KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi

2025 Birim Faaliyet Raporu

Ocak 2026 Trabzon

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU **1**

I- GENEL BİLGİLER **3**

A- MISYON VE VIZYON 3
B- YETKI, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 3
C- BIRIME İLIŞKIN BILGILER 4
1- Fiziksel Yapı *5*
1.2 Kapalı Alanların Dağılımı (*) 5
1.3- Sosyal Alanlar 6
1.4 - Hizmet Alanları 6
2-Örgüt Yapısı *7*
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar *8*
3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri 8
3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar 8
3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 8
4- İnsan Kaynakları *8*
4.1 Akademik Personel 8
4.2 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 8
4.3 İdari Personel 9
4.4 İdari Personelin Eğitim Durumu 9
4.5 İdari Personelin Hizmet Süreleri 9
4.6 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 9
4.7 Personelin Cinsiyet Dağılımı 10
4.8 Sözleşmeli Personel ve İşçiler 10
4.9 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı 10
5-Sunulan Hizmetler *10*
5.1 Araştırma Hizmetleri 10
5.2 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler 12
5.3 Talep, Şikayet ve İhbarlar 13
6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi *13*
6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 13

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER **18**

A-KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler *18*
B. 2024-2028 Stratejik Plan 2025 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi *19*

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER **24**

A-Mali Bilgiler *24*
1-Bütçe Uygulama Sonuçları *24*
1.1Bütçe Giderleri 24
1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar 25
2- Mali Denetim Sonuçları *26*
2.1. İç Denetim 26
2.2. Dış Denetim 26
B- Performans Bilgileri *27*
1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri *27*
1.1. Faaliyet Bilgileri 27
1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler 28
1.3 Ödüller 29

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ **30**

Üstünlükler *30*
Zayıflıklar *30*
Fırsatlar *30*
Tehditler *31*

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER **31**

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Merkezimiz, Üniversitemiz bünyesinde üretilen bilimsel bilginin, teknolojiye, ürüne ve toplumsal değere dönüşmesini sağlamak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Akademiden iş dünyasına ve iş dünyasından akademiye bilgi akışını etkin, sürdürülebilir ve yüksek kalite standartlarında yürütmeyi temel ilke olarak benimseyen Merkezimiz; üniversite iş dünyası kamu girişimcilik ekosistemi arasında stratejik bir arayüz görevi üstlenmektedir.

2024–2028 Stratejik Planı doğrultusunda yürütülen çalışmaların ikinci yılında, Merkezimiz kurumsal kapasitesini güçlendiren, çıktı odaklı ve ölçülebilir bir yönetim anlayışı ile faaliyetlerini daha da derinleştirmiştir. 2025 yılı, yalnızca planlanan hedeflerin gerçekleştirilmesi değil; aynı zamanda teknoloji transferi, girişimcilik ve ticarileşme süreçlerinin kurumsal sistemler, yazılım altyapıları ve kalite standartları ile bütünleştirildiği bir dönüşüm yılı olmuştur. Sürekli iyileştirme yaklaşımı ve katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde, eğitimden Ar-Ge'ye, fikri mülkiyetten girişimciliğe kadar tüm hizmet alanlarında sürdürülebilir etki yaratılması hedeflenmiştir.

Bu kapsamda, Merkezimiz'in mevcut altyapısı 2025 yılı itibarıyla yalnızca fiziksel iyileştirmelerle değil; veri yönetim sistemleri, dijital izleme araçları ve süreç standardizasyonu ile modern bir teknoloji transfer ortamına dönüştürülmüştür. Üniversite bünyesinde geliştirilen yenilikçi teknolojilerin iş dünyası ile buluşturulması süreci hızlandırılmış; ticarileşme potansiyeli yüksek projeler, yatırımcılar ve iş dünyası temsilcileriyle doğrudan temas eden mekanizmalar aracılığıyla desteklenmiştir. Ar-Ge faaliyetlerinin üretim ve uygulama süreçleriyle entegrasyonu güçlendirilmiş, özellikle iş dünyası odaklı ve disiplinlerarası projelerin geliştirilmesine öncelik verilmiştir.

2025 yılında üniversite iş dünyası iş birliği faaliyetleri, klasik iş birliği modellerinin ötesine taşınarak, somut ticarileşme çıktıları ve sürdürülebilir ortaklıklar üreten bir yapıya kavuşturulmuştur. Organize sanayi bölgeleri, yatırımcı ağları ve sektör temsilcileri ile kurulan güçlü ilişkiler sayesinde akademik bilgi birikimi, bölgesel ve ulusal düzeyde katma değer yaratan projelere dönüştürülmüştür. Fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması, yönetimi ve ticarileştirilmesi alanında yürütülen çalışmalarla hem tescil sayılarının artırılması hem de fikri varlıkların ekonomik değere dönüşme oranlarının yükseltilmesi hedeflenmiştir.

Girişimcilik alanında ise Merkezimiz, TÜBİTAK 1812 BiGG Yatırım Programı Uygulayıcı Kuruluşu kimliğiyle, girişimcilerin fikir aşamasından yatırım sürecine kadar bütüncül biçimde desteklendiği bir ekosistem oluşturmuştur. Hızlandırma programları, mentörlük faaliyetleri, ideathonlar ve yatırımcı buluşmaları ile girişimcilik kültürü üniversite genelinde yaygınlaştırılmış; teknoloji tabanlı girişimlerin sürdürülebilir şekilde büyümesine katkı sağlanmıştır. Bununla birlikte, üniversite ile şehir ve bölge arasındaki etkileşim; ulusal ve uluslararası etkinlikler, proje pazarları ve iş birliği platformları aracılığıyla güçlendirilmiş, bölgesel kalkınmaya doğrudan katkı sunan bir yapı tesis edilmiştir.

Merkezimiz, 2025 yılı itibarıyla ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi'nin yanı sıra ISO 56001 İnovasyon Yönetim Sistemi çerçevesinde faaliyetlerini yapılandırarak, süreçlerini daha şeffaf, izlenebilir ve sürekli iyileştirmeye açık hâle getirmiştir. Bu yaklaşım, Merkezimizin yalnızca mevcut faaliyetlerini değil, geleceğe yönelik stratejik hedeflerini de güvence altına alan kurumsal bir temel oluşturmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırlanan bu faaliyet raporu; Merkezimizin 2025 yılı boyunca gerçekleştirdiği çalışmaların, ulaştığı kazanımların ve kurumsal gelişiminin kamuoyu ile paylaşılmasını amaçlamaktadır. Merkezimizin gelişimine, faaliyetlerinin başarıyla yürütülmesine ve ekosistemin güçlendirilmesine katkı sunan tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, önümüzdeki dönemde de

üniversitemizin bilgi birikimini toplumsal ve ekonomik değere dönüştürme hedefiyle kararlılıkla çalışmaya devam edeceğimizi ifade etmek isterim.

Saygılarımla,
Saygılarımla,
Öğr. Gör. Emrah AYVAZ
KTÜ TTM Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

KTÜ'nün sahip olduğu altyapı ve akademisyen havuzunun yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçların karşılanmasında kullanılmasını sağlamak, AR-GE ve yenilik odaklarında hedef kitlenin gelişmesine katkıda bulunmak ve Üniversite iş dünyası iş birliğinde bir köprü vazifesi görerek, ilgili iç ve dış destek birimleriyle işbirliği ve uyum içerisinde arayüz kimliği ile faaliyet göstermek.

Vizyon

Üniversite iş dünyası işbirliğini geliştirme kapsamında; sektörden üniversiteye, üniversiteden sektöre bilginin doğru ve zamanında akışında hedef odaklı çalışarak koordinatör role bürünen, akademik çalışmaların iş dünyasına uyarlanmasına ve hızlı bir şekilde ticarileşmesine katkıda bulunan, üstlendiği arayüz kimliğiyle sonuç odaklı çalışan, hedef kitleye birebir hizmet eden, ulusal ve uluslararası paydaşları ile etkili iletişimi sağlayan ve işbirliğinde bulunan sürdürülebilir bir yapıya sahip olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

28.04.2025 tarihli, 32884 sayılı Resmî Gazete ile yürürlüğe giren Merkezin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

Merkezin yönetim organları

MADDE 6- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 7- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversite öğretim elemanları arasından önereceği iki kişi müdür yardımcısı olarak Müdürün teklifi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir. Müdür yardımcılarından biri Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı aştığında aynı usulle yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 8- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkez çalışmalarının yürütülmesini ve koordinasyonunu sağlamak, Merkezi temsil etmek, gözetim ve denetimini yapmak ve gerektiğinde düzeltici uygulamalar yapmak.

b) Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve alınan kararları bu Yönetmelik çerçevesinde uygulamak.

c) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

ç) Merkezin yıllık faaliyet planı ve programını hazırlayarak Yönetim Kurulu onayına sunmak ve uygulanmasını sağlamak.

