



YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

01 Ocak – 31 Aralık 2025



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Yönetişim modeli olarak tutarlılık, şeffaflık, adil olmak, hesap verebilirlik, katılımcılık ilkeleri benimsenir. Bu ilkeler gözetilerek organizasyon şeması oluşturulmuş, görev tanımları iç ve dış paydaşların erişimine açılmıştır. Kurulların çok sesliliğini, kurumsallığını ve sürekliliğini gözeterek Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu faaliyetlerini yürütür. Tüm yönetsel süreçler kurul kararlarıyla yürütülür. Akademik ve idari birimlerden gelen raporlar doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılır. İç ve dış paydaşların fikir ve düşünceleri yapılacak olan iyileştirmelerin temelini oluşturur. Öğrenci temsilcileri her periyot farklı öğrenci gruplarından seçilir ve ilgili öğrenciler Kalite Komisyonu da dahil olmak üzere kurullara katılırlar ve alınan dönütler doğrultusunda iyileştirmeler yapılır. Sürekli iyileştirme kapsamında Yüksekokulumuz organizasyon şeması ve görev tanımlarına göre her bir birimin sorumluluğundaki faaliyetlerin ış akış çizelgeleri gerekli hallerde güncellenir.

A.1.2 Liderlik

Yüksekokulumuz kalite komisyonu planlanan takvime göre toplanır, alınan kararlar doğrultusunda iyileştirmeler planlanır ve uygulanır. Yönetim birimi üyeleri her hafta başında tüm haftayı planlar, görev dağılımını belirler ve uygulamaları yönetir. Yüksekokul yönetimi ile akademik ve idari birimler arasında koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Her periyot için modül takibi toplantıları ile bu planlamalar denetlenir. Akademik birimler düzenli toplantılar ile gerekli iyileştirme kararlarını alır ve uygular. Yüksekokul yönetimi kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yüksekokulumuz, akademik personelinin her dönem, öğrenciler için ise her periyot olacak şekilde görüş ve önerilerini toplar, değerlendirir ve aksiyon alır. Ülkemizdeki ve yurt dışındaki üniversitelerin Yüksekokullarındaki eğilimleri göz önünde bulundurarak uluslararası standartlar çerçevesinde kabul görececek düzeye ulaştıracak eğitim programları tasarlayıp uygular, denetler, gerekli durumlarda iyileştirmeler yapar.

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Kalite Güvence Sistemi Takvimi temelinde hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları ile belirtilmiştir. Tüm paydaşlarımız iş akışlarına, birim uygulamalarına, sorumluluk ve yetkilere yönelik bilgilere internet sayfamızdan ulaşabilir. Öğretim görevlisi el kitabı ve öğrenci el kitabı sayesinde tüm iç paydaşlar görev ve sorumluluklarına vakıf olurlar.

Bünyemizde Ölçme ve Değerlendirme, Mesleki Gelişim, Müfredat ve Materyal Geliştirme gibi akademik birimler vardır. Her birim yıllık faaliyet raporu hazırlar. Bu raporlar öğretim görevlileri, öğrenciler ve dış paydaşlarla yapılan anketlerin sonuçları ile birlikte değerlendirilir. Bu değerlendirmeler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılır.

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Organizasyon şeması, iş akışları, görev ve sorumluluk listesi, faaliyet raporları ve kurul kararları gibi işleyiş ile ilgili belgeler hesap verebilirlik ilkesi kapsamında iç ve dış paydaşlar ile Türkçe ve İngilizce internet sayfalarımızda paylaşılmaktadır. Ayrıca her akademik yıl başında tüm öğrencilerimize yüz yüze bir oryantasyon programı düzenlenmektedir. Bu program, internet sayfalarımızda paylaşılmaktadır. Daha detaylı bilgilendirme el kitapları ve internet sayfası içerikleri ile öğrencilerimiz ve diğer paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

Sosyal medya hesaplarımız da kamuoyu bilgilendirilmesinde kullanılmaktadır. Bu faaliyetler değerlendirildikten sonra oluşturulan yıllık faaliyet raporları da erişime açıktır. Öğrenci ve öğretim görevlisi anketleri ile bilgilendirme konusundaki memnuniyet ölçülür ve geri bildirimler sonucu



gerekli [iyileştirmeler](#) yapılır. Yüksekokulumuzun kamuoyunu bilgilendirme ve şeffaflık mekanizmalarının işleyişi bağlamında tutunduğu yaklaşım güçlü yönlerindendir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Yabancı Diller Yüksekokulunun misyon ve vizyonu paydaş geri bildirimleri ile [üniversitenin misyon ve vizyonu](#) doğrultusunda oluşturulmuştur. Üniversitemizin kalite güvence politikası göz önünde bulundurularak öğretim [ilkeleri](#) belirlenmiş ve bu [öğretim programı aktarım ilkeleri](#) internet sayfasından yayımlanmıştır. Tüm çalışanlar misyon, vizyon ve ilkelerimizi bilir ve benimser. Bu kapsamda yalın ve somut bir [politika belgesi](#) vardır, bu politikaların somut sonuçları düzenli olarak anketlerle [değerlendirilir](#). Bu değerlendirmeler sonucunda [gerekli adımlar](#) atılır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Yüksekokulumuzun 2024-2028 [stratejik eylem planı](#) hazırlanmış ve internet sayfamızda yayımlanmıştır. Stratejik hedef ve amaçlara ulaşma düzeyimizi belirlemek amacıyla oluşturulan yıllık [Birim Stratejik Hedef ve Göstergeleri formu](#) aracılığıyla belirlenen hedefler ve performans göstergeleri değerlendirilmekte ve bu değerlendirmeler ışığında [gerekli adımlar](#) atılmaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Birimimizde her öğretim yılında her bir öğretim elemanı için en az bir kez olmak üzere [ders gözlemleri](#) yapılır. Yıllık olarak [performans değerlendirme formu](#) öğretim elemanları için doldurulur. Memnuniyet [anketleri](#) öğrenciler için her periyot (sekiz hafta) öğretim elemanları için her dönem uygulanır ve değerlendirilir. Bu doğrultuda [ödül mekanizması](#) da işletilir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Yabancı Diller Bölümü İngilizce Hazırlık Programı üniversitemizin Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde bir ara yüz kullanmaktadır. Bu ara yüz öğrencilerimizin [not ve devamsızlık bilgilerine](#) sürekli erişimine, [durumlarını](#) izlemelerine ve başarılı olduklarına dair [Türkçe/İngilizce bir başarı belgesi](#) yanında [Hazırlık Programı Transkripti](#) almalarına imkân sağlamaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Sürekli iyileştirme insan kaynakları politikamızın odak noktasıdır. Yabancı Diller Bölümü [Mesleki Gelişim Birimi](#) (sayfa 2) her akademik yıl için [hizmet içi eğitimleri](#) önceden planlar, [uygular](#) ve belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda bir sonraki öğretim yılı için planlamalar yapar. Kurum içi eğitime katkı sunan personelimiz teşvik edilir ve [ödüllendirilir](#).

Akademik personel [memnuniyet anketleri](#) düzenli olarak yapılır ve değerlendirilir. Bünyemizdeki idari personel ile düzenli olarak [motivasyon toplantıları](#) yapılır. Değerlendirmeler sonucunda gerekli [iyileştirmeler](#) planlanır ve uygulanır.

A.3.3. Finansal yönetim

Yüksekokulun temel gelir ve gider kalemleri tanımlıdır ve yıllık olarak izlenir. Üniversitemizin standart uygulamaları dışında döner sermaye işletmeli [kurs ve programlar](#) uygulanmaktadır. Bu program ve kursların verimliliği düzenli olarak denetlenir. Bu alanlarda yapılan görevlendirmeler için [talep formları](#) oluşturulmuştur. Çeşitlilik ve paydaşların ihtiyaçlarının karşılanması noktasında dinamik sektör analizleri yapılır.

Yüksekokulumuzun finansal kaynakları üniversite yönetim kurulu kararlarında [belirlenen](#) oranlarda desteklenir. Döner sermaye faaliyetleri kurumun ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı yapar.

A.3.4. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuzda yürütülen etkinliklere ilişkin [süreçler](#), [alt süreçler](#) ve [görevler](#) tanımlıdır. Alt [birimlerin](#) verimli çalışması ve süreç takibi açısından kendi içlerinde, iç paydaşlarla ve yönetim



düzenli aralıklarla [toplantılar](#) gerçekleştirmektedir. Süreç yönetimine dair yol gösterici [el kitapları](#) ve/veya bilgilendirici [çevrimiçi dokümanlar](#) bulunmaktadır.

