

1. AMAÇ

Bu prosedür KTÜ TTM personellerine, akademisyenlere, öğrencilere, girişimcilere, özel sektör çalışanlarına ve sanayicilere yönelik farkındalık oluşturmak ve katma değeri yüksek akademik/ sınai ürün ve hizmet kapasitesini geliştirmeye yönelik KTÜ TTM Fikri Sınai Mülkiyet Hakları eğitimleri kapsamında izlenecek işlemleri göstermek amacıyla oluşturulmuştur.

2. KAPSAM

Bu Prosedür KTÜ TTM Modül4 personellerini kapsar.

3. TANIMLAR

KTÜ TTM: Karadeniz Teknik Üniversitesi Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Fikri Sınai Mülkiyet Hakları / FSMH: 6769 Sayılı (SMK) Sınai Mülkiyet Kanunu kapsayan hükümleri ve yükümlülükleri ifade eder

Modül4: KTÜ TTM Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri

4. SORUMLULUKLAR

Bu talimatın uygulanmasından tüm Modül4 personelleri sorumludur.

5. UYGULAMA

5.1. Eğitim Süresince Uyulması Gereken Kurallar

5.1.1. Eğitim için gerekli malzemelerinin kimin tarafından sağlanacağı eğitim organizasyonu öncesinde belirlenir ve eğitim öncesinde katılımcılara KTÜ TTM tarafından bildirilir.

5.2.2. Eğitim konu başlıkları KTÜ TTM tarafından önceden belirlenir ve KTÜ TTM internet sayfasında ve sosyal medyasında yanı sıra üniversite resmi internet sayfasında duyurulur.

5.2.3. KTÜ TTM eğitim içeriği TTO hedefleri, bölge potansiyeli, ulusal/ uluslar arası teknoloji trendleri odağı ve konsepti çerçevesinde belirlenir ve eğitim içerikleri değerlendirilerek oluşturulur.

5.2.4. Eğitim sonunda koruma sağlanabilecek buluşlar için FRM.401 Buluş Bildirim ve Beyan Formu katılımcılardan alınıp ön araştırma hizmeti KTÜ TTM M4 uzmanları tarafından verilerek buluşun korunması hakkında yönlendirmeler ve süreç takibi yapılır.

5.3. Eğitim Süresince Uyulması Gereken Fiziksel Kurallar

5.3.2. Eğitim salonuna yiyecek ve içecek sokulmamalıdır.

5.3.3. Eğitim salonunda bulunan demirbaş malzemelere zarar verilmemelidir.

5.3.4. Eğitim salonlarında günlük temizlik yapılacağından burada unutilan veya bırakılan eşyaların (defter, kitap, çanta vs.) kaybolmasından KTÜ TTM'nin hiçbir sorumluluğu yoktur. Bu nedenle katılımcılar eğitim sonunda salonlarda malzeme bırakmamalıdır.

5.3.5. Katılımcılar yanlarında bulunan eşyaları korumakla yükümlüdürler. Meydana gelecek çalınma ve kaybolma olaylarından KTÜ TTM sorumlu değildir.

5.3.6. Katılımcılar eğitime süresince eğitim katılım formu FRM.101 - Eğitim Katılım Formu'nu imzalamak zorundadır.

5.4. Katılımcıların Seçiminde Uyulması Gereken Kurallar

5.4.2. Eğitim kayıtları KTÜ TTM tarafından eğitim öncesinde online ortamda (KTÜ TTM internet sayfası ve sosyal medya hesapları) alınır.

5.4.3. Katılımcı kriterleri her eğitim için, eğitim konseptine uygun şekilde KTÜ TTM tarafından belirlenir ve eğitime kayıt alımları ile aynı anda ilan edilir.

5.4.4. Katılımcılar belirlenirken kayıt sırasına ve katılımcıların disiplinler arası olmasına dikkat edilir.

5.4.5. Katılımcılara eğitimler KTÜ TTM Modül4 uzmanları tarafından, hizmet anlaşmasıyla bağlı hizmet sağlayıcıları tarafından uzman kişilerce veya TÜRKPATENT uzmanlarınca eğitimler verilir.

5.4.6. KTÜ TTM' de düzenlenen eğitimler sonunda katılımcılara katılım belgesi verilir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar

- Bu kapsamda dış kaynaklı doküman bulunmamaktadır.

6.2. İç Kaynaklı Dokümanlar

- FRM.101-Eğitim Katılım Formu
- FRM.401- Buluş Bildirim ve Beyan Formu

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ EREN YILMAZ	MÜDÜR PROF.DR. OKTAY YILDIZ

1. AMAÇ

Bu prosedür KTÜ TTM Fikri Sınai Mülkiyet Hakları buluş değerlendirme kapsamında izlenecek yolları göstermek amacıyla oluşturulmuştur.

2. KAPSAM

Bu Prosedür KTÜ TTM Modül4 personellerini kapsar.

