



**TRABZON MESLEK YÜKSEKOKULU
TEŞKİLAT ŞEMASINA BAĞLI
FONKSİYONEL GÖREV DAĞILIMI**



TRABZON MESLEK YÜKSEKOKULU İÇ KONTROL KOMİSYONU

Doküman No :TMYO.KOS.S2.4-02
Doküman Yayın Tarihi :24.06.2025

Revizyon No :0
Revizyon Tarihi :24.05.2025

Trabzon Meslek Yüksekokulunun etkin ve verimli bir şekilde işleyebilmesi, açık bir teşkilat yapısına ve bu yapıya uygun olarak belirlenmiş fonksiyonel görev dağılımına bağlıdır. Sunulan tabloda, Trabzon Meslek Yüksekokulunun teşkilat yapısı ve birimlerin fonksiyonel görev dağılımı göstermektedir. Kurumun yönetiminde yer alan temel pozisyonlar ve kurulların görev alanları, her birimin üstlendiği işlevler ve sorumluluklar baz alınarak hazırlanmıştır. Bu yapı, idarenin organizasyon şemasının oluşturulması ve fonksiyonel görevlerin açıkça tanımlanması gerekliliğine uygun olarak düzenlenmiştir. Bu sayede, görevlerin açık ve anlaşılır biçimde tanımlanması sağlanarak, iş süreçlerinin etkin ve verimli yönetilmesi amaçlanmaktadır.

