

YÖNERGE**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ BİRİMİ YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Kapsam ve dayanak**

MADDE 1- (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Kanun çerçevesinde Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak KTÜ Senatosu'nun 04.10.2013 tarih ve 254 sayılı kararı ile kurulmuş bulunan Karadeniz Teknik Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi Biriminin çalışmalarına ilişkin esasları düzenler.

Amaç

MADDE 2- (1) Bu Yönergenin amacı; Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan, Karadeniz Teknik Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi Biriminin yönetim, çalışma, usul ve esaslarını düzenlemektir.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda verilmiştir.

Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesini (KTÜ)

Senato: KTÜ Senatosu

Rektör: KTÜ Rektörünü

Birim: KTÜ Yönetim Bilgi Sistemi Birimi (YBSB)

Birim Koordinatörü: KTÜ Yönetim Bilgi Sistemi Birim Koordinatörü

İKİNCİ BÖLÜM**Birimin Amacı ve Görevleri****Birimin Amacı;**

MADDE 4- (1) Üniversitenin kurumsal gelişimi, rekabet gücünün artırılması, kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması, stratejik hedeflerine ulaşabilmesi, gerek birimleri gerekse dış paydaşları ile arasındaki iletişimin geliştirilmesi ve karar alma süreçlerinde kullanılması noktasında gereken bilginin üretilmesi, yönetilmesi ve paylaşılmasını sağlamak.

Birimin Görevleri

MADDE 5- (1) YBSB'nin görevleri;

a) Üniversitenin kurumsal gelişiminin izlenmesine yönelik verilerin toplanmasını, bilgiye dönüştürülmesini ve yönetilmesini sağlamak, dönemsel ve amaca özel raporlar hazırlayarak Rektörlüğe sunmak,

b) Üniversitenin Stratejik Planında yer alan hedef ve amaçlara ulaşabilmeyi destekleyecek plan, program ve projelerle ilgili olarak araştırma ve incelemeleri yapmak, gerekli koordinasyon ve destek hizmetlerini vermek,

c) Rektörlük karar alma süreçlerine, gereken bilgi desteğini sağlamak,

- ç) Temel politika ile tematik ve sektörel strateji belgelerini düzenli olarak izlemek ve Üniversite Stratejik Plan ve faaliyetleri ile ilişkilendirerek raporlamak,
- d) Üniversite Stratejik Planında belirtilen faaliyetler kapsamında ilgili birimlerle ve dış paydaşlarla Rektörlük arasındaki bilgi ve iletişim koordinasyonunu sağlamak,
- e) Üniversite tarafından stratejik plana paralel olarak yürütülen faaliyetler hakkında dönemsel raporlar hazırlayarak kamuoyuna duyurulmasını koordine etmek,
- f) Üniversite Stratejik Planı ve İç Kontrol Sisteminde yer alan performans göstergelerinin izleme ve değerlendirilmesinde birimlerle Rektörlük arasındaki koordinasyonu sağlamak ve sonuçları raporlamak,
- g) Rektörlükçe verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birimin Yönetim Organları, Çalışma Usul ve Esasları

Birimin Yönetim Organları

MADDE 6- (1) (Değişiklik; 26.04.2019 tarih ve 297 sayılı Senato Kararı) Birimin yönetim organları şunlardır;

- a) Koordinatör
- b) Yönetim Kurulu

Koordinatör

MADDE 7- (1) (Değişiklik; 26.04.2019 tarih ve 297 sayılı Senato Kararı) Koordinatör, Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Koordinatör, kendisine yardımcı olması için öğretim elemanları arasından en fazla iki yardımcı seçerek Rektör onayına sunar. Koordinatör yardımcıları, koordinatörün verdiği görevleri yapar ve bulunmadığı zamanlarda kendisine vekâlet eder. Koordinatörün görevi sona erdiğinde koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 8- (1) Birim Koordinatörü; faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, gözetim ve denetimden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(2) Birim Koordinatörünün görevleri; Birimi temsil etmek ve Birim çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Yönetim Kurulu

MADDE 9- (1) (Değişiklik; 26.04.2019 tarih ve 297 sayılı Senato Kararı) Yönetim Kurulu; Birim Koordinatörü ile Birimin faaliyet alanlarında çalışma yapan Üniversitenin akademik veya idari personelleri arasından Koordinatör tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen üyeler olmak üzere Koordinatör dâhil en az yedi üyeden oluşur. Üç üyenin, fen ve mühendislik, sağlık ile sosyal bilimler alanlarından olması zorunludur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görevi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Yönetim Kurulu, Koordinatörün başkanlığında ve çağrısı üzerine en az iki ayda bir toplanır. Gerekliğinde, Koordinatörün daveti üzerine olağanüstü toplanabilir. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 10 - (1) (Değişiklik; 26.04.2019 tarih ve 297 sayılı Senato Kararı) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Birimin amaçları doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek,

- b) Birimin etkili ve verimli bir şekilde çalışması için gerekli kararları almak,
c) Koordinatörün önerisi ile kurulacak olan çalışma gruplarını karara bağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu'nda kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.