d) Yılsonu faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşü ile Rektöre sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 9- (1) Yönetim Kurulu; Ar-Ge'den sorumlu Rektör Yardımcısı, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü, Müdür, Dış İlişkiler Genel Koordinatörü, Teknoloji Yarışmaları Koordinatörü, Trabzon Teknokent Yönetim Kurulunda bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Rektörün belirlediği bir üye, Araştırma Koordinatörü ve Rektörün belirlediği Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam 11 üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu Başkanı, Ar-Ge'den sorumlu Rektör Yardımcısıdır. Rektör Yardımcısının katılamadığı toplantılara Müdür başkanlık eder. Kurul, Yönetim Kurulu Başkanı veya Müdürün daveti üzerine yılda en az altı kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Yönetim Kurulu Başkanının oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

(3) Yönetim Kurulu toplantılarına mazeretsiz olarak üç defa üst üste katılmayan üyenin görevi sona erer.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin genel işleyişi, düzeni, faaliyetleri ve yönetimi ile ilgili, Müdür tarafından yapılan önerileri ve gündeme getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.

b) Yıllık faaliyet değerlendirmesi yaparak sonraki yıllar için strateji geliştirmek.

c) Üniversite öğretim elemanlarının, idari personelin ve öğrencilerinin fikrî ve sınai mülkiyet haklarının belirlenmesi, korunması, paylaşılması, lisanslanması ve ticarileştirilmesi konularındaki çalışma usul ve esasları uyarınca tanımlanan görevleri yerine getirmek.

ç) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

d) Eğitim programları sonunda verilecek olan katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgelerle ilgili esasları belirlemek.

e) Üniversitenin araştırma, fikri ve sınai mülkiyet hakları ve ticarileştirme politikalarının oluşturulması ve uygulanması konularında üst yönetime destek sağlamak ve öneriler sunmak.

f) Yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek ve Rektörlüğe iletilmek üzere karara bağlamak.

g) Üniversitede üretilen bilgi ve teknolojinin hedef kitleye tanıtılması için stratejiler oluşturmak.

C- Birime İlişkin Bilgiler

Merkezin amacı; yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde üniversite ile kamu, iş dünyası ve sivil toplum arasında iş birliklerinin kurulması, sürdürülmesi ve düzenlenmesine katkı sağlamak, birlikte başarma ve birlikte geliştirme yaklaşımı ile Ar-Ge ve yenilikçilik odaklı

ekosistemin (ulusal ve uluslararası fonlara erişim, girişimcilik, ticarileşme, fikri ve sınai mülkiyet hakları, üniversite-iş dünyası iş birliği ve benzeri) bütüncül gelişimine katkı sağlamak ve bu çerçevede politikalar, stratejiler, projeler ve faaliyetler geliştirmek, uygulamak ve bu süreçleri desteklemektir.
Merkezimiz; Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının tescili, korunması ve ticarileştirilmesi ile girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması, kuluçka merkezi hizmetleri, iş rehberliği ve profesyonel danışmanlık hizmetleri sunmak üzere 2012 yılında Rektörlüğe bağlı resmi bir birim olarak kurulmuştur. 2025 yılından itibaren Merkezimiz 6 birim altında hizmetlerini sürdürmektedir.

- İletişim ve Tanıtım Hizmetleri
- Proje Destek Hizmetleri
- Üniversite İş Dünyası İş Birliği Hizmetleri
- Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönetimi Hizmetleri
- Girişimcilik ve Ticarileşme Hizmetleri
- Ağ Kurma ve İş Birliği Hizmetleri

1- Fiziksel Yapı

1.1 Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün Taşınmazlarının Dağılımı (*)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m^2)			Toplam (m^2)
	Üniversite	Hazine	Diğer	
Kanuni Yerleşkesi	x			

1.2 Kapalı Alanların Dağılımı (*)

Birimimize ait eğitim, araştırma, idari, sosyal, sağlık ve diğer hizmet alanların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI			
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ	
Teknoloji Transferi UYGAR	Mekan Sayısı	m^2	Mekan Sayısı	m^2	Mekan Sayısı	m^2	Mekan Sayısı	m^2
	-	-	10	277		-	1	180

	SAĞLIK ALANLARI		DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLARI	
Teknoloji Transferi UYGAR	SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON-TESİSAT -wc	
	Mekan sayısı	m^2	Mekan sayısı	m^2	Mekan Sayısı	m^2	Mekan Sayısı	m^2
	-	-	1	4	-	-	2	12

1.3- Sosyal Alanlar

1.3.1 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

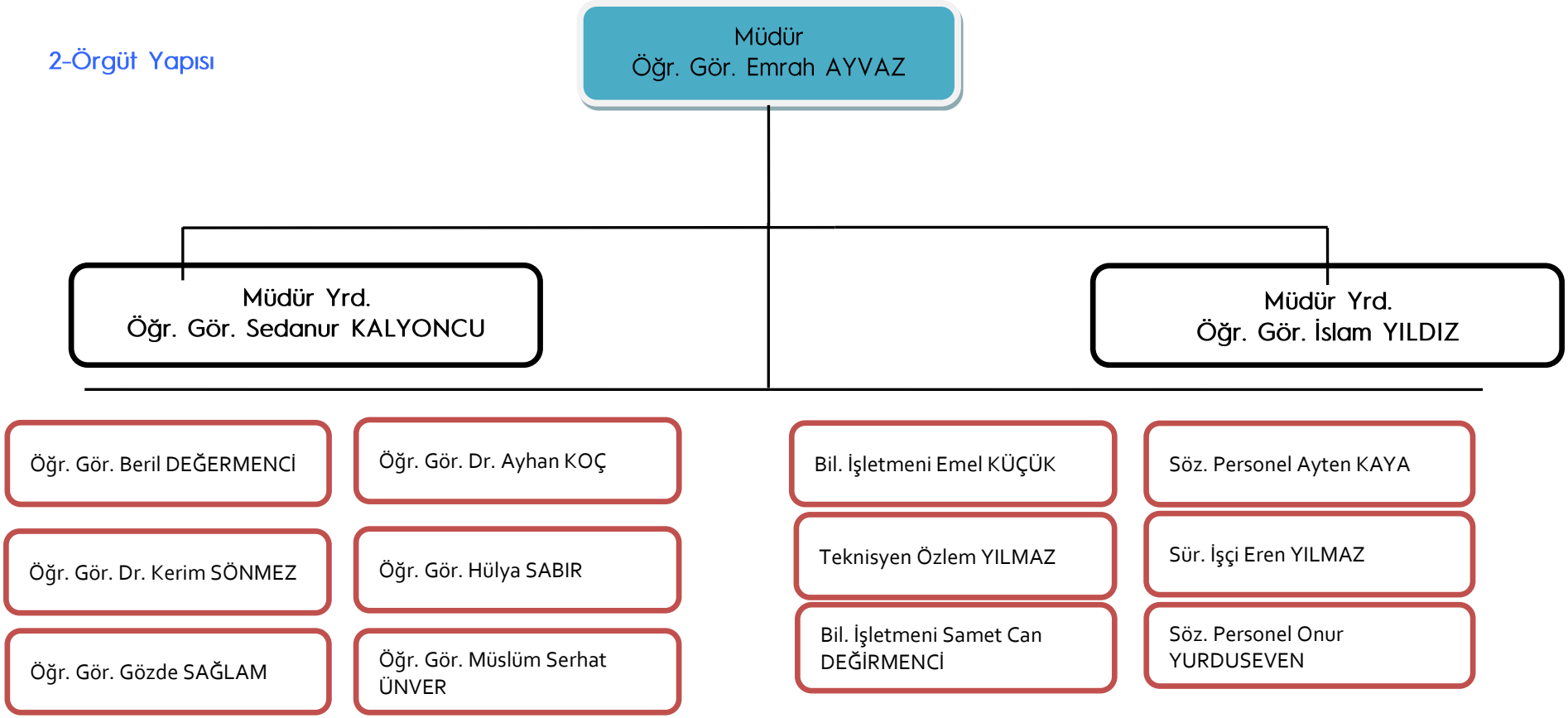
Birimin Adı	***Kampüs Adı***	***Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu***		
		Salon Adı	***Alan (m^2)***	***Kapasite (Kişi)***
Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi	*KANUNİ Y.*	*TTM Konferans Salonu*	*180*	***120***

1.4 - Hizmet Alanları

1.4.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)

	Sayısı(Adet)	Alanı(m^2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	6	-	8
İdari Personel Çalışma Odası	3	-	6
Toplam	9	-	14

2-Örgüt Yapısı



3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi	5
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	0
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	15

3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda Bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Yazılım *(Hazır program, lisans gibi)*	-	-	-	-	-
Masa Üstü Bilgisayar	17	-	-	3	20
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	15	-	-	3	18

