

**HZR 100 – MODÜL 2 (A2-B1 DÜZEYİ)**

Kodu: HZR 100	Adı: Modül 2	Teorik+Uygulama: 24+0	AKTS: ---
Sınıf/Yarıyıl/Periyot	Hazırlık / Güz / 2		
Ders Düzeyi	Hazırlık		
Ders Türü	Zorunlu		
Bölümü	Yabancı Diller		
Ön Koşul Dersleri	Yok		
Öğretim Sistemi	Örgün		
Ders Süresi	8 Hafta		
Öğretim Elemanı			
Diğer Öğretim Elemanı/Elemanları			
Öğretim Dili	İngilizce		
Sınıf Dışı Uygulama/Staj	Yok		
Dersin Amacı	Temel dil becerilerini temel seviyeden orta-alt seviyeye kadar kazandırmak.		

<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b> (İlgili düzey için öğrenme çıktıları, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı'nda (CEFR) bulunan tanımlayıcılara uygun şekilde öğrencilerin gereksinimleri dikkate alınarak saptanmıştır.)	
<i>Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler:</i>	
<b>DİNLEME</b>	En yakın kişisel ilgi alanlarıyla (örneğin çok temel kişisel ve aile bilgileri, alışveriş, yaşamını sürdürdüğü çevre, çalışma ortamı) ilgili ifadeleri ve en sık kullanılan kelimeleri anlayabilir. Kısa, net, basit mesaj ve duyurulardaki ana fikri yakalayabilir. Kişilerin konuşmalarından onların nasıl hissettiklerini anlayabilir. Dinlediği bir tarifin, yerin, mekânın veya olayın ayrıntılarını anlayabilir. Kişilerin bir konu hakkında tartışma içeriğini anlayabilir. Bir sesli içeriği dinleyip ilgili soruları cevaplayabilir. Dinlediği bir cümleyi doğru vurgu, telaffuz ve ritim ile tekrarlayabilir. Dinlediği cümledeki kısaltma yapılarını anlayabilir. Dinlediği bir içerik ile ilgili tahminlerde bulunabilir. Verilen yön tarifini anlayabilir ve harita üstünde işaretleyebilir. Kişinin ağzından duyduğu bir ifadeyi aktarma cümlesi ile üretebilir.
<b>OKUMA</b>	Çok kısa ve basit metinleri okuyabilir. Reklamlar, broşürler, menüler ve zaman çizelgeleri gibi basit günlük içeriklerdeki belirli öngörülebilir bilgileri bulabilir. Kısa, basit kişisel mektupları anlayabilir. Bir parça ile ilgili soruları alakalı paragraf ile ilişkilendirebilir. Bir metin içinde boş bırakılan kelime veya kelime öbeğini tamamlayabilir. Bir metni inceleyip yeni bir kelimenin anlamını bulabilir. Bir metni tarayıp gerekli bilgiyi bulabilir. Bir metni okuyarak kendi fikrini belirtebilir. Bir sorunu okuyup hakkında bir öğüt verebilir. Bir metinde yarısı boş bırakılmış cümleleri listeden seçerek tamamlayabilir. Bir biyografi okuyup belirli detayları hatırlayabilir. Belirli gerçek durumları okuyarak üzerinde konuşma yapabilir. Farklı icatlar hakkında okuma yaparak arkadaşı ile tartışma yapabilir. Bir ifade üzerine arkadaşı ile tartışma yaparak kendi görüşünü sunabilir.
<b>KONUŞMA</b>	Bilinen konu ve etkinliklere ilişkin basit ve doğrudan bilgi alışverişini gerektiren basit ve rutin görevlerde iletişim kurabilir. Genellikle sohbeti kendileri sürdürecektir kadar anlayamasa da, çok kısa sosyal sohbet gerçekleştirebilir. Ailelerini ve çevresindeki diğer insanları, yaşam koşullarını, eğitim geçmişlerini ve şu anki eğitim süreçlerini veya çalıştıkları iş kollarını basit terimlerle anlatmak için bir dizi sözlü kalıp ifade ve cümleleri kullanabilir. Bir arkadaşı konuşarak bir metin üzerinde kendi görüşünü belirtebilir. Bir arkadaşı

	konuşarak bir kelimenin anlamı hakkında tanım yapabilir. Geçmiş bir durum hakkında hem sorular sorup hem de cevaplar verebilir. Sorulan sorulara doğru telaffuz biçimleri ile cevap verebilir. Grup çalışması içinde çalışarak ortak bir görüş bildirebilir. Hayatının nasıl değişim gösterdiği hakkında konuşabilir. İfade edilen cümleleri doğru telaffuz, vurgu ve ritim ile tekrarlayabilir. Kendi kelimeleri ile okumuş olduğu bir metin ile ilgili arkadaşlarına görüşünü ifade edebilir. Bir konu hakkında kararlarını, önerilerini veya verdiği sözleri paylaşabilir. Bir arkadaşını dinleyip konu hakkında daha fazla bilgi edinmek için sorular sorabilir.
<b>YAZMA</b>	Acil ihtiyaç duyulan alanlardaki konularla ilgili kısa, basit notlar ve mesajlar yazabilir. Çok basit bir kişisel mektup yazabilir; örneğin birine bir şey için teşekkür etmek gibi. Günlük tutarak gelecek planlarını yazabilir. Bir yerleşim birimini tanımlayabilir ve içerikteki heceleme, gramer, noktalama işareti hatalarını bulabilir. Kendi kelimeleri ile bir kavramın tanımını yapabilir. Zarf yapılarını cümlede doğru yerde kullanabilir. Eksik verilen cümleleri tamamlayabilir. Dinlediği bir içerik hakkında kısa notlar alabilir. Bir tablonun eksik kısımlarını tamamlayabilir. Talep edilen sözcük sayısı üzerinden yazınsal bir içerik oluşturabilir.

<b>Dersin İçeriği</b>		
İngilizce dilbilgisi, okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerileri, günlük dil kullanımı.		
<b>Haftalık Detaylı Ders İçeriği</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Detaylı İçerik</b>	<b>Öğretim Yöntem ve Teknikleri</b>
1	UNIT 1) <b>Grammar:</b> word order in questions, present simple, present continuous, <b>Vocabulary:</b> common verb phrases, describing people: appearance and personality, clothes, prepositions of place, <b>Pronunciation:</b> the alphabet, final -s/-es, the two specific vowel sounds /ə/ /ɜ:/, <b>Listening:</b> recognizing names, places, and numbers, identifying situations from context, focusing on descriptive adjectives, tuning in existing knowledge, <b>Reading:</b> using visual clues to identify main topic, <b>Speaking:</b> exchanging personal information, returning questions, asking for personal information, describing a painting, <b>Writing:</b> a personal profile, <b>Practical English:</b> calling reception UNIT 2) <b>Grammar:</b> past simple: regular and irregular verbs, past continuous, time sequencers and connectors, <b>Vocabulary:</b> holidays, prepositions of time and place: at, in, on, verb phrases. <b>Pronunciation:</b> regular verbs, weak forms: was/were, word stress, <b>Reading:</b> understanding details, using visual clues to understand events, <b>Listening:</b> listening for key points, understanding the order of events, using evidence to predict the ending of a story, <b>Speaking:</b> showing interest, giving more information in a conversation, retelling the end of the story, <b>Writing:</b> describing a photo	Anlatım, Soru-Cevap, Bireysel Çalışma, Grup Çalışması
2	UNIT 3) <b>Grammar:</b> be going to (plans and predictions), present continuous (future arrangements), defining relative clauses, <b>Vocabulary:</b> airports, verbs + prepositions, paraphrasing, <b>Pronunciation:</b> the letter g, linking, silent e, <b>Reading:</b> using context to complete information, making a personal response, understanding the rules of a game, <b>Listening:</b> understanding context, inferring mood, understanding relationships between people, definitions, <b>Speaking:</b> assessing and comparing tips, proposing a tourist itinerary, comparing the results of a questionnaire, making arrangements, paraphrasing, defining words, <b>Writing:</b> an informal email, <b>Practical English:</b> problems at a restaurant UNIT 4) <b>Grammar:</b> present perfect + yet, just, already, present perfect or simple past, something, anything, nothing, etc., <b>Vocabulary:</b> housework, make or do?, shopping, adjectives ending -ed and -ing, <b>Pronunciation:</b> the letters y and j, c and ch, /e/ /əʊ/ and /ʌ/, <b>Listening:</b> understanding advice, using visual clues to understand key points, understanding historical facts, <b>Reading:</b> identifying the main idea in a paragraph, inferring from the captions and visual clues, <b>Speaking:</b> comparing information (yet and already), talking about housework, asking follow-up questions, talking about the weekend, answering promptly, <b>Writing:</b> an opinion essay	Anlatım, Soru-Cevap, Bireysel Çalışma, Grup Çalışması
3	UNIT 5) <b>Grammar:</b> comparatives adjectives and adverbs, as...as, superlatives (+ ever + present perfect / quantifiers, too, (not) enough, <b>Vocabulary:</b> types of numbers, describing a town or city, health and the body, <b>Pronunciation:</b> the sound /ə/ /ʌ/, sentence stress, <b>Reading:</b> scanning for information, responding to and assessing information according to a personal opinion, <b>Listening:</b> tuning into an interview using topic-related vocabulary, understanding the main points in a podcast, understanding numbers and quantities, <b>Speaking:</b> responding to ideas in a particle, talking about changes, giving reasons, asking for more information, talking about habits, asking questions and giving reasons, (enough and too, much/many), <b>Writing:</b> describing your town or city, <b>Practical English:</b> taking something back UNIT 6) <b>Grammar:</b> will / won't (predictions), will/won't/shall (other uses), review of verb forms: present, past, and future, <b>Vocabulary:</b> opposite verbs, verb + back, modifiers, <b>Pronunciation:</b> 'll / won't, word stress: two-syllable verbs, the letters ea and ear, <b>Reading:</b> understanding a definition and examples, understanding the events in a story, <b>Listening:</b> taking notes, understanding the events in a story, interpreting from visual clues, using visual clues to understand key topics, <b>Speaking:</b> responding to predictions, asking and answering (verb+back) giving additional information (past, present, future), <b>Writing:</b> social media messages	Anlatım, Soru-Cevap, Bireysel Çalışma, Grup Çalışması
4	UNIT 7) <b>Grammar:</b> uses of the infinitive with to, uses of the gerund (verb + -ing), have to, don't have to, must, mustn't, <b>Vocabulary:</b> verbs + infinitive: try to, forget to, etc., verbs + gerund, adjectives + prepositions: afraid of, etc., <b>Pronunciation:</b> weak form of to, linking, the sounds /ŋ/, /ŋ/ + /k/, stress on prepositions, <b>Reading:</b> reading on screen, identifying topic sentences, <b>Listening:</b> using visual clues and text to understand advice, understanding official advice and supporting detail, listening to check hypotheses, <b>Speaking:</b> asking and answering fluently, responding to tips, talking about behaviours and preferences, asking follow-up questions, <b>Writing:</b> an article giving tips, <b>Practical English:</b> at the pharmacy	Anlatım, Soru-Cevap, Bireysel Çalışma, Grup Çalışması

	UNIT 8) <u>Grammar</u> : should, if + present, + will + infinitive (first conditional), possessive pronouns <u>Vocabulary</u> : get, confusing verbs, adverbs of manner, <u>Pronunciation</u> : the sounds /ʊ/ and /u:/, homophones, reading aloud, <u>Reading</u> : assessing advice, identifying examples of behaviour, understanding a short story, <u>Listening</u> : understanding a problem, assessing advice, tuning into a story using key words and phrases, using visual clues to understand a story, <u>Speaking</u> : assessing advice, asking and answering, exchanging information, and opinions, <u>Writing</u> : a short story	
5	UNIT 9) <u>Grammar</u> : if + past, would + infinitive (second conditional), present perfect + for and since, present perfect or past simple, <u>Vocabulary</u> : animals and insects, words related to fear, biographies, <u>Pronunciation</u> : word stress, sentence stress, word stress /ɔ:/, <u>Reading</u> : understanding reasons, social media posts, the order of life events, <u>Listening</u> : using visual clues to rank information, listening for key information, using visual clues to understand biographical information, <u>Speaking</u> : relying factual information, asking follow-up questions, talking about somebody's life, <u>Writing</u> : a biography, <u>Practical English</u> : following directions UNIT 10) <u>Grammar</u> : expressing movement, word order of phrasal verbs, the passive, <u>Vocabulary</u> : sports, expressing movement, phrasal verbs, people from different countries, <u>Pronunciation</u> : word stress, linking, // /t/ and /dʒ/ <u>Reading</u> : retelling key events, taking notes for retelling, <u>Listening</u> : categorizing information, identifying reasons, using visual clues to understand specific information, <u>Speaking</u> : talking about sport, giving extra information, retelling from memory, asking questions, exchanging information, <u>Writing</u> : an article MID-TERM EXAMINATION	Anlatım, Soru-Cevap, Bireysel Çalışma, Grup Çalışması
6	UNIT 11) <u>Grammar</u> : used to, might, so, neither + auxiliaries, <u>Vocabulary</u> : school subjects, word building: noun formation, similarities and differences, <u>Pronunciation</u> : used to / didn't use to, diphthongs, /ə/ and /θ/ <u>Reading</u> : understanding and comparing specific information in short texts, <u>Listening</u> : understanding attitude, identifying the main points in a talk, using visual clues to understand a human-interest story, <u>Speaking</u> : expressing an opinion, giving examples, returning questions, giving an opinion, asking and answering, saying how you are similar and different, <u>Writing</u> : a formal email, <u>Practical English</u> : phoning and leaving a message	Anlatım, Soru-Cevap, Bireysel Çalışma, Grup Çalışması
7	UNIT 12) <u>Grammar</u> : past perfect, reported speech, questions without auxiliaries, <u>Vocabulary</u> : time expressions, say or tell?, revision of question words, <u>Pronunciation</u> : the letter i, double consonants, /w/ and /h/, <u>Reading</u> : understanding the order of events in a story, identifying text type, understanding the moral of a story, <u>Listening</u> : using visual clues to understand a conversation, understanding topic-based questions, <u>Speaking</u> : retelling a news story, reporting what somebody said, supporting opinions with examples, asking factual questions, <u>Writing</u> : a review	Anlatım, Soru-Cevap, Bireysel Çalışma, Grup Çalışması
8	REVISION END OF MODULE TEST (EMT)	Anlatım, Soru-Cevap, Bireysel Çalışma, Grup Çalışması
<b>Ders Kitabı / Yardımcı Kitap</b>		
1	Latham-Koenig C., Oxenden C., Lambert J. (2025). English File Pre-intermediate: Student's Book and Workbook. (5th Edition). Oxford: Oxford University Press. (CEFR ölçütlerine göre seçilen kitap ilk üç ünite A2, sonraki takip eden 9 ünite ise B1 ölçütlerine uygun düşmektedir.)	
2	Latham-Koenig C., Oxenden C., & Chomacki K. (2025). English File Pre-intermediate: Online Practice. (5th Edition). Oxford: Oxford University Press.	
<b>Ders Araç - Gereç ve Malzemeleri</b>		
Ders kitabı ve benzeri yazılı kaynaklar, çevirim içi içerik		

<b>Ölçme Yöntemi</b>			
Yöntem	Hafta	Süre (Saat)	Katkı(%)
1. Konuşma Ödevi		1	4
2. Konuşma Ödevi		1	4
Yazma Ödev Dosyası		1	7
Ara Sınav		1	30
Sınıf İçi Performans Değerlendirme		1	5
Modül Sonu Sınavı		1	45
1. Çevrim içi Çalışma		1	3
2. Çevrim içi Çalışma		1	2

<b>Öğrenci İş Yüğü</b>
------------------------

İşlem Adı	Haftalık Saat	Sayı	İş Yüğü
Haftalık Ders Saati (Teorik+Uygulama)	24	8	
Sınıf Dışı Çalışma			
a) Okuma	3	8	
b) İnternette/Kütüphanede Tarama			
c) Performans Ödevi			
d) Seminer/Sunum/Rapor Hazırlama			
e) Dönem Ödevi/Proje Hazırlama	3	8	
Sözlü Sınav	1	1	
Kısa Sınav (Quiz)			
Laboratuvar Sınavı			
Ara Sınav İçin Hazırlık	3	1	
Ara Sınav	2	1	
Final Sınavı İçin Hazırlık	5	1	
Final Sınavı	3	1	
Vize için çevirim içi çalışma			
Final için çevirim içi çalışma			
<b>Toplam İş Yüğü</b>			