

**TRABZON GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ İLE
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ARASINDA
GENÇLİK OFİSİ KÜLTÜR, SANAT, SPOR, EĞİTİM
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Amaç

MADDE 1 - (1) Trabzon Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile Karadeniz Teknik Üniversitesinin; öğrenciler ile Üniversite akademik ve idari personelinin eğitsel, kültürel, gönüllülük ve sportif faaliyetlerinin geliştirilmesi; bağımlılıkla mücadele, sosyal sorumluluk ve gönüllülük algılarının güçlendirilmesinin yanı sıra gençlerin yükseköğrenimleri sürecinde almış oldukları eğitimle birlikte kişisel kapasite gelişimlerine katkı sağlanması yönünde iş birliğinin artırılması ve desteklenmesi amacıyla Karadeniz Teknik Üniversitesi Kanuni Yerleşkesinde Genç Ofis açmaktır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu protokol, birinci maddede belirtilen amaçlara yönelik hizmetlerin yürütülmesinde Trabzon Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Karadeniz Teknik Üniversitesi arasında gerçekleştirilecek gönüllülük başta olmak üzere proje ve faaliyetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması, genç ofis açılması ve yapılacak iş birliğine ait usul ve esasları kapsar.

(2) Bu kapsamda; Karadeniz Teknik Üniversitesi Kanuni Yerleşkesinde yer alan 618 ada, 2 parselde kayıtlı 1079,86 alanın (bölümün) üniversite yönetimince gösterilecek alanın dışına taşmamak suretiyle ilgili alanın belirlenen süre ve amaç dahilinde Trabzon Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından Genç Ofis olarak kullanıma sunulması hususunda mutabakata varılmıştır.

Taraflar

MADDE 3 - (1) Bu Protokolün tarafları ve yürütücüleri;

- a) Trabzon Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü,
- b) Karadeniz Teknik Üniversitesidir.

Dayanak

MADDE 4 - (1) Bu protokol, Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında imzalanan 30/10/2019 tarihli İş Birliği Protokolüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Kanuni İkametgâhlar

MADDE 5 - (1) Taraflar, aşağıdaki adresleri kanuni ikametgâh olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır.

21.

21

- a) Trabzon Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
Adres: Akyazı Mahallesi Özkan Sümer Caddesi Şenol Güneş Spor Kompleksi
No:4 Ortahisar /TRABZON
- b) Karadeniz Teknik Üniversitesi
Adres: Üniversite Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi Kanuni Yerleşkesi
Ortahisar/TRABZON

(2) Adres bilgilerinin değişmesi halinde taraflar birbirlerine, değişiklikten itibaren en geç bir hafta içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaktır. Aksi takdirde eski adrese yapılacak tebligat geçerli sayılacaktır.

Kısaltmalar

MADDE 6 - (1) Bu Protokolde geçen;

- a) Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığı,
- b) YÖK: Yükseköğretim Kurulu,
- c) İl Müdürlüğü: Trabzon Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü,
- d) Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesi,
- e) KYGM: Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü,
- f) Gençlik Merkezi: Gençlik ve Spor Bakanlığı bünyesindeki gençlik merkezlerini
- g) Genç Ofis: Üniversite öğrencileri ile Üniversite idari ve akademik personelinin gençlik merkezi faaliyetlerinden yararlanabilmeleri için gençlik merkezi faaliyetlerinin tanıtıldığı, aynı zamanda ilgili Üniversitenin ve öğrencilerin ihtiyaç duyduğu ilgili alanlarda uygun görülen faaliyetlerin organize edildiği, gerçekleştirildiği Üniversite bünyesinde kurulan/kurulacak ofisleri,
- h) Federasyonlar: 3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu kapsamında kurulan spor federasyonlarını,
- i) Gönüllülük: Kişinin tamamıyla kendi isteği doğrultusunda, dayanışma ve yardımlaşma amacıyla, bireysel çıkarlarını gözetmeksizin, hiçbir maddi beklentisi olmadan, sadece topluma faydalı olma arzusuyla fiziksel gücünü, zamanını, bilgi birikimini, yeteneğini ve deneyimini birlikte ya da ayrı ayrı kullanabilmesi durumunu,
- j) Gönüllü: Gönüllülük esasına göre çalışan kişiyi,
- k) Gönüllülük Faaliyeti/Projesi: Gönüllülük esasına göre gerçekleştirilen çalışmaları ifade eder.

Yükümlülükler

MADDE 7 - (1) Trabzon Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün Yükümlülükleri

HA.

Q.

