

Kod: KTÜ.YNG.125

Senato: 31.12.2024

Sayı: 352-17

**YÖNERGE****KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
ARAŞTIRMA KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM  
Başlangıç Hükümleri****Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Araştırma Koordinatörlüğünün kuruluşu, görev ve sorumlulukları, işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Araştırma Koordinatörlüğünün ve amacı, faaliyet alanları, teşkilat yapısı ve çalışma düzenine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- Akademik Birimler: Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,
  - Araştırmacı: Karadeniz Teknik Üniversitesinde araştırma faaliyetinde bulunan her seviyeden öğretim elemanı ve öğrenciyi,
  - Koordinatör: Karadeniz Teknik Üniversitesi Araştırma Koordinatörünü,
  - Koordinatör Yardımcısı: Karadeniz Teknik Üniversitesi Araştırma Koordinatör Yardımcısını,
  - Rektör: Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörünü,
  - Rektör Yardımcısı: Karadeniz Teknik Üniversitesi Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısını,
  - Senato: Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunu,
  - Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesini,
  - Yönetim Kurulu: Karadeniz Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Araştırma Koordinatörlüğünün Amacı ve Faaliyet Alanları****Araştırma Koordinatörlüğünün amacı**

**MADDE 5-** (1) Koordinatörlük, Üniversitenin araştırma stratejilerinin ve politikalarının geliştirilmesine destek sağlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırma kapasitesini ve kalitesini artırmak, araştırmacılara rehberlik etmek, kaynak ve altyapı yönetimi konusunda iş birliklerini organize etmek, ulusal ve uluslararası iş birliklerini teşvik etmek, bilimsel performansı izlemek ve değerlendirmek, araştırma kültürünü yaygınlaştırmak ve farkındalık yaratmak, sürdürülebilir kalkınma hedeflerine stratejik bir çerçeve sunmak amacıyla kurulmuştur.

**Araştırma Koordinatörlüğünün faaliyet alanları**

**MADDE 6-** (1) Araştırma Koordinatörlüğünün faaliyet alanları şunlardır:



- a) Üniversitenin araştırma kapasitesini, kalitesini, iş birliği düzeylerini ve derecelendirme sonuçlarını izleyip değerlendirerek; bu doğrultuda analizler yaparak üst yönetimin araştırma stratejileri geliştirmesine destek vermek,
- b) Üniversitenin araştırmacılarının kariyer gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla, iş birliği fırsatları oluşturarak; gerekli altyapı ve kaynaklara erişimi kolaylaştırmak; ulusal, uluslararası ve öğrenci katılımlı fonlara yönlendirme yapmak,
- c) Bilimsel kurum ve kuruluşlar tarafından verilen ödüller ile ilgili süreçlerin bilgilendirilmesini yapmak ve araştırmacılarla koordineli çalışarak süreci etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- ç) Tüm disiplinlerden araştırmacıların araştırma çabalarını başlatma, sürdürme ve büyütme konusunda destekleyerek kariyerinin başlangıcındaki araştırmacılar için kurumsal yönlendirme yapmak,
- d) Araştırma gruplarının çok disiplinli ve disiplinler arası çalışma ortamı kurmasını sağlayacak platformları oluşturarak disiplinler arası bir bilim ağı geliştirmek/güçlendirmek,
- e) Faaliyet alanlarında ilgili birimlerle iş birliği içinde ulusal/uluslararası fuarlar, kongreler ve çalıştaylar düzenlemek,
- f) Doktora sonrası araştırmacıların farklı araştırma ortamlarında da deneyim kazanabilmeleri, kendini ve araştırmalarını geliştirebilmeleri konusunda destek sağlamak,
- g) Üniversitenin laboratuvar altyapısını stratejik olarak planlayarak ve altyapı olanaklarına ilişkin bilgi paylaşımını sağlayarak Üniversitenin kaynaklarının daha etkin kullanılması ile eğitim, araştırma ve sanayi iş birliklerini arttırmak,
- ğ) Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları çerçevesindeki hedefler için eylem planlarını izlemek ve üst yönetime raporlamak,
- h) Araştırmacıların AR-GE faaliyetlerine ilişkin sorunlarının belirlenmesi ve bu sorunların çözümü için ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- ı) On İkinci Kalkınma Planı ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programını takip ederek, araştırma alanında alınması gereken tedbirleri raporlayarak üst yönetime sunmak,
- i) Koordinatörlüğün gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin dönemlik faaliyet raporları ve/veya aylık bültenleri yayınlamak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Araştırma Koordinatörlüğünün Yapısı ve Yönetimi

#### Koordinatörlüğün teşkili

**MADDE 7-** (1) Koordinatörlük;

- a) Koordinatör  
b) Koordinatör Yardımcısı  
c) Koordinatörlük Birimleri  
ç) AR-GE Strateji ve Politika Geliştirme Kurulundan oluşur.

#### Teşkilat yapısı

**MADDE 8-** (1) Koordinatörlük, bir Koordinatör, üç Koordinatör Yardımcısı tarafından oluşur. Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları, Rektör tarafından öğretim üyeleri arasından seçilerek üç yıl için görevlendirilir. Koordinatörün görev süresinin sona ermesi ile yardımcılarının da görev süresi sona erer. Süresi biten Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör en fazla iki kez görevlendirilir.

