



# YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU



## İmza Yetkisi Formu

Yayın Tarihi : Sayfa No : 1/1  
Revizyon Tarihi : 2020 Revz. No : 02

Sayı

Tarih

### Yetkiyi Devredenin

Adı ve Soyadı

Dr. Öğr. Üyesi Fehmi TURGUT

Unvanı

Yüksekokulu Müdürü

İmzası

### Yetkiyi Devralanın

Adı ve Soyadı

Abdulkadir ASLAN

Unvanı

Yüksekokul Sekreteri

İmzası

Yetki Devrinin Konusu

Açıklama

İdari

- İlgili Makama Yazılan Yazıların İmzalanması
  - Maaş ve özlük hakları ile ilgili yazılar
  - Yüksekokulda çalıştığını gösteren yazılar
- Belge sureti yazılarının imzalanması
  - Aslı Gibidir
  - Elektronik imzalı aslı ile aynıdır

Mali

- Satın alma ile ilgili teklif mektuplarının imzalanması

Eğitim-Öğretim

Yetki Devrinin Süresi

3 (üç) yıl

Yetki Devrinin Yasal Dayanağı

- 5018 sayılı kanun
- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
- Maliye Bakanlığı Baş hukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğünün 2011/1 sayılı Genelgesi.
- 14.06.2006 tarih ve 5189 1 sayılı Sayıştay Genel Kurul Kararı
- 3046 sayılı Kanununun 38. Maddesi.

Ekler