

YURTDIŐINDAN DÖNEN ERASMUS ÖĞRENCİLERİNİN DİKKATİNE

Lütfen belgelerinizi hazırlarken aőağıdaki hususlara dikkat ediniz.

Dönüőüm Belgesi'ni doldururken;

- 1)Belgenizi hangi akademik yıl ve dönem için hazırlamakta olduğunuzu doğru őekilde yazınız.
- 2)Misafir olduğunuz üniversitede almıő olduğunuz dersleri Ders Tanıma Belgenizde hazırladığınız őekilde düzenleyerek Transkripte İőlenecek Yerel Notu belgenin en arka sayfasında yer alan tabloya göre doğru őekilde yazınız.
- 3)KTÜ'deki Eődeėer Ders kısmını doldururken derslerin önünde bulunan **kodları yazmayı unutmayınız.**
- 4) Belgenizi doldururken yazdığınız isimlerin ve unvanların doğruluğundan emin olunuz:

Bölüm Baőkanı: Doç. Dr. Özgür TÜFEKÇİ

Bölüm Erasmus+ Koordinatörü: Öğr. Gör. Dr. Emre YÜRÜK

Uyum Komisyonu Baőkanı: Doç. Dr. İsmail KÖSE

İktisadi ve İdari Bilimler Fakóltesi Dekanı: Prof. Dr. Uėur KAYA (Lisans öğrencileri için)

Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü: Prof. Dr. Tülay İlhan NAS (Lisansüstü öğrencileri için)

- 5) Belgenizi doldururken her kelimenin ilk harfini büyük harfle yazınız.
- 6) Belgenizi teslim ederken ilgili üniversiteden getirdiğiniz Transkript ile yurt dıőına çıkmadan önce hazırlamıő olduğunuz Ders Tanıma Belgenizi de eklemeyi unutmayınız.
- 7) Belgelerin teslimi e-mail yoluyla gerçekteőmektedir. Her türlü sorunuz ve belgelerinizin teslimi için **Arő. Gör. Ayçe SEPLİ**'ye e-mail yoluyla ulaőınız. E-mailde kendinizi detaylıca tanıtmayı unutmayınız.

***E-mail: 35aycesepli@gmail.com**

- 8) Belgelerinizi onaylanma süresinin **en az 1 hafta en çok 1 ay sürebileceğini unutmayınız ve süreci erken baőlatınız!**
- 9) İmza aőaması tamamlanan belgelerin takibini, **ERASMUS Ofisi** ve **Öğrenci İőlerini** arayarak yapabilirsiniz.

*** Belgelerinizde doğru bilgi vermek, aldığınız dersleri doğru őekilde yazmak ve notlarınızı not dönüőüm tablosuna uygun őekilde dönüőtürmek sizin sorumluluğunuzdadır. Aksi bir durumun soruőturma konusu olabileceğini unutmayın.**