#### Sorumluluk

**MADDE 9-** (1) Koordinatörlük Rektöre ve ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

#### Koordinatörün görevleri

**MADDE 10-** (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,  
b) Rektör ve Rektör Yardımcısı ile iş birliği halinde çalışarak araştırma ekosistemine katkı sağlayacak programlar, projeler geliştirmek,  
c) Koordinatörlük faaliyet alanları ile ilgili hususları yürütmek ve bu konularda karar almak,  
ç) Üniversitenin araştırma faaliyetlerini ve çıktılarını raporlamak,  
d) Birimleri koordine ederek ve ilgili birimler ile iş birliği yaparak koordinatörlük çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini sağlamak,



- e) Rektörün onayıyla yeni alt çalışma birimleri kurmak,
- f) Rektörlük, Senato ve Yönetim Kuruluna görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek, rapor, sunum ve benzeri hazırlamak,
- g) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Koordinatör yardımcısının görevleri**

**MADDE 11-** (1) Koordinatör yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Araştırma ekosisteminin sürekliliğini ve verimli çalışmasının sağlanabilmesi için Koordinatör tarafından verilen görevleri yapmak, yürütülmesi istenilen konularda etkin çalışmak ve raporlamaları gerçekleştirmek,
- b) Koordinatörlük tarafından yürütülen toplantı, seminer ve eğitim gibi etkinlikleri planlamak, izlem ve koordinasyonunu sağlamak,
- c) Koordinatör olmadığı zamanlarda Koordinatörlüğe vekâlet etmek.

#### **Koordinatörlük birimleri**

**MADDE 12-** (1) Koordinatörlük birimleri şunlardır:

- a) Araştırma Veri Birimi
  - b) Derecelendirme Birimi
  - c) Teşvik ve Ödüller Birimi
  - ç) Araştırma Forumu Birimi
  - d) Araştırma Altyapısı Birimi
  - e) Doktora Sonrası Araştırma ve Çalışma Birimi
  - f) Sürdürülebilirlik Birimi
  - g) Araştırma Fonları Biriminden oluşur.
- (2) İhtiyaç durumunda Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayı ile yeni birimler kurulabilir.
- (3) Koordinatörlük birimlerinde görev alacak olan öğretim elemanları Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirilir.
- (4) Tüm Koordinatörlük birimleri Koordinatörlüğe, Rektöre ve ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

#### **Koordinatörlük birimlerinin görevleri**

**MADDE 13-** (1) Araştırma Veri Biriminin görevleri şunlardır;

- a) Araştırma Üniversitesi Göstergeleri ve YÖK İzleme ve Değerlendirme kriterleri başta olmak üzere Üniversitenin araştırma ekosistemi için gerekli verileri toplamak ve analiz etmek,
- b) Üniversitenin tüm birimlerinden ve ilgili veri tabanlarından gerekli veriyi toplamak,
- c) Verilerin toplanma periyotlarını belirlemek,
- ç) Araştırma alanında toplanan tüm verileri raporlamak,
- d) Araştırma alanında alınması gereken tedbirleri raporlamaktır.

#### **Derecelendirme Biriminin görevleri**

**MADDE 14-** (1) Derecelendirme Biriminin görevleri şunlardır;

- a) Ulusal ve uluslararası derecelendirme kurum ve kuruluşlarını izlemek,
- b) Derecelendirme kurum ve kuruluşları ile ilgili akademik ve idari birimleri bilgilendirmek,
- c) Veri toplama süreçlerini planlamak,
- ç) Üniversitenin derecelendirme kuruluşları raporlarına göre verileri analiz etmek anlamlandırmak ve raporlamak,
- d) Verilerin iyileştirilmesine destek sağlamak amacıyla strateji geliştirmek, planlama yapmak ve gerekli çalışmaları yürütmek için verileri raporlamaktır.

#### **Teşvik ve Ödüller Biriminin görevleri**

**MADDE 15-** (1) Teşvik ve Ödüller Biriminin görevleri şunlardır;

- a) Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından verilen ödüller ile ilgili akademik birimleri bilgilendirmek,
- b) Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından verilen ödüllere ilişkin farkındalık toplantıları organize etmek,
- c) Birimlerde ödül sistemine yönelik stratejilerin geliştirilmesine destek sağlamak ve raporlamak,
- ç) Veriler ışığında Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından verilen ödüllere



gösterilebilecek isimleri raporlamaktır.

#### **Araştırma Forumu Biriminin görevleri**

**MADDE 16-** (1) Araştırma Forumu Biriminin görevleri şunlardır;

- a) Araştırmacıların kurumsal yönlendirme ve kampüste disiplinler arası bir bilim ağının gelişmesini sağlamak,
- a) Kurum içinde yer alan araştırmacılarla bilim söyleşileri organize etmek,
- b) Araştırma gruplarıyla bir araya gelerek çalıştaylar ve atölye çalışmaları organize etmek,
- c) Ulusal/uluslararası bilim ödülü sahibi araştırmacılarla bilimsel etkinlikler düzenlemek,
- ç) Kurum içi ve dışı proje çağrılarını için ortak bulma ve projelere dâhil olunması için uygun ortamları sağlamaktır.

