenlerin (ön lisans, lisans ve lisansüstü) Trabzon TEKNOKENT veya diğer teknoloji geliştirme bölgelerinde kurdukları veya ortak oldukları firma sayılarını ifade etmektedir.

*Göstergeden Sorumlu Birim:* Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi



Sorumlu birim tarafından; öğrencilerin firma kurmalarını destekleyecek faaliyetleri içeren yıllık eylem planı hazırlanacak ve sisteme girilecektir.

*Veri Girişi Yapacak Birim:* Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi

#### **PG.2.4.4: Kurum dışı destekli projelerde çalışan ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenci sayısı**

KTÜ dışından (TÜBİTAK, TÜSEB, AB, vb.) desteklenen projelerde; proje ekibinde resmi olarak tanımlanmış ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri ifade etmektedir.

Kurum dışından projeleri desteklenen akademisyenler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında proje hesabı açtırırken **KTÜ Proje Bilgi Formu** doldurarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edeceklerdir.

*Faaliyetten Sorumlu Birimler:* Fakülteler, Enstitüler, Meslek Yüksekokullar ve UYGAR  
*Veri Girişi Yapacak Birim:* Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü

#### **PG.2.4.5: Kurum içi kaynaklardan (BAP) desteklenen lisansüstü tez ve lisans öğrenci projesi sayısı**

KTÜ, BAP-06 Lisansüstü Tez Projesi ve BAP-09 Lisans Öğrenci Projesi kapsamında desteklenen projeleri ifade etmektedir. Bu gösterge ile amaçlanan öğrencilerin araştırma süreçlerine katılmalarının teşvik edilmesidir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Fakülteler, Enstitüler, BAP Koordinasyon Birimi  
Sorumlu birimler tarafından ilgili proje desteklerinin tanıtımı ve kullanımını teşvik edecek yıllık eylem planlarını hazırlanacak ve sisteme girilecektir.

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* BAP Koordinasyon Birimi

### **H.2.5 Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin (UYGAR) etkinliği artırılacaktır.**

#### **PG.2.5.1: UYGAR araştırmalarında/projelerinde görev alan UYGAR dışındaki diğer birim (kurum dışı dahil) akademisyenleri/araştırmacıları sayısı**

UYGAR'ların yürütmekte olduğu araştırmalarda/projelerde resmi olarak görev alan (iş paketinde tanımlı) KTÜ içerisindeki başka bir birim veya KTÜ dışındaki bir üniversite, kurum vb. kuruluşlarda görev yapan akademisyen/araştırmacıları ifade etmektedir. Gösterge ile amaçlanan UYGAR altyapılarının diğer iç ve dış paydaşlar tarafından ortak bir proje dâhilinde kullanılması, disiplinlerarası çalışmaların yürütülmesi ve UYGAR'ların dış paydaşlarla iletişim ve iş birliğinin güçlendirilmesidir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Uygulama ve Araştırma Merkezleri

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Uygulama ve Araştırma Merkezleri



### **PG.2.5.2: Akreditasyona sahip UYGAR sayısı**

Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) vb. kuruluşlardan akredite olan UYGAR'ları ifade etmektedir. Kalite belgeleri kapsam dışındadır.

*Faaliyetten Sorumlu Birimler:* UYGAR

UYGAR'lar ilgili gösterge kapsamında yıllık eylem planı hazırlayacak ve sisteme girecektir.

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* UYGAR

### **PG.2.5.3: UYGAR'lar tarafından öncelikli sektörlere/öncelikli gelişme alanlarına (Kimya, ilaç ve tıbbi cihaz, elektronik, makine, elektronik teçhizat, otomotiv ve raylı sistem araçları, tarım ve gıda, enerji, savunma sanayii ve turizm) yönelik yürütülen proje (kurum içi, kurum dışı veya kendi öz kaynakları ile destekli) sayısı**

Ülkemizin 12. Kalkınma Planında yer alan hedef ve politikalar kapsamına yönelik UYGAR'lar tarafından yürütülen proje ve araştırmaları ifade etmektedir. Gösterge ile amaçlanan UYGAR'ların;

- Kimya,
- İlaç ve Tıbbi Cihaz,
- Elektronik,
- Makina,
- Elektronik Teçhizat,
- Otomotiv ve Raylı Sistem Araçları,
- Tarım ve Gıda,
- Enerji,
- Savunma Sanayii
- Turizm,
- Nitelikli İnsan,
- Güçlü Aile,
- Sağlıklı Toplum,
- Afetlere Dirençli Yaşam Alanları,
- Sürdürülebilir Çevre,
- Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim,

alanlarında proje ve araştırmalar yapmalarınıdır.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* UYGAR

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* UYGAR

### **PG.2.5.4: UYGAR'ların araştırma kapsamında kurdukları uluslararası iş birlikleri sayısı**

UYGAR'lar tarafında yürütülen bir araştırmada/projede resmi olarak imza altına alınmış bir protokol ile başlatılan uluslararası iş birliğini ifade etmektedir. Bu araştırmalarda/projelerde iş paketleri ve hangilerinin uluslararası paydaş ile yapılacağı belirli olmalıdır.



*Göstergeden Sorumlu Birimler: UYGAR*

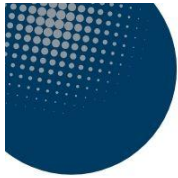
*Veri Girişi Yapacak Birimler: UYGAR*

**PG.2.5.5: UYGAR’lar tarafından topluma hizmet odaklı hazırlanarak kamuoyu/ilgili birim ile paylaşılan doküman, rapor, anket sonucu, veri seti ve benzeri yayın sayısı**

UYGAR’lar tarafından yürütülen bir araştırma, eğitim veya proje sonucunda kamuoyuna veya ilgili olduğu kurum/kuruluşa teslim edilen doküman, rapor, anket sonucu, veri seti ve benzeri yayın sayısını ifade etmektedir. Adı geçen yayınlar bilimsel bir format görünümde hazırlanmalıdır. Makale, bildiri, dergi, bülten vb. yayınlar kapsam dışındadır. Döner sermaye kapsamında hazırlanan rapor, analiz vb. yayınlar kapsam dışıdır.

*Göstergeden Sorumlu Birimler: UYGAR*

*Veri Girişi Yapacak Birimler: UYGAR*



“Kalite Güvence Sistemimiz  
Birim Yöneticilerimiz ve Yardımcılarına  
Yeni Sorumluluk Alanları Tanımlıyor”



## AMAÇ 3-KURUMSAL KAPASİTEYİ KALİTE ODAKLI GELİŞTİRMEK

### H.3.1 Yönetmel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.

#### PG.3.1.1: Dijital dönüşümü tamamlanan süreç sayısı

Dijital dönüşüm, bilgi teknolojilerinin yoğun kullanımı ile iş süreçlerinin ve bilgilerin hız, para ve zaman tasarrufu sağlayarak dijital (elektronik) ortama taşınmasını ifade etmektedir. (Örneğin; öğrenci ilişik kesme süreci, lojman başvuru süreci, ödül başvuru süreci, öğrenci kulüpleri yönetim süreci vb.)

