

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ

Amaç

Madde-1 (1) Bu Yönergenin amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesi Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

Madde-2 (1) Bu Yönerge, 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

Senato: Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu,

Komisyon: Karadeniz Teknik Üniversitesi Kalite Komisyonu,

Rektör: Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü,

Rektör Yardımcısı: Komisyonda yer alan Rektör Yardımcısı,

Üye: Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından seçilen komisyon üyeleri ifade eder.

Komisyonun oluşumu

Madde-4 (1) Komisyon, Senato tarafından Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinde tanımlanan kriterlere uygun olarak seçilen üyelerden oluşur ve yine Senato tarafından belirlenen süre kadar görev yapar. Görevden çekilen üyenin yerine Senato tarafından yeni üye seçilir. Senato, gereken durumda komisyona ek yeni üyeler seçebilir.

Komisyon toplantıları

Madde-5 (1) Komisyon, Rektör ya da Rektörün bulunmadığı zamanlarda komisyon üyesi Rektör Yardımcısı'nın daveti ile toplanır. Toplantı yeter sayısı, komisyon üye sayısının 2/3 'ü dür.

(2) Karar yeter sayısı, toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğudur.

Komisyonun görevleri

Madde-6 (1) Kalite Komisyonunun görevleri şu şekildedir.

a) Karadeniz Teknik Üniversitesinin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu internet sayfasından kamuoyu ile paylaşmak,

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

Komisyonun ofis ve personel desteği

Madde-7 (1) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri, Karadeniz teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Yürürlük ve yürütme

Madde-8 (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.