#### **Araştırma Altyapısı Biriminin görevleri**

**MADDE 17-** (1) Araştırma Altyapısı Biriminin görevleri şunlardır;

- a) Üniversitenin araştırma altyapısı envanterinin güncelliğini sağlamak,
- b) Birimlerle ilişki kurarak laboratuvar sayıları, görevlerini ve döner sermaye kapsamında özel sektöre hizmet veren laboratuvarları belirlemek,
- c) Laboratuvar süreçlerini otomatikleştirerek deney, numune ve envanter yönetimini kolaylaştıran bir yazılım geliştirmek,
- ç) Laboratuvar personellerinin iş akışlarının düzenlenmek ve bilimsel verileri güvenli bir şekilde yönetmek ve raporlamaktır.

#### **Doktora Sonrası Çalışma ve Araştırma Biriminin görevleri**

**MADDE 18-** (1) Doktora Sonrası Çalışma ve Araştırma Biriminin görevleri şunlardır;

- a) Kamu kurum ve kuruluşlarının doktora sonrası yurt içi/dışı araştırma ve çalışma bursları hakkında araştırmacılara bilgi sunmak,
- b) Üniversitenin doktora sonrası yurt içi/dışı araştırma fonları hakkında araştırmacılara bilgi sunmak,
- c) İlgili faaliyet alanı hakkında kurum içi bilgilendirme seminerleri organize etmek,
- ç) Yurt dışından Üniversitemize araştırmacı kazandırmak için stratejiler geliştirip raporlamaktır.

#### **Sürdürülebilirlik Biriminin görevleri**

**MADDE 19-** (1) Sürdürülebilirlik Biriminin görevleri şunlardır;

- a) Üniversitenin akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin çevresel, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirlik konusunda farkındalık oluşturmak, sürdürülebilirlik bilincinin yükselmesi, benimsenmesi ve uygulamaya yansımaya hizmet edecek faaliyetlerde bulunmak,
- b) Sürdürülebilirlik ile ilgili konularda kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektördeki paydaşlara ve öğrencilere eğitim vermek ve strateji geliştirmek,
- c) Üniversitenin olanakları, vizyonu, stratejileri ve amaçları çerçevesinde sürdürülebilirlik ile ilgili sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek,
- ç) Sürdürülebilirlik ile ilgili ulusal ve uluslararası projelerde yer almak, ilgili kuruluşlarla iş birliklerini arttırmak, konuyla ilgili olarak üst yönetime önerilerde bulunmak,
- d) Sürdürülebilirlik raporu ve benzeri çıktılarla kurum içi işleyişin sistematikleştirilmesine destek olmak ve raporlamaktır.

#### **Araştırma Fonları Biriminin görevleri**

**MADDE 20-** (1) Araştırma Fonları Biriminin görevleri şunlardır;

- a) Üniversitenin akademisyenlerinin kariyer gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla ilgili birimlerle iş birliği gerçekleştirerek ulusal, uluslararası ve öğrenci katılımlı fonlara yönlendirmeler yapmak,
- b) Araştırma fonlarına erişimi kolaylaştırmak,
- c) Toplumla fayda sağlama ve bilimsel yenilikler geliştirme hedefleri doğrultusunda ilgili birimlerle iş birliği gerçekleştirerek hem kurum içi hem de kurum dışı kaynaklar yaratılmasına yardımcı olmak ve raporlamaktır.

#### **AR-GE Strateji ve Politika Geliştirme Kurulu**

**MADDE 21-** (1) AR-GE Strateji ve Politika Geliştirme Kurulu, Üniversitenin araştırma



geliştirme performansının değerlendirilmesi ve faaliyetlerinin teşvik edilmesi, bilimsel ve teknolojik alanların kurumsal ve ulusal/uluslararası hedeflere uygun şekilde hazırlanması, araştırma stratejilerinin ve politikalarının belirlenmesi, eylem planlarının oluşturulmasında Rektörlüğe görüş ve öneri sunması amacıyla kurulmuştur.

(2) AR-GE Strateji ve Politika Geliştirme Kurulu, Rektör başkanlığında, ilgili Rektör Yardımcısı, koordinatör, koordinatör yardımcıları ve koordinatörlük birimleri başkanlarından oluşur. Kurul üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(3) AR-GE Strateji ve Politika Geliştirme Kurulu, yılda en az iki defa toplanır. Rektör, AR-GE Strateji ve Politika Geliştirme Kurulunu her zaman toplantıya çağırabilir. AR-GE Strateji ve Politika Geliştirme Kurulu toplantısına Rektörün başkanlık edemeyeceği durumlarda ilgili Rektör Yardımcısı başkanlık eder. AR-GE Strateji ve Politika Geliştirme Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıya katılanların oy çokluğu ile alır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 22-** (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

### **Yönergede hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 23-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 24-** (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 25-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Üniversite Rektörü yürütür.

