

## HZR 100 – MODÜL 1 (A1/A2 DÜZEYİ)

Kodu: HZR 100	Adı: Modül 1	Teorik+Uygulama: 24+0	AKTS: ---
Sınıf/Yarıyıl/Periyot	Hazırlık / Güz / 1		
Ders Düzeyi	Hazırlık		
Ders Türü	Zorunlu		
Bölümü	Yabancı Diller		
Ön Koşul Dersleri	Yok		
Öğretim Sistemi	Örgün		
Ders Süresi	8 Hafta		
Öğretim Elemanı			
Diğer Öğretim Elemanı/Elemanları			
Öğretim Dili	İngilizce		
Sınıf Dışı Uygulama/Staj	Yok		
<b>Dersin Amacı</b>			
Dil becerilerini başlangıç seviyesinden temel seviyeye kadar kazandırmak.			
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b> (İlgili düzey için öğrenme çıktıları, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı'nda (CEFR) bulunan tanımlayıcılara uygun şekilde öğrencilerin gereksinimleri dikkate alınarak saptanmıştır.)			
<i>Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler:</i>			
<b>DİNLEME</b>	kişiler yavaş ve net konuştuğunda kendileri, aileleri ve yakın çevreleriyle ilgili tanıdık kelimelerin ve çok temel ifadelerin farkına varabilir. Basit yönlendirmeleri anlar ve takip edebilir. Kişilerin güncel, geçmiş ve gelecek zamana dair deneyimleri ve ifadeleri hakkındaki konuşmaları takip edebilir. Dinlediği içeriğe göre ifadenin doğru olup olmadığına karar verebilir. Farklı bağlamlardaki (restoran, hastane, otel, vb.) konuşmaları anlayabilir.		
<b>OKUMA</b>	çeşitli yazılı içeriklere sahip ilanlarda, posterlerde, tablolarda, araştırma sonuçları, anket, bloglarda veya kataloglarda yer alan tanıdık isimleri, farklı türde kelimeleri ve çok basit cümle yapılarını anlayabilir. İnsanların hayatını anlatan metinleri anlayabilir. Günlük aktivitelerin olduğu bir metni anlayabilir. Geçmiş zaman ile ilgili hikâyeleri veya olayları anlatan metinleri anlayabilir. Basit düzeyli bir haritayı okuyup takip edebilir. Okuduğu metne göre doğru veya yanlış olduğunun kararını verebilir. Resimli bir metni okuyup anlayabilir. Okuduğu bir metni okuyup bir başlık yazabilir. Fikir beyan eden bir metni anlayabilir. Belirtilen bu tarz metinler ile ilgili sorulara cevaplar verebilir.		
<b>KONUŞMA</b>	karşısındaki kişinin söylenenleri seviyesine uygun bir konuşma hızında aktarması veya yeniden ifade etmeye hazır olması ve söylemeye çalıştığı içeriği formüle etmesine yardımcı olması koşuluyla, basit bir şekilde etkileşime girebilir. Acil ihtiyaç duyulan alanlarda veya çok tanıdık konularda basit sorular sorabilir ve cevaplayabilir. Yaşadığı yeri ve tanıdığı insanları anlatmak için basit ifadeler ve cümleler kullanabilir. Kendisini sözlü olarak tanıtabilir. Karşılıklı konuşmalarda kendini ve başkalarını tanıtabilir. Ailevi bağlar, meslekler, günlük rutinler ve yaşam tarzları hakkında konuşabilir. Seviyesine uygun şekilde farklı karşılıklı görüşmeler yapar veya görüşmelerde sorulara cevap verebilir. Farklı bağlamlardaki (restoran, hastane, otel, market vb.) konuşmaları yapabilir. Yaşanmış olaylar hakkında konuşabilir ve ilgili durumlar hakkında karşılıklı konuşmalar yapabilir. Harita yardımı ile basit direktifler verebilir ya da yol bilgisi talep edebilir. Bir konu hakkında kişisel görüşünü beyan edebilir. Bir mekânın özelliklerini tarif edebilir. Ünlü bir kişi hakkında konuşma yapabilir. Okudukları bir metin ile ilgili sorulara kendi düzeyinde cevaplar verebilir veya soru sorabilir. Gelecek planları		

	ile ilgili konuşabilir.
<b>YAZMA</b>	kendi seviyelerine uygun öğrenmiş olduğu yapı ve ifadeler ile paralel olarak tebrik kartları göndermek gibi kısa ve basit içerikli yazılar yazabilir. Otel kayıt formuna adını, uyruğunu ve adresini girmek gibi kişisel bilgileri içeren formları doldurabilir. Farklı sosyal mecralarda içerik oluşturup paylaşabilir. İnfomal / formal eposta yazabilir. Geçmiş zaman ile ilgili durumlar hakkında yazabilir. Mekânlar / bulunmuş olduğu yerler hakkında tarif yapabilir. Günlük tutabilir. Planları ve gelecek zamana dair tahminleri hakkında yazabilir. Talep edilen sözcük sayısı üzerinden yazınsal bir içerik oluşturabilir.

<b>Dersin İçeriği</b>		
İngilizce dilbilgisi, okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerileri, günlük dil kullanımı.		
<b>Haftalık Detaylı Ders İçeriği</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Detaylı İçerik</b>	<b>Öğretim Yöntem ve Teknikleri</b>
1	<p>UNIT 1) <u>Grammar</u>: verb be +,-,? , subject pronouns: I, you, etc./ possessive adjectives: my, your, etc. <u>Vocabulary</u>: days of the week, numbers 0–20, countries, numbers 21-100, classroom language, <u>Pronunciation</u>: vowel sounds, word stress, /ə/ consonant sounds, /tj/ /j/ /dʒ/, word stress, the alphabet, sentence stress, <u>Listening</u>: recognizing names recognizing places and numbers, understanding teen and ty numbers conversations, understanding personal information, <u>Speaking</u>: saying hello, goodbye, <u>Practical English</u>: a new city, checking in, in a hotel</p> <p>UNIT 2) <u>Grammar</u>: singular and plural nouns, adjectives, imperatives, <u>Vocabulary</u>: let's / things, in, on, under / colours, adjectives, modifiers: very, really, quite, feelings, <u>Pronunciation</u>: final –s and –es, long and short vowel sounds, linking, <u>Listening</u>: listening for detail, inferring mood, using visual clues, <u>Reading</u>: identifying paragraph topics, following a story, <u>Speaking</u>: saying where the things are, describing personal things, saying how you feel, <u>Writing</u>: writing messages, notes and notices</p>	Anlatım, Soru-Cevap, Bireysel Çalışma, Grup Çalışması
2	<p>UNIT 3) <u>Grammar</u>: present simple +, - and ?, word order in questions, <u>Vocabulary</u>: verb phrases, jobs, question words, <u>Pronunciation</u>: third person –s, /ə/ and /ə/, sentence stress, <u>Reading</u>: identifying attitude, <u>Listening</u>: understanding specific information, who is who, <u>Speaking</u>: giving reasons with why and because, talking about jobs and skills, responding in a conversation, showing interest, <u>Writing</u>: a personal profile, <u>Practical English</u>: buying a coffee, telling the time</p> <p>UNIT 4) <u>Grammar</u>: possessive –'s, Whose...?, prepositions of time, place and movement, position of adverbs, expressions of frequency, <u>Vocabulary</u>: family, daily routine, months, expressions of frequency, <u>Pronunciation</u>: /ʌ/, the letter o, linking, the letter h, <u>Listening</u>: using visual clues to understand relationships between people and lifestyle choices, understanding daily habits, <u>Reading</u>: inferring feelings and information, <u>Speaking</u>: talking about friends and family, describing a typical day, relaying information in a short text, <u>Writing</u>: an article</p>	Anlatım, Soru-Cevap, Bireysel Çalışma, Grup Çalışması
3	<p>UNIT 5) <u>Grammar</u>: can / can't, present continuous: be + verb + -ing, <u>Vocabulary</u>: verb phrases, the weather and seasons, <u>Pronunciation</u>: sentence stress, /ŋ/, places in London, <u>Listening</u>: focusing on practical information, identifying situations from context, using visual clues to understand the weather, <u>Reading</u>: finding specific information, <u>Speaking</u>: talking about abilities, different aspects of a topic, describing what people are doing, expressing preferences, making simple recommendation, <u>Writing</u>: posting on social media, <u>Practical English</u>: buying</p> <p>UNIT 6) <u>Grammar</u>: object pronouns: me, you, him, etc. / like + (verb + -ing), be or do?, <u>Vocabulary</u>: learning words from a story, ordinal numbers, the date, music, <u>Pronunciation</u>: /aɪ/ /ɪ/ /i:/, /ð/ and /θ/, saying the date, /j/, giving opinions, <u>Reading</u>: understanding a traditional story, feelings and opinions, <u>Listening</u>: using visual clues to understand reading habits, using prediction to tune in to the end of a story, understanding ordinal numbers in context, using visual clues to understand specific information, <u>Speaking</u>: talking about reading habits, retelling a story, talking about favourite and least favourite times, musical tastes, <u>Writing</u>: contributing a personal comment, writing an informal email</p>	Anlatım, Soru-Cevap, Bireysel Çalışma, Grup Çalışması
4	<p>UNIT 7) <u>Grammar</u>: past simple of be: was / were / past simple: regular verbs - irregular verbs, <u>Vocabulary</u>: word formation, past time expressions, go / have / get, <u>Pronunciation</u>: sentence stress, -ed endings, <u>Reading</u>: understanding a life story, using context to complete information in a blog, understanding detail in short anecdotes, understanding an anecdote, <u>Listening</u>: using visual clues to understand a biographical documentary, a sequence of events, understanding an anecdote, <u>Speaking</u>: talking about a personal photo, describing the last time you did something, talking about a memorable event, <u>Writing</u>: a diary entry, <u>Practical English</u>: asking the way, directions</p> <p>UNIT 8) <u>Grammar</u>: past simple: regular and irregular, there is / are, some, any + plural nouns, there was / were, <u>Vocabulary</u>: irregular verbs, the house, prepositions: place and movement, <u>Pronunciation</u>: /eə/ and /ɪə/past time verbs, the two specific vowel sounds, silent letters, <u>Reading</u>: understanding what happened when, reading for specific factual information, <u>Listening</u>: using body language to infer motive, note-taking, tuning in to help predict outcome, identifying the details in two similar stories, focusing on details, <u>Speaking</u>: interviewing someone about where they were, describing a house or a flat, describing a room in detail, <u>Writing</u>: describing your home</p>	Anlatım, Soru-Cevap, Bireysel Çalışma, Grup Çalışması
5	<p>UNIT 9) <u>Grammar</u>: countable, uncountable nouns, a/an, some, any, quantifiers: how much, how many, a lot of, etc., comparative adjectives, <u>Vocabulary</u>: food and drink, food containers, high numbers, <u>Pronunciation</u>: the letters ea, /j/ and /s/, /ə/, sentence stress, <u>Listening</u>: hypothesizing from photos to tune in to listening, understanding instructions, focusing on reasons, <u>Reading</u>: categorizing information, reading and remembering information, <u>Speaking</u>: talking about eating habits, asking about quantity and frequency, asking and answering quiz questions, <u>Writing</u>: describing a memorable meal, <u>Practical English</u>: going out for dinner, understanding a</p>	Anlatım, Soru-Cevap, Bireysel Çalışma, Grup Çalışması