- a) Kurulacak genç ofis için gerekli izin gibi resmi iş ve işlemleri takip eder. Genç ofis olarak kullanılacak alanın bakım, onarım, tadilat, tamirat, teşrifatını yapar. Protokol kapsamındaki çalışmalar için ihtiyaç duyulan malzemelerin imkanlar dahilinde tedarikini ve genç ofise ait giderlerin karşılanmasını sağlar.
- b) Genç ofiste mesai ve mesai dışı faaliyet ve etkinliklerde gerekli personel, gençlik lideri, ilgili alanlar için eğiticiler bulundurur. Ayrıca Üniversite öğrencilerine yönelik tüm bu faaliyetler için gerekli görüldüğü takdirde ve imkanlar dâhilinde ikramlıklar sağlar.
- c) Genç ofisin Bakanlık ve İl Müdürlüğü birimleri ile koordinasyonu eğitim, etkinlik, faaliyet ve projelerinin amacına uygunluğu, süreçlerinin takibi ve çıktılarının raporlanması işlerini bağlı bulunduğu gençlik merkezi takip eder. Diğer iş ve işlemlerde ise sorumluluk İl Müdürlüğüne aittir.
- d) Gönüllülüğün yaygınlaşmasını sağlamak üzere taraflarca yürütülecek proje faaliyetlerin gerçekleşmesine destek verir, gönüllülük faaliyetlerine ilişkin genç ofisi, gençlik merkezleri, gençlik kampları, KYGM yurtları, kamp eğitim merkezleri ve spor tesislerinin imkanlar ölçüsünde kullanımını ve federasyonlarca malzeme, tesis, araç-gereç ve personel desteği verilmesini sağlar.
- e) Taraflarca yürütülecek faaliyetlerin ve projelerin gençlik merkezleri, gençlik kampları, KYGM yurtları, kamp eğitim merkezleri ve spor tesislerinde duyuru ve tanıtımını yapar, Üniversite öğrenci kulüplerinin ve öğrenci topluluklarının KYGM yurtlarında Protokol kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmesine imkân sağlar.
- f) Protokol kapsamındaki konularda Üniversite öğrenci topluluklarının kurumsal kapasitelerini artırmaya yönelik gelen eğitim taleplerini karşılar.
- g) Gönüllülük Çalışmaları dersinin uygulama kısmının Gençlik ve Spor Bakanlığı bünyesinde hizmet veren gençlik merkezleri ve genç ofisler aracılığıyla yürütülmesini, gönüllülük çalışmalarına katılım sağlanmasını; bireysel, takım veya grup çalışmalarının planlanarak sahada uygulanmasını destekler/sağlar.
- h) Bakanlık tarafından yürütülen Protokol kapsamındaki iyi uygulama örneklerinin (ÜNİDES ve buna benzer projeler gibi) Üniversite ile iş birliği içerisinde yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmaları yürütür ve gerekli girişimlerde bulunur.
- i) Üniversite yerleşkelerinde engelli öğrencilere yönelik yapılacak eğitsel, sosyal, kültürel, gönüllülük ve sportif faaliyetlerinin ve projelerinin desteklenmesi konusunda çalışmalar yürütür.
- j) İl Müdürlüğü, Üniversiteye girişlerde gerekli kolaylığın sağlanabilmesi ve güvenlik önlemlerinin alınabilmesi için genç ofisi kullanacak İl Müdürlüğü personeli, gönüllüler, eğiticiler ve katılımcılara ilişkin bilgileri ve birim faaliyetleri ile ilgili bildirimleri, düzenlenecek programlar, konuk listeleri, çalışma saatleri gibi işlemleri koordine ederek Üniversite ilgili birimlerine iletmek üzere Genel Sekreterliğe gönderir.

4.

(2) Karadeniz Teknik Üniversitesinin Yükümlülükleri

- a) Üniversitece, İl Müdürlüğü tarafından genç ofiste görevlendirilen personelin kişisel ve mesleki gelişimlerini artırmaya yönelik sertifika ve diğer eğitim programlarının açılmasını destekler.
- b) İl Müdürlüğünün kurumsal kapasitesinin ve insan kaynağının geliştirilmesine yönelik araştırma, eğitim, proje ve programların, Üniversite koordinasyonunda gerçekleştirilmesini destekler.
- c) Öğrencilerin, Üniversite akademik ve idari personelin gönüllülük faaliyetlerine katılımlarının artırılması amacıyla gönüllülük ile ilgili çalışmaların, seminer ve derslerin desteklenmesi hususunda akademik birimlerine tavsiyede bulunur.
- d) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan ve Ortak Dersler altında bütün öğrencilerin Seçmeli Ders olarak alabileceği Gönüllülük Çalışmaları dersinin ön lisans ve lisans programlarının uygun bir döneminde yer alabilmesini; konuların teorik ağırlıklı işlenmesini; akabinde Gençlik ve Spor Bakanlığı bünyesinde hizmet veren gençlik merkezleri ve genç ofisler aracılığıyla gönüllülük çalışmalarına katılım sağlanmasını; bireysel, takım veya grup çalışmalarının planlanarak sahada uygulanmasını destekler/sağlar.
- e) Genç ofis kurulması için gerekli kullanım alanlarını belirleyerek iş ve işlemleri yürütür. Üniversite, Genç Ofis olarak belirlenen alanın elektrik, su, doğalgaz gibi giderlerini karşılar ve ayrıca binanın genel temizliğinden sorumludur.
- f) Genç ofisin bakım, onarım, tadilat ve tamirat işlemleri sırasında alt ve üst yapı çalışmalarında ilgili birimleri ile imkanlar ölçüsünde gerekli teknik bilgi, ekipman ve personel desteği hususlarında İl Müdürlüğü temsilcilerine yardımcı olur, kolaylık sağlar.
- g) Genç ofisin tanıtımı, gençlerin yönlendirilmesi ve yapılacak faaliyet, etkinlik, eğitim gibi diğer çalışmalar hakkında idari ve akademik personelin, üniversite öğrenci topluluklarının, gençlerin bilgi sahibi olmalarına yönelik yazılı, görsel, belge, doküman, afiş, billboard, elektronik tanıtım araçlarının kullanılması hususlarında yardımcı olur.
- h) Genç Ofis tarafından gerçekleştirilecek olan gönüllülük faaliyetleri, turnuvalar ve üniversite öğrencilerine yönelik etkinliklerde Üniversiteye ait konferans salonları ve spor sahalarının ücretsiz kullanımı konusunda imkanlar ölçüsünde destek olur.
- i) 30/10/2019 tarihli dayanak protokolde Yükseköğretim kurumlarının yükümlülüğünde olduğu belirtilen hususlar iş bu protokol içinde geçerlidir.

Ortak Hükümler

MADDE 8 - (1) İl Müdürlüğü ve Üniversite, Protokolü tüm birimlerine duyurur.

MADDE 9 - (1) İş birliğini belirtir logo ve yazılar ile görsel destekli çalışmalar Tarafların bilgisi, Bakanlık ve YÖK izni dahilinde yapılır.



MADDE 10 - (1) Taraflar protokol kapsamındaki faaliyetleri, projeleri ve etkinlikleri kısa, orta ve uzun vadeli planlamalara göre düzenler ve geliştirir; iş birliği ve koordinasyon içinde yürütür.

MADDE 11 - (1) Taraflar uygulamalarla ilgili teşkilatlarına gerekli talimatı verir; izin, kabul vb. idari iş ve işlemleri yürütür.

MADDE 12 - (1) Taraflar yeniden yapılanma sürecinde hazırlayacakları ilgili yönetmelik, yönerge gibi ikincil mevzuat çalışmalarında Protokol kapsamındaki hususların işlevsel ve etkin kılınmasına yönelik hükümlere yer verir.

MADDE 13 - (1) Taraflar genç ofis olarak kullanılacak alanı, hiçbir şekilde başka bir kurum, kuruluş veya şahsa devredemez. Kullanım ve işletme hakkı veremez. Genç ofis olarak kullanılacak alanı, Protokole belirtilen amaçlar dışında kullanamaz. Amaç dışı kullanım tespiti halinde Taraflar hiçbir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın protokolü tek taraflı fesheder.

MADDE 14 - (1) İş bu Protokol sona erdiği takdirde, mevcut taşınmaz kullanılabilir bir şekilde Üniversiteye teslim edilir.

MADDE 15 - (1) İl Müdürlüğü ile Üniversite Protokol kapsamındaki faaliyet ve etkinlikler için bünyelerindeki amfi, kültür merkezi, spor tesisleri, spor salonları, sosyal tesisler gibi alanların ortak kullanımı hususunda gerekli desteği verir. Konuya ilişkin usul ve esaslar İl Müdürlüğü ve Üniversite arasında müştereken belirlenir.

Değişiklik

MADDE 16 - (1) Bu Protokol hükümlerine Tarafların tam mutabakatı ile değişiklikler ve ilaveler yapılabilir.

(2) Bu değişiklikleri gösterir belgenin Taraflarca imzalanarak imzalı Protokol metnine eklenmesi, ek bir protokole ihtiyaç bırakmadan uygulama için yeterli olur.

(3) Protokolün birer nüshası Taraflarca muhafaza edilir.

Protokolün Feshi

MADDE 17 - (1) Taraflar, mevcut protokolü 6 (altı) ay öncesinden karşı tarafa yazılı olarak bildirmek suretiyle feshedebilir. Bu süre zarfında, devam etmekte olan çalışmalar tamamlanır.

İhtilafların Çözümü

MADDE 18 - (1) Protokolde yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta hüküm bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

Handwritten signature and initials in blue ink.

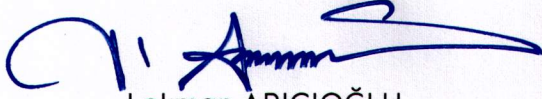
Süre

MADDE 19 - (1) İşbu Protokol, imzalandığı tarihten itibaren kullanım süresi boyunca geçerli olacaktır.

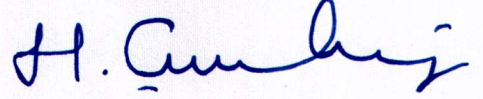
Yürürlük ve Yürütme

MADDE 20 - (1) 20 (yirmi) madde ve kapak dahil 5 (beş) sayfadan oluşan işbu Protokol, 27.3/2026 tarihinde 2 (iki) suret imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

1) Bu protokol hükümlerini Trabzon Gençlik ve Spor İl Müdürü ile Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.



Lokman ARICIOĞLU
Trabzon Gençlik ve Spor İl Müdürü



Prof. Dr. Hamdullah ÇUVALCI
Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü