

İDARİ VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONLARI

Mart 2024

3. İDARİ VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONLARI**3.1. İç Kontrol**

Ekip Görevi	Unvanı/Adı Soyadı	Varsa İdari Görevi	E-Posta Adresi
Başkan	Öğr. Gör. Koray ÇAVUŞOĞLU	Müdür Yardımcısı	kcavusoglu@ktu.edu.tr
Uzman Üye	Öğr. Gör. Seda AKYAZ ALAÇAM		seda.akyaz@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Ergin ŞAHİN	Elektrik ve Enerji Böl. Başkan Yrd.	erginshn@ktu.edu.tr
Üye	Yeşim KAYA	Yüksekokul Sekreteri	yesimkaya@ktu.edu.tr
Üye	Murat ERGÜL	Teknisyen	muratergul@ktu.edu.tr

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Trabzon Meslek Yüksekokulunun İç Kontrol Sisteminin Kamu İç Kontrol Standartları ile uyumlu hale getirmek için gerekli çalışmaları belirler.
- Bu çalışmalar için eylem planı hazırlar.
- Yeni standartlar ve eylemlerin belirlenmesi ve uygulanması için gerekli prosedürleri oluşturur.
- Birimler arasındaki işbirliği ve işbirliği hususlarında gerekli değerlendirilmelerin yapılabilmesi amacıyla, düzenli, tutarlı ve ölçülebilir çalışmaların yürütülmesi, yönlendirilmesi, izlenmesi ve bunlara ilişkin düzenlemelerin hazırlanması, süreçlerinde, Trabzon Meslek Yüksekokulunun politika ve uygulamalarına yol göstermek amacıyla, danışma ve rehberlik hizmeti sağlar.
- Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları Yüksekokul Yönetimine rapor halinde sunar.

3.2. Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

Ekip Görevi	Unvanı/Adı Soyadı	Varsa İdari Görevi	E-Posta Adresi
Başkan	Öğr. Gör. Ali ÖZTÜRK	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkan Yrd.	aliozturk@ktu.edu.tr
Uzman Üye	Dr. Öğr. Üyesi Veyisel ATASOY	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı	vatasoy@ktu.edu.tr
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ebru ÖZTEKİN KULOĞLU		oztekin@ktu.edu.tr
Üye	Yeşim KAYA	Yüksekokul Sekreteri	yesimkaya@ktu.edu.tr
Üye	Elif GEDİKLİ	Sürekli İşçi	tmtyo.ogr2@ktu.edu.tr

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Performans göstergelerini ve faaliyetleri belirlemek ve bu göstergelerle performans değerlendirmesini yapmak,
- Stratejik Plan İzleme, Değerlendirme ve Gerçekleşme Raporunu hazırlamak

3.3. Etik Komisyonu

Ekip Görevi	Unvanı/Adı Soyadı	Varsa İdari Görevi	E-Posta Adresi
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Nuri İKİZLER		nikizler@ktu.edu.tr
Uzman Üye	Dr. Öğr. Üyesi Hamdi ÖZTÜRK	İnşaat Bölüm Başkan Yrd.	hozturk@ktu.edu.tr
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Veysel ATASOY	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı	vatasoy@ktu.edu.tr
Üye	Öğr.Gör. Erkan NAS	Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkan Yardımcısı	erkannas@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Ali GÜNEY		aliguney@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Mediha TOPAL	El Sanatları Bölüm Başkanı	m-mediha@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Elif Tüba AKÇAY		eakcay@ktu.edu.tr

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Kamu görevlilerinin uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek ve uygulamayı gözetmek,
- Etik davranış ilkelerinin ihlal edildiği iddiasıyla re'son veya başvuru üzerine gerekli inceleme ve araştırmayı yaparak sonucu ilgili makamlara bildirmek,
- Gerektiğinde mal bildirimlerini incelemek,
- Kamu yönetiminde etik kültürünü yerleştirmek üzere çalışmalar yapmak ve yaptırmak ve bu konuda yapılacak çalışmalara destek olmak.

3.4. Tanıtım Komisyonu

Ekip Görevi	Unvanı/Adı Soyadı	Varsa İdari Görevi	E-Posta Adresi
Başkan	Prof. Dr. İlhan DENİZ	Müdür	ideniz@ktu.edu.tr
Uzman Üye	Öğr. Gör. Nermin SARAL	Tasarım Bölüm Başkan Yrd.	saralusta@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Elif Tüba AKÇAY		eakcay@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Nihal DEMİRTAŞ GÜNEL		nihaldemirtas@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Seda AKYAZ ALAÇAM		seda.akyaz@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Ali ÖZTÜRK	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkan Yrd.	aliozturk@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Bekir Buğra UYAR	Elektronik ve Otomasyon-Bölüm Başkan Yrd.	buyar@ktu.edu.tr
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Hamdi ÖZTÜRK	İnşaat Bölüm Başkan Yrd.	hozturk@ktu.edu.tr
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Evin NAS	İnşaat Bölüm Başkanı	evinnas@ktu.edu.tr

3.5. Kalite Komisyonu

Ekip Görevi	Unvanı/Adı Soyadı	Varsa İdari Görevi	E-Posta Adresi
Başkan	Öğr. Gör. Dr. Ercüment YILMAZ	Müdür Yardımcısı	ercument@ktu.edu.tr
Uzman Üye	Öğr. Gör. Seda AKYAZ ALAÇAM		seda.akyaz@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Metin TÜYSÜZ	Elektrik Ve Enerji Bölüm Başkanı	metintuysuz@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Dr. Güneş EKİM	Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanı	gunesekim@ktu.edu.tr
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Evin NAS	İnşaat Bölüm Başkanı	evinnas@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Dr. Nida ÇAKIR	Tasarım Bölüm Başkanı	nidayildirim@ktu.edu.tr
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Veysel ATASOY	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı	vatasoy@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Fatih ÜÇÜNCÜ	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı	fucuncu@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Özlem AYGÜN	Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı	oaygun@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Mediha TOPAL	El Sanatları Bölümü Başkanı	m-mediha@ktu.edu.tr
Üye	Yeşim KAYA	Yüksekokul Sekreteri	yesimkaya@ktu.edu.tr
Üye	Gözde ŞENSOY YILDIZ	Süreli İşçi	gozdesensoy@ktu.edu.tr
Üye	İlayda KARA	Öğrenci Temsilcisi	

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

. Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, birimlerin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari-yönetim hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesine uygun olarak birimsel göstergeleri belirlemek, bu kapsamda yapılan ve yapılacak çalışmaları Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları içeren rapor/bilgi/bolge Üniversite Kalite Komisyonu'na sunmak,

. Üniversitenin kalite güvence sisteminin birimde işleyişini gözetmek, Birim göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Üniversite Kalite Komisyonu tarafından, belirlenen esaslar doğrultusunda yürütmek,

. Birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren rapor/bilgi/bolge hazırlamak Üniversite Kalite Komisyonuna göndermek ve Birim web sayfasında ulaşılacak şekilde kamuya paylaşılabilmek, Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Üniversite Kalite Komisyonu ve Yükseköğretim Kalite Kurulü ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

. Akademik birim komisyonlarınınca eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak,

. Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Senatonun onayına sunulan çalışmaların, Birim faaliyetlerine uygulanmasını takip etmek,

. İç ve dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak,

. Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin alt birimlerine duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,

. Kalite Komisyonu tarafından gerekli görülen diğer çalışmaları yürütmektir.

3.6. Sosyal-Kültürel-Akademik Etkinlik Komisyonu

Ekip Görevi	Unvanı/Adı Soyadı	Varsa İdari Görevi	E-Posta Adresi
Başkan	Öğr. Gör. Koray ÇAVUŞOĞLU	Müdür Yardımcısı	kcavusoglu@ktu.edu.tr
Uzman Üye	Öğr. Gör. Dr. Ercüment YILMAZ	Müdür Yardımcısı	ercument@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Seda AKYAZ ALAÇAM		seda.akyaz@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Dr. Ercan SINANER	İnşaat Bölüm Başkan Yrd.	eyozgat@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Fatih ÜÇÜNCÜ	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı	fucuncu@ktu.edu.tr

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Öğrencileri sosyal ve kültürel faaliyetlere yönlendirmek,
- Yüksekokul bünyesinde her yıl gerçekleştirilen mezuniyet törenleri ve yılsonu etkinlikleri gibi sosyal ve kültürel alandaki tüm faaliyetlere öncülük etmek,
- Yüksekokulumuza kayıtlı bulunan öğrencilerin oluşturdukları ve oluşturacakları toplulukların etkinliklerini planlamak,
- Sosyal faaliyetler düzenlemek (Teknik geziler, yemek vs.),
- Sportif faaliyetler düzenlemek (futbol, basketbol, voleybol vb. takımlarının kurulması),
- Öğretim elemanları ve diğer öğrenciler arasındaki iletişimi zenginleştirmek görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

3.7. Web Komisyonu

Ekip Görevi	Unvanı/Adı Soyadı	Varsa İdari Görevi	E-Posta Adresi
Başkan	Öğr. Gör. Fatih ÜÇÜNCÜ	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı	fucuncu@ktu.edu.tr
Uzman Üye	Öğr. Gör. Nurşah DİNCER	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Başkan Yrd.	nursahdincer@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Dr. Şeyma AYMAZ		seymademir@ktu.edu.tr
Üye	Yeşim KAYA	Yüksekokul Sekreteri	yesimkaya@ktu.edu.tr
Üye	Cengiz BİRİNCİ	Bilgisayar İşletmeni	cengiz-birinci@ktu.edu.tr

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Meslek Yüksekokulu'nun "WEB Sayfası"nın sürekli geliştirilmesini ve reorganize edilmesini sağlar.

3.8. İşyeri Sağlığı ve Güvenlik Komisyonu

Ekip Görevi	Unvanı/Adı Soyadı	Varsa İdari Görevi	E-Posta Adresi
Başkan	Öğr. Gör. Seda AKYAZ ALAÇAM	.	seda.akyaz@ktu.edu.tr
Uzman Üyo	Öğr. Gör. Mehmet KALKIŞIM		kalkisim@ktu.edu.tr
Üyo	Öğr. Gör. Erkan NAS	Makina ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkan Yardımcısı	erkannas@ktu.edu.tr
Üyo	Yeşim KAYA	Yüksekokul Sekreteri	yesimkaya@ktu.edu.tr
Üyo	Öğr. Gör. Murat KARAHAN		muratkarahan@ktu.edu.tr
Üyo	Öğr. Gör. Ramazan İNAL	El Sanatları Bölüm Başkan Yrd.	rinal@ktu.edu.tr
Üyo	Elif GEDİKLİ	Sürekli İşçi	tmyo.ogr2@ktu.edu.tr

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Meslek Yüksekokulunda alınması gereken yangın, ilkyardım, tahliye, acil durum eğitimleri hakkında bilgi verilmesini sağlama,
- İş kazalarında sebep – sonuç ilişkisi kurarak proaktif çözümler üretme,
- Diğer odalarla koordineli çalışarak iş güvenliğini kültür haline getirmek ve benimsenmesini sağlama,
- İş Güvenliği olan arkadaşlarımızın saha gözetimi, risk analizi vb. çalışmalarına rehberlik etmek, bilgi ve birikimlerimizi katarak maksimum şekilde faydalanmalarını sağlama.

3.9. Teknik İşler Komisyonu

Ekip Görevi	Unvanı/Adı Soyadı	Varsa İdari Görevi	E-Posta Adresi
Başkan	Öğr. Gör. Bekir Buğra UYAR	Elektronik ve Otomasyon-Bölüm Başkan Yardımcısı	buyar@ktu.edu.tr
Uzman Üyo	Murat ERGÜL	Teknisyen	muratergul@ktu.edu.tr
Üyo	Öğr. Gör. Mehmet KALKIŞIM		kalkisim@ktu.edu.tr
Üyo	Öğr. Gör. Dr. Ercan SİNANER	İnşaat Bölüm Başkan Yrd.	eyozgat@ktu.edu.tr
Üyo	Muhsin KAYA	Teknisyen	mkaya@ktu.edu.tr
Üyo	İsmail ŞAHİNKAYA	Sürekli İşçi	ismailsahinkaya@ktu.edu.tr
Üyo	Bahri BALTA	Teknisyen Yrd.	bbalta@ktu.edu.tr

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Trabzon MYO da bulunan tüm teknik işlerin takibini yapmak.