*Göstergeden Sorumlu Birimler: Dijital Dönüşüm Ofisi, Daire Başkanlıkları*



Sorumlu birimler tarafından yıllık eylem planı hazırlanacak ve sisteme girilecektir.  
*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Dijital Dönüşüm Ofisi, Daire Başkanlıkları

### **PG.3.1.2: Birim yöneticilerinin liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü kapsamında yıl içerisinde aldıkları eğitim sayısı**

Üst Yönetim, Dekan, Genel Sekreter, Enstitü Müdürü, Meslek Yüksekokul Müdürü, UYGAR Müdürü, Daire Başkanı, Bölüm Başkanı, Birim Müdürü, Birim Koordinatörü, Fakülte/Enstitü/MYO/YO Sekreteri gibi yöneticilere yönelik KTÜ/Personel Dairesi Başkanlığı tarafından liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü kapsamında düzenlenen eğitim sayısını ifade etmektedir.

*Göstergeden Sorumlu Birim:* Personel Daire Başkanlığı  
Sorumlu birim tarafından yıllık eylem planı hazırlanacak ve sisteme girilecektir.  
*Veri Girişi Yapacak Birim:* Personel Daire Başkanlığı

### **PG.3.1.3: İç Kontrol Eylem Planı izleme ve değerlendirme toplantısı sayısı**

KTÜ İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu (İKİYK) tarafından yapılan toplantıları ifade etmektedir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

### **PG.3.1.4: Kalite belgeli idari birim sayısı**

Daire Başkanlıklarının kendi hizmet alanlarına yönelik almış oldukları Kalite Belgelerini ifade etmektedir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları  
İlgili gösterge için Genel Sekreterlik tarafından yıllık eylem planı hazırlanacak ve sisteme girilecektir.  
*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Daire Başkanlıkları

### **PG.3.1.5: Yıl içerisinde yeni eklenen veya iyileştirilen süreç sayısı**

KTÜ Kalite Güvence Sistemi kapsamında yeni eklenen veya iyileştirilen süreçleri ifade etmektedir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Daire Başkanlıkları, KTÜ Kalite Komisyonu, Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü, Genel Sekreterlik  
*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü



### H.3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.

#### PG.3.2.1: Kurum iç değerlendirme raporu puanı (*KİDR puanı*)

Her yıl KTÜ Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) için komisyon tarafından verilen toplam puanı (rubrik) ifade etmektedir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* KTÜ Kalite Komisyonu, Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü

*Veri Girişi Yapacak Birim:* Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü

#### PG.3.2.2: Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı

Alınan geri bildirimler sonucunda Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kılavuzunda yer alan ölçütlere yönelik (*Liderlik ve Kalite, Misyon ve Stratejik Amaçlar, Yönetim Sistemleri Paydaş Katılımı, Uluslararasılaşma, Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi, Programların Yürütülmesi, Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri, Öğretim Kadrosu, Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları, Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler, Araştırma Performansı, Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları, Toplumsal Katkı Performansı*) gerçekleştirilen iyileştirmeler ifade edilmektedir.

Bu gösterge ile amaçlanan tüm birimlerin faaliyetlerinde PUKÖ döngülerini çalıştırmaları ve bu döngüleri kapatmalarıdır.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Tüm birimler

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Tüm birimler

#### PG.3.2.3: Rektörlük Kalite Komisyonu tarafından saha ziyareti yapılan birim sayısı

Rektörlük Kalite Komisyonu tarafından saha ziyareti yapılan birim sayısını ifade etmektedir.

*Faaliyetten Sorumlu Birim:* KTÜ Kalite Komisyonu

Komisyon tarafından yıllık eylem planı hazırlanacak ve sisteme girilecektir.

*Veri Girişi Yapacak Birim:* Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü

#### PG.3.2.4: Rektörlük Kalite Komisyonu tarafından kalitenin içselleştirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı

KTÜ Kalite Komisyonu tarafından tüm birimlere yönelik düzenlenen eğitim, seminer, uygulama, yarışma vb. gibi etkinlikleri ifade etmektedir.

*Faaliyetten Sorumlu Birim:* KTÜ Kalite Komisyonu



Komisyon tarafından yıllık eylem planı hazırlanacak ve sisteme girilecektir.  
*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü  
**PG.3.2.5: Kurum memnuniyet düzeyi (Öğrenci + idari + akademik)**

Rektörlük/Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü tarafından her yıl Aralık ayı sonunda yapılan öğrenci, idari ve akademik personel memnuniyet anketlerin memnuniyet düzeylerinin ortalamasını ifade etmektedir.

Tüm birimler, adı geçen anketlerde yer alan sorulara ve önceki sonuçlara yönelik iyileştirme eylem planları hazırlayacak ve sisteme girecektir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Tüm birimler  
*Veri Girişi Yapacak Birim:* Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü

### **H.3.3 Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üstyapı geliştirilecektir.**

#### **PG.3.3.1: Onarım ve altyapı işleri sayısı**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yıl içerisinde yapılan onarım ve altyapı faaliyetlerini ifade etmektedir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı  
Sorumlu birim tarafından yıllık eylem planı hazırlanacak ve sisteme girilecektir.  
*Veri Girişi Yapacak Birim:* Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

#### **PG.3.3.2: Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı, engelli dostu, sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik ödülü sayısı**

Yıl içerisinde KTÜ'nün ve herhangi bir birimin aldığı Engelsiz Üniversite Ödülü, Engelsiz Bayrak Ödülü, Engelsiz Program Nişanı ve Engelli Dostu Ödülü ile sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında alınan ödüller veya belgeler ifade edilmektedir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Fakülteler, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Daire Başkanlıkları  
Başvuru yapacak birimler tarafından yıllık eylem planı hazırlanacak ve sisteme girilecektir.  
*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Fakülteler, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Daire Başkanlıkları

#### **PG.3.3.3: Yenilenebilir enerji üretiminin yıllık toplam enerji kullanımına oranı (%)**

Yıl içerisinde güneş, rüzgâr, biyokütle vb. kaynaklar kullanılarak üretilen toplam elektrik enerjisinin (kWh) yıllık toplam enerji kullanım oranını ifade etmektedir.

*Göstergeden Sorumlu Birim:* Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı  
Sorumlu birim tarafından yıllık eylem planı hazırlanacak ve sisteme girilecektir.  
*Veri Girişi Yapacak Birim:* Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı



#### **PG.3.3.4: Üniversite içi değerlendirilen atık miktarı (ton)**

Yıl içerisinde KTÜ yerleşkesinde üretilen toplam atık miktarını ifade etmektedir. Gıda atıkları, tıbbi atıklar, kimyasal ve benzeri atıklar dâhil olup su, inşaat ve tadilat atıkları kapsam dışıdır.

*Göstergeden Sorumlu Birim:* Sıfır Atık Koordinatörlüğü  
Sorumlu birim tarafından yıllık eylem planı hazırlanacak ve sisteme girilecektir.  
*Veri Girişi Yapacak Birim:* Sıfır Atık Koordinatörlüğü

**PG.3.3.5: Üniversite tarafından sağlanan araştırma altyapısı (BAP) destek sayısı**  
BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen BAP04-Araştırma Alt Yapı Proje desteği sayısını ifade etmektedir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Fakülteler, Yüksekokul, MYO ve UYGAR  
*Veri Girişi Yapacak Birim:* BAP Koordinasyon Birimi

#### **H.3.4 Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.**

**PG.3.4.1: Çalışanların üniversite içerisindeki karar ve inisiyatif alma sürecindeki memnuniyet düzeyi (%)**

Çalışanların gerek üst yönetim gerekse kendi birimlerinde karar ve inisiyatif alma sürecindeki memnuniyetlerini ifade etmektedir. Aralık ayı sonunda Rektörlük/Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü tarafından yapılacak olan memnuniyet anketleri ile ölçülecektir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Tüm birimler  
Tüm birimler tarafından çalışanlarının karar ve inisiyatif alma süreçlerine katılımını destekleyen faaliyetlere yönelik yıllık eylem planları hazırlanacak ve sisteme girilecektir.  
*Veri Girişi Yapacak Birim:* Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü

**PG.3.4.2: Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına (sıfır atık, bilgi yönetimi, kişisel verilerin korunması, insan hakları, eğitim, hukuk, iş sağlığı ve güvenlik, emisyon hacmi, iklim değişikliği, çevre, toplumsal cinsiyet eşitliği, tasarruf vb.) yönelik düzenlenen eğitim sayısı**

Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına (Örnek eğitimler: sıfır atık, bilgi yönetimi, kişisel verilerin korunması, insan hakları, eğitim, hukuk, iş sağlığı ve güvenliği, emisyon hacmi, iklim değişikliği, çevre, toplumsal cinsiyet eşitliği, tasarruf vb.) yönelik düzenlenen eğitim sayısını ifade etmektedir.