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerinde yer alma usulleri belirlenmiştir. Birimimiz her akademik yılda önceden belirlenen tarihlerde [Birim Danışma Kurulu toplantıları](#) yapar, iki yılda bir iç ve dış paydaşlar listesi toplantı geri bildirimleri ışığında güncellenir. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere anketler uygulanır, toplantılar yapılır ve [dijital geri bildirim platformları](#) etkin olarak kullanılır. [Birim kalite komisyonu toplantılarına öğrenci temsilcisi katılımı](#) sağlanır ve alınan geri bildirimlere göre [iyileştirmeler](#) yapılır. [Yayınevleri](#) ve [diğer Yüksekokullar](#) ile akreditasyon ve diğer konularda sürekli olarak görüş alışverişinde bulunulur.

A.4.2 Öğrenci geri bildirimleri

[Anketler](#), [sistematiik temsilci](#) görüşmeleri, kalite komisyonundaki öğrencilerin görüşleri ve dijital [uygulama grupları](#) aracılığıyla öğrenci geri dönütleri alınır, değerlendirilir ve [sonuçları](#) yine öğrenciler ile paylaşılır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanır. Öğrencilerin şikâyet ve/veya önerileri için kullandıkları farklı kanallar vardır, bu kanallar öğrencilerce bilinir. Bu kanalların etkin çalışıp çalışmadığı [anketler](#) ve temsilci görüşmeleri aracılığı ile denetlenir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

İngilizce Hazırlık Programı mezun vermeyen bir birimdir. Yine de eğitim programının tasarımı ve program sonrası İleri İngilizce derslerinin yürütülmesi konusunda İngilizce Hazırlık Programını tamamlayan öğrencilere yönelik [anket](#) ve [görüşmeler](#) yapılır, buradan alınan geri bildirimler [öğretim programı tasarımına](#) yansıtılır. Değerlendirme sonrası varsa gerekli önlemler de ayrıca alınır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

İngilizce Hazırlık Programı bünyesinde [Uluslararasılaşma Birimi](#) (sayfa 3) oluşturulmuş, [görev tanımı yapılmış](#) ve üniversitemizin uluslararasılaşma politikası ile uyumlu olarak çalışmaktadır. Birimimizde [yabancı öğrenci temsilciliği](#) vardır ve yabancı öğrencilerin karşılaştığı sorunlar ile ilgili geri bildirimler anlık olarak değerlendirilir. İnternet sayfamız ve içerikleri ile sosyal medya hesaplarımız büyük oranda yabancı uyruklu öğrencilere hitap edebilecek düzeyde İngilizce olarak da düzenlenmiştir.

Fulbright Programı kapsamında bir bursiyer ile sözleşmeli olarak çalışan bir yabancı uyruklu öğretim görevlisi tarafından tüm öğrencilerimize ulaşmayı hedefleyen konuşma dersleri ile kurumumuzun öğretim politikaları desteklenir. Ayrıca tüm üniversite öğrencilerine yönelik bir [Konuşma Kulübü faaliyetlerini](#) tüm akademik yıl boyunca yürütmeye devam [etmektedir](#). Bu alanda sözleşmeli yabancı uyruklu personel sayımızın artırılması iyileştirmeye açık yönümüzdür.

Bünyemizde görev yapan bir öğretim görevlisi TÜBİTAK bursu ile doktora sonrası eğitim için dokuz ay süre ile [University of Cambridge’de](#) bulunmuştur. Ayrıca öğretim elemanlarımız üniversitenin [personel hareketliliği](#) programlarına katılır. Yüksekolumuz Batı Dilleri ve Edebiyatı bölümü koordinasyon içerisinde düzenli olarak [uluslararası konferanslara](#) katkı yapmaktadır.

Ayrıca birimimiz üniversitenin Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile işbirliği içerisinde uluslararası öğrenci hareketliliği programlarının [sınavlarını](#) yılda en az iki defa olmak üzere uygulamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimimiz bütçesi için belirlenmiş bir Uluslararasılaşma faaliyet kaynağı bulunmamaktadır. Bu alanda ihtiyaçları karşılamak adına ilgili dış paydaşlar ile insan kaynaklarını paylaşmak üzere faaliyetler yürütülmektedir. Bu alan iyileştirilmeye açık yönlerimizden biridir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı



Birimimizin uluslararasılaşma performansının artırılması ile ilgili çalışmaları uluslararasılaşma birimi yönetir. İlgili birimin faaliyet raporları ve geri bildirimler değerlendirilir. Bu faaliyetlerin artırılması planlanmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimimizin misyon ve vizyonu doğrultusunda programların amaçları ve [öğrenme](#) çıktıları (kazanımları) belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Akademik birimlerin çalışmaları ile oluşturulan [ihtiyaç analizi](#) sonuçları ve [CEFR kriterleri](#) dikkate alınarak öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu dil becerilerini geliştirmelerini, bu becerileri profesyonel ve kişisel hayatlarında etkin kullanımlarını sağlamayı hedefleyen [öğrenim amaçları](#) belirlenmiştir. Öğrencilerimizin öğrenci merkezli ve iletişimsel dil öğretim yaklaşımına uygun dil öğrenme tecrübeleri yaşamalarını sağlayacak kaynak araştırması yapılmış, gerekli komisyonlarca uygun bulunan içerikler [belirlenmiş](#) ve [oluşturulmuştur](#). Böylece öğrencilerin dil becerilerini geliştirmeye yönelik ödevler, görevler, sunumlar, sınıf içi ikili veya grup çalışması yapmaları sağlanır. Ayrıca içerik, öğrencilerin iletişimsel dil becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak için modelleme ve tekrarlamayı teşvik eder. Her bir öğrencinin bireysel öğrenme sürecini desteklemek için [yazma portfolyo](#) çalışmaları yapılır ve öğrencilerin sınıf içi konuşma aktivitelerindeki performansları hakkında [geri bildirimler](#) verilir. Öğrencilerin yeni öğrenme deneyimlerini önceki öğrenimleri ve deneyimlerinin üzerine koyarak dil becerilerini geliştirmelerini sağlamak amacıyla [modüler sistem](#) (sayfa3) tercih edilmiştir. Oluşturulan öğretim programında, öğrencilere her periyot sonunda öğretim görevlilerini değerlendiren, her yarıyıl sonunda okulu, programı, çalışılan materyalleri, uygulanan aktiviteleri değerlendiren [anketler](#) uygulanır ve değerlendirmeler neticesinde öğretim programında gerekli [iyileştirmeler](#) yapılır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Birimimizin öğrenme çıktıları [Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı \(CEFR\)](#) esas alınarak oluşturulan zorunlu İngilizce Hazırlık Programı haftalık, dönemlik ve yıllık müfredat programları, ders kitapları ve yardımcı materyallerden oluşmaktadır. Program başında öğrenciler uluslararası geçerliliği olan bir [düzey belirleme sınavına](#) girerler. Her bir düzey için [müfredat](#), [öğrenme çıktıları](#) ve [bilgi paketi](#) internet sayfamızdan yayımlanır. Haftalık ders sayısı öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde yirmi dört saat olarak düzenlenmiştir. Oluşturulan ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve buna bağlı [iyileştirmeler yapılmaktadır](#).

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders öğrenme kazanımlarının program çıktıları ile uyumu [sistematiik ders gözlemleri](#), [anketler](#) ve ölçme değerlendirme birimi [sınav analizleri](#) kullanılarak izlenmektedir. Her bir düzeyin öğrenme çıktıları önceden belirlenen belirtkeler ile uyumludur. [Sınav belirtkeleri](#) program çıktıları doğrultusunda hazırlanır. Belirtkeler sınav hazırlama komisyonları ile önceden paylaşılır. Ardından sınav analizleri ile bu uyum kontrol edilir. Değerlendirmeler sonucunda gerekirse önlemler alınır ve iyileştirmeler yapılır.

İngilizce Hazırlık Programının yanı sıra, kısmen uzaktan eğitim sistemi aracılığı ile verilen ortak zorunlu yabancı dil derslerinin tamamı için [derslerin öğrenme kazanımları](#) (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

İngilizce Hazırlık programında öğrenci iş yüküne dayalı bir ders tasarımı uygulanır. Her bir düzey için [yazma portfolyosu](#), [konuşma sunumları](#), [çevrimiçi aktiviteler](#) ve [çevrimiçi okuma kitapları](#) (sayfa 4) vb. gibi uygulamalar öğretim programı tasarımında yer alır. Tüm bu aktiviteler için [iş akışlar](#) hazırlanır ve paylaşılır. Öğretim programının [aktarım ilkeleri](#) de belirlenmiş ve internet sayfasında yayımlanmıştır. Düzenli anketler ve bir önceki öğretim yılının değerlendirme [toplantıları](#) ile her bir uygulama için [geri bildirim](#) alınmakta ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.



B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her akademik yıl başlangıcında ve sonunda gerçekleştirilen [toplantılarda](#) hem hazırlık birimi hem de verilen diğer dersler için alt birim koordinatörleri tarafından eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (öğrenci sayıları, başarı durumları, öğrenci anket sonuçları, ders içerikleri, vb.) istatistikî şekilde değerlendirilir. Alt birim [faaliyet raporları](#) ve [memnuniyet anketleri](#) değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler planlanır ve uygulanır.

Yüksekokul yabancı dil programları akreditasyon kurumu olan DEDAK tarafından programımız incelenmektedir. İki yıllık akreditasyon devam etmektedir ve beş yıllık akreditasyon için gerekli düzenlemeler yapılmış, [raporlandırılmış](#) ve ilgili kuruma iletilmiştir. Kurumun cevabı beklenmektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

İngilizce hazırlık programında uygulanan tüm öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin [organizasyon yapısı](#), [birim görevlendirmeleri](#) ile iş akışları belirlidir ve her bir alt birim ilgili alanlarda yeterli insan kaynaklarına sahiptir. Sürekli iyileştirme kapsamında gelişime açık noktalarda [eğitimler](#) düzenlenmektedir. Bu doğrultuda tüm iç paydaşlara süreçlerin içeriği ve izlenecek prosedürler ile ilgili [oryantasyon](#) verilir.

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğrenciyi aktif tutan ve etkileşimli bir öğrenme modeli uygulanır. Öğretim programı aktarımında öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsenir. Öğrencilerin bilişsel ve hazır bulunuşluk durumları, motivasyon seviyeleri, gelişimsel ve sosyal faktörler, bireysel farklılıklar gibi durumlar göz önünde bulundurulur. Öğretim görevlileri yönetici/kolaylaştırıcı bir rol üstlenir ve öğrencinin aktif performansına dayalı bir eğitim modeli ve [ölçümü \(sayfa 10\)](#) uygular. Öğrenciler [sözlü sunum yapar](#), (sayfa 3) [yazma portfolyosu](#) (sayfa 1-2) hazırlar, [ödev ve görevler](#) üzerinden süreç temelli performans izlemesi yapılır. Sınıf dışı [çevrimiçi platform](#) aktiviteleri, [çevrimiçi okuma kitapları](#) ve fotokopi edilebilir ek materyaller gibi uygulamalı destekler kullanılarak öğrenci merkezli öğrenme desteklenir.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

İngilizce Hazırlık Programı öğrencilerine uygulanan Düzey Belirleme ve Yeterlik sınavlarında da dahil tüm sınavlar [geçerlik ve güvenirlik](#) bakımından denetlenir. İngilizce Hazırlık Programı dört periyot ve her periyot için CEFR tabanlı bir düzey olarak uygulanır. Her düzey için ölçme ve değerlendirme kapsamında, standart ve her birinin [madde analizi](#) yapılmış sınavların yanı sıra süreç odaklı (formatif) [ödev, proje, portfolyo](#) gibi yöntemlerle öğrenci merkezli öğrenme desteklenir. Her sınav sonrası [sınav analizleri](#) öğretim görevlilerince yapılır. Bu analizler birleştirilerek bir [rapor](#) haline getirilir. Raporlar sonraki ölçme ve değerlendirme ve/veya [materyal geliştirme](#) süreçlerinin temelini oluşturur. Sınav [uygulama ve güvenliği](#) ile ilgili mekanizmalar tanımlanmıştır. Çevrimiçi olarak öğrenciler ile [örnek sınavlar](#) paylaşılır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

[Uygulama Yönergesinde](#) belirtildiği üzere son beş yıl içerisinde herhangi bir üniversitede zorunlu hazırlık öğrenimini başarı ile tamamlamış öğrenciler zorunlu hazırlık programından muaf tutulur. İlgili üniversitenin verdiği hazırlık sınıfı [başarı belgesinin](#) uygunluğu teyit edilir ve öğrenci işleri daire başkanlığına iletilir. Öğretim yılının bahar dönemi başlangıcında başka bir üniversitenin Zorunlu Hazırlık Programından yatay geçiş ile birimizin zorunlu hazırlık programına gelen öğrencilerin, geldikleri üniversitede güz yarıyılında almış oldukları her türlü sınav notları değerlendirilerek intibakları yapılır. Ayrıca ÖSYM Eşdeğerlik tablosunda belirtilen sınavlardan eşdeğer notları aldıklarına dair belge [ibraz edenler](#) de İngilizce Hazırlık Programından muaf olurlar. Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin madde yine Yüksekokulumuzun Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesinde belirtilmiştir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma



Öğretim yılının ilk haftasında ve geç kayıt yaptıran [ek kontenjan](#)/uluslararası öğrenciler/yatay-dikey geçiş öğrencileri için [oryantasyon programı](#) yapılarak hem düzey belirleme ve muafiyet sınavları hem de hazırlık programı sürecindeki düzey ilerleme başarı koşulları öğrencilerle paylaşılır. [Öğrenci el kitabı](#) ve [yönergemiz](#) erişime açıktır. Program sonunda Türkçe/İngilizce olarak KTÜ/BYS sisteminde her öğrenci için [Hazırlık Programı Başarı belgesi](#) ve [transkriptleri](#) oluşturulur.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Dersliklerimiz [bilgisayar ve projeksiyon donanımlı](#) olup kullanılan ders materyallerinin [akıllı tahta ara yüzleri](#) ile uyumludur. Ders dışı çevrimiçi kaynaklar için [kütüphane](#) salonumuz 15 internete bağlı bilgisayar ile desteklenmiştir. Ayrıca kütüphanemizde yaklaşık bin adet kitap bulunmaktadır. Öğrenme kaynakları uluslararası standartlardadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları değerlendirildiğinde öğrenci-öğrenci etkileşimli öğrenmeye yazma portfolyosu ve konuşma sunum ödevleri ile sınıf içi grup çalışmaları örnek verilebilir. Öğrenci-öğretim elemanı arasında ders dışı materyallerinde [çevrimiçi ortamda değerlendirildiği](#), geri bildirim verilebilen ya da [sertifikalandığı](#) bir çevrimiçi platform kullanılmaktadır. Bu etkileşimler düzenli olarak anketler ve [çalışmalar ile](#) değerlendirilir ve gerekli iyileştirmeler yapılır. Öğrenci-materyal etkileşimi hem kullanılan çevrimiçi platform hem de fotokopi edilebilir ek kaynaklar ile üst seviyededir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Birimimizde her periyot [temsili öğrenci](#) mekanizması ile öğrencilerin başta akademik olmak üzere her türlü destek talepleri karşılanmaktadır. Ayrıca her bir sınıf için öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Belirlenen yüz yüze danışmanlık saatleri haricinde de öğrenciler danışmanlarına ve ders sorumlusu öğretim elemanlarına yüz yüze ve çevrimiçi platform uygulamaları ile kolaylıkla erişim sağlayabilmektedirler.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemizin sunduğu standart uygulamalara (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ek olarak yüksekokul binamızda internet erişimli bilgisayarların da yer aldığı bir kütüphane, 70 öğrenci kapasiteli bir [çalışma salonu](#), uygun düzenlenmiş ibadethaneler ve sosyal alanlar bulunmaktadır. Bu alanların çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Binamız 2025 yılı içerisinde tüm hizmet alanları dahil olacak şekilde [boyanmıştır](#), aydınlatma tasarrufu sağlamak için [led ışıklandırma](#) ve koridorlarda [sensör](#) özelliği olan led lambalar ile donatılmıştır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Yüksekokul binamızın fiziki yapısı engelli dostu olarak nitelendirilebilir. Binamızın hem girişi hem de bina içinde [engelli rampaları](#) vardır. Dezavantajlı öğrencilere asansör kartı temin edilmektedir. Gerekli durumlarda öğrenciler için ücretsiz kitap temini ve maddi destek sağlanır. Bu kapsamda sınıf danışmanı öğretim görevlileri ve sınıf temsilcisi/okul temsilcisi mekanizmaları etkin işletilir. Durum tespiti yapılır ve ihtiyaçların karşılanması adına [gerekli adımlar](#) atılır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerimiz tüm üniversiteye açık olarak ve akademik yıl boyunca gerçekleştirilen [İngilizce Konuşma Kulübü](#) etkinliğinden faydalanır. Her akademik yılda üniversitemizin düzenlediği [sportif etkinliklere](#) (futbol, voleybol, basketbol, satranç vb.) katılım sağlar. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenir, faaliyetler ile ilgili [haberler](#) internet sayfamız ile sosyal medya hesaplarından iç/ve dış paydaşların erişimine açılır ve ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri



Öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Yabancı uyruklu statüde sözleşmeli olarak görev yapan öğretim elemanlarının alımına ilişkin ise “Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar” dikkate alınmaktadır. Tüm atama, yükseltme ve görevlendirme kararları Yüksekokul Yönetim Kurulunca alınır ve alınan kararlar ilgili mevzuat usullerince erişime açıktır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Mesleki Gelişim Birimimiz ilgili akademik yıl için öğretim etkinliğini arttırmak ve gelişimini sağlamak üzere alınacak [ulusal/uluslararası](#) ve [kurum içi eğitimleri](#) planlar, süreç içerisinde takvimde ve içeriğinde bir değişiklik olacak ise gerekli düzenlemeleri yapar. Eğitimler önceden internet sayfamız ve sosyal medya hesaplarımızdan iç ve dış paydaşlar ile paylaşılır. Bu alanda geri bildirimler anketler ve görüşmeler yolu ile katılımcılardan alınır ve gerekli iyileştirmeler yapılır. Bu alan yüksekokulumuzun güçlü yönlerinden kabul edilmektedir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Performans değerlendirme kriterlerine göre değerlendirmede yüksek not alan, eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerinde sunum yapan, üniversitemiz akademik teşvik uygulamalarında [öne çıkmış](#) öğretim elemanlarına yarışma ve rekabeti arttırmak üzere [teşekkür](#) ve [takdir](#) belgeleri de dâhil olmak üzere teşvik uygulamalarını sistematik olarak yapar. Bu alandaki takip eden akademik yıllar için performansı arttıracak iyileştirmeler planlanır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Tüm öğretim elemanlarının araştırma geliştirme faaliyetlerine katılmaları teşvik edilir. Birimin ilkelerinden biri öğretim elemanlarını ilgi alanlarına göre çeşitli [projelere](#), ulusal ve [uluslararası konferanslara](#), [çalıştaylara](#) ve seminrlere katılmaları konusunda gerekli [bilgi](#) ve desteği sağlamaktır.

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin bir şekilde tanımlandığı bir [mesleki gelişim birimimiz](#) (sayfa 3) vardır. Bu birim mevcut öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına yönelik olarak araştırma süreçlerini yönetir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversitemiz kaynaklarının yanı sıra yüksekokul olarak döner sermaye işletmemiz kapsamında bu alan için gerekli ek kaynak tahsisi yapılır ve erişimi bilgi yönetim sistemi üzerinden kolaylıkla sağlanır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklar kısmen kullanılmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

58 akademik personelimizin 27 (Yaklaşık %50) tanesi lisansüstü eğitimini kurum misyon/vizyon hedeflerine uygun alanlarda tamamlamıştır. 27 personelin 10 (Yaklaşık %16) tanesi doktora eğitimi tamamlamış ve/veya devam ettirmektedir. İlgili personelin uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere [eğitim](#), [atölye çalışmaları](#) vb. gibi düzenli faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

KTÜ Erasmus+ Öğrenci hareketliliği kapsamında öğrencilerin dil yeterlilik sınavları kurumumuzca [yürütülmektedir](#). Personelimiz [eğitim alma hareketliliği](#) kapsamında Erasmus+ programında



faaydalanır. Kurumlar arası işbirliklerini ve [sinerji](#) yaratacak ortak girişimler [düzenlenir](#). Bunun ile birlikte birimiz 2025 yılı itibariyle [Oxford Test Merkezi](#) olarak kabul görmüş ve sınav uygulamalarına başlamıştır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokul araştırma faaliyetlerinin yıllık bazda izlendiği, değerlendirildiği, hedeflerle karşılaştırıldığı mekanizmaların oluşturulması planlanmaktadır. Bu alan kurumumuzun gelişime açık yönü olarak kabul edilmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaştığı ve bunu düzenleyen süreçlerin tanımlandığı mekanizmaların oluşturulması planlanmaktadır. Bu alan kurumumuzun gelişime açık yönü olarak kabul edilmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulun toplumsal katkı politikası, Yüksekokulun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Döner sermayeli işletmeli [kurslar](#) ile tüm iç ve dış paydaşlara hizmet verilmekte, [İl Milli Eğitim Müdürlüğü](#) gibi ilgili dış paydaşlarla faaliyetler yürütölmekte ve [sosyal sorumluluk projeleri](#) uygulanmaktadır. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine gerek dış paydaş katkıları, gerekse döner sermaye işletmemizden ayrılan fonlar ile insan kaynakları da dâhil olmak üzere kaynak ayrılır. Bu kapsamda faaliyetler izlenir ve gerekli iyileştirmeler yapılır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz bünyesinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri YDYO Birim [Faaliyet Raporu](#) ile izlenmektedir. Bu alanda dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetleri [2024-2028 stratejik eylem planı](#) belgesinde ayrıca planlanmıştır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

LİDERLİK, YÖNETİşİM VE KALİTE

Güçlü yönler:

