



TRABZON MESLEK YÜKSEKOKULU	Standart -14	Yayın Tarihi	28.08.2013
	Raporlama	Revizyon Tarihi	14.06.2021
		Revizyon No:	00
		Sayfa Sayısı:	1

Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

Bu ilkeye göre; idarenin, amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.

**Bu standart için gerekli genel şartlar:**

14.1. İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.

14.2. İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.

14.3. Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.

14.4. Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.

Yüksekokulumuz bu ilke gereğince; üniversitemizin ilgili yıla ait Faaliyet Raporunun zamanında oluşturulabilmesi için yükekokulumuza ait faaliyet raporu, takip eden mali yılın en geç Şubat ayının başına kadar Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte yazılı ilkeler ve ekte yer alan format dâhilinde hazırlayarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir.

Stratejik plan, misyonu ve vizyon, akademik faaliyetler, performans göstergeleri, anket, analiz ve değerlendirmeler, iç ve dış denetim raporları, ders planları, ders programları, sınav programları, eğitim öğretimle ilgili önemli bilgilendirmeler ve iç kontrol sistemi ile ilgili bilgiler web sayfası yardımıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

08.06.2005 tarih ve /25839 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği gereğince bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik, yöntemsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde; yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmaktadır.

Yüksekokulumuza ait akademik faaliyetler, personel yapımız, eğitim-öğretim ve idari amaçlı kullanılan varlıklarımız hakkında bilgiler kayıtlarımız esas alınarak raporlanmaktadır.

Hazırlayan  
Mehtap KELEŞ VURAL  
Yüksekokul Sekreteri

Onaylayan  
Prof. Dr. İlhan DENİZ  
Yüksekokul Müdürü