**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**EDEBİYAT FAKÜLTESİ SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ**

**BİTİRME TEZİ YAZIM KILAVUZU**



**Mart 2017**

1. Amaç ve Kapsam…………………

2. Sayfa Yapısı ve Yazım Kuralları…..

2.1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği

2.2. Genel Kurallar…

2.3. Satır ve Paragraf Aralıkları

2.4. Sayfaların Numaralandırılması

2.5. Bölüm ve Alt Bölümler

2.6. Bölüm ve Alt Bölümlerin Numaralandırılması..

2.7. Simgeler ve Kısaltmalar..

2.8. Resimleri Tanımlama

2.9. Resimlerin Yerleştirilmesi…

2.10. Resimlerin Numaralandırılması…

2.11. Resimlemelerin Açıklaması

2.12. Resimlemelere Yapılacak Değinmeler…

3. Sayfaların Düzenlenmesi

3.1. Dış Kapak

3.2. İlk ve Son Kapak

3.3. İç Kapak Sayfası

3.4. Kabul ve Onay Sayfası

3.5. Özet Sayfası

3.6. Teşekkür Sayfası

3.7. İçindekiler Sayfası..

3.8. Çizelge ve Şekillerin Liste Sayfası

3.9. Simgeler ve Kısaltmalar Sayfası

3.10. Tez Metni

3.10.1. Giriş

3.10.2. Ana Metin

3.10.3. Tartışma

3.10.4. Sonuç ve Öneriler

3.11. Ekler

3.12. Özgeçmiş

4. Atıf Usulleri ve Kaynakça

4.1. Dipnot İle Kaynak Gösterme

4.2. Metin İçinde Yazarın Soyadına Göre Kaynak Gösterme

4.3. Alıntılar..

4.4. Kaynaklar…

 4.4.1 Genel Kurallar

 4.4.2. Kaynaklar Listesinde Kaynak Gösterme

 4.4.3. Kaynak Gösterme Örnekleri

5. Ekler.

Ek-1. Bitirme tezi için dış kapak örneği

Ek-2. Bitirme tezi için iç kapak örneği

Ek-3. Kenar boşlukları ve sayfa düzeni

Ek-4. Kabul ve onay sayfası örneği

Ek-5. Teşekkür sayfası örneği

Ek-6. Özet sayfası örneği

Ek-7. İçindekiler sayfası örneği

Ek-8. Çizelge ve şekillerin liste sayfası örneği

Ek-9. Simgeler ve kısaltmalar sayfası örneği

Ek-10. Özgeçmiş sayfası örneği

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu yazım kılavuzunun amacı mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin hazırlayacakları Bitirme Ödevi, Bitirme Projesi, Seminer Ödevi ve Tez çalışmalarında uymaları gereken genel düzen ve yazım kurallarını belirtmektir.

**2. Sayfa Yapısı ve Yazım Kuralları**

**2.1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği**

Tezler, A4 standardında ve 80 gram birinci hamur beyaz kâğıda yazılmalıdır.

**2.2. Genel Kurallar**

Tezle, bilgisayar kullanılarak yazılmalıdır. Tezin tamamı kâğıdın tek yüzü kullanılarak yazılmalıdır. Tezin başlangıcından GİRİŞ kısmına kadar olan kısