



FAKÜLTELER

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU*

Temmuz 2021

* BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU; YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU (YÖKAK) KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (KİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU SÜRÜM 2.1 (2021) esas alınarak hazırlanmıştır.

GENEL BİLGİLER

Amaç

BİDR'nin amacı, fakültenin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Fakülteye ait BİDR, fakültenin öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir BİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

BİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin fakülteye katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

İçerik

BİDR'de fakültenin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda aşağıdaki soruların kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir:

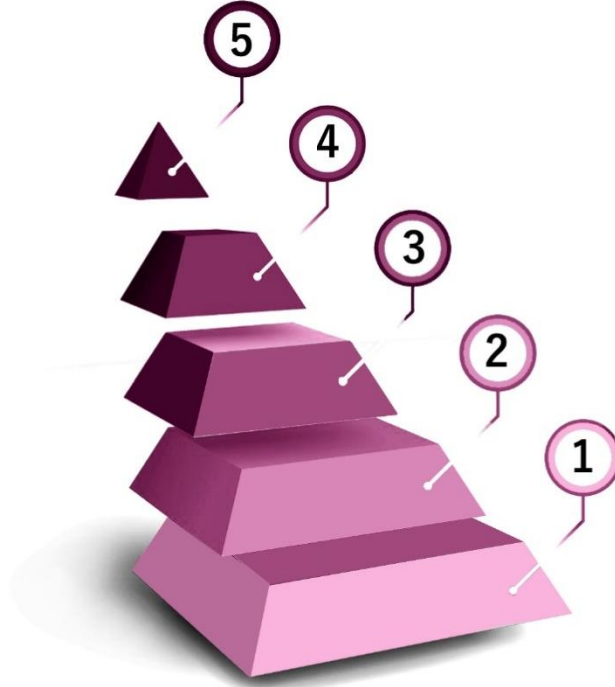
- Fakültenin değerleri, kurumun misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Fakültenin genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- Fakültenin iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında fakültenin rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı.

Raporda yer verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

Not: Rapor içerisinde Kanıt-1, Kanıt-2 ... şeklinde açıklamalar yapılmakla birlikte bu kanıtlar rapor ekinde Rektörlüğe gönderilmeyecek olup ihtiyaç duyulması halinde Dekanlıktan talep edilecektir. Raporda herhangi bir sayfa sınırlaması yoktur. BİDR; üç sayfa olabileceği gibi yirmi sayfa da olabilir.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekte derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulamaya bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

- Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;
 - Uygulamaların fakültenin geneline yayılmış olması,
 - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - Bu sonuçların izleniyor olması,
 - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması
 - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - Uygulamaların fakültenin genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - Örnek olabilme durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan *“örnek kanıtlar”* bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır. Kanıtlar; BİDR ile birlikte Rektörlüğe gönderilmeyecek olup, gerektiğinde (iyi uygulama örneği olarak kullanabilmek için) Dekanlıklardan talep edilecektir.
- BİDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin ***“bu husus fakültemizde mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “fakültemizde söz konusu sistem bulunmaktadır”*** şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin fakültede nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen fakülteye özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.



..... FAKÜLTESİ

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU**

01 Ocak – 30 Haziran 2021

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

FAKÜLTE HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

KTÜ Kalite Komisyonunun iletişim kuracağı Fakülte Dekanı ve/veya Dekan Yardımcılarının iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

2. Tarihsel Gelişimi

Fakültenin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

"Fakülte ne yapmaya çalışıyor?" sorusuna yanıt verebilmek üzere fakültenin bağlı olduğu kurumun misyonu, vizyonu ve değerleriyle uyumlu stratejik hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

- A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar
- A.2. İç Kalite Güvencesi
- A.3. Paydaş Katılımı
- A.4. Uluslararasılaşma

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- B.1. Programların Tasarımı ve Onayı
- B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi
- B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme
- B.4. Öğretim Elemanları
- B.5. Öğrenme Kaynakları
- B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- C.1. Araştırma Stratejisi
- C.2. Araştırma Kaynakları
- C.3. Araştırma Yetkinliği
- C.4. Araştırma Performansı

D. TOPLUMSAL KATKI

- D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
- D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
- D.3. Toplumsal Katkı Performansı

E. YÖNETİM SİSTEMİ

- E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
- E.2. Kaynakların Yönetimi
- E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
- E.4. Destek Hizmetleri
- E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fakültenin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi başlıkları altında özet maddeler halinde sunulması beklenmektedir.

Açıklama: A, B, C, D ve E bölümlerinin yazımında Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzundaki açıklamalar dikkate alınacaktır.

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Fakülte, her bir alt ölçüt için kendi puanlamasını ve toplam puanını tablo şeklinde sunmalıdır. (Tablo 1)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.						
A.1.2.						
A.1.3.						
A.2.1.						
A.2.2.						
A.2.3.						
A.3.1.						
A.4.1.						
A.4.2.						
KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ PUAN TOPLAMI						
B.1.1.						
B.1.2.						
B.1.3.						
B.1.4.						
B.1.5.						
B.2.1.						
B.2.2.						
B.3.1.						
B.3.2.						
B.3.3.						
B.3.4.						
B.4.1.						
B.4.2.						
B.4.3.						
B.5.1.						
B.5.2.						
B.5.3.						
B.5.4.						
B.5.5.						
B.6.1.						
B.6.2.						
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.						
C.1.2.						
C.2.1.						
C.2.2.						
C.2.3.						
C.2.4.						
C.3.1.						
C.3.2.						
C.4.1.						
C.4.2.						
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						
D.1.1.						
D.2.1.						
D.3.1.						
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						
E.1.1.						
E.1.2.						
E.2.1.						
E.3.1.						
E.3.2.						
E.4.1.						
E.5.1.						
YÖNETİM SİSTEMİ PUAN TOPLAMI						
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						

Tablo-1; Fakültelenin alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakülte, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Fakültenin, kurumun stratejik planıyla uyumlu stratejik hedefleri olmalı ve faaliyetlerini bu hedefler doğrultusunda yürütmelidir. Bu hedefler fakülte paydaşlarınca bilinir ve paylaşılır, fakülteye özeldir (fakültenin profilini/kimliğini yansıtır). Süreç yönetimi kültürü vardır.</p> <p>Hedefler, alt hedefler ve eylem planı tüm anabilim dallarının ve/veya programların katılımıyla ve tüm paydaşların (özellikle de stratejik paydaşların) görüşü alınarak hazırlanmıştır. Yıllık gerçekleştirmeler takip edilerek fakültenin ilgili kurullarında tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Fakültenin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Fakültenin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmaktadır.</p>	<p>Fakültenin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Fakültenin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik planında yer alan eğitim amaçları ile fakülte stratejik hedeflerinin uyumunu gösteren kanıtlar • Paydaşların planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar • Fakülte danışma kurullarının planlama ve izleme sürecine katılımını gösteren kanıtlar • İyileştirme raporları • Performans raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar****A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları**

Fakültenin, kurumun kalite güvencesi politikası ve değerleriyle uyumlu bir kalite politikası vardır. Bu politika, fakülte paydaşlarının görüşü alınarak hazırlanmış, paydaşlarınca bilinir ve paylaşılr durumdadır. İç kalite güvence sisteminin yönetim şekli, örgütlenme, temel mekanizmalar ve birimlere erişim açıklanmıştır.

1

Fakültenin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır.

2

Fakültenin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmaktadır.

3

Fakültenin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir.

4

Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Kalite politika belgesi ile bu belgenin kurumun politika belgeleriyle uyumunu gösteren kanıtlar
- Kalite politikasına paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Kamuoyu ile paylaşım
- Kalite politikası ile uyumlu hedeflerin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin raporlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2	3	4	5
<p>A.1.3. Kurumsal performans yönetimi</p> <p>Stratejik hedefler doğrultusunda tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (temel, anahtar) performans göstergeleri (KPI) tanımlanmıştır ve yazılıdır. İç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları ile ilgili örnekler mevcuttur. Yıllar içinde değişim takip edilmektedir.</p>	Fakültenin bir performans yönetimi bulunmamaktadır.	Fakültede kurumsal süreçlerle uyumlu performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Fakültenin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Fakültede performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Fakülteye özgü anahtar performans göstergeleri• Stratejik hedeflere ulaşıldığını gösteren çıktılar (h indeks değeri, etki değeri, article influence score, projeler, patent, faydalı model ve ödüller vb.)• Performans göstergelerinin programlar bazında gerçekleştirme düzeyi• Kurumun performans programı raporunda fakülteye ilişkin bulgular• İyileştirme kanıtları• Lisans eğitiminde uzaktan eğitim performansının irdelendiği ve izlendiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A.2. İç Kalite Güvencesi

Fakülte, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve kurumda kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>A.2.1. Kalite Komisyonu</p> <p>Fakülte kendi bünyesinde kalite komisyonu veya ekibini oluşturmuştur. Fakülte dekanı/fakülte dekan yardımcısı iç kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesinden sorumludur. Süreç ve uygulamaları tanımlıdır, fakülte çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. İç kalite güvencesi sisteminin oluşması ve gelişmesinde etkin rol alır, fakültenin iç değerlendirme çalışmalarını yürütür ve dış değerlendirme süreçlerine destek verir. Gerçekleşen etkinliklerin sonuçları değerlendirilir.</p>	<p>Fakültede kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.</p>	<p>Fakülte kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.</p>	<p>Kalite komisyonu fakültenin kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.</p>	<p>Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite Komisyonunun çalışma ilkelerini ve yapısını içeren tanımlı süreçler • Toplantı tutanakları, katılımcı listesi • Komisyon tarafından gerçekleştirilen uygulamalar • Kalite Komisyonu çalışmalarına fakülte iç ve dış katılımını gösteren kanıtlar (Toplantılar, etkinlikler, raporlar, paydaşların anketleri) • İç kalite güvencesi sisteminin iyileştirilmesine yönelik yönetim kurul kararları • Kalite komisyonun faaliyetlerine ilişkin izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.2. İç Kalite Güvencesi	1	2	3	4	5
<p>A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)</p> <p>PUKÖ çevrimleri açısından takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmıştır ve akış şemaları ile belirlidir (nasıl-kim-kime-neyin iletileceği). Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların fakülte yönetimi, anabilim dalları/programlar, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.</p>	Fakültenin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Fakültenin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi fakültenin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri• Fakültenin hedefleri ile uyumlu olarak hayata geçirilen eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçlerin izlenme yöntemi, sorumluları ve takvimine ilişkin tanımlı süreçler• Bilgi Yönetim Sisteminde PUKÖ çevrimlerinin kapatıldığına ilişkin kanıtlar• Öz değerlendirme veya akran değerlendirme yaklaşımına ilişkin kanıtlar• Paydaşların PUKÖ çevrimlerine katılımına ilişkin belgeler• İzleme ve iyileştirme raporları• İyileştirmelere ilişkin fakülte kurulu ve yönetim kurulu kararları• İyileştirmelerin paydaşlara iletilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**A.2. İç Kalite Güvencesi****A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**

Fakülte ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik birimler, idari birimler ve paydaşlar ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Sürdürülebilirlik ve çalışma biçimi, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve fakülte yönetiminin bunlara katkısı sürekli olarak değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Fakülte'deki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.	Fakülte'de kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Fakülte'nin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Kalite kültürünün yaygınlaşması üzerine yapılan faaliyetler
- Fakülte yöneticilerinin varsa liderlik özelliklerini geliştirmek üzere aldıkları eğitimler
- Fakülte'deki kalite kültürünü içselleştirmek için yapılan uygulamalar
- Kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakülte'nin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Paydaş Katılımı

Fakülte, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılım mekanizmaları, iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının nasıl planlandığı ve uygulandığı belirlenmiştir. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı, sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri mevcuttur. İç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

	1	2	3	4	5
	Fakültenin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere fakültenin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- İç ve dış paydaş listesi
- Yönetim süreçlerine katılım mekanizmalarını betimleyen şemalar ve ilgili planlamalar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar vb.)
- Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet anketi vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi)
- Fakülte yönetim ve birim düzeyinde kurul ve komisyonlarda (karar alma süreçlerinde) paydaş temsilinin sağlandığını gösteren belgeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Uluslararasılaşma

Fakülte, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p>A.4.1. Uluslararasılaşma politikası</p> <p>Fakültenin kurumla uyumlu bir uluslararasılaşma politikası vardır. Faaliyetler bu politika doğrultusunda yürütmektedir.</p>	Fakültede bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Fakültede kurumla uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.	Uluslararasılaşma faaliyetleri fakültenin genelinde kalite politikasıyla uyumlu olarak yürütülmektedir.	Fakültede uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Fakültenin uluslararasılaşma politikası Uluslararasılaşma faaliyetlerinin politikalar ile uyumunu gösteren kanıtlar Uluslararasılaşma politikasının izlendiği ve iyileştirildiğine dair kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**A.4. Uluslararasılaşma****A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

Fakültenin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Fakülte uluslararasılaşma faaliyetleri kurumsal yapı ile entegredir.

1

Fakültenin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

2

Fakültenin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

3

Fakültede uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

4

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Fakültenin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin kanıtlar*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fakülte, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</p> <p>Fakültede yürütülen programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken fakültenin stratejik hedefleri göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında anabilim/bilim dalı bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında; öğretim üyesi sayısı, yetkinliği, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.). Bu mekanizmaların gelişiminde anabilim dalları/programlar ve fakülte yönetimi birlikte sorumluluk almaktadır.</p>	<p>Fakültede programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Fakültede programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; fakültenin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler • Öğretim üyesi yetkinliği ile program uyumunu sağlamaya dönük tanımlı süreçler • Program tasarım ve onay süreçlerinin fakültenin stratejik hedefleri ile uyumlu olduğuna ilişkin kanıtlar • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • İzleme sonuçları ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

EĞİTİM VE ÖĞRETİM**B.1. Programların Tasarımı ve Onayı****1****2****3****4****5****B.1.2. Programların ders dağılım dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Programlarda alan bilgisine yönelik derslerin yanında, araştırma ve bilim insanı olma yetkinliklerine ilişkin derslere de yer verilmiştir. Fakülte, program yapısı ve ders dağılım dengesi için ilkeler belirlemiş ve programlara duyurmuştur. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.

Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Ders dağılım dengesi ilkelerine ilişkin tanımlı süreçler*
- *Alan dışı/içi, zorunlu/seçmeli ders oranları*
- *Program yapısının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin raporlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair anabilim dalı/program ve fakülte yönetiminin birlikte rol aldığı süreçlere ilişkin planlama yapılmıştır, özellikle alana ait olmayan (generic) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Bu mekanizmaların gelişiminde anabilim dalları/programlar ve fakülte yönetimi birlikte sorumluluk almaktadır.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Ders kazanımlarıyla program çıktılarının eşleştirilmesine ilişkin tanımlı süreçler• Ders bilgi paketleri• Fakülte dışından alınan derslere ilişkin yönelik tanımlı süreçler• Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine ilişkin tanımlı süreçler• İzleme ve iyileştirme raporları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Programda belirtilen ders saatleri dışında, alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. Mesleki uygulama çalışmaları, değişim programları gibi program yeterliliklerinin kazanıldığı öğrenme faaliyetleri de iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir</p> <p>Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çevrimiçi öğrenme-öğretme ve değerlendirme çeşitlilikleri de göz önünde bulundurulmaktadır.</p> <p>Ayrıca AKTS değeri hesaplanırken öğrencinin araştırma faaliyetleri için geçireceği zaman göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Programlarda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşıldığına ilişkin kanıtlar• Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için uygulandığını gösteren kanıtlar• Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin kanıtlar• Diploma Eki• İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar• Uzaktan eğitim yoluyla özellikle eş zamansız (asen kron) biçimde sunulan derslerin öğrenci iş yükünü güvence altına alan ek tedbirler• Uzaktan eğitim yoluyla verilmekte olan uygulama derslerinde, öğrencilerin uygulama tecrübesine ulaşmasını güvence altına alan mekanizmalar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.					

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p>B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi</p> <p>Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Öğrenci özelliklerine göre farklılaştırılmış çoklu ölçme ve değerlendirme olanaklarına yer verilmiştir. Fakülte ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.</p> <p>Ölçme değerlendirme sistemi yetkinlik temelli, öğrenci performansına dayalı ve biçimlendirici değerlendirmeye ağırlık verecek biçimde oluşturulmuştur.</p> <p>Ölçme değerlendirme yaklaşımı fakülte bünyesinde yürütülen farklı düzeylerdeki programlara (tezli/tezsiz yüksek lisans, doktora, bütünlük doktora) uygun olarak geliştirilmiştir.</p> <p>Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Anabilim dalı/programlar içerisinde yürütülen ölçme değerlendirme süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi fakülte yönetimi sorumluluğundadır.</p>	<p>Fakültenin ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Fakültede bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.</p>	<p>Fakültede ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Fakültenin ölçme ve değerlendirme sistemi (uzaktan eğitim süreçleri de dahil olmak üzere; ilkeleri, yönergesi, usul ve esasları, bilgi sistemi vb.) Yüksek lisans ve doktora düzeyinde, yeterlilik ölçütleri ve ölçme-değerlendirme esasları Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin geçerlik, güvenilirlik ve güvenliğini güvence altına alan mekanizmalar ve özgün uygulamalar Ölçme değerlendirme sisteminin izleme mekanizması, izleme araç ve sonuçları, iyileştirme raporları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Fakülte, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi</u></p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Fakültede öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Fakültede öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Fakültenin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır) • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar • İzleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	1	2	3	4	5
<p>B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Fakültede diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Fakültede diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Fakültenin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına (uzaktan eğitim yoluyla elde edilenler dahil) ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler (kurumsal ve/veya fakülte düzeyinde)</i>• <i>Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere geliştirilmiş tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar</i>• <i>İzleme ve iyileştirme raporları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Fakülte, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

	1	2	3	4	5
<p>B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Lisans düzeyinde programların yatay ve dikey entegrasyonu fakülte tarafından sağlanır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı Hedeflenen öğrenme çıktılarının karşılanmasını sağlayabilecek yöntemleri içeren bilgilendirme ve eğitim materyalleri ve kılavuzlar Araştırma temelli öğretime ilişkin uygulamalar Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulama kanıtları Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulama kanıtları İzleme yöntemleri ve raporları, İyileştirme raporları Öğrenme ve öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri Eğiticilerin eğitimi program içeriği (varsa uzaktan eğitim sistemi bünyesindeki eğiticilerin eğitimi modülü) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmelidir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Jüri oluşturma süreçleri anabilim dalı/program ve fakültenin ortak sorumluluğunda yürütülmektedir.

1
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.

2
Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

3
Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

4
Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

5
İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Programlardaki uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Ana bilim dalları/programlar tarafından önerilen jürilerden seçim yapma ölçütleri, jüri oluşturma mekanizmaları izleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
<p>B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri</p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, program, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.</p> <p>Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Sınav uygulamaları tanımlı ve adildir.</p>	<p>Fakültede öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Fakültede öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Öğrenci geri bildirim mekanizmaları • Öğrenci geri bildirimlerine ilişkin analiz raporları • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılım örnekleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>					

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
<p>B.3.4. Akademik danışmanlık</p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yol gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Danışmanlık etkinliklerinin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır. Gerçekleşme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Yüksek lisans ve doktora seviyesinde danışmanlık ölçütleri bulunmaktadır, bu ölçütler akademik performans, eğitici performansı ve danışman-öğrenci iş birliğini ortaya koyan başlıkları içermektedir.</p> <p>Danışman-öğrenci ilişkisinin çerçevesi tanımlıdır. Danışmanlık faaliyetleri izlenmektedir. Danışman seçme ve değiştirme mekanizmaları esnek, şeffaf ve öğrenci merkezli biçimde yapılandırılmıştır. Olası çıkar çatışması ve çakışması durumlarında başvuru ve itirazlar açısından tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	Fakültede tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Fakültede öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Fakültede akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Fakültede akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanımlı danışmanlık süreçleri, danışmanlık el kitapları, yönergeleri • Danışmanlık eğitimi uygulamaları • Danışmanlık faaliyetlerinin ve performansının izlenmesine ilişkin tanımlı süreçler, araçlar, izleme raporları • Şikâyet ve itiraz mekanizması • Danışman-öğrenci anlaşmaları • İlgili iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.4. Öğretim Elemanları

Fakülte, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</p> <p>Fakülte kurumun belirlediği öğretim elemanı atama/görevlendirme ve yükseltme süreçleri ile ilgili kriterleri uygular. İlgili süreç ve ölçütler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Fakültenin öğretim elamanından beklentisi (standart ve/veya kişiye özgü) bireylerce bilinir.</p> <p>Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; fakültenin eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumsuz elemanların devamı engellenmiştir. Akran değerlendirmesi, öğrenci değerlendirmesi ve öğretme portfolyosu gibi yöntemlerle eğitimde kalitenin değerlendirilmesi yapılır. Bu değerlendirmeler öğretim elemanının sorumluluk üstlenmesi kararlarına ışık tutar.</p>	<p>Fakültenin bulunduğu kurumda atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Fakültenin bulunduğu kurumda atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Fakültede kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Fakültede atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama Yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.) Fakülteye dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

EĞİTİM VE ÖĞRETİM**B.4. Öğretim Elemanları****B.4.2. Öğretim yetkinliği**

Fakülte hedefleriyle uyumlu olarak tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri bulunmakta (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve fakültenin bulunduğu kurumda bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmakta, performansları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

1
Fakültede öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

2
Fakültede öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

3
Fakültenin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

4
Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

5
İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretim merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

EĞİTİM VE ÖĞRETİM**B.4. Öğretim Elemanları****1****2****3****4****5****B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Kendini geliştirmek isteyen öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim-öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Fakültede öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.

Fakültede teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları Fakülte geneline yayılmıştır.

Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5. Öğrenme Kaynakları

Fakülte , eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</p> <p>Fakülte tarafından verilen öğretim programlar için sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Fakültede eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p>	<p>Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Fakültenin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</p> <p>Fakülte öğrencilerini, öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönlendirme konusunda destek ve rehberlik sağlar.</p>	Fakültenin öğrenciler için uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Fakültenin öğrenciler için sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmaktadır.	Fakülte genelinde öğrenciler sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler hakkında bilgilendirilmektedir.	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili geribildirimleri izlenmekte, iyileştirme önerileri kurumun ilgili birimlerine iletilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Danışmanlık ve bilgilendirme toplantı raporları• Fakülte oryantasyon programı içeriği• Öğrenci el kitabı• Web sayfası tanıtım ve bilgilendirme duyuruları• İzleme ve iyileştirme önerilerine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>B.5.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>(Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)</p> <p>Fakülte öğrencilerini, altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim hizmetleri) açısından bilgilendirmektedir.</p>	Fakültenin öğrenciler için uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapısı bulunmamaktadır.	Fakültenin öğrenciler için uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) bulunmaktadır.	Fakülte genelinde öğrenciler sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler hakkında bilgilendirilmektedir.	Öğrencilerin sosyal, tesis ve altyapı ile ilgili geribildirimleri izlenmekte, iyileştirme önerileri kurumun ilgili birimlerine iletilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Danışmanlık ve bilgilendirme toplantı raporları• Fakülte oryantasyon programı içeriği• Öğrenci el kitabı• Web sayfası tanıtım ve bilgilendirme duyuruları• İzleme ve iyileştirme önerilerine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

EĞİTİM VE ÖĞRETİM**B.5. Öğrenme Kaynakları****B.5.4. Engelsiz üniversite**

Fakülte dezavantajlı öğrencilerinin eğitim olanaklarına erişimini izleme ve iyileştirme mekanizmalarına sahiptir.

1

Fakültede engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.

2

Fakülte öğrencileri için nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

3

Fakülte öğrencilerinin geneli engelsiz üniversite uygulamalarından yararlanmaktadır.

4

Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri alınarak kurumda ilgili birimlere iletilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini irdeleyen raporlar ve dokümanlar
- Fakültenin kurumdaki “Engelsiz Üniversite” birimi ile iletişim ve iş birliğini gösteren belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin fakültenin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Fakülte öğrencilerini, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Kariyer Merkezi hizmetleri açısından bilgilendirmektedir.

1

Fakülte öğrencileri için psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.