- Yönetişim modelinde tutarlılık, şeffaflık, adil olmak, hesap verebilirlik, katılımcılık ilkelerinin benimsenmiş olması,
- Değişim, belirsizlik ve karmaşıklıklara karşı dinamik hareket edebilen bir yapıya sahip olması,
- Uluslararası standartlar çerçevesinde kabul görececek düzeyde eğitim programlarını tasarlayıp uygulaması ve denetlemesi,
- DEDAK Akreditasyonu,
- Birimizin tüm faaliyetlerinin kamuoyuna açık olması,
- Bilgi yönetim sistemimizin etkin şekilde işlemesi,
- Personel memnuniyetinin önemsenmesi ve ödüllendirme mekanizmasının iyi alışması,
- Döner Sermaye işletmesinin Birim giderlerine katkıda bulunması,
- Birim ve alt birim görevlerinin tanımlı olması ve koordineli bir şekilde faaliyet göstermesi,



- İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanması,
- Öğrenci görüşlerinin sistematik olarak alınması ve mezunlarımızla iletişimin devam ettirilmesi,
- 2024-2028 Stratejik eylem planının hazırlanmış olması.

Gelişmeye açık yönler:

- Uluslararasılaşma faaliyetleri adına Yüksekokul bütçesi için belirlenmiş bir kaynak bulunmaması.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü yönler:

- Öğrenci merkezli program tasarımı modelinin her aşamasının CEFR kriterleri doğrultusunda uygulanıyor olması,
- Ders gözlemlerinin sistematik olarak uygulanıyor olması,
- Ders dışı öğrenmenin teşvik edilmesi,
- DEDAK akreditasyonu yoluyla programın izleniyor olması,
- İç paydaşların eğitim öğretim süreçlerinin içeriği ve izlenecek prosedürler ile ilgili bilgilendiriliyor olması,
- Öğrenci merkezli ve iletişimsel becerileri geliştirmeye yönelik bir eğitim modelinin uygulanıyor olması,
- Dil becerilerine yönelik bir ölçme-değerlendirme süreci işlemesi ve bu sürecin analiz ediliyor ve sürekli iyileştiriliyor olması,
- Bilgi Yönetim Sisteminden öğrencilerin Hazırlık Programı Başarı belgesi ve transkriptlerini alabiliyor olması,
- Sınıflarımızın fiziksel ve teknolojik koşullarının uygunluğu,
- Öğrenci temsilcileri aracılığıyla dezavantajlı gruplara erişilebilmesi,
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler açısından öğrencilerin desteklenmesi,
- Öğreticilerin eğitimi konusunda sistematik bir şekilde etkinliklerin düzenleniyor olması,
- Başarılı akademik personelin ödüllendirilmesi.

Gelişmeye açık yönler:

- Teknolojik altyapımızın güncellenmeye ihtiyaç duyması.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü yönler:

- Araştırma konusunda öğretim elemanlarının teşvik edilmesi ve desteklenmesi.

Gelişmeye açık yönler:

- Ulusal ve uluslararası ortak program geliştirme fırsatlarının azlığı,
- Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.

TOPLUMSAL KATKI

Güçlü yönler:

- Dış paydaşlarla birlikte sosyal sorumluluk projelerine katkı sunuluyor olması,
- Toplumsal katkı etkinliklerine kaynak oluşturuluyor olması.

Gelişmeye açık yönler:

- Toplumsal katkı performans göstergelerinin izlenmesi.



PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Yüksekokul, her bir alt ölçüt için kendi puanlamasını ve toplam puanını tablo şeklinde sunmalıdır. (Tablo 1)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt	1	2	3	4	5	
A.1.1.				✓		
A.1.2.				✓		
A.1.3.			✓			
A.1.4.				✓		
A.1.5.				✓		
A.2.1.			✓			
A.2.2.			✓			
A.2.3.			✓			
A.3.1.				✓		
A.3.2.				✓		
A.3.3.				✓		
A.3.4.				✓		
A.4.1.				✓		
A.4.2.				✓		
A.4.3.				✓		
A.5.1.				✓		
A.5.2.			✓			
A.5.3.			✓			
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						66
B.1.1.				✓		
B.1.2.				✓		
B.1.3.				✓		
B.1.4.				✓		
B.1.5.				✓		
B.1.6.				✓		
B.2.1.				✓		
B.2.2.				✓		
B.2.3.					✓	
B.2.4.				✓		
B.3.1.				✓		
B.3.2.			✓			
B.3.3.				✓		
B.3.4.				✓		
B.3.5.				✓		
B.4.1.				✓		
B.4.2.				✓		
B.4.3.				✓		



Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						72
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt	1	2	3	4	5	
C.1.1.		✓				
C.1.2.			✓			
C.2.1			✓			
C.2.2	✓					
C.3.1.	✓					
C.3.2.	✓					
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						11
D.1.1.				✓		
D.1.2.				✓		
D.2.1			✓			
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						11
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						160

Tablo-1; Yüksekokulun alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)