Herhangi bir birim tarafından düzenlenecek eğitimin tüm üniversite personeline yönelik olması ve genele duyurulması, etkinlik afişinin KTÜ web sitesi ana sayfada duyurulması gerekmektedir. Memur Akademisi tarafından düzenlenen eğitimler sadece Memur Akademisi birimi tarafından sisteme girilecek olup bu eğitime katılan çalışanın birimi tarafından ayrıca bir veri girişi yapılmayacaktır.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Tüm birimler  
*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Tüm birimler

### **PG.3.4.3: Çalışanların birim yöneticilerine ve üst yönetime ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığından duyduğu memnuniyet düzeyi**

Çalışanların gerek üst yönetim gerekse kendi birim yöneticilerine ulaşabilme kapsamındaki memnuniyetlerini ifade etmektedir. Rektörlük/Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü tarafından Aralık ayı donunda yapılacak olan memnuniyet anketleri ile ölçülecektir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Tüm birimler, çalışanlarının birim yöneticilerine ulaşabilme ve geri bildirim sunabilme mekanizmalarını kurmalı ve memnuniyet düzeyine katkı sunmalıdır.

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü

### **PG.3.4.4: Çalışanların kuruma ait verilere zamanında ulaşabilme ve bilgilerin kurum içerisinde iletilme düzeyinden duydukları memnuniyet düzeyi**

Çalışanların kendi faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duydukları verilere zamanında ulaşabilme düzeyindeki memnuniyeti ifade etmektedir. Rektörlük/Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü tarafından Aralık ayı sonunda yapılacak olan memnuniyet anketleri ile ölçülecektir. Bu gösterge ile amaçlanan tüm KTÜ çalışanlarının planlama, istatistik vb. faaliyetleri için ihtiyaç duyacakları KTÜ verilerine herhangi bir birime ulaşma gereği duymadan çevirim içi kolaylıkla ulaşmalarının sağlanmasıdır.

*Göstergeden Sorumlu Birim:* Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik

*Veri Girişi Yapacak Birim:* Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü

### **PG.3.4.5: Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı**

Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısını ifade etmektedir. Etkinliğin; birim yönetimi tarafından ve tüm birim personeli kapsayacak şekilde düzenlenmesi ve duyurulması gerekmektedir. İki veya üç personelin kendi arasında düzenlediği faaliyet kapsam dışıdır.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Tüm birimler

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Tüm birimler



### H.3.5 Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.

#### PG.3.5.1: Kurum dışından sağlanan ulusal ve uluslararası yıllık proje fon miktarı

Ulusal Ar-Ge ve Yenilik Destek Programları ile TÜBİTAK ve Ulusal Ajans tarafından desteklenen uluslararası projelerin toplam bütçelerini ifade etmektedir.

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü

#### PG.3.5.2: Döner sermaye gelir miktarı

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından beyan edilen yıl sonu gelir miktarını ifade etmektedir. Bu gösterge ile amaçlanan KTÜ'nün döner sermaye gelirlerinin artırılmasıdır.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokul, MYO, UYGAR, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokul, MYO, UYGAR

#### PG.3.5.3: Alınan bağış miktarı

İlgili mali yılda merkezi (özel) bütçe dışında üniversiteye kazandırılan bağış miktarını ifade etmektedir. (Makine bağışı, malzeme yardımı, atölye ve laboratuvar donatımı, bina yapımı, sempozyum sponsoru vb. aynı yardımların ederi hesaplama dahil edilecek ve TL olarak girilecektir. Yabancı para birimleri çevrilirken TCMB'nin yıl sonu döviz kurları dikkate alınacaktır). Bu gösterge ile amaçlanan birimlerin hayırsever, sponsor vb. kişi ve kuruluşlar ile iletişim kurup birimlerine nakdi veya aynı yardım kazandırmalarıdır.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Tüm birimler

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Tüm birimler

#### PG.3.5.4: Yıl içerisindeki öz gelir miktarı

Yıl sonu itibarıyla gerçekleşen öz gelir miktarını ifade etmektedir. Bu gösterge ile amaçlanan birimlerin KTÜ'nün öz gelirini artıracak ve gelir getirecek faaliyetlerde bulunmalarıdır.

*Faaliyetten Sorumlu Birim:* UZEM, Enstitüler, Genel Sekreterlik, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

*Veri Girişi Yapacak Birim:* Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

#### PG.3.5.5: Ticarileşen ürün sayısı

Üniversiteye veya akademisyenlere ait olup yıl içerisinde ticarileşen ve üniversiteye gelir getiren patent, faydalı model vb. fikri, sınai, mülkiyet hakları sayısını ifade etmektedir.



**Göstergeden Sorumlu Birimler:** Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokul, MYO ve UYGAR  
**Veri Girişi Yapacak Birim:** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



## AMAÇ 4- YEREL, BÖLGESEL, ULUSAL VE ULUSLARARASI KALKINMAYA KATKIDA BULUNMAK VE KTÜ ALGISINI GÜÇLENDİRMEK

### H.4.1 Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.

#### PG.4.1.1: Birimler veya öğrencileri tarafından yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı

**Sosyal Sorumluluk Projesi:** Kişi ve kurumların kendi çıkarlarını gözetmeksizin ortak ve sürdürülebilir yaşam düsturu ile toplumun ve insanlığın ihtiyaçlarını gidermek ve sorunlarını çözmek amacıyla yaptıkları çalışmaları ifade etmektedir.

**Birim Sosyal Sorumluluk Projesi:** Belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az iki ay süreli projeleri ifade etmektedir.

**Öğrenci Sosyal Sorumluluk Projesi:** Öğrencilerin il, bölge veya ülke bazında yürüttükleri sosyal sorumluluk projelerini ifade etmektedir. Ders veya proje ödevi kapsamında yaptırılan ve belirli bir kredisi olan sosyal sorumluluk projeleri de kapsam dahilindedir.

Öğrenci kulüpleri tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projeleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sisteme girilecektir.