3. TANIMLAR

KTÜ TTM: Karadeniz Teknik Üniversitesi Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Fikri Sınai Mülkiyet Hakları / FSMH: 6769 Sayılı (SMK) Sınai Mülkiyet Kanunu kapsayan hükümleri ve yükümlülükleri ifade eder

EPO: Avrupa Patent Ofisi

WIPO: Dünya Fikrî Mülkiyet Örgütü

Buluş: Teknolojik alanda bulunan teknik bir problemin çözümü anlamında koruma sağlanabilecek fikri/sınai ürün

Patent: 20 yıl koruma sağlayan yenilik, buluş basamağı ve sanayiye uygulanabilirlik kriterlerini sağlayan buluş

Faydalı Model: 10 yıl koruma sağlayan yenilik ve sanayiye uygulanabilirlik kriterlerini sağlayan buluş

Tasarım: 5 yıllık toplam 25 yıl koruma sağlayan yenilik içeren görsel çalışma

Modül4: KTÜ TTM Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri

4. SORUMLULUKLAR

Bu talimatın uygulanmasından tüm Modül4 personelleri sorumludur.

5. UYGULAMA

5.1. Patent/Faydalı Model/Tasarım ön araştırma süreci

5.1.1. KTÜ TTM patent, faydalı model ve tasarım konularında yenilik, buluş basamağı ve sanayiye uygulanabilirlik açısından ön araştırma yapabilir.

5.1.2. 6769 sayılı SMK'ya göre çalışan/hizmet buluşları KTÜ-TTM' ye bildirilmesi zorunludur.

- 5.1.3. Üniversitenin hak sahipliği alması durumunda başvuru sahibi KTÜ olarak işlem yapılır.
- 5.1.4. KTÜ-TTM buluş sahibine/sahiplerine hak sahipliği durumunu hizmet/çalışan buluşu veya serbest buluş karar 4 ay içerisinde yazılı/mail olarak bildirmekle yükümlüdür.
- 5.1.5. Ön araştırmanın yapılabilmesi için buluş sahibinin KTÜ-TTM'ye FRM.401 Buluş bildirim ve Beyan formunu iletmesi gerekmektedir.
- 5.1.6. Buluş sahibi/sahipleri ile KTÜ-TTM arasında FRM.402 Gizlilik Sözleşmesi iki nüsha halinde hazırlanarak imzalanır. Bir nüshası buluş sahiplerine verilir.
- 5.1.7. Ön araştırmaya alınan buluşların sonuçları FRM.403. Ön Araştırma Raporu 30 iş günü içerisinde buluş sahibi/sahiplerine bildirilir.
- 5.1.8. KTÜ-TTM ön araştırmayı TÜRKPATENT tarafından görevlendirilmiş patent vekilinden hizmet olarak yapabilir.

5.2. Patent/Faydalı Model/Tasarım buluşların hizmet/çalışan buluşu veya serbest buluş karar süreci

- 5.2.1 KTÜ TTM 'ye bildirilen buluşların hizmet/çalışan buluşu veya serbest buluş kararı buluşçuya/buluşçulara yazılı/mail olarak bildirilir.
- 5.2.2. KTÜ TTM bu bildirim 4 ay içinde yapmak zorundadır. 4 ay içerisinde bildirim yapılmayan buluşlar serbest buluş olur.
- 5.2.3. Buluşun hizmet/çalışan buluşu olarak değerlendirilmesi durumunda başvuru için gerekli tüm ücretler KTÜ tarafından karşılanır.

5.3. Patent/Faydalı Model/Tasarım başvuru süreci

5.3.1 Ön araştırma sonucunda patent/faydalı model/tasarım olarak korunabilecek buluşların

TÜRKPATENT veya uluslararası (EPO/WIPO) başvuru süreci başlar.

- 5.3.2. Buluşun başvurusu için gerekli tarifname takımı KTÜ-TTM tarafından hazırlanabilir veya Patent vekilinden hizmet alımı yapılarak hazırlanabilir.
- 5.3.3. Hazırlanan tarifname takımı ile TÜRKPATENT/Uluslararası Başvuru yapılır.
- 5.3.4. Başvuru sonrası 12-18 arasında gelecek araştırma raporu ilgili kurum tarafından KTÜ-TTM'ye iletilir.
- 5.3.5. İlgili kurum tarafından hazırlanan araştırma raporunun içeriğine göre başvuruya devam edilebilir veya buluş serbest buluş olarak bırakılabilir.

- 5.3.6. Araştırma raporunun olumlu olması durumunda inceleme sürecine geçilir.
5.3.7. İlgili kurum inceleme raporunu üniversiteye iletir gerekli görülmesi halinde rapora karşı görüş belirtilebilir.
5.3.8. İnceleme raporunun olumlu olması durumunda tescil işlemi yapılır.
5.3.9. KTÜ-TTM başvurusu kendisi yapabileceği gibi TÜRKPATENT tarafından görevlendirilmiş patent vekilinden hizmet alarak yapılabilir.

5.4. Patent/Faydalı Model/Tasarım Lisanslama Süreci

- 5.4.1 Tescil alan patent, faydalı model ve tasarım için lisanslama çalışmaları KTÜ-TTM tarafından ve ilgili buluşçu tarafından yürütülebilir.
5.4.2 Tescil konusunda strateji belirleme konusunda alanında uzman kişilerden eğitim alınabilir.
5.4.3 Eğitimci/öğretmenler ve eğitim yeri KTÜ-TTM tarafından belirlenir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar

- Bu kapsamda dış kaynaklı doküman bulunmamaktadır.

6.2. İç Kaynaklı Dokümanlar

- FRM.401 Buluş Bildirim ve Beyan Formu
FRM.402 Gizlilik Sözleşmesi
FRM.403. Ön Araştırma Raporu

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ EREN YILMAZ	MÜDÜR PROF.DR. OKTAY YILDIZ