3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta	1	-	-	Faks	-	-	-
Projeksiyon	-	7	-	Fotoğraf mak.	-	1	-
Slayt makinesi	-	-	-	Kameralar	-	1	-
Tepegöz		-	-	Televizyonlar	1	-	-
Episkop	-	-	-	Tarayıcılar	2	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-	Müzik Setleri	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-	Mikroskoplar	-	-	-
Fotokopi makinesi	1	-	-	DVD'ler	-	-	-
Optik Okuyucu	-	-	-	Güç Kaynağı	1	-	-

4- İnsan Kaynakları

4.1 Akademik Personel

	2023	2024	2025
Profesör	1	-	-
Doçent	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-
Öğretim Üyeleri Toplamı	1	-	-
Öğretim Görevlisi	8	9	9
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	8	9	9
Genel Toplam	9	9	9

4.2 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	3	2	3	1
Yüzde	-	-	*%33*	*%22*	*%33*	*%11*

4.3 İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	-	5
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-
	-	6

4.4 İdari Personelin Eğitim Durumu

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L..ve Doktara
	-	1	-	3	2
Yüzde	-	*%17*	-	*%50*	*%33*

4.5 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	3	-	1	-	-	2
Yüzde	*%50*	-	*%17*	-	-	*%33*

4.6 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kişi Sayısı	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
	-	1	3	-	1	1
Yüzde	-	*%17*	*%50*	-	*%17*	*%17*

4.7 Personelin Cinsiyet Dağılımı

Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	4	5	9	%45	%55
İdari Personel	3	3	6	%50	%50
TOPLAM	7	8	15	%47	%53

4.8 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1	-	1
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Sözleşmeli Personel	2	-	2
Toplam	3	-	3

4.9 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Akademik Personel	9	9	9
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	-	-	-
İdari Personel	2	4	3
Sözleşmeli Personel	-	1	2
Sürekli İşçiler	-	-	-
Sürekli İşçiler (696 KHK)	3	2	1
TOPLAM	14	16	15

5-Sunulan Hizmetler

5.1 Araştırma Hizmetleri

Merkezimiz, üniversitenin sahip olduğu akademik birikimi ve teknik altyapıyı; yerel, bölgesel ve uluslararası ihtiyaçlarla buluşturan bir "Teknoloji Arayüzü" olarak aktif rol oynamaktadır. 2012 yılında temelleri atılan ve 2018 yılında Uygulama ve Araştırma Merkezi statüsüne kavuşan Merkezimiz, günümüzün stratejik kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak Ar-Ge ve yenilik odaklı ekosistemi güçlendirmeye devam etmektedir.

Merkezimiz, Üniversitenin araştırma kapasitesini ulusal ve uluslararası düzeyde görünür kılmak, akademik bilginin ekonomik ve toplumsal değere dönüşümünü hızlandırmak ve bölgesel yenilik ekosistemini güçlendirmek amacıyla çok paydaşlı ve çok uluslu projeler yürütmektedir.

Bu kapsamda, Karadeniz Havzası'nda üniversite-sanayi iş birliklerini ve teknoloji transfer ağlarını geliştirmeyi amaçlayan T3N-BSB (Transnational Technology Transfer Network for the Black Sea Basin) Projesi 2024 yılında başlamış olup 2025 yılında tamamlanmıştır. Proje ile bölgesel ölçekte ulusötesi teknoloji transfer altyapısının oluşturulmasına katkı sağlanmıştır.

Ayrıca, teknoloji transfer ekosisteminin yenilikçi ve dijital yaklaşımlar yoluyla güçlendirilmesini hedefleyen STEIDA (Strengthening Technology Transfer Ecosystem through Innovative and Digital Approaches) Projesi 2023 yılında başlamış olup 2026 yılına kadar devam edecektir. Proje kapsamında 2025 yılı içerisinde teknoloji transfer süreçlerinin dijitalleşmesine yönelik faaliyetler yürütülmüştür.

Bunlara ek olarak, Karadeniz Havzası'nda üniversite, sanayi, kamu ve sivil toplum iş birliğini esas alan QUEST (Quadruple Helix-Based Enhancement of Stakeholders at Black Sea Territory) Projesi 2025 yılında başlatılmıştır. Proje ile bölgesel paydaşların araştırma ve yenilik ekosistemine daha etkin katılımının sağlanması hedeflenmektedir.

5.1.1 2025 Yılı BAP Proje Bilgileri (*)

BİRİM ADI	2025 YILI İÇİNDE AÇILAN		ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDENLERLE BERABER TOPLAM	
	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi	1	750.000,00	1	750.000,00

5.1.2 2025 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

Proje Türü	2025 Yılında Açılan Proje Sayısı	2025 Yılında Açılan Projelerin Bütçesi (TL)
BAP01- Temel Araştırma Projesi	-	0,00
BAP02- Hızlı Destek Projesi	-	0,00
BAP03- Başlangıç Destek Projesi	-	0,00
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi	-	0,00
BAP05- Yurt Dışı Araştırma Projesi	-	0,00
BAP06- Lisansüstü Tez Projesi	-	0,00
BAP07- Kamu-Üniversite Sanayi İşbirliği Araş. Pr.	-	0,00
BAP08- Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi	-	0,00
BAP09- Lisans Öğrenci Projesi	-	0,00
BAP10 - Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi	1	750.000,00
BAP11 - Disiplinler Arası İşbirliği Projesi	-	0,00
BAP12 - Doktora Sonrası Araştırma Projesi	-	0,00
BAP13- Araştırma Üniversitesi Destek Programı Projesi	-	0,00
Toplam	**1**	**750.000,00**

5.1.3 2025 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

	Proje Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi
2025 Yılında açılan TÜBİTAK Projesi	2	• TÜBİTAK 1831 ve TÜBİTAK 1612 BİGG (KTU TTM, her iki projede de Uygulayıcı Kuruluş yetkisi kazandı. TÜBİTAK tarafından kabul edilen alt projeler kapsamında bütçelendirme yapılmaktadır.)
2025 yılında Açılan Diğer (TAGEM, DOKA, DOKAP,BOREN, TÜSEB vb.)	1	• QUEST Projesi 507.780,00 Euro

5.2 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler

Eğitim Öğretim Faaliyetleri:

Merkezimiz tarafından akademisyenler, araştırmacılar, öğrenciler ve sanayi paydaşlarının proje geliştirme, yenilikçilik ve ticarileşme kapasitelerini artırmaya yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerini yürütülmüştür.

TÜBİTAK, Ufuk Avrupa, Erasmus+ ve diğer ulusal ve uluslararası fon programlarına yönelik proje yazma, başvuru süreçleri ve değerlendirme kriterlerine ilişkin bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler ile araştırmacıların nitelikli proje üretme ve fon kaynaklarına erişim yetkinliklerinin artırılması hedeflenmiştir.

Akademik bilgi birikiminin sanayi ile buluşturulmasına yönelik bilgilendirme toplantıları, eşleştirme faaliyetleri ve proje geliştirme odaklı eğitimler düzenlenmiştir. Bu kapsamda araştırmacıların sanayi odaklı Ar-Ge projeleri geliştirme kapasiteleri desteklenmiştir.

Patent, faydalı model, tasarım ve telif hakları konularında farkındalık ve uygulamaya yönelik eğitimler verilmiş; araştırmacıların buluşlarının korunması ve ticarileşmeye hazır hâle getirilmesine yönelik bilgi düzeyi artırılmıştır.

Araştırma çıktılarının şirketleşme, lisanslama ve pazara sunulmasına yönelik süreçleri kapsayan eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülmüş; akademisyen ve öğrencilerin girişimcilik ekosistemine entegrasyonu desteklenmiştir.

Ulusal ve uluslararası araştırma ve yenilik ağlarına katılımı artırmaya yönelik bilgilendirme ve kapasite geliştirme etkinlikleri düzenlenmiş; KTÜ araştırmacılarının çok paydaşlı ve ulusötesi iş birlikleri kurmaları sağlanmıştır.

2025 yılı içinde Merkezimiz tarafından önlisans, lisans, lisansüstü öğrenciler ile akademisyenlere yönelik çok sayıda eğitim, atölye çalışması ve bilgilendirme etkinliği gerçekleştirilmiştir. Proje hazırlama eğitimleri, bilgilendirme etkinlikleri, bilgi ve deneyim faaliyetleri, mentörlük günleri, atölye çalışmaları,

İdari Faaliyetler:

Merkezimizin yürüttüğü idari faaliyetler kapsamında, paydaşlarla sürdürülen iletişim ve koordinasyon süreçleri düzenli toplantılar, etkinlikler, çevrim içi platformlar ve telefon görüşmeleri aracılığıyla desteklenmiş; bu sayede iş birliği mekanizmaları etkin biçimde güçlendirilmiştir. Bununla birlikte, aylık periyotlarla hazırlanan ve yayımlanan KTÜ TTM

bülteni aracılığıyla güncel destek programları, devam eden çalışmalar ve planlanan etkinlikler hedef kitleye aktarılmış; bülten içeriği dijital iletişim kanalları ve doğrudan e-posta gönderimleri yoluyla ilgili paydaşlara ulaştırılmıştır.