**Göstergeden Sorumlu Birimler:** Tüm birimler

**Veri Girişi Yapacak Birimler:** Tüm birimler



#### **PG.4.1.2: SEM, UZEM ve YDYO tarafından düzenlenen sertifikasyon eğitimlerine kurum dışından katılan kişi sayısı**

Yıl içerisinde SEM, UZEM ve YDYO tarafından düzenlenen sertifikasyon eğitimlerine KTÜ dışından katılan kişi sayısını ifade etmektedir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* SEM, UZEM, YDYO  
*Veri Girişi Yapacak Birimler:* SEM, UZEM, YDYO

#### **PG.4.1.3: Bilginin topluma yayılması amacıyla düzenlenen/icra edilen faaliyet (kitap veya kitap bölümü, sempozyum, çalıştay, sergi, konferans, tv-radyo programı, konferans, seminer, gazete röportajı, halka açık bilgilendirme vb.) sayısı**

Bilginin topluma yayılması amacıyla düzenlenen/icra edilen faaliyet (kitap veya kitap bölümü, sempozyum, kongre, çalıştay, sergi, konferans, tv-radyo programı, seminer, gazete röportajı, halka açık bilgilendirme vb.) sayısını ifade etmektedir. Faaliyet birim tarafından yapılabileceği gibi kurum dışında düzenlenen faaliyetlere katılan ve bilgiyi topluma/katılımcılara sunan akademisyen faaliyetleri de kapsam dahilindedir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Tüm birimler  
*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Tüm birimler

#### **PG.4.1.4: Bilimsel ve teknolojik gelişmeler kapsamında toplumun bilgilendirilmesini ve farkındalık düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla dergi, gazete, bülten ve benzeri yayın çıkaran birim sayısı**

Gösterge ile amaçlanan toplumun bilgilendirilmesi ve farkındalık düzeyinin artırılmasıdır. Yıl içerisinde birden fazla sayısı çıkartılan dergi, gazete, bülten, e-bülten vb. yayınlar için sadece bir veri girişi yapılacaktır. Birim faaliyet raporları kapsam dışındadır.

Çıkarılan yayının; topluma bilimsel ve teknolojik gelişmeler hakkında bilgi sunmalıdır. Toplumun ilgili konulardaki farkındalık düzeyinin artmasına katkı sağlamalıdır. Yayın; birimin yaptığı ziyaretler veya birim yöneticilerinin faaliyetlerini anlatan bir haber bülteninin ötesinde olmalıdır. Okuyucu, bilimsel ve teknolojik konular da bilgilendirilmelidir.

*Faaliyetten Sorumlu Birimler:* Tüm birimler  
*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Tüm birimler

### **H.4.2 Dış paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir.**

#### **PG.4.2.1: Kamu kurumları, STK veya yerel yönetimler ile faaliyet yürütmek üzere imzalanan protokol sayısı**

Karşılıklı olarak bir faaliyet yürütmek üzere imza altına alınmış protokolleri ifade etmektedir. Gösterge ile amaçlanan her birimin kendi faaliyet alanı kapsamında KTÜ dışından bir paydaş ile iş birliğini teşvik etmektir.



Protokollerin geçerli olabilmesi için mutlaka Rektörlük Protokol İnceleme Komisyonu'na gönderilmiş ve onay alınmış olması gerekmektedir.

Rektörlük tarafından genele yönelik imzalanan ve birçok birime görev verilebilen protokoller birimler tarafından sisteme girilmeyecektir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Tüm birimler

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Tüm birimler

#### **PG.4.2.2: Dış paydaş geri bildirimleri sonucunda uygulanan iyileştirme sayısı**

Üniversite dışındaki paydaşlardan alınan geri bildirimler sonucunda akademik ve idari birimlerimizin (Örnek; organizasyon yapısında, mevzuatlarda, fiziki mekânlarda, web sitesinde, ders planlarında vb.) yapacakları iyileştirmeleri ifade etmektedir.

Gösterge ile amaçlanan, özellikle akademik birimlerin dış paydaşlarla olan iş birliğini geliştirmesi, danışma kurulları ve mezunlardan alınan geri bildirimler sonucunda ders müfredatlarında iyileştirmelere gitmeleridir.

PG3.2.2-Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı numaralı göstergeye girilen "Alınan Geri Bildirim Türü: Dış Paydaş" olanlar sistem tarafından otomatik olarak bu göstergeye aktarılmaktadır.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Tüm birimler

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü

#### **PG.4.2.3: Dış paydaşların karar mekanizmalarına katılan personel sayısı**

KTÜ dışındaki dış paydaşların (kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri, yerel yönetimler, üniversiteler vb.) yönetim, denetim ve danışma kurulu ile çalışma grubu ve benzeri yapılarında resmi yazışmalar sonucunda görevlendirilen/davet edilen personeli ifade etmektedir. Önceki yıl girilen veriler tekrar girilmeyecek olup yıl içinde dış paydaş karar mekanizmalarında yeni görev alan personeller sisteme girilecektir.

Akademik veya idari personelin dış paydaşın karar mekanizmasında görevlendirildiğini gösteren resmi yazı mutlaka olmalıdır. Dış paydaşın; yönetim, denetim, danışma, istişare ve çalışma grubu gibi yapılar dışındaki görevler kapsam dışıdır.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Tüm birimler

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Tüm birimler

#### **PG.4.2.4: Döner sermaye kapsamında karşılanan dış paydaş talep (danışmanlık, analiz, test, etüt, eğitim, tesis kullanımı vb.) sayısı**

Döner sermaye kapsamında karşılanan dış paydaş talep (danışmanlık, analiz, test, etüt, eğitim, tesis kullanımı vb.) sayısını ifade etmektedir. Gösterge ile amaçlanan dış



paydaşlarla iş birliğinin geliştirilmesi ve öte yandan döner sermaye gelirlerinin artırılmasıdır.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Fakülteler, Yüksekokul, MYO, UYGAR

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Sistem tarafından PG.3.5.2 göstergesinden otomatik çekilecektir.

#### **PG.4.2.5: Dış paydaşların kurumsal iletişimden/iş birliğinden memnuniyet düzeyi**

KTÜ dışındaki paydaşların KTÜ'nün kendileri ile olan iletişim ve iş birliğinden duyduğu memnuniyeti ifade etmektedir. Yıl sonunda Rektörlük/Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından yapılacak olan memnuniyet anketi yolu ile ölçülecektir.

Tüm birimler, dış paydaşları ile olan iletişim ve iş birliğini geliştirecek faaliyetleri içeren yıllık eylem planı hazırlayacak ve sisteme girecektir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Tüm birimler

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

### **H.4.3 Sağlık hizmeti sunumunun kalitesi ve çeşitliliği ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre güçlendirilecektir.**

#### **PG.4.3.1: Acil hasta memnuniyet oranı (%)**

Farabi Hastanesi acil servisinde tedavi gören hastaların memnuniyet düzeyini ifade etmektedir.

*Göstergeden Sorumlu Birim:* Farabi Hastanesi (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi)

Sorumlu birim tarafından memnuniyeti artıracak faaliyetleri içeren yıllık eylem planı hazırlanacak ve sisteme girilecektir.

*Veri Girişi Yapacak Birim:* Farabi Hastanesi (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi)

#### **PG.4.3.2: Ayaktan hasta memnuniyet oranı (%)**

Farabi Hastanesi ve Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesi'nde ayaktan tedavi gören hastaların memnuniyet düzeyini ifade etmektedir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Farabi Hastanesi (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi), Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesi

Sorumlu birimler tarafından memnuniyeti artıracak faaliyetleri içeren yıllık eylem planı hazırlanacak ve sisteme girilecektir.

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Farabi Hastanesi (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi) ve Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesi



### **PG.4.3.3: Yatan hasta memnuniyet oranı (%)**

Farabi Hastanesinde yatarak tedavi gören hastaların memnuniyet düzeyini ifade etmektedir.

*Faaliyetten Sorumlu Birimler:* Farabi Hastanesi (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi)

Sorumlu birim tarafından memnuniyeti artıracak faaliyetleri içeren yıllık eylem planı hazırlanacak ve sisteme girilecektir.

*Veri Girişi Yapacak Birim:* Farabi Hastanesi (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi)

### **PG.4.3.4: Uluslararası hasta sayısı**

Farabi Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesinde tedavi gören uluslararası hasta sayısını ifade etmektedir. Yıl içerisinde poliklinik sayısı fazla olan hasta olsa da, bir uluslararası hasta olarak sayılacaktır.

Sorumlu birimler tarafından uluslararası hasta sayısını artıracak faaliyetleri içeren yıllık eylem planı hazırlanacak ve sisteme girilecektir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Farabi Hastanesi (Sağlık UYGAR) ve Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Farabi Hastanesi (Sağlık UYGAR) ve Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi

### **PG.4.3.5: Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesinde sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyet düzeyi (%)**

Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesinde tedavi gören hastaların memnuniyet düzeyini ifade etmektedir.

*Göstergeden Sorumlu Birim:* Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi

Sorumlu birim tarafından memnuniyeti artıracak faaliyetleri içeren yıllık eylem planı hazırlanacak ve sisteme girilecektir.

*Veri Girişi Yapacak Birim:* Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi

## **H.4.4.Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.**

### **PG.4.4.1: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde açılan yeni ders sayısı**

Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine yönelik (1-Yoksulluğa Son, 2- Açlığa Son, 3- Sağlık ve Kaliteli Yaşam, 4- Nitelikli Eğitim, 5- Cinsiyet Eşitliği, 6- Temiz Su ve Sanitasyon, 7- Erişebilir ve Temiz Enerji, 8- İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme, 9-Sanayi, Yenilikçilik ve Alt Yapı, 10-Eşitsizliklerin Azaltılması, 11- Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar, 12-Sorumlu Üretim ve Tüketim, 13- İklim Eylemi, 14-Sudaki



*Yaşam, 15-Karasal Yaşam, 16-Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar, 17-Amaçlar İçin Ortaklıklar*) açılan yeni ders sayısını ifade etmektedir.

Yıl içerisinde yeni açılan ve sisteme girilmek istenen dersin bilgi paketinde yer alan konular ile ilgili BM kalkınma hedefi arasındaki ilişki gösterilmelidir. Yeni açılan ders zorunlu veya seçmeli olabilir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokul ve MYO

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokul ve MYO

Sisteme girilen yeni dersler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından teyit edilecektir.

#### **PG.4.4.2: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen lisansüstü tez sayısı**

Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine yönelik (1-Yoksulluğa Son, 2- Açlığa Son, 3- Sağlık ve Kaliteli Yaşam, 4- Nitelikli Eğitim, 5- Cinsiyet Eşitliği, 6- Temiz Su ve Sanitasyon, 7- Erişebilir ve Temiz Enerji, 8- İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme, 9-Sanayi, Yenilikçilik ve Alt Yapı, 10-Eşitsizliklerin Azaltılması, 11- Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar, 12-Sorumlu Üretim ve Tüketim, 13- İklim Eylemi, 14-Sudaki Yaşam, 15-Karasal Yaşam, 16-Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar, 17-Amaçlar İçin Ortaklıklar) düzenlenen lisansüstü tez sayısını ifade etmektedir.

Lisansüstü tezin ilgili yıl içerisinde resmi olarak başlamış olması yeterlidir. Tezin, BM kalkınma hedefleri ile de ilişkili olduğu ilgili enstitü tarafından teyit edilmelidir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Enstitüler

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Enstitüler

#### **PG.4.4.3: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisindeki yayın sayısı**

Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine yönelik (1-Yoksulluğa Son, 2- Açlığa Son, 3- Sağlık ve Kaliteli Yaşam, 4- Nitelikli Eğitim, 5- Cinsiyet Eşitliği, 6- Temiz Su ve Sanitasyon, 7- Erişebilir ve Temiz Enerji, 8- İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme, 9-Sanayi, Yenilikçilik ve Alt Yapı, 10-Eşitsizliklerin Azaltılması, 11- Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar, 12-Sorumlu Üretim ve Tüketim, 13- İklim Eylemi, 14-Sudaki Yaşam, 15-Karasal Yaşam, 16-Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar, 17-Amaçlar İçin Ortaklıklar) yapılan yayın sayısını ifade etmektedir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Fakülteler, Yüksekokul, MYO ve UYGAR

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü tarafından AVESİS üzerinden alınacaktır.



#### **PG.4.4.4: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde başlayan proje sayısı**

Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine yönelik (1-Yoksulluğa Son, 2- Açlığa Son, 3- Sağlık ve Kaliteli Yaşam, 4- Nitelikli Eğitim, 5- Cinsiyet Eşitliği, 6- Temiz Su ve Sanitasyon, 7- Erişebilir ve Temiz Enerji, 8- İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme, 9-Sanayi, Yenilikçilik ve Alt Yapı, 10-Eşitsizliklerin Azaltılması, 11- Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar, 12-Sorumlu Üretim ve Tüketim, 13- İklim Eylemi, 14-Sudaki Yaşam, 15-Karasal Yaşam, 16-Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar, 17-Amaçlar İçin Ortaklıklar) başlatılan proje sayısını ifade etmektedir.

Kurum dışı destek alan projelerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında proje hesabının açılabilmesi için proje yürütücüsü tarafından KTÜ Proje Bilgi Formu'nun doldurulması gerekmektedir. Yürütücü; projesinin BM kalkınma hedefi ile ilişkili olduğu durumda bunu form üzerinde beyan etmelidir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Fakülteler, Yüksekokul, MYO ve UYGAR

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü

#### **PG.4.4.5: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen etkinlik sayısı**

Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine yönelik (1-Yoksulluğa Son, 2- Açlığa Son, 3- Sağlık ve Kaliteli Yaşam, 4- Nitelikli Eğitim, 5- Cinsiyet Eşitliği, 6- Temiz Su ve Sanitasyon, 7- Erişebilir ve Temiz Enerji, 8- İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme, 9-Sanayi, Yenilikçilik ve Alt Yapı, 10-Eşitsizliklerin Azaltılması, 11- Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar, 12-Sorumlu Üretim ve Tüketim, 13- İklim Eylemi, 14-Sudaki Yaşam, 15-Karasal Yaşam, 16-Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar, 17-Amaçlar İçin Ortaklıklar) düzenlenen etkinlik sayısını ifade etmektedir.

Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik düzenlenecek etkinlik afişlerinde yukarıda sayılan 17 hedefin logosu mutlaka kullanılacaktır. Etkinlik sonrasında birim web sayfalarından verilen haber metinlerinde de bu 17 hedefe atıf yapılacaktır. Birimler tarafından düzenlenecek etkinliğe ait afiş, veri girişi sırasında sisteme girilecektir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Tüm birimler

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Tüm birimler

### **H4.5 Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.**

#### **PG.4.5.1: Mezun bilgi sistemindeki mezunların oranı**

Yıl sonu itibarıyla mezun bilgi sisteminde kayıtlı öğrencilerin toplam mezun öğrencilere oranını ifade etmektedir. Sorumlu birim tarafından Mezun Bilgi Sistemine kayıtlı mezun sayısının artırılmasına yönelik yıllık eylem planı hazırlanacak ve sisteme girilecektir.