2

Fakülte öğrencileri için uygun nitelik ve nicelikte (erişilebilir, çeşitlendirilmiş, ilan edilmiş) psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin faaliyetler bulunmaktadır.

3

Fakülte öğrencilerini psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda bilgilendirmektedir.

4

Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri alınarak iyileştirme önerileri kurumda ilgili birimlere iletilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Danışmanlık ve bilgilendirme toplantı raporları
- Fakülte oryantasyon programı içeriği
- Öğrenci el kitabı
- Web sayfası tanıtım ve bilgilendirme duyuruları
- İzleme ve iyileştirme önerilerine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakülte, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

	1	2	3	4	5
<p>B.6.1. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</p> <p>Fakültede, ana bilim dalları/programlar tarafından yürütülen programların; izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin takvim, yöntem, veri girişi gibi çalışmaların yürütülmesine ilişkin tanımlı süreçleri bulunmaktadır. Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) ve derslerin yanı sıra araştırma (tez) dönemi için ilgili kazanımlar listesi öğrenci ile paylaşılmaktadır. Tez çalışmasının yayınlanabilirliği izlenmektedir. Ders profilleri, danışman görüşleri ve izlençe (<i>syllabus</i>) kullanılmaktadır. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işlenmesi ve sonuçları tartışılmaktadır. Önlem alma ve iyileştirme adımları belirtilmektedir. Güncelleme ihtiyacı ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.</p> <p>Eğitim öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, tez aşamasındaki öğrenciler başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişik kesme sayıları/nedenleri, mezun sayıları vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.</p> <p>Program dış değerlendirme/öz değerlendirme planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; fakülte programlarının dış değerlendirme stratejisi belirlenmiş ve sonuçları tartışılmaktadır. Fakülte bünyesindeki programların, kurumun iç kalite güvence sistemine ve kurumun misyon ve stratejik amaçlarına katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Fakültede programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Programların izlenmesi ve ilgili paydaşların görüşleri alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</p> <p>Fakültenin hedefleri doğrultusunda programlarının kurumun misyonu ve stratejik amaçlarına katkısını gösteren kanıtlar (program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündeminde değerlendirilmesi vb.),</p> <p>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</p> <p>Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</p> <p>Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</p> <p>Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</p> <p>Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler</p> <p>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</p>				

EĞİTİM VE ÖĞRETİM**B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi****1****2****3****4****5****B.6.2. Mezun izleme sistemi**

Fakülte, ana bilim dalları/programlar tarafından izlenen mezunların, devam edilen eğitimler, akademik kariyer gelişimleri ve memnuniyetleri gibi bilgilerini sistematik ve kapsamlı olarak toplamakta, değerlendirmekte, gelişme stratejilerinde kullanmaktadır.

Fakültede mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Fakültede Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Fakültedeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Fakülte, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi Araştırma hedefleri ve stratejisi kurumun öncelikli araştırma alanları tartışılarak saptanmıştır. Fakülte araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini ve kalkınma hedefleri ile uyumunu, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim üyelerinden beklenen araştırma yoğunluğunu, araştırmayı geliştirme için nasıl bir yönetimi benimsediğini, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, kurumsal araştırma tercihlerini ve fakültenin önde gelen araştırma odaklarını tanımlamıştır.	Fakültenin kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ile uyumlu hedefleri bulunmamaktadır.	Fakültenin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden kurumun araştırma politikası, stratejisi ile uyumlu hedefleri bulunmaktadır.	Fakültenin araştırma hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Fakültenin araştırma hedefleri ve stratejisine ilişkin uygulamalar paydaşlarla birlikte izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Fakültenin araştırma hedef ve stratejilerinin kurumun araştırma politikası ve amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar• Eğitim-öğretim programlarında araştırma hedefleriyle ilgili uygulama kanıtları• Araştırma performans göstergeleri• Araştırma stratejisi doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin kanıtlar• Araştırma politikası, stratejisi ve hedeflerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<p>C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</p> <p>Araştırma, tez yönetme ve izleme süreçleri, motivasyon ve yönlendirme işlevleri, kısa ve uzun vadeli hedefler, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir.</p> <p>Araştırma yönetiminin etkinliği, başarısı, iç ve dış koşullara ve fakültenin stratejik hedeflerine uyumu değerlendirilmektedir.</p>	<p>Fakültede araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Fakültede araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Fakülte genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Fakültede araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısına ilişkin tanımlı süreçler (süreç sorumluları, tez öneri kabulü, tez izlem raporları, tez savunma, proje yazımı, disiplinlerarası ve uluslararası boyutları vb. ile ilgili süreçler) İzleme ve iyileştirme raporları Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Kaynakları

Fakülte, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma kaynakları Fakültenin bulunduğu kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Fakülte araştırma ve geliştirme kaynaklarını kurumun araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Fakültede araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlarAraştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlarStandart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.2. Araştırma Kaynakları****C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)**