3.10. Sıfır Atık Komisyonu

Ekip Görevi	Unvanı/Adı Soyadı	Varsa İdari Görevi	E-Posta Adresi
Başkan	Öğr. Gör. Dr. Ercüment YILMAZ	Müdür Yardımcısı	ercument@ktu.edu.tr
Uzman Üye	Yeşim KAYA	Yüksekokul Sekreteri	yesimkaya@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Metin TÜYSÜZ	Elektrik Ve Enerji Bölüm Başkanı	metintuysuz@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Dr. Nida ÇAKIR	Tasarım Bölüm Başkanı	nidayildirim@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Elif Tüba AKÇAY		eakcay@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Dr. Suzan Mürşide TEMİZEL		sozbay@ktu.edu.tr
Üye	Engin ALTIN	Sürekli İşçi	enginaltin@ktu.edu.tr

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- KTÜ Sıfır Atık Yönergesi kapsamına giren güncel yasal mevzuatı takip etmek ve Trabzon MYO da uygulanmasını sağlamak.
- Trabzon MYO'nun kendi sıfır atık yönetim planlarını hazırlamalarını sağlamak ve bu planların uygulanmasını ve güncellenmesi takip etmek,
- İlgili Kanun ve yürürlükte bulunan atık mevzuatındaki değişiklikleri izlemek ve Trabzon MYO da uygulamayı aktarmak,
- Atıkların üretim yerinde saklanması/depolanmasında iş ve çevre güvenliğini sağlamak,
- Atıkların Trabzon MYO dışına nakillerini sağlamak,
- Periyodik aralıklarla atık denetimlerini yapmak veya yaptırmak,

3.11. Sivil Savunma Komisyonu

Ekip Görevi	Unvanı/Adı Soyadı	Varsa İdari Görevi	E-Posta Adresi
Başkan	Öğr. Gör. Bekir Buğra UYAR	Elektronik ve Otomasyon Bölümü Başk. Yrd.	buyar@ktu.edu.tr
Uzman Üye	Murat ERGÜL	Teknisyen	muratergul@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Özlem AYGÜN	Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı	oaygun@ktu.edu.tr
Üye	Yeşim KAYA	Yüksekokul Sekreteri	yesimkaya@ktu.edu.tr
Üye	Yaşar GAYRET	Sürekli İşçi	yasargayret@ktu.edu.tr

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Sivil Savunma bakımından yapılması gerekli teşkilat, tesisat, hizmet ve tedbirlerini ve bunların planlama şekli ve esaslarını tespit ve tespit eder.
- Sivil Savunma Planını hazırlamak.
- Planla tespit edilen teşkil, tesis ve tedbirlerle donatım ve eğitim işlerinin gerçekleştirilmesi ve tamamlanması için yapılacak faaliyetleri tespit, koordine ve kontrol eder.
- Trabzon MYO da bulunan sivil savunma ekipmanlarının kontrolünü yapmak.
- Eksik ve tarihli geçmiş ekipmanları tespit edilip KTÜ Sivil Savunma birimine bilgi vermek.

3.12. Dilek ve Şikayetleri Değerlendirme Komisyonu

Ekip Görevi	Unvanı/Adı Soyadı	Varsa İdari Görevi	E-Posta Adresi
Başkan	Öğr. Gör. Koray ÇAVUŞOĞLU	Müdür Yardımcısı	kcavusoglu@ktu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Ramazan İNAL	El Sanatları Bölüm Başkan Yardımcısı	rinal@ktu.edu.tr
Üye	Salim SARI	Şef	salimsari@ktu.edu.tr

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Dilek ve Şikayet kutusundan aldığı yazılı başvuruları ilgili birime iletir.
- Yaptığı çalışmaları, istek, ihtiyaç ve önerileri Meslek Yüksekokulu yönetimine rapor olarak sunar.