*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü  
*Veri Girişi Yapacak Birim:* Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü

#### **PG.4.5.2: Mezunlarla birlikte yapılan etkinlik sayısı**

Birimin herhangi bir faaliyet alanında mezunlarından geri bildirim almak veya mezunun kariyer gelişimini, iş ve istihdam durumunu takip edebilmek amacıyla düzenlediği etkinlikleri ifade etmektedir.

Herhangi bir geri bildirimi ve etkinlik sonuç raporu olmayan sosyal amaçla düzenlenen etkinlikler kapsam dışıdır. Yapılan mezun etkinliğine ait rapor, sisteme girilecektir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Fakülteler, Enstitüler, MYO ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü  
*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Fakülteler, Enstitüler, MYO ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü

#### **PG.4.5.3: İş dünyasının mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet oranı**

Mezunlarımızı istihdam eden işverenlere yönelik ilgili yıl içerisinde düzenlenen memnuniyet anketlerinin sonuçlarını ifade etmektedir.

*Göstergeden Sorumlu Birim:* Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü  
*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü

#### **PG.4.5.4: Mezunların niteliklerine uygun işlerde çalışma oranı**

Mezunların, mezun oldukları programlarla ilgili işe yerleşme oranlarını ifade etmektedir. (Örnek: bir jeoloji mühendisinin bankada işe girmesi mezunun niteliğine uygun olmayan bir örnek olarak görülmektedir)

Gösterge ile amaçlanan KTÜ mezunlarının diplomalarında yazan programlara uygun işe yerleşme oranının hesaplanmasıdır.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü  
*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü

#### **PG.4.5.5: Mezunların KTÜ'nün kendilerine yönelik iletişim ve iş birliğinden duydukları memnuniyet düzeyi**

Mezunların, Rektörlük veya mezun oldukları birimlerin kendilerine yönelik iletişim ve iş birliğinden duydukları memnuniyet düzeyini ifade etmektedir. Sorumlu birimler, mezunları ile olan iletişim ve iş birliğini artıracak faaliyetleri içeren yıllık eylem planlarını hazırlayacak ve sisteme girecektir.



*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Fakülteler, Enstitüler, MYO ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü  
*Veri Girişi Yapacak Birim:* Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü

## Ek Göstergeler

### **EK.5.2.5- Önceki Öğrenmenin Tanınması Başvurusu Yapan Öğrenci Sayısı**

Akademik birimlerde önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında ilan edilen derslere muafiyet için başvuru yapan öğrenci sayısını ifade etmektedir. Gösterge ile amaçlanan akademik birimlerde önceki öğrenmelerin tanınması uygulamasının yaygınlaştırılmasıdır.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Fakülteler/Bölümler, Enstitüler, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullar  
*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Fakülteler/Bölümler, Enstitüler, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullar

### **EK.5.2.12- Biriminiz akademik/idari personelinin katıldığı mesleki veya kişisel gelişim eğitimleri**

Birimlerdeki akademik veya idari personelin mesleki veya kişisel gelişimleri için KTÜ dışında katıldıkları eğitim/seminer programlarını ifade etmektedir. Memur Akademisi eğitimleri kapsam dışıdır.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Tüm birimler  
*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Tüm birimler

### **EK.5.2.13- Akademisyen/Öğrenci Ödülü**

PG2.2.5 göstergesinde belirtilen ödül kategorileri dışında alınan ödülleri ifade etmektedir. Örnek: En iyi bildiri ödülü, teknofest ödülü, yarışma ödülleri, sanat, spor, kültür ödülleri vb.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Fakülteler/Bölümler, Enstitüler, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullar, UYGAR  
*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Fakülteler/Bölümler, Enstitüler, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullar, UYGAR

### **EK.5.2.14- Öğrencilerinizin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı**

Ders kapsamı dışında akademik birimdeki veya üniversitedeki öğrencilerin geneline yönelik düzenlenen, ilan edilen mesleki veya kişisel gelişim etkinliklerini ifade



etmektedir. Ders müfredatında yer alan laboratuvar, teknik gezi, arazi çalışması vb. etkinlikler kapsam dışıdır.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Fakülteler/Bölümler, Enstitüler, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullar, UYGAR

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Fakülteler/Bölümler, Enstitüler, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullar, UYGAR

#### **EK.5.2.16- Faydalı Model/Tasarım Belge Sayısı**

Akademisyenlerin buluş veya başvuru sahibi olduğu, ilgili yılda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından tescillenmiş faydalı model ve tasarım belge sayısını ifade etmektedir.

*Göstergeden Sorumlu Birimler:* Fakülteler, UYGAR, MYO ve Yüksekokul

*Veri Girişi Yapacak Birim:* Teknoloji Transferi UYGAR

#### **EK.5.2.17- Memur Akademisi Eğitimleri**

Memur Akademisi bünyesinde düzenlenen eğitimleri ifade etmektedir. Eğitim konularının seçiminde stratejik planda yer alan konular da eğitim programına dahil edilmelidir (Örnek: Yöneticiler için liderlik eğitimleri).

*Göstergeden Sorumlu Birim:* Personel Daire Başkanlığı

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Personel Daire Başkanlığı

#### **EK.5.2.18- MÜDEK, FEDEK, TEPDAD Kuruluşları Dışında (Program Akreditasyon) Akredite Olan veya Belge Alan Birimler**

Bağımsız program akreditasyon kuruluşları dışında (MÜDEK, FEDEK, STAR, MEDEK, vd.) yine bağımsız otoriteler/kurumlar tarafından kendisine belge verilen birimleri ifade etmektedir. Örnek: TSE belgesi, sıfır atık belgesi vb.

*Göstergeden Sorumlu Birim:* Tüm birimler

*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Tüm birimler

#### **EK.5.2.19- Biriminiz Danışma Kurulu Kararları**

KTÜ Danışma Kurulları Yönergesi 'ne uygun olarak oluşturulmuş ve Senato onayından geçmiş olan Birim Danışma Kurulu kararlarını ifade etmektedir. Toplantı tutanağının da sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Toplantılarda alınan somut iyileştirme kararları belirtilmelidir. Bir önceki toplantıda alınan ve yerine getirilen/getirilemeyen kararlar da mevcut toplantı tutanağında yer almalıdır.

UYGAR Danışma Kurullarının oluşumu, resmî gazetede yayınlanan UYGAR yönetmeliği kapsamındadır.



*Göstergeden Sorumlu Birim:* Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokul, MYO, UYGAR  
*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokul, MYO, UYGAR

#### **EK.5.2.24- Birim Kalite Komisyonu Toplantıları**

Akademik ve idari birimlerin KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi 'ne uygun olarak oluşturulan Birim Kalite Komisyonu toplantılarını ifade etmektedir. Toplantı tutanakları da sisteme yüklenecektir. Toplantılarda alınan kararlar iyi niyet ve temenni ötesinde olmalı ve PUKÖ işleyişini yansıtmalıdır.

*Göstergeden Sorumlu Birim:* Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokul, MYO, UYGAR, Daire Başkanlıkları, Koordinatörlükler  
*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokul, MYO, UYGAR, Daire Başkanlıkları, Koordinatörlükler

#### **EK.5.2.25- Akreditasyon Kuruluşlarında Değerlendirici/Denetçi Olarak Görev Yapan Akademik veya İdari Personel Sayısı**

YÖKAK, MÜDEK, FEDEK, STAR, MEDEK, DEPAD ve benzeri akreditasyon kuruluşlarında değerlendirici olarak görev yapan akademik veya idari personel ile TÜRKAK ve TSE gibi kuruluşlarda denetçi olarak görev yapan akademik veya idari personelleri ifade etmektedir.

