

KTÜ TTM Faaliyetlerin Sürekliliğini Sağlama

Amaç:

Merkezimizin faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak amacıyla personel yetersizliği, görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ve olağanüstü durumlar gibi nedenlere karşı gerekli önlemleri almak.

Genel Şartlar:

1. Faaliyetlerin Sürekliliğini Sağlayacak Önlemler:

- Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.
- Bu tür durumlar için usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.

2. Vekil Personel Görevlendirilmesi:

- Gerekli hallerde vekil personel görevlendirilmesi, usulüne uygun şekilde yapılmalıdır. Vekil personel, görevinden ayrılan personelin işlerini geçici olarak devralacak ve sürekliliği sağlayacaktır.
- Merkezimizde yöneticiler ve diğer çalışanların izin, hastalık, emeklilik, vefat, tayin, istifa ve görevlendirme gibi kısa veya uzun süreli görevden ayrılmaları durumunda işlerin aksamaması için önleyici bir tedbir olarak vekil personel listesi hazırlanmıştır.

3. Görevinden Ayrılan Personelin Rapor Hazırlaması:

- Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen vekil personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.

4. Vekil Personel Listesinin Hazırlanması ve Dağıtılması:

- Çalışanların görüşleri doğrultusunda düzenlenen ve sürekli güncel tutulan vekil personel listesi, birim çalışanlarına dağıtılmıştır. Bu uygulama sayesinde özellikle yaz aylarında toplu izin taleplerine karşı ayrılan personelin yerine kimin vekâlet edeceği önceden bilinmekte ve izin işlemleri buna göre planlanmaktadır.

5. İdari Personel İçin Vekil Görevlendirme:

- Amaç ve hedeflerimize uygun olarak planlanan faaliyetlerin sürekliliğini sağlamak düşüncesiyle, merkezimizden geçici veya sürekli olarak görevini bırakmak durumunda kalan, yıllık veya doğum iznine ayrılan, hastalanan veya idari izin verilen personel dönüncüye kadar ya da yerine bir eleman atanıncaya kadar, yapması gereken işler karşılarında belirtilen kişiler tarafından yürütülecektir.

Bu prosedürler, KTÜ TTM'nin faaliyetlerinin sürekliliğini sağlayarak, personel değişikliklerinden kaynaklanabilecek aksamaları en aza indirmeyi amaçlamaktadır.

Personel Adı Soyadı	Görevi	Yerine Vekalet Edecek Personel
Prof. Dr. Oktay Yıldız	Müdür	Öğr. Gör. Sedanur KALYONCU / Öğr. Gör. Emrah AYVAZ
Öğr. Gör. Sedanur SAĞLAM	Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Emrah AYVAZ
Öğr. Gör. Emrah AYVAZ	Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Sedanur KALYONCU
Proje Uzmanı Eren YILMAZ	Kalite Yönetim Temsilcisi	Proje Uzmanı YALÇIN AYKUT
Öğr. Gör. Hülya SABİR	Modül 1 Koordinatörü	Öğr. Gör. Kerim SÖNMEZ / Öğr. Gör. Sedanur KALYONCU
Proje Uzmanı ALEYNA AYDIN	Modül 1 Uzmanı	Bilgi İşlem Sorumlusu TAŞKIN SIRTAKAYA
Öğr. Gör. İslam YILDIZ	Modül 2 Koordinatörü	Öğr. Gör. Gözde SAĞLAM ve/veya Öğr. Gör. Müslüm Serhat ÜNVER
Öğr. Gör. Gözde SAĞLAM	Modül 2 Uzmanı	Öğr. Gör. Müslüm Serhat ÜNVER
Öğr. Gör. Müslüm Serhat ÜNVER	Modül 2 Uzmanı	Öğr. Gör. Gözde SAĞLAM
Öğr. Gör. Beril DEĞERMENCİ	Modül 3 Koordinatörü	Proje Uzmanı Dilek İskender BALABAN / Proje Uzmanı Yalçın AYKUT
Proje Uzmanı Dilek İskender BALABAN	Modül 3 Uzmanı	Proje Uzmanı Yalçın AYKUT
Proje Uzmanı Yalçın AYKUT	Modül 3 Uzmanı	Proje Uzmanı Dilek İskender BALABAN
Öğr. Gör. Kerim SÖNMEZ	Modül 4 Koordinatörü	Öğr. Gör. Hülya SABİR
Proje Uzmanı Eren YILMAZ	Modül 5 Koordinatörü	Proje Uzmanı Güler Tuğba GÜLTEKİN
Proje Uzmanı Güler Tuğba GÜLTEKİN	Modül 5 Uzmanı	Proje Uzmanı Eren YILMAZ
Tekniker Özlem YILMAZ	İdari ve Mali İşler Sorumlusu	Öğr. Gör. Dr. Ayhan KOÇ / Sözleşmeli Personel Ayten KAYA
Öğr. Gör. Dr. Ayhan KOÇ	İdari ve Mali İşler Sorumlusu	Tekniker Özlem YILMAZ / Sözleşmeli Personel Ayten KAYA
Sözleşmeli Personel Ayten KAYA	İdari ve Mali İşler Sorumlusu	Öğr. Gör. Dr. Ayhan KOÇ / Tekniker Özlem YILMAZ

Bilgisayar İşletmeni Emel KÜÇÜK	Yazı İşleri Sorumlusu	Müdür Yrd. Öğr. Gör. Sedanur KALYONCU
Taşkın SIRTKEYA	Bilgi İşlem Sorumlusu	Özlem YILMAZ
Meltem KARAKUŞ	Destek Personeli	Ezgi DANIŞMAZ
Ezgi DANIŞMAZ	Destek Personeli	Meltem KARAKUŞ

Onaylayan
Prof. Dr. Oktay YILDIZ
Müdür