Fakülte araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılım, seyahat, uzman daveti destekleri hakkında paydaşları bilgilendirir, kullanımını sağlar ve çıktılarını izler. Yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları ve beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültenin bulunduğu kurumda araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Fakültenin bulunduğu kurumda araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.	Fakülte araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmek için üniversite içi kaynaklar hakkında öğretim elemanları ve öğrencileri bilgilendirmektedir.	Fakültede üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirme önerileri kurumun ilgili birimlerine iletilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
- Fakültenin, kurumun iç kaynaklarından ne oranda faydalandığını gösteren kanıtlar
- İç kaynakların fakülte birimleri arası dağılımı
- İç kaynakların kullanıldığı araştırma örnekleri
- İç kaynakların dağılımı ve kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)</u></p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı fonlara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve paydaşlarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.</p>	Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.	Fakültenin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır.	Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.	Fakültede araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Fakültede dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler• Destek birimlerin çalışmalarına ilişkin kanıtlar• Dış kaynaklardan yararlanımın arttırılmasına yönelik faaliyetler• Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar• Dış kaynakların kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.2. Araştırma Kaynakları****C.2.4. Doktora sonrası imkanlar**

Doktora sonrası (*post-doc*) araştırma imkânları ve kariyer danışmanlıkları vardır, kendi mezunlarını işe alma (*inbreeding*) politikası açıktır.

1	2	3	4	5
Fakültede doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Fakültede araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültede araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.3. Araştırma Yetkinliği**

Fakülte, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi Araştırma kadrosu doktora oranı, nerelerden alındığı; kümelenme/uzmanlık birikimi mevcudiyeti, araştırma hedefleri ile örtüşme durumunun analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmekte, izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Fakültede, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Fakültede genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Fakültede, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri ve analiz edildiği raporlar• Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların izlendiği ve iyileştirildiğine dair kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.3. Araştırma Yetkinliği****C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Fakülte içi ve fakülteler arası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir.

Ortak araştırma veya doktora programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, uluslararası iş birlikleri, ulusal iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun uzmanlık iddialarının temeli oluşturulmaktadır.

1

Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

2

Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

3

Fakülte genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

4

Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Fakültenin dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Fakültenin disiplinler arası ve ortak programları ve araştırma birimleri
- Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar (tez, yayın, faydalı model, patent vb.)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.4. Araştırma Performansı

Fakülte, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, fakültenin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Fakülte bünyesinde öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve tüm paydaşlarca bilinir.

Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir, kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

	1	2	3	4	5
	Fakültede öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalarÖğretim elemanlarının araştırma performans göstergelerinin izlendiği ve iyileştirildiğine dair kanıtlar (öğretim üyelerinin yayın, atıf, proje, patent, faydalı model sayıları, yurt dışı eğitim/araştırma tecrübesi olan öğretim üyesi sayısı, yabancı dilde ders verebilen öğretim üyesi sayısı, eş danışmanlık sayıları)Öğretim elemanlarının geri bildirimleriStandart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.4. Araştırma Performansı****1****2****3****4****5****C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

Fakültenin araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır, sapmaların nedenleri irdelenir.

Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Fakültede araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Fakültede araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Fakülte genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Fakültede araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Fakültenin araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Fakültenin araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Fakültede kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu hedef ve stratejileri bulunmalıdır.

- Sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı; fakültenin şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirmesi),
- Bilgi ve teknoloji transferi (endüstriye yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumlarına yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; politika geliştirmeye katılım, uzmanlık paylaşımı),
- Girişimcilik, yenilikçi şirketler,
- Fikri mülkiyet, faydalı model, patent, lisans
- Yaşam boyu öğrenme çerçevesinde fakülte tarafından düzenlenen eğitimler, kurslar, sertifikalar, diploma programları,
- Fakülteye özgü diğer konuları ele alarak bunların fakülte hayatındaki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini ifade eden yazılı metinler vardır.

1

Fakültenin kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.

2

Fakültenin, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.

3

Fakülte genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.

4

Fakültede toplumsal katkı hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Kurumun toplumsal katkı politikası ile fakültenin strateji ve hedefleri arasındaki uyumu gösteren kanıtlar
- Fakültenin toplumsal katkı süreçlerinde belirlenen öncelikli alanlarının listesi ve nasıl belirlendiğine dair belgeler (anketler, ihtiyaç analizleri vb.)
- Fakültenin toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi ile uyumlu uygulama örnekleri
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Toplumsal katkı politika, strateji ve hedeflerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları**

Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
D.2.1. Kaynaklar Fakültenin kurum tarafından toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, bunlar kamuoyu ile paylaşılmış ve kurumsallaşmıştır. Buna ilişkin çalışmalar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Fakülte toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Fakültede toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezlerine ve diğer birimlere entegrasyonu gösteren kanıtlar• Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içindeki değişimini gösteren kanıtlar,• Bölgesel, ulusal ve uluslararası kurumlardan sosyal sorumluluk projeleri için sağlanan kaynaklar (BAP, TÜBİTAK, Sağlık Bakanlığı, Kalkınma Ajansları, AB vb. proje destekleri)• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