Önceki yılda sisteme girilen personeller yeni yılda tekrar girilmeyecektir. Yıl içerisinde ilk kez görev alan personeller sisteme girilecektir.

*Göstergeden Sorumlu Birim:* Tüm birimler  
*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Tüm birimler

#### **EK.5.2.26- COST Aksiyonlarına Üye Olan Personel Sayısı**

COST (European Cooperation in Science and Technology) aksiyonlarına MC (Management Committee - Yönetim Komitesi) veya WG (Working Group - Çalışma Grubu) olarak kabul edilen birim personellerini ifade etmektedir.

*Göstergeden Sorumlu Birim:* Fakülteler/Bölümler, Yüksekokul, MYO, UYGAR  
*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Fakülteler/Bölümler, Yüksekokul, MYO, UYGAR

#### **EK.5.2.1 – AKM ve OKM Etkinlikleri**

*Göstergeden Sorumlu Birim:* Kültür Hizmetleri Koordinatörlüğü  
*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Kültür Hizmetleri Koordinatörlüğü

#### **EK.5.2.2 – Rektörlük Protokolleri**

*Göstergeden Sorumlu Birim:* Rektörlük  
*Veri Girişi Yapacak Birimler:* Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü



## EK.5.2.22 – Trabzon TEKNOKENT’teki KTÜ Akademisyenleri Firma Sayısı

Göstergeden Sorumlu Birim: Teknoloji Transferi UYGAR  
Veri Girişi Yapacak Birimler: Teknoloji Transferi UYGAR

### Kurumsal Risk Yönetimi

#### EK.5.4- Birim Konsolide Risk Raporu

Gösterge ile amaçlanan birimin operasyonel risklerini olumsuz yönde etkileyecek risklerini belirlemesi ve puanlaması ile bu risklerden KTÜ’nün stratejik planında yer alan ama ve hedefleri de olumsuz etkileyecek olan risklerin tespit edilerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na (SGDB) bildirmesidir.

RİSK, idarelerin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmalarını, olumlu ya da olumsuz yönde etkileyebilecek olaylar veya durumlar olarak tanımlanır. Olumlu yönde etkilediğinde risk fırsat olarak değerlendirilirken, olumsuz yönde etkilediğinde tehdit olarak değerlendirilir. Amaç ve hedeflere ulaşmayı etkileyen faktörler;

- Küreselleşme,
- Artan paydaş beklentileri,
- Teknolojik gelişmeler,
- Mevzuat değişiklikleri,
- Karmaşık hale gelen faaliyet ve süreçler

Karar alma süreçlerinde idarelerin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmalarını etkileyecek risklerini tespit edip değerlendirerek, söz konusu riskler gerçekleşmeden önce gerekli önlemleri almaları veya risklerin gerçekleşmesi halinde maruz kalınacak zararın uygun kaynak ve zaman planlaması ile en aza indirilmesini sağlayacak yöntemler geliştirmeleri ve uygulamaları gerekmektedir.

#### Stratejik plan uygulama aşamasındaki idareler:

Stratejik planını hazırlamış ve yayınlamış idareler, kurumsal risk yönetimi sürecini var olan stratejik planları üzerinden yürüterek başlatır. Planın uygulanması aşamasında, idarenin stratejik hedeflerine ulaşmasına engel teşkil eden riskler tanımlanır, değerlendirilir, önceliklendirilir ve söz konusu risklere yönelik alınacak kararlar belirlenir. Belirlenen bu riskler izleme ve raporlama süreçlerine tabi tutulur.



KURUMSAL RİSK YÖNETİMİ, üniversitemizin, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmesini etkileyebilecek olay veya durumları; bütüncül bir bakış açısıyla riskleri;

- Belirlemek,
- Etki ve olasılıklarını değerlendirmek,
- Önem derecelerine göre önceliklendirmek,
- Risklere yönelik alınacak kararları belirlemek,
- Riskleri izlemek ve raporlamaktır.



Şekil 1. Kurumsal Risk Yönetimi

Kurumsal Risk Yönetimi; üniversitemizin amaç ve hedeflerine ulaşmasına ve performansını geliştirmesine katkı sağlayacaktır.

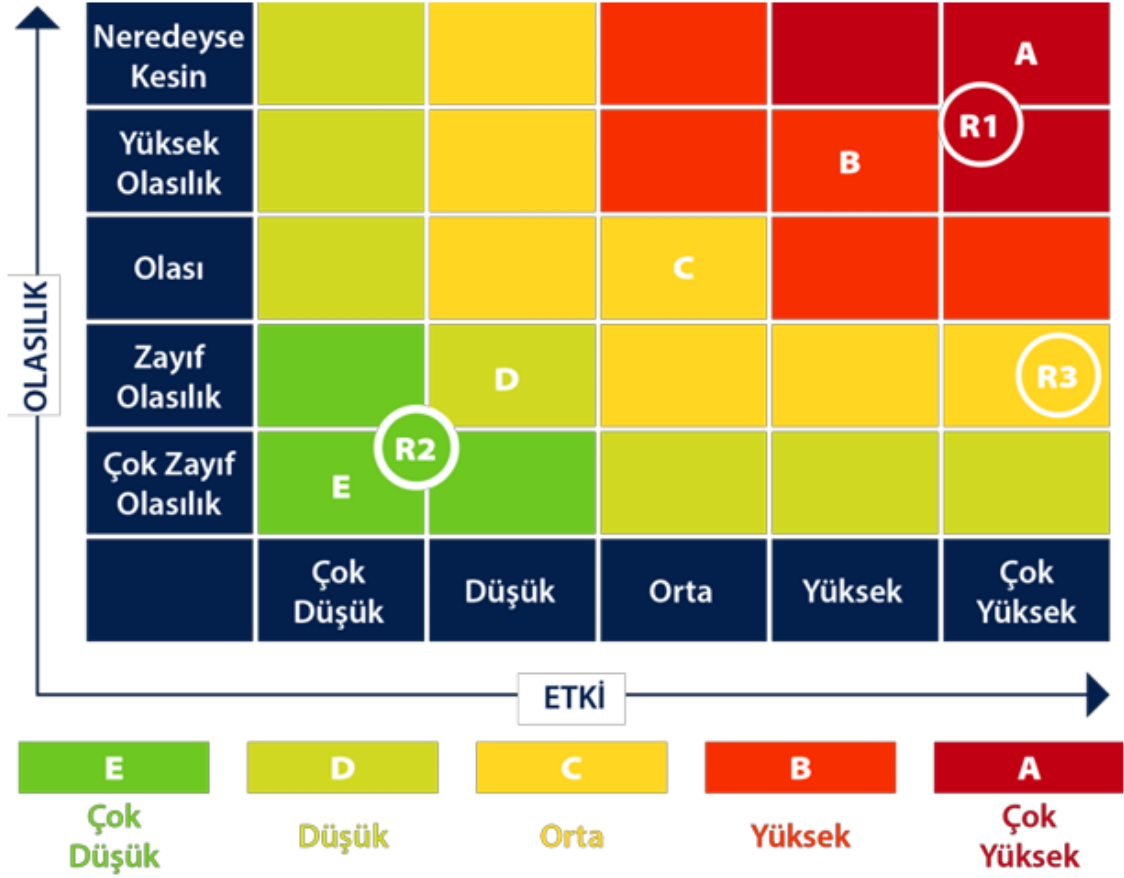


Şekil 2. Risk Evreni





Etki ve olasılık puanları en yüksek 5 en düşük 1 olacak şekilde belirlenir. Örneğin; bir riskin olasılığı 2, etkisi 4 ise risk puanı 8 olarak hesaplanır ve doğal risk seviyesi “orta” olarak değerlendirilir.