5.3 Talep, Şikayet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikayet	0	0	0	-
Talep/Öneri/Bilgi	0	0	0	-
İhbar	0	0	0	-
TOPLAM	0	0	0	-

6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.1 İç Kontrol

Üniversite İç Kontrol Eylem Planı kapsamında mevcut durum ve 2025 yılındaki yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	**Standart 1:** Etik Değerler ve Dürüstlük	• Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan **1 idari** personele **"Etik Sözleşme"** imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu. • Etik İlkeler güncellenerek WEB sayfasına konuldu.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	• Ünvan bazlı (Bölüm başkanı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Memur vb.)**"görev tanımı"** tebliğ edildi. • Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	• Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlandı. • 2025 yılı içersinde Birimimizde görevli hiç bir personel Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği sınavına başvurmamıştır.
	Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	• **İmza Yetkisi:** Merkez Müdürü Öğr. Gör. Emrah AYVAZ; Merkez çalışmalarının gerektirdiği iş ve işlemlerin yerine geitrilmesi amacıyla imza yetkisine sahip olup, gerekli durumlarda imza yetkisini müdür yardımcılarına devredebilir.
RİSK DEĞERLENDİRME	**Standart 5:** Planlama ve Programlama	• 2024-2028 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmıştır, birimimiz sorumluluğunda olan hedeflere ilişkin birim içi değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	• Birimimiz Birim Risk Koordinatörü ve Risk Değerlendirme Çalışma Grubu oluşturulmuş/güncellenmiştir. Risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları yapılmış/yapılmaktadır. Risk kayıt formu oluşturulmuş ve riskler raporlanmıştır.

KONTROL FAALİYETLERİ	**Standart 7**: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	• Birimimizin yılı bütçesi; birim bütçe tavanları, önceki yıl harcamaları, hizmet genişlemeleri ve personel/öğrenci sayıları varsa bütçe gelir tahminleri esas alınarak yapılmıştır. • Süreç ve risk değerlendirme çalışmalarını desteklemek amacıyla yeni iş akışı hazırlanmamıştır. • Birimlerimimiz Harcama Yetkililerince Taşınır Yönetim hesabı hazırlık kapsamında yıl sonu sayımı yapılmakta ve ilgili tutanaklar tutulmaktadır.
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	Genel Sekterlik Koordinatörlüğünde hazırlınan prosedürlere birimimiz hazırlanarak yayımlandı.
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	• 2025 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu/güncellendi.
KONTROL FAALİYETLERİ	**Standart 10:** Hiyerarşik Kontroller	• Yıl içerisinde hiç bir yazılı şikayet ve ihbar olmamıştır. Gelen 4 talep ve/veya öneri idarece değerlendirilmiştir.
	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	• Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	• Veri kaybına karşı bilgileri belirli zamanlarda yedekleme yapılarak koruyucu tedbirler alındı. • Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi. • Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi. • Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.
BİLGİ VE İLETİŞİM	**Standart 13:** Bilgi ve İletişim	• Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı. • Birim web sayfamızın sürekli olarak güncel tutulmasının sağlayacak şekilde veri giriş sorumluları tanımlanmış ve web güncelliğinde güvence sağlanmıştır. • Üniversitemnizde kullanılan personel/öğrenci sayısı gibi yazılımların entegrasyonu ile birimimize ait veriler yetki sınırları dsahilinde takip edilebilmektedir.
	Standart 14: Raporlama	• Birimimize ait faaliyet raporu, vb. raporlar web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı. • 2024-2028 Stratejik Planında birimimiz sorumluluğunda yer alan hedeflerin gerçekleşme sonuçları da birimimzce değerlendirilmekte ve faaliyet raporu ile raporlanmaktadır.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	• ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2025 yılı içerisinde Fakülte/MYO 312 adet kurum içi yazışma yapıldı. • 2025 yılında "Memur Akademisi" kapsamında yapılan EBYS ve Resmi Yazışma Esasları konulu eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmıştır.

	Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	• Mali konularla ilgili olarak işlem gerçekleştirilmedi. • Geri bildirim araçlarından "Bize Yazın" arayüzü ile birimimize ulaşan şikayet olmamıştır.
İZLEME	**Standart 17:** İç Kontrolün Değerlendirilmesi	• Üniversite tarafından yapılan personel/ öğrenci anketine personelin ve öğrencinin katılımını sağlamak için gerekli duyuru ve bilgilendirmeler yapılmış. • Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.
	Standart 18: İç Denetim	• **İÇ DENETİM:** 23.06.2025-30.06.2025 tarihleri arasında ikinci kez izleme faaliyeti yapılmıştır. ○ Yapılan ikinci izleme neticesinde 1 adet (3 numaralı) bulgudaki önerilerin büyük oranda yerine getirilerek tamamlandığı, ancak 1 adet (1 numaralı) bulguya ilişkin önerilerin yerine getirilmediği tespit edilmiştir. İç Denetim Birim Başkanlığınca bulgulara ilişkin tekrar izleme yapılmayacak olup yerine getirilmeyen öneriler nedeniyle ortaya çıkabilecek risklerin biriminiz tarafından üstlenildiği kabul edilmektedir. • **DIŞ DENETİM:** 2025 yılında gerçekleştirilen mali işlemle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından denetimler yapılmış olup herhangi bir olumsuzluğa rastlanmamıştır.

6.1.2 Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

Merkezimiz; "Araştırma Üniversitesi" performans göstergeleri ve TÜBİTAK 1513 projesi kriterlerine katkı sağlamak amacıyla 2025 yılında; lisans/lisansüstü öğrenciler, araştırmacılar ve girişimciler için teori ile uygulamayı birleştiren hibrit bir eğitim modeli uygulamıştır.

1. Nitelikli Eğitim Programları ve Tematik Atölyeler

2025 yılında gerçekleştirilen eğitim faaliyetleri, sadece bilgi aktarımıyla sınırlı kalmamış, çıktı odaklı atölye çalışmalarıyla (workshop) desteklenmiştir:

- **Proje Yazma, Hazırlama Eğitimleri:**
  - **TÜBİTAK 2237 Kapsamında Patent Araştırma Yetkinliği:** 11 farklı bilim dalından 22 lisansüstü öğrenciye 30 saatlik yoğunlaştırılmış uygulama eğitimi verilmiştir.
  - **TÜBİTAK 2237 Kapsamında TÜBİTAK 1505 Başvuru Yazımı:** 3 üniversite ve 6 farklı firma temsilcisinin katılımıyla iş dünyası odaklı proje yazım kampı gerçekleştirilmiştir.
- **Mentörlük Programları:**
  - **TÜBİTAK 1001 Mentörlüğü:** TÜBİTAK 1001 programına başvuru yapacak araştırmacılara bire birde eğitimler ve toplantılar yapılarak, red raporları incelenmiş ve başvuru formunun doldurulmasında destek verilmiştir.
- **Stratejik Atölye Çalışmaları:**

- **Uluslararası Konsorsiyum Atölyesi:** 20 ulusal ve uluslararası araştırmacı ve iş dünyası temsilcisiyle uluslararası hibe programlarına yönelik ortaklık modelleri geliştirilmiştir.
- **Üniversite-İş Dünyası İş Birliği (ÜSİ) Atölyesi:** 10 özel oturumda firmaların Ar-Ge problemleri ile araştırmacıların teknolojik çözümleri eşleştirilmiştir.
- **Smart Innovation Ideathon & Mentorluk:** 31 girişimci adayına problem tespitinden prototip tasarımına kadar uçtan uca mentorluk desteği sağlanmıştır.
- **Patent Araştırma Atölyesi:** 24 araştırmacıya Espacenet ve Google Patents gibi platformlar üzerinden ileri düzey patent tarama teknikleri aktarılmıştır.

- **Uluslararası Fonlara Erişim Eğitimleri:**
  - **Erasmus+ KA2 Proje Geliştirme:** 2025 yılı öncelikleri doğrultusunda mentorluk destekli başvuru hazırlama eğitimleri verilmiştir.
  - **Ufuk Avrupa (Horizon Europe):** 6-17 Nisan 2025 tarihlerinde düzenlenen eğitimle, uygulamalı grup çalışmaları üzerinden proje yazım becerileri geliştirilmiştir.

2. Teknoloji Transfer Ekosistemi Kapasite Geliştirme (T3N-BSB)

Ulusötesi Teknoloji Transfer Ağı (T3N-BSB) projesi kapsamında düzenlenen bu özel program ile; fikri mülkiyet yönetimi, teknoloji aracılığı, araştırma pazarlama ve uluslararası finansman gibi kritik alanlarda teknoloji transfer profesyonellerinin yetkinlikleri en üst seviyeye taşınmıştır.