**Doküman No açıklaması:*

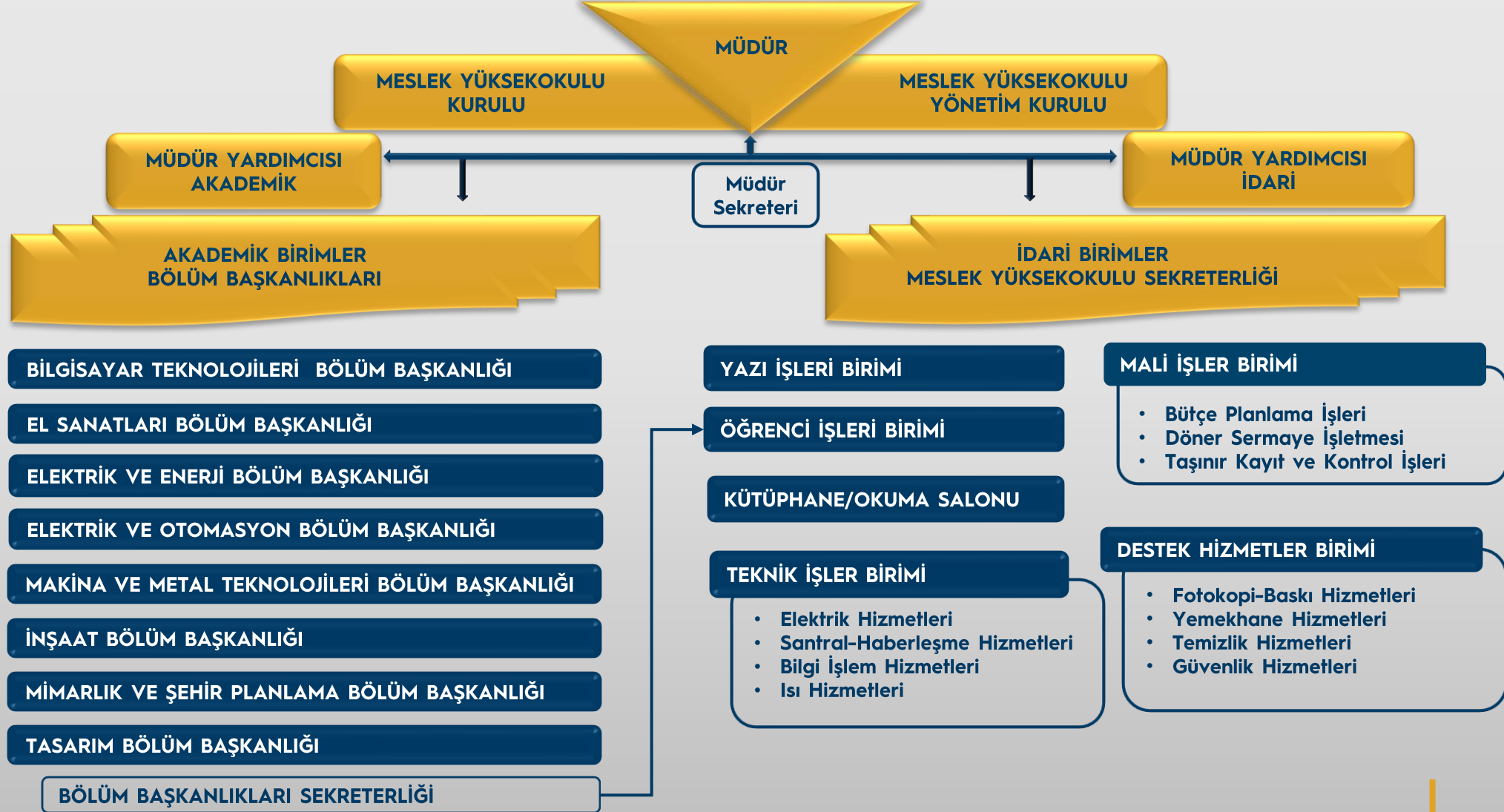
TMYO: Trabzon Meslek Yüksekokulunu,

KOS : Kontrol Ortamı Standartlarını,

S2.4 : Kamu İç Kontrol Standartlarının maddesini (S2: Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler, 2.5. İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.)

02 : Meslek Yüksekokulunun fonksiyonel görev dağılımı sunumun numarasını ifade etmektedir.

Trabzon Meslek Yüksekokulu Teşkilat Şeması



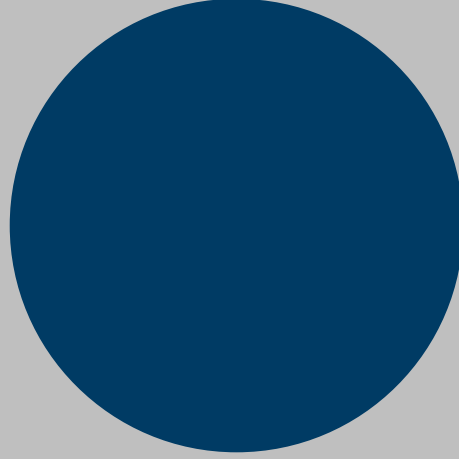
*Meslek Yüksekokulumuzun temel organizasyon yapısı yukarıdaki teşkilat şemasında gösterilmektedir. Bu yapı Trabzon Meslek Yüksekokulu fonksiyonel görev dağılımı ve raporlama ilişkileri tablosunun anlaşılması için temel referans noktasıdır.

Trabzon Meslek Yüksekokulu Teşkilat Şemasına Bağlı Fonksiyonel Görev Dağılımı

Görev / Pozisyon	Fonksiyonel Görevler
Müdür	Meslek Yüksekokulunun genel yönetimi, stratejik kararlar alma, politika belirleme ve üst düzey koordinasyon sağlama
MYO Kurulu	Akademik organ olarak eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esaslarını belirlemek, yönetim kuruluna üye seçmek
MYO Yönetim Kurulu	Müdüre yardımcı organ; idari ve akademik kararların uygulanmasını sağlamak, idari, bütçe ve öğrenci işlemlerini yönetmek
Müdür Yardımcısı (Akademik)	Akademik faaliyetlerin koordinasyonu ve yönetimi, bölüm başkanlarıyla işbirliği
Müdür Yardımcısı (İdari)	İdari süreçlerin yönetimi ve koordinasyonu, bağlı birimlerin işleyişini sağlamak
Bölüm Başkanları	Bölümlerinin akademik ve idari yönetimi, öğretim elemanı ve öğrenci süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi
Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Meslek Yüksekokulu idari birimlerinin yönetimi, günlük idari işlerin planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesi
İdari Birimler	Yazı İşleri, Öğrenci İşleri, Mali İşler, Kütüphane, Teknik İşler, Destek Hizmetler gibi birimlerin hizmetlerini yönetmek ve sürdürmek

DOKÜMAN REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	:0
Revizyon Tarihi	:24.06.2025
Revizyon Nedeni	:İlk düzenleme
Revizyon Açıklaması	:Trabzon Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Teşkilat Şemasına bağlı fonksiyonel görev dağılımı; 1. Kamu İç Kontrol Standartları, Kontrol Ortamı Standartları Standart 2 Misyon, organizasyon yapısı ve görevleri kapsamında 4. maddesine (2.4. İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.) göre düzenlenmiştir. 2. Sunum düzenlenirken, Karadeniz Teknik Üniversitesi kurumsal kimlikte gösterilen sunum dosyası, kurum amblem ve logo, birim logo, yazı tipi ve renk tasarımları kullanılmıştır.
HAZIRLAYAN İç Kontrol Komisyonu Üyesi	ARZU AKTAŞ Bilgisayar İşletmeni
KONTROL EDEN İç Kontrol Komisyonu Üyesi	Yeşim KAYA Meslek Yüksekokulu Sekreteri
KONTROL EDEN İç Kontrol Komisyonu Başkanı	Öğr.Gör.Koray ÇAVUŞOĞLU Müdür Yardımcısı
ONAYLAYAN	Prof.Dr.İlhan DENİZ Müdür



TRABZON MESLEK YÜKSEKOKULU

İç Kontrol Komisyonu

E-posta trabzonmyo@ktu.edu.tr

Telefon +90 462 228 10 52

Fax +90 462 228 12 52

Teşekkürler!