	menu UNIT 10) <u>Grammar</u> : superlative adjectives, <i>be going to</i> (plans), future time expressions, <i>be going to</i> (predictions), <u>Vocabulary</u> : places and buildings, city holidays, playing cards, <u>Pronunciation</u> : consonant groups, sentence stress, letters ear, <u>Reading</u> : identifying paragraph endings from context, following the events in a story, <u>Listening</u> : using visual prior knowledge to predict content, note-taking, understanding specific information, checking a prediction, using visual clues to identify categories, <u>Speaking</u> : giving tourist information, talking about future plans, planning a trip, making suggestions, making predictions, <u>Writing</u> : a formal email MID-TERM EXAMINATION	
6	UNIT 11) <u>Grammar</u> : adverbs (manner and modifiers), verb + <i>to</i> + infinitive, definite article: <i>the</i> or no <i>the</i> <u>Vocabulary</u> : common adverbs, more verb phrases, phones and apps, <u>Pronunciation</u> : connected speech, weak to, sentence stress, the, <u>Reading</u> : understanding opinions, completing information from context, identifying paragraph topics, <u>Listening</u> : using visual clues to identify attitude, categories, understanding habits and preferences, <u>Speaking</u> : talking about common behaviours, dreams, and ambitions, phone use, expressing opinions, <u>Practical English</u> : using public transport	Anlatım, Soru-Cevap, Bireysel Çalışma, Grup Çalışması
7	UNIT 12) <u>Grammar</u> : present perfect / present perfect or past simple, question formation, <u>Vocabulary</u> : irregular past participles, learning irregular verbs, <u>Pronunciation</u> : sentence stress, irregular past participles, <u>Listening</u> : understanding topic questions, note-taking, identifying specific information, using visual clues to understand a biopic, <u>Reading</u> : identifying topics in a longer text, <u>Speaking</u> : talking about films, books, and TV, talking about things you've done, using follow-up questions, talking about lifestyle, abilities, preferences, and experiences, <u>Writing</u> : a biography	Anlatım, Soru-Cevap, Bireysel Çalışma, Grup Çalışması
8	REVISION END OF MODULE TEST (EMT)	Anlatım, Soru-Cevap, Bireysel Çalışma, Grup Çalışması

#### Ders Kitabı / Yardımcı Kitap

1	Latham-Koenig C., Oxenden C., & Chomacki K., Lambert J. (2025). English File Elementary: Student's Book and Workbook. (5th Edition). Oxford: Oxford University Press. (CEFR ölçütlerine göre seçilen kitap ilk üç ünite A1, sonraki takip eden 9 ünite ise A2 ölçütlerine uygun düşmektedir.)
2	Latham-Koenig C., Oxenden C., & Chomacki K. (2025). English File Elementary: Online Practice. (5th Edition). Oxford: Oxford University Press.

#### Ders Araç - Gereç ve Malzemeleri

Ders kitabı ve benzeri yazılı kaynaklar, çevirim içi içerik

#### Ölçme Yöntemi

Yöntem	Hafta	Süre (Saat)	Katkı(%)
1. Konuşma Ödevi		1	4
2. Konuşma Ödevi		1	4
Yazma Ödev Dosyası		1	7
Ara Sınav		1	30
Sınıf İçi Performans Değerlendirme		1	5
Modül Sonu Sınavı		1	45
1. Çevrim içi Çalışma		1	3
2. Çevrim içi Çalışma		1	2

#### Öğrenci İş Yüğü

İşlem Adı	Haftalık Saat	Sayı	İş Yüğü
Haftalık Ders Saati (Teorik+Uygulama)	24	8	
Sınıf Dışı Çalışma			
a) Okuma	3	8	
b) İnternette/Kütüphanede Tarama			
c) Performans Ödevi			

d) Seminer/Sunum/Rapor Hazırlama			
e) Dönem Ödevi/Proje Hazırlama	3	8	
Sözlü Sınav	1	1	
Kısa Sınav (Quiz)			
Laboratuvar Sınavı			
Ara Sınav İçin Hazırlık	3	1	
Ara Sınav	2	1	
Final Sınavı İçin Hazırlık	5	1	
Final Sınavı	3	1	
Vize için çevirim içi çalışma			
Final için çevirim içi çalışma			
<b>Toplam İş Yüğü</b>			