3. Akademik Birim Ziyaretleri ve Saha Eğitimleri

Mart-Mayıs 2025 döneminde "yerinde eğitim" stratejisi izlenerek üniversitenin tüm birimlerine ulaşılmıştır:

- **Kapsam:** 12 Fakülte, 7 Meslek Yüksekokulu ve 3 Enstitü.
- **Erişim:** 10 farklı temada düzenlenen **45 eğitim** ile toplam **875 akademisyen ve öğrenciye** doğrudan etkileşim sağlanarak eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Ulusal ve Uluslararası Etkinliklerde Temsil

Merkezimiz, 2025 yılı boyunca teknoloji ve inovasyon ekosisteminin dahil olduğu platformalarda platformlarda üniversitemizi aktif olarak temsil etmiştir.

Aktif Katılım Sağlanan Öne Çıkan Organizasyonlar

Merkezimiz; stant açma, panelist katılımı veya kurumsal temsil yoluyla aşağıdaki ana etkinliklerde yer almıştır:

- **Fuarlar ve Tanıtım:** Teknofest 2025, ISIF'25 Uluslararası Buluş Fuarı, SAHA EXPO Savunma ve Uzay Sanayi Fuarı, Intermob 2025.
- **Strateji ve Vizyon Çalışmaları:** Ufuk 2040 Kalkınma Ajansları Vizyon Çalıştayı, 2025 TTO Çalıştayı, SANTEK Kurulu Toplantıları.
- **Profesyonel Ağlar ve Kongreler:** ÜSİMP Ulusal Kongre ve Fuarı, PATLIB 2025 Conference, WIPO Geleceğin Taşımacılığı (WITT) Rapor Lansmanı.
- **Kariyer ve Girişimcilik:** DOKKAF 2025, Devlet Teşvikleri Tanıtım Günleri, STEAMFEST Trabzon.

- **Bilgi Günleri:** Ufuk Avrupa Programı, Avrupa Komisyonu JRC İş Birliği Programı, Women TechEU 4 Çağrısı, Yeşil Dönüşüm ve Yapay Zeka Ekosistem Çağrıları.

Bu katılım faaliyetleri sonucunda Merkezimizin ulusal bilinirliği pekiştirilmiş, yeni iş birliği ağları (networking) kurulmuş ve güncel Ar-Ge fonları hakkında kurumsal bilgi birikimi güncellenmiştir.

6.1.3 Ön Mali Kontrol

Birimimizce 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali işlemlerin tür ve sayılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI
Maaş	-	Mesai	-	Telefon	-
Ek Ders	-	Satın Alma	34	Jüri Ödemesi	-
Yolluk	-	Hakediş Dosyası	-	Döner Sermaye Ödemesi	65

6.2. Kalite Güvence Sistemi

Merkezimizin, 2024 yılında kurulan Birim Kalite Komisyonu ve Danışma Kurulu ile başlattığı kurumsal kalite süreçlerini, 2025 yılında uluslararası sertifikasyon ve yönetim sistemleri entegrasyonu ile arttırarak devam etmiştir. Üniversitemizin Kurumsal Akreditasyon Programı ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde, 2025 yılı faaliyetleri tam şeffaflık ve sürekli iyileştirme ilkesiyle yürütülmüştür.

1. ISO 56001:2024 İnovasyon Yönetim Sistemi Entegrasyonu

2025 yılının en kritik kurumsal gelişimi olarak Merkezimiz, inovasyon faaliyetlerini sistematik bir zemine oturtmak amacıyla ISO 56001:2024 İnovasyon Yönetim Sistemi standartlarını benimsemiştir.

Sistematik Yaklaşım: Merkez faaliyetleri, uluslararası inovasyon ilkeleri doğrultusunda belgelenerek izlenebilir ve ölçülebilir hale getirilmiştir.

Kapasite Gelişimi: Standart kapsamında, değişen küresel koşullara uyum sağlama, yeni fırsat alanlarını keşfetme ve akademik bilgi birikimini katma değere dönüştürme kapasitesi artırılmıştır.

Sürdürülebilirlik: İnovasyon süreçleri planlı bir yapıya kavuşturulmuş, merkezin stratejik hedefleriyle bütünleşik bir yönetim modeli tesis edilmiştir.

2. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve Süreklilik

ISO 9001:2015 standardının gereklilikleri, 2025 yılında da Merkezimizin operasyonel süreçlerinin merkezinde yer almıştır:

Periyodik Gözden Geçirme: Stratejik plan hedefleri doğrultusunda kalite yönetim sistemi düzenli olarak denetlenmiş, görev tanımları ve süreç akışları güncellenmiştir.

Paydaş Odaklılık: Paydaşlardan alınan geri bildirimler ve memnuniyet anketleri, hizmet kalitesinin iyileştirilmesinde temel veri kaynağı olarak kullanılmıştır.

Kurumsallaşma: Kalite politikaları gereği tüm raporlama ve belgelendirme süreçleri kurumsal hafızaya kaydedilerek sürdürülebilirlik güvence altına alınmıştır.

3. Uygulanan İyileştirmeler ve Ekosistem Etkileşimi

2024 yılında başlatılan iyileştirme hamleleri 2025 yılında artarak devam etmiştir:

İnsan Kaynağı ve Sosyal Bilimler: Sosyal bilimler alanındaki uzman personel sayısının artırılmasıyla, disiplinlerarası proje geliştirme kapasitesi korunmuş ve sosyal inovasyon odaklı çalışmalar güçlendirilmiştir.

Aktif Paydaş Yönetimi ve OSB Ziyaretleri: Başta TTSO ve bölgedeki Organize Sanayi Bölgeleri (OSB) olmak üzere dış paydaşlarla yürütülen periyodik ziyaretler ve eşleştirme toplantıları, somut sanayi projelerine ve AB iş birliklerine dönüştürülmüştür.

Erişilebilirlik ve Dijital İletişim: KTÜ Mobil uygulamasına ek olarak hayata geçirilen anlık bilgilendirme kanalları (WhatsApp vb.) üzerinden çağrılar, duyurular ve eğitim takvimleri paydaşlara anlık olarak ulaştırılmaya başlanmıştır.

Birim Bazlı Mentorluk: Rektörlük düzeyinde katılım sağlanan fakülte ve bölüm sunumları ile her birimin araştırma potansiyeline özel yol haritaları oluşturulmuş; FSMH, COST ve TÜBİTAK programları kapsamında birebir destek süreçleri işletilmiştir.

2025 yılı itibariyle Merkezimiz hem ISO standartlarına uyumu hem de saha odaklı dinamik yönetim anlayışıyla, üniversitemizin "Araştırma Üniversitesi" vizyonuna kalite ekseninde en yüksek katkıyı sağlamaya devam etmektedir.

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A-KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	**Amaç 1-Nitelikli Mezunlar İçin Eğitim ve Öğretimi Yenilikçi ve Öğrenciyi Merkeze Alan Bir Yaklaşımla Güçlendirmek**	
	Hedef 1. 1	Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edilirlik düzeyi yükseltilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Lisansüstü eğitim nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.
	Hedef 1. 4	Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 5	Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.
	Amaç 2- Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek	
	Hedef 2. 1	Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmalarda kalite düzeyi artırılacaktır.
	Hedef 2. 3	Araştırmalarda etkileşim ve iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.
	Hedef 2. 5	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin (UYGAR) etkinliği artırılacaktır.
	Amaç 3-Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek	
	Hedef 3. 1	Yönetsel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.
	Hedef 3. 3	Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üstyapı geliştirilecektir

	Hedef 3. 4	Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.
	Hedef 3. 5	Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.
	Amaç 4- Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek	
	Hedef 4. 1	Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.
	Hedef 4. 2	Dış paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 4. 3	Sağlık hizmeti sunumunun kalitesi ve çeşitliliği ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre güçlendirilecektir.
	Hedef 4. 4	Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.
	Hedef 4. 5	Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.

B. 2024-2028 Stratejik Plan 2025 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planının ikinci uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde birimimizin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI (Stratejik Amaç/Hedef ve Performans Göstergeleri)		2025
Amaç 1	Nitelikli Mezunlar İçin Eğitim ve Öğretimi Yenilikçi ve Öğrenciyi Merkeze Alan Bir Yaklaşımla Güçlendirmek	-
Hedef 1.1	Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edilirlik düzeyi yükseltilecektir.	-
PG1.1.1	Lisansüstü öğrensi sayısı	-
PG1.1.2	Katılım sağlanan (aday öğrenciler) üniversite tanıtım etkinliği sayısı	-
PG1.1.3	Üniversiteden ayrılan (mezunlar hariç) öğrenci sayısı	-
PG1.1.4	YKS ile KTÜ'ye yerleşen yeni öğrencilerin başarı sırası (sayısal) ortalaması	-
PG1.1.5	Uluslararası öğrenci sayısı (kümülatif)	-
Hedef 1.2	Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.	-
PG1.2.1	Akredite program sayısı (kümülatif)	-
PG1.2.2	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak (kitap, e-kitap, e-dergi) sayısı (kümülatif)	-
PG1.2.3	Öğrencilerin öğrenme ortamı, kaynakları, tesis ve altyapılara yönelik memnuniyet oranı	-
PG1.2.4	Sektör temsilcilerinin katıldığı ders sayısı	-
PG1.2.5	Öğrencilerin akademik destek hizmetlerinden memnuniyet oranı	-
Hedef 1.3	Lisansüstü eğitim nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.	-

PG1.3.1	Disiplinlerarası lisansüstü programı sayısı (kümülatif)	-
PG1.3.2	Yayın (SCI, SCH-E, SSCI, A&HCI) üretilen lisansüstü tez sayısı	-
PG1.3.3	Uluslararası doktora öğrenci sayısı	-
PG1.3.4	Lisansüstü öğrenci oranı (toplam öğrenci içerisindeki oranı)	-
PG1.3.5	Kamu, özel sektör/sanayiye yönelik hazırlanan lisansüstü tez sayısı	-
Hedef 1.4	Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.	-
PG1.4.1	Ö-MER tarafından yıl içerisinde akademisyen veya öğrencilere yönelik düzenlenen oryantasyon ve teknolojik mentörlük sayısı	-
PG1.4.2	Ö-MER tarafından öğrencilerin yaşam becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen eğitim sayısı	-
PG1.4.3	Ö-MER tarafından sosyal transkripti düzenlenen öğrenci sayısı	-
PG1.4.4	Dezavantajlı (engelli, uluslararası, yoksul, azınlık, göçmen vb. öğrenciler) grupların öğrenmelerini kolaylaştırıcı, üniversiteye uyumlarını destekleyici faaliyet sayısı	-
PG1.4.5	Yıl içerisinde eğiticilerin eğitimi sertifikası alan öğretim üyesi sayısı	-
Hedef 1.5	Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.	-
PG1.5.1	Eğitim alanında kurulan uluslararası iş birlikleri sayısı (kümülatif)	-
PG1.5.2	Uluslararası öğretim elemanı sayısı (kümülatif)	-
PG1.5.3	Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü program sayısı (kümülatif)	-
PG1.5.4	Dolaşımdaki öğretim üyesi sayısı (gelen+giden)	-
PG1.5.5	Dolaşımdaki öğrenci sayısı (gelen+giden)	-
Amaç 2	Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek	-
Hedef 2.1	Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.	-
PG2.1.1	SCI, SSCI ve A&HCI endekslerindeki yıllık yayın sayısı	-
PG2.1.2	Ar-Ge ve yenilik destek programlarından sağlanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	-
PG2.1.3	Patent başvuru sayısı	1
PG2.1.4	Patent belge sayısı (kümülatif)	2
PG2.1.5	SCI, SCH-E SSCI A&HCI veri tabanlarında taranan dergilerdeki makele ve derlemelere yapılan toplam atıf sayısı	-
Hedef 2.2	Araştırmalarda kalite düzeyi artırılacaktır.	-
PG2.2.1	Q1 yayın sayısı	-
PG2.2.2	%10'luk dilimde atıf alan yayın oranı	-
PG2.2.3	Yayınların açık erişim yüzdesi	-
PG2.2.4	Doktora mezun sayısı	-
PG2.2.5	Akademisyen bilim ödülü sayıs	-
Hedef 2.3	Araştırmalarda etkileşim ve iş birliği geliştirilecektir.	-
PG2.3.1	Uluslararası iş birliği ile yapılmış yayın sayısı (SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI)	-

PG2.3.2	İş dünyası (sanayi) veya uluslararası iş birlikli ulusal veya uluslararası alınan patent belge sayısı	3
PG2.3.3	Kamu fonları kapsamında iş dünyası iş birliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı	-
PG2.3.4	TÜBİTAK 2244 Doktora öğrenci sayısı (kümülatif)	-
PG2.3.5	Kontratlı sanayi iş birliği (ÜYK onaylı) proje sayısı	-
Hedef 2.4	Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.	-
PG2.4.1	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi'ndeki sıralaması	-
PG2.4.2	Öğrencilerin yürütücü olduğu kurum dışı proje sayısı	-
PG2.4.3	Öğrencilerin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde kurdukları firma sayısı (kümülatif)	-
PG2.4.4	Kurum dışı destekli projelerde çalışan ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenci sayısı	-
PG2.4.5	Kurum içi kaynaklardan desteklenen (BAP) lisansüstü tez ve lisans öğrenci projesi sayısı	-
Hedef 2.5	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin (UYGAR) etkinliği artırılacaktır.	-
PG2.5.1	UYGAR araştırmalarında/projelerinde görev alan UYGAR dışındaki diğer birim (kurum dışı dahil) akademisyenleri/araştırmacıları sayısı	8
PG2.5.2	Akreditasyona sahip UYGAR sayısı (kümülatif)	-
PG2.5.3	UYGAR'lar tarafından öncelikli sektörlere/alanlara (kimya, ilaç ve tıbbi cihaz, makine elektronik teçhizat, otomotiv ve raylı sistemler, tarım, savunma sanayi, çevre, iklim ve turizm) yönelik yürütülen proje (kurum içi, kurum dışı veya kendi öz kaynakları ile destekli) sayısı (kümülatif)	1
PG2.5.4	UYGAR'ların araştırma kapsamında kurdukları uluslararası iş birlikleri sayısı	2
PG2.5.5	UYGAR'lar tarafından topluma hizmet odaklı hazırlanarak kamuoyu/ilgili birim ile paylaşılan doküman, rapor, anket sonucu, veri seti ve benzeri yayın sayısı	-
Amaç 3	Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek	-
Hedef 3.1	Yönetsel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.	-
PG3.1.1	Dijital dönüşümü tamamlanan süreç sayısı (kümülatif)	-
PG3.1.2	Birim yöneticilerinin liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü kapsamında yıl içerisinde aldıkları eğitim sayısı	-
PG3.1.3	İç Kontrol Eylem Planı izleme ve değerlendirme toplantı sayısı	-
PG3.1.4	Kalite belgeli idari birim sayısı (kümülatif)	-
PG3.1.5	Yıl içerisinde yeni eklenen veya iyileştirilen süreç sayısı (kümülatif)	-
Hedef 3.2	Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.	-
PG3.2.1	Kurum iç değerlendirme raporu puanı (KİDR puanı)	-
PG3.2.2	Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı (kümülatif)	-
PG3.2.3	Rektörlük Kalite Komisyonu tarafından saha ziyareti yapılan birim sayısı	-

PG3.2.4	Rektörlük Kalite Komisyonu tarafından kalitenin içselleşterilmesine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	-
PG3.2.5	Kurum memnuniyet düzeyi (öğrenci+idari+akademik)	-
Hedef 3.3	Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üstyapı geliştirilecektir	-
PG3.3.1	Onarım ve altyapı işleri sayısı (kümülatif)	-
PG3.3.2	Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı, engelli dostu, sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik ödülü	-
PG3.3.3	Yenilenebilir enerji üretiminin yıllık toplam enerji kullanımına oranı (%)	-
PG3.3.4	Üniversite içi değerlendirilen atık miktarı (ton)	-
PG3.3.5	Üniversite tarafından sağlanan araştırma altyapısı (BAP) destek sayısı	-
Hedef 3.4	Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.	-
PG3.4.1	Çalışanların üniversite içerisindeki karar ve inisiyatif alma sürecindeki memnuniyet düzeyi (%)	-
PG3.4.2	Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi ve farkındalik düzeylerinin artrılmasına (sıfır atık, bilgi yönetimi, kişisel verilerin korunması, insan hakları, eğitim, hukuk, iş sağlığı ve güvenlik, emiyson hacmi, iklim değişikliği, çevre, toplumsal cinsiyet eşitliği tasarruf vb.) yönelik düzenlenen eğitim sayısı	7
PG3.4.3	Çalışanların birim yöneticilerine ve üst yönetime ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığından duyduğu memnuniyet düzeyi	-
PG3.4.4	Çalışanların kuruma ait verilere zamanında ulaşabilme ve bilgilerin kurum içerisinde iletilme düzeyinden duydukları memnuniyet düzeyi	-
PG3.4.5	Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı	-
Hedef 3.5	Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.	-
PG3.5.1	Kurum dışından sağlanan ulusal ve uluslararası yıllık proje fon miktarı (milyon TL)	-
PG3.5.2	Döner sermaye gelir miktarı (milyon TL)	34
PG3.5.3	Alınan bağış miktarı (milyon TL)	-
PG3.5.4	Yıl içerisindeki öz gelir miktarı (milyon TL)	-
PG3.5.5	Ticarileşen ürün (fikri, sınai, mülkiyet hakları) sayısı	-
Amaç 4	Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek	-
Hedef 4.1	Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.	-
PG4.1.1	Birimler veya öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı	-
PG4.1.2	Üniversite birimlerince (SEM, UZEM, Yabancı Diller YO vb.) düzenlenen sertifikasyon eğitimlerine kurum dışından katılan kişi sayısı	-
PG4.1.3	Bilginin topluma yayılması amacıyla düzenlenen/icra edilen faaliyet (sempozyum, çalıştay, sergi, konferans, tv-radyo programı, konferans, seminer, gazete röportajı, halka açık bilgilendirme vb.) sayısı	37