Şekil 4. Doğal Risk Seviyeleri Matrisi



**“Daha İyiyeye Ulaşabilmek İçin  
Ölçmeli, Anlamalı ve Kontrol  
Etmeliyiz”**

**Tüm Birimler:**

- Enstitüler,
- Fakülteler,
- Yüksekokul,
- Meslek Yüksekokullar,
- Uygulama ve Araştırma Merkezleri,
- Rektörlüğe Bağlı Bölümler,
- BAP Koordinasyon Birimi,
- Genel Sekreterlik,
- Daire Başkanlıkları,
- Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü,
- Dijital Dönüşüm Ofisi,
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü,
- Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü,
- Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü,
- Mezunlarla İletişim Koordinatörlüğü,
- Öğretme ve Öğrenme Merkezi,
- Sıfır Atık Koordinatörlüğü,
- Araştırma Koordinatörlüğü,
- Basımevi Müdürlüğü,
- Bilgi Edinme Birimi,
- Hukuk Müşavirliği,
- İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi,
- Mali İşler Destek Birimi,
- Sivil Savunma Uzmanlığı,
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Web Tasarım ve Programlama Birimi,
- Proje Üretim Merkezi,
- Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü,
- Akademik Yazma Merkezi,
- Enerji Yönetim Birimi,
- Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü



## **Stratejik Plan Bilgi Sistemine Veri Girişlerinde Dikkat Edilmesi Gereken Önemli Hususlar**

1. Bir göstergeye yönelik gerçekleştirilen faaliyet aynı zamanda bir başka göstergesi de karşılayabilir. Bu durumda tek faaliyet birden fazla gösterge için sisteme girilebilir. (Örnek: Öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik düzenlenen bir etkinlik kapsamı itibarıyla BM Kalkınma Hedeflerinden birine de uygun ise bu yapılan etkinlik her iki göstergeye de girilebilir).
2. Rektörlük tarafından her yıl Aralık ayı sonunda akademik ve idari personel ile öğrenci genel memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Anketlere ilginin azalmaması ve bir anket yoğunluğunun yaşanmaması için tüm akademik ve idari birimlerin kendi anketlerini en geç 7 Aralık gününe kadar tamamlaması gerekmektedir.
3. Herhangi bir faaliyet ilişkin birimler tarafından sisteme girilen verilerin “red” edilmesi durumunda “red gerekçesi” admin tarafından yazılmaktadır. Gerekçedeki eksik ya da hatalı durumlar düzeltilerek veri girişi tekrar yapılır. Red gerekçesinin hatalı olduğunu düşünen birimlerimiz aynı veriyi tekrar sisteme girebilir.
4. Akredite program sayısı göstergesi (PG.1.2.1) her yıl ilgili birimler tarafından yeniden girilecektir.
5. Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı göstergesi (PG.1.3.1) her yıl ilgili birimler tarafından yeniden girilecektir.
6. **ÖNEMLİ NOT:** Stratejik Plan Bilgi Sisteminde birimlerimiz için; KTÜ 2024-2028 Stratejik Planında yer alan göstergeler ve ek göstergelerin yanı sıra Ülkemizin 12. Kalkınma Planı ile sektörel ve tematik strateji belgelerine: (Ulusal İstihdam Stratejisi, İnsan Ticaretiyle Mücadele Ulusal Eylem Planı vb.) ait diğer göstergeler de tanımlanmıştır.
  - a. EK.7.1.1-Yeşil Dönüşüm Uzmanı ve Dijital Dönüşüm Uzmanı Yetiştirmeye Yönelik Sertifika Program Sayısı
  - b. EK.7.1.2-Üniversite-Sanayi İş birliğinin Geliştirilmesi için Staj Programlarının ve İşletmelerde Mesleki Eğitimlerin Etkinliği ve Yaygınlaştırılması Kapsamında Mesleki Eğitim Sayısı
  - c. EK.7.1.3-Organize Sanayi Bölgeler (OSB)'deki İrtibat Büro Sayısı
  - d. EK.7.1.4-E-ticaret Geliştirilmesine Yönelik Eğitim Programları Düzenlenerek Bu Alanda Eğitimli Personel Arttırılması Kapsamında Dijital Pazarlama ve Yurt Dışı Pazaryeri Hesap Yönetimine İlişkin Ders Sayısı
  - e. EK.7.1.5-E-ticaret Geliştirilmesine Yönelik Eğitim Programları Düzenlenerek Bu Alanda Eğitimli Personel Arttırılması Kapsamında Dijital Pazarlama ve Yurt Dışı Pazaryeri Hesap Yönetimine İlişkin Sertifika Sayısı



- f. EK.8.1.1-Sivil Toplum Kuruluşlarında (STK) Staj Yapan Öğrenci Sayısı
- g. EK.8.1.2-Sivil Toplum ile İlgili Sertifika Program Sayısı
- h. EK.8.1.3-Genç Ofisler Aracılığıyla Üniversite Öğrencilerinin Gönüllülük Faaliyet Sayısı
- i. EK.8.1.4-Staj Programı Değerlendirme Kriterlerine STK Üyeliğinin de Dahil Edilmesine Yönelik Çalışmalar Bulunmakta mıdır?
- j. EK.8.1.5-Sosyal Girişimcilik Alanında Bilgilendirici ve Teşvik Edici Düzenlenen Etkinlik Sayısı
- k. EK.8.1.6-Dezenformasyon ile Mücadeleye Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı
- l. EK.8.1.7-Bilim Diplomasisi ile İlgili Düzenlenen Eğitim Programları Sayısı
- m. EK.8.1.8-Sürdürülebilir Üretim ve Tüketim Davranışları İçeriğinin Kazandırılması Konularının Yer Aldığı Ders Sayısı
- n. EK.8.1.9-Bilişim Alanında Tüm Paydaşların Katılımı ile Yıl İçerisinde Üretilmiş Program Sayısı
- o. EK.9.1.1-Enerji Verimliliğine Yönelik Lisans ve Lisansüstü Program Sayısı
- p. EK.9.1.2-Trafik Güvenliği Konulu Sanal Gerçeklik Tabanlı Öğretim Materyallerinin Geliştirilmesi Amacıyla Üniversiteler Arası Yapılan Ödüllü Proje Yarışması
- q. EK.9.1.3-Trafik Güvenliği Konulu Düzenlenen Etkinlik Sayısı
- r. EK.9.1.4-Öğretim Elemanlarına Yeşil ve Dijital Dönüşüm Alanında Verilen Eğitim Sayısı
- s. EK.9.1.5-Yapay Zekâ ve İleri Teknolojiler Alanlarında Verilen Ders ve Tez Bilgileri
- t. EK.9.1.6-Yeşil Dönüşüm Uzmanı ve Dijital Dönüşüm Uzmanı Yetiştirmeye Yönelik Sertifika Program Sayısı
- u. EK.10.1-İnsan Ticareti Konusunda Bilgilendirme veya İnsan Ticaretiyle Mücadele Konusunda Yürütülen Çalışma Sayısı