TOPLUMSAL KATKI**D.3. Toplumsal Katkı Performansı**

Fakülte, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u> Fakültenin toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme seviyesi ve performansı izlenmektedir. İzleme mekanizması ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Fakültenin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Fakülte genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Fakülte toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar (izleme ve değerlendirme mekanizmalarına ilişkin kanıtlar)• Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmalarını gösteren raporlar• Fakültenin toplumsal katkı performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (hazırlanan formlar, anketler, geri bildirim mekanizmaları, birim ziyaretleri ve bunların sonuçlarını gösteren raporlar)• Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar (izleme ve değerlendirme süreçlerine paydaşların dahil edilmesiyle ilgili kanıtlar)• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Fakülte, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

	1	2	3	4	5
E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Fakülte'deki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları ve gücün odaklanması, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti; tüm paydaşların temsil edilmesi; öngörülen model ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir/yerleşmiştir/benimsenmiştir. Fakülte dekanı, dekan yardımcıları ve fakülte/yönetim kurullarının çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, akademik bünye ile iletişimi; mevcut üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu bilinir, yerleşmiştir, benimsenmiştir. Bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği ve entegrasyonu sağlanmıştır. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri vardır ve tanımlandığı şekilde uygulanmaktadır. Bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Fakültenin kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Fakültenin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.	Fakültenin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Fakültenin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Yönetişim modeli ve organizasyon şeması• Yönetişim süreçlerine ilişkin iş akış şemaları• Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

YÖNETİM SİSTEMİ**E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı****E.1.2. Süreç yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler tanımlıdır; süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır, fakülte tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

1	2	3	4	5
Fakültede eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Fakültede eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Fakülte genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Fakültede süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Görev tanımları
- İş akış şemaları
- İç kontrol süreç kartları
- Süreç yönetimi el kitabı
- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç performans göstergeleri, izleme sistemi ve sonuçların değerlendirilmesi örnekleri
- Süreç iyileştirme çalışmalarına ilişkin kanıtlar
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.2. Kaynakların Yönetimi

Fakülte, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>Hem akademik hem idari personel ile ilgili kurallar ve süreçler vardır; fakülte içinde iyi bilinir ve uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriterdir. Yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyeti/şikâyeti/önerilerini ölçme ve izleme amaçlı mekanizmalar (anketler, dilek/şikâyet/öneri kutuları, iletişim yolları vb.) geliştirilmiştir, uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir.</p>	<p>Fakültede insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Fakültenin stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Fakülte genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Fakültede insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik ve idari personel için geri bildirim mekanizmaları • İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları • İdari personelin performansının değerlendirilmesinde kullanılan tanımlı süreçler • İdari personele yönelik ödüllendirme mekanizmaları ve uygulama örnekleri • İyileştirme uygulamaları • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Fakülte , yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Fakültenin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin (uzaktan eğitimi de içeren) veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi (öğrenci ve mezun bilgi sistemlerini içeren) entegredir ve kalite yönetim süreçlerini besler.

	1	2	3	4	5
	Fakültede bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Fakültede kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Fakülte genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Fakültede entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Üniversite bilgi yönetim sistemi ile fakülte bilgi yönetim sisteminin entegrasyonu
- Uzaktan eğitim altyapısı ile öğrenci bilgi sisteminin entegrasyonu
- Dijital arşiv (öğrenci bilgileri, fakülte kararları vb.)
- Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler
- Bilgi yönetim sistemi analiz sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmasına ilişkin uygulamalar
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

YÖNETİM SİSTEMİ**E.3. Bilgi Yönetim Sistemi****1****2****3****4****5****E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği**

Bilgi Yönetim Sisteminin güvenliği, gizliliği, güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır.

Fakültede bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.

Fakültede bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Fakültede bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamalar bulunmaktadır.

Fakültede bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Fakültenin dijital altyapısında bulunan akademik ve idari verilerin kurumun bilgi güvenliği stratejisine uygun olarak yürütüldüğünü gösteren kanıtlar
- Bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalara ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin oluşturulan komisyon ve çalışmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.4. Destek Hizmetleri

Fakülte, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği</p> <p>Fakülte dışından akademik ve idari faaliyetler için tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmıştır, uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır.</p>	<p>Fakültede, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Fakültede, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Fakülte genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Fakültede hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Tedarik edilen hizmetlerin, malların ve tedarikçilerin listesi Yazılım ve teknolojik altyapı taleplerine ilişkin talep ve tedarik belgeleri Alınan hizmetlerin kalitesine ilişkin tespitler (kullanıcı görüşleri, anketler, uzman görüşleri) Tedarikçilerin memnuniyetini ölçmek üzere kullanılan anketler ve sonuçları Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Fakülte, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Fakülte, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Fakülte web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve sistematik olarak uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takım çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Fakültede kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Fakültede şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Fakülte tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Fakültede kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler • Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri • İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