PG4.1.4	Bilimsel ve teknolojik gelişmeler kapsamında toplumun bilgilendirilmesini ve farkındalık düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla dergi, gazete, bülten ve benzeri yayın çıkaran birim sayısı	26
Hedef 4.2	Dış paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir.	-
PG4.2.1	Kamu kurumları, STK veya yerel yönetimler ile protokol kapsamında yürütülen faaliyet sayısı	-
PG4.2.2	Dış paydaş geri bildirimleri sonucunda uygulanan iyileştirme sayısı	
PG4.2.3	Dış paydaşların karar mekanizmalarına katılan personel sayısı	3
PG4.2.4	Döner sermaye kapsamında karşılanan dış paydaş talep (danışmanlık, analiz, test, etüt, eğitim, tesis kullanımı vb) sayısı	-
PG4.2.5	Dış paydaşların kurumsal iletişimden/iş birliğinden memnuniyet düzeyi	-
Hedef 4.3	Sağlık hizmeti sunumunun kalitesi ve çeşitliliği ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre güçlendirilecektir.	-
PG4.3.1	Acil hasta memnuniyet oranı %	-
PG4.3.2	Ayaktan hasta memnuniyet oranı %	-
PG4.3.3	Yatan hasta memnuniyet oranı	-
PG4.3.4	Uluslararası hasta sayısı	-
PG4.3.5	Diş Hastanesinde sunulan hizmetlerden memnuniyet düzeyi (%)	-
Hedef 4.4	Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.	-
PG4.4.1	Sürdürülebilirlik kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde açılan yeni ders sayısı	-
PG4.4.2	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen lisansüstü tez sayısı (kümülatif)	-
PG4.4.3	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisindeki yayın sayısı	-
PG4.4.4	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde başlayan proje sayısı	-
PG4.4.5	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen etkinlik sayısı	-
Hedef 4.5	Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.	-
PG4.5.1	Mezun bilgi sistemindeki mezunların oranı	-
PG4.5.2	Mezunlarla birlikte yapılan etkinlik sayısı	-
PG4.5.3	İş dünyasının mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet oranı	-
PG4.5.4	Mezunların niteliklerine uygun işlerde çalışma oranı	-
PG4.5.5	Mezunların KTÜ'nün kendilerine yönelik iletişim ve iş birliğinden duydukları memnuniyet düzeyi	-

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1Bütçe Giderleri

1.1.1 Program ve Alt Program Düzeyinde 2025 Bütçe Giderleri

Program ve Alt Program Düzeyinde Harcamalar

Program ve Alt Faaliyet Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
56- ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK		**4.100.000,00**	**3.546.270,51**	**86,5**
210- ARAŞTIRMA ALTYAPILARI		0,00	0,00	0,00
178- YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME		**4.100.000,00**	**3.546.270,51**	**86,5**
54- TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK		0,00	0,00	0,00
167- TEDAVİ HİZMETLERİ		0,00	0,00	0,00
62- YÜKSEKÖĞRETİM		0,00	0,00	0,00
240- ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER		0,00	0,00	0,00
239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM		0,00	0,00	0,00
241- YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI		0,00	0,00	0,00
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		0,00	0,00	0,00
901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ		0,00	0,00	0,00
900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		0,00	0,00	0,00
PROGRAMLAR TOPLAMI		**4.100.000,00**	**3.546.270,51**	**86,5**

1.1.2 Ekonomik Düzeyde 2025 Bütçe Giderleri

Ekonomik Düzeyde 2025 Bütçe				
	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00
CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2025 yılında tahsis edilen 0,00 TL'nin 0,00 TLlirası harcanmıştır.
Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a) Personel Giderleri:

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan 0,00 TL miktarlıködeneğe 0,00 TL eklenerek toplam 0,00 liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, 0,00 TL'si Fakülte/MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda 0,00 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan 0,00 TL toplam ödenekten 0,00 TL harcama yapılmış,

c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 0,00 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.
Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam sıfır ekleme işlemi yapılmış; Toplam ödenekten 0,00 TL harcanmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2024-2025 İç Denetim Planı ve 2025 yılı iç denetim programında Birimimizde denetim, danışmanlık ve izleme yapılan alan aşağıdaki gibidir.

DENETİM VE DANIŞMANLIK YAPILAN BİRİM	SÜREÇ	GÖREVLİ İÇ DENETÇİ
Teknoloji Transferi Uygulama Araştırma Merkezi	İkinci izleme denetlemesi, 2025 yılı İç Denetim Programına istinaden 23.06.2025-30.06.2025 tarihleri arasında yapılmıştır. Yapılan ikinci izleme sonucunda, 3 numaralı bulguya ilişkin önerilerin büyük ölçüde yerine getirildiği ve tamamlandığı, ancak 1 numaralı bulguya ilişkin önerilerin yerine getirilmediği tespit edilmiştir. İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından söz konusu bulgulara ilişkin tekrar izleme yapılmayacak olup, yerine getirilmeyen öneriler nedeniyle ortaya çıkabilecek risklerin biriminiz tarafından üstlenildiği kabul edilmektedir. • Bulgu 1-2547 Sayılı Kanun'un 58/k maddesi Kapsamında Firmalara Verilen Danışmanlık Hizmet Bedellerinin Tespitindeki eksiklikler ve Firmalar ile Yapılan Sözleşmeler Hakkında. • Bulgu 3-Kamu İhale Kanunun 22/a Maddesi Kapsamında Yapılan Alım Süreçlerindeki Eksiklikler.	İç Denetçi Altan TEPEGÖZ

2.2. Dış Denetim

2025 yılında gerçekleştirilen mali işlemle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından denetimler yapılmış olup herhangi bir olumsuzluğa rastlanmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/ Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/ Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
Kongre			Grand Black Sea Forum	50			Grand Black Sea Forum	15
Sempozyum								
Konferans							18th International Technology Transfer Conference	6
Eğitim Semineri	İş Modeli Eğitimi	15						
	Erasmus+ Mentörlük Günleri	61						
	BiGG Yatırım FSMH Eğitimi	10						
	BİGG Finansallar ve Prodis Eğitimi	12						
	Akademik Birim Eğitimleri	678						
	TÜBİTAK 2237 Eğitimleri	58						
	Lisans Öğrencilerine Yönelik Proje Yazma Eğitimleri	718						
	Teknoloji Transfer Ekosistemi Kapasite Geliştirme Eğitimleri	480						
	Atölye Çalışmaları	49						
Açık Oturum								
Söyleşi								
Toplam		**2081**		**50**				**21**

1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2024-2028 Stratejik planında yer alan "Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek" amacı altında yer alan "Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir" hedefi doğrultusunda birimimiz akademisyenlerine ait yıllar itibarı ile yayın bilgileri aşağıda sunulmuştur.

	2023	2024	2025
SCI, SSCI, AHCI indexlerinde yer alan KTU adresli yayınların	0	0	0
Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı	0	0	0

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2024-2028 Stratejik planında yer alan **"Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek"** amacı altında yer alan **"Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir"** hedefi doğrultusunda birimimiz akademisyenlerinin buluşçu ve başvurucu/ ortak olarak bulunduğu Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

BELGE TÜRÜ	2025 Yılı İçerisinde Tescillenen Sayı (Başvuru tarihi önceki yıllarda olup tescili 2025 yılında olanlar da dahil)		BAŞVURU TÜRÜ	Sadece 2025 Yılında Yapılan Başvurular	
PATENT BELGE SAYISI	ULUSAL	2	PATENT BAŞVURUSU	ULUSAL	4
	ULUSLARARASI	-		ULUSLARARASI	-
FAYDALI MODEL	ULUSAL	-	FAYDALI MODEL BAŞVURUSU	ULUSAL	-
	ULUSLARARASI	-		ULUSLARARASI	-
TASARIM	ULUSAL	2	TASARIM BAŞVURUSU	ULUSAL	3
	ULUSLARARASI	-		ULUSLARARASI	-

1.3 Ödüller

*		Ödül Adı ve Derecesi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL	1-	-
		2-	-
	ULUSLARARASI	1-	-
		2-	-

**		Ödül Adı ve Derecesi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
KURUM DIŞI ÖDÜLLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL	1-	-
		2-	-
	ULUSLARARASI	1-	-
		2-	-

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Teknoloji transferi, girişimcilik ve ticarileşme süreçleri; ISO 56001 İnovasyon Yönetim Sistemi ve ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında standardize edilmiş, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yönetişim yapısına kavuşturulmuştur.
- Merkezimiz, TÜBİTAK 1513 Hedef Odaklı Büyüme programı çerçevesinde 6 modüllü entegre hizmet modeli ile ulusal ölçekte referans TTO'lar arasında konumlanmıştır.
- 2025 yılında 605 adet eğitim/bilgilendirme faaliyeti, 3924 kişiye doğrudan erişim, 149 ulusal/uluslararası etkinliğe aktif katılım, 1 milyondan fazla dijital erişim ile aktif hizmete devam etmiştir.
- TÜBİTAK 1812 BiGG Yatırım Programı'nın Uygulayıcı Kuruluşu olarak girişimcilik ve ticarileşme alanında bölgesel liderlik üstlenilmiştir.
- Merkezimizin, TÜBİTAK 1831 Çözüm Ortağı Kuruluş ünvanı kazanarak bölgedeki KOBİ'lerin yeşil dönüşüm süreçleri kapsamında gerekliliklerinin karşılanması noktasında destek sağlayıcı bir rolü oluşmuştur.
- Merkezimiz yürütücülüğünde gerçekleştirilen STEIDA, T3N-BSB ve QUEST gibi ulusötesi projeler ile 10 ülkeyi kapsayan aktif uluslararası teknoloji transfer ağları oluşturulmuştur.
- Akademi–iş dünyası–girişimcilik etkileşimini sağlayan Büyük Karadeniz Forumu, Karadeniz Teknoloji ve İnovasyon Günü, Smart Innovation Ideathon, haftalık Bilgi ve Deneyim Paylaşım Günleri gibi bölgesel, ulusal ve uluslararası nitekli etkinlikler geliştirilmiştir.
- Yeni personelin kurumsal adaptasyonunu ve operasyonel entegrasyonunu hızlandıran, önceden yapılandırılmış standardize eğitim içerikleri hazırlanmıştır.
- KTÜ TTM Yönetim Bilgi Sistemi, NAS altyapısı ve Google Takvim entegrasyonu ile tüm performans verileri gerçek zamanlı ve izlenebilir hâle getirilmiştir.
- Akademisyen Ar-Ge Kataloğu, Teknoloji Katalogları ve Hizmet Portföyü ile iş dünyası taleplerine karşılık verebilen yüksek eşleştirme kapasitesi oluşturulmuştur.
- Ulusal ve uluslararası ekosistemde; yatırımcılar, is dünyası ortakları ve akademik kurumlar ile tesis edilmiş olan geniş ve stratejik iş birliği ağ oluşumu bulunmaktadır.
- Ulusal ölçekte tanınırlığı yüksek, 7198+ LinkedIn takipçisi ve 46.859 YouTube izlenmesi ile güçlü bir dijital erişim ağına sahiptir.

Zayıflıklar

- Merkezin, iş dünyası kümelerine coğrafi uzaklığı, doğrudan iş dünyasına erişimini zorlaştırabilmektedir.
- TTO'nun artan hizmet çeşitliliği ve faaliyet hacmiyle orantılı olmayan kısıtlı uzman personel sayısı.

Fırsatlar

- Merkezin yürütmüş olduğu uluslararası proje ve iş birliği sayısı artmakta bu durum ilerleyen yıllarda daha fazla fon ve ortak çekme potansiyelini artırmaktadır.
- Dijital eşleştirme platformları ve uluslararası B2B ağları, Merkezin coğrafi dezavantajlarını azaltma imkânı sunmaktadır.

- Merkezin TÜBİTAK 1831 Çözüm Ortaği Kuruluşu ve TÜBİTAK 1812 BiGG Yatırım Programı'nın Uygulayıcı Kuruluş olması, girişimcilik ekosistemini geliştirmesi ve iş dünyasında ağının artırılması için fırsatlar oluşturmaktadır.
- Üniversitede farklı programlarda projeler yürütmüş akademisyenlerin olması fırsat sağlamaktadır.
- İç ve dış paydaşlarla kurulan güçlü iletişim ağının, yeni ve stratejik iş birliği fırsatlarını teşvik etmesi.
- Üniversite bünyesindeki çok disiplinli akademik yapının, disiplinler arası projelerin geliştirilmesine olanak sağlaması.

Tehditler

- Bölgesel sanayinin Ar-Ge kültürünün henüz sınırlı olması, geliştirilen teknolojilerin yerel pazarda ticarileşmesini zorlaştırma riski taşımaktadır.
- Fikri mülkiyet koruma, tescil ve ticarileştirme süreçlerinin maliyetleri giderek artmakta bu durum Merkez faaliyetlerinden FSMH hizmetlerini tehdit etmektedir.
- Merkezimizde çalışan nitelikli personellerin farklı TTO'larca dikkat edilmesi neticesinde transfer edilmesi riskinin devam edilmesi.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2024 yılında öneri olarak tanımlanan tedbirler, 2025 yılı itibarıyla Merkezimiz'de yalnızca uygulanmakla kalmamış, kurumsal yapının temel yönetişim modeli hâline gelmiştir. Merkez, performans göstergeleri temelli yönetim yaklaşımını yazılım altyapılarıyla destekleyerek kurumsallaştırmış; geliştirilen Veri Yönetim Sistemi, NAS altyapısı ve Google Takvim entegrasyonu ile yürütülen tüm faaliyetlerin, eğitimlerin, toplantıların, proje desteklerinin, fikri mülkiyet başvurularının, girişimcilik ve iş dünyası iş birliği süreçlerinin gerçek zamanlı olarak izlenebilir ve raporlanabilir olmasını sağlamıştır. Böylece hedeflerin izlenmesi, sapmaların tespiti ve alternatif stratejilerin geliştirilmesi kişisel inisiyatiflere bağlı olmaktan çıkarılmış, kurumsal karar destek sistemlerine entegre edilmiştir.

2025 yılında çoklu fon kaynaklarına dayalı bir proje ve destek portföyü yaklaşımıyla güçlendirilmiştir. Ufuk Avrupa, TÜBİTAK, Erasmus+, Interreg ve COST gibi farklı ulusal ve uluslararası programlara yönelik sürekli bilgilendirme, mentörlük ve rehberlik mekanizmaları işletilmiş; bu sayede ekonomik belirsizliklerin akademisyenlerin proje yazma eğilimlerini azaltmasının önüne geçilmiştir. Yıl boyunca gerçekleştirilen yoğun eğitim, toplantı ve bilgilendirme faaliyetleri, akademisyenlerin ve iş dünyası temsilcilerinin fon kaynaklarına erişimini sürdürülebilir kılmış ve finansal çeşitlilik sağlayan bir yapı oluşturmuştur.

Akademisyenlerin Ar-Ge ve proje faaliyetlerine katılımını artırmaya yönelik öneriler, 2025 yılında sistematik ve yüksek hacimli bir kurumsal üretim mekanizmasına dönüşmüştür. Fakülteler, enstitüler ve bölümler özelinde oluşturulan irtibat temsilcileri ağı, haftalık bilgi ve deneyim paylaşım günleri, düzenli eğitim programları ve akademisyen Ar-Ge katalogları ile akademisyenlerin ulusal ve uluslararası proje ekosistemine sürekli entegrasyonu sağlanmıştır. Bu yapı, akademisyen katılımını bireysel teşvik uygulamalarının ötesine taşıyarak kurumsal sürekliliği olan bir üretim modeline dönüştürmüştür.

Üniversite iş dünyası iş birliğini güçlendirmeye yönelik tedbirler, 2025 yılında doğrudan ticarileşme ve ekonomik çıktı üretmeye odaklanan bir modele evrilmiştir. Organize sanayi bölgelerinde kurulan irtibat noktaları, firmaların taleplerine göre hazırlanan akademisyen Ar-

Ge katalogları, tersine ticarileşme yaklaşımları ve yatırımcı B2B görüşmeleri aracılığıyla üniversite bünyesinde geliştirilen teknolojilerin iş dünyasına devri ve lisanslanmasına yönelik sistematik bir mekanizma oluşturulmuştur. Böylece iş birlikleri yalnızca eşleştirme düzeyinde kalmamış, somut ticarileşme çıktıları üretir hâle gelmiştir.

Girişimcilik alanında Merkezimizin 2024 yılında önerilen rolü, 2025 yılında bölgesel düzeyde lider bir girişimcilik ve ticarileşme merkezi kimliğine dönüşmüştür. TÜBİTAK 1812 BiGG Yatırım Programı Uygulayıcı Kuruluşu olarak yürütülen faaliyetler, hızlandırma programları, ideathonlar, mentörlük süreçleri ve yatırımcı buluşmaları ile girişimlerin yalnızca desteklenmesi değil, yatırımcıya erişim, prototipleme ve pazara hazırlık aşamalarına kadar bir şekilde kurgulanmıştır.

Kurumsal direnç, nitelikli personelin birim içinde tutulması ve kurumsal kültürün güçlendirilmesi hedefleri ise 2025 yılında ISO 56001 İnovasyon Yönetim Sistemi ve ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde güvence altına alınmıştır. Tüm süreçlerin belgelenmesi, görev tanımlarının standardize edilmesi ve kurumsal hafızanın dijital altyapılar üzerinden korunması sayesinde Merkezimiz'in faaliyetleri kişilere bağımlı olmaktan çıkarılmış, sürdürülebilir, izlenebilir ve sürekli iyileştirmeye açık bir kurumsal yapıya kavuşturulmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Trabzon-12.01.2026)

Öğr. Gör. Emran AYVAZ
KTÜ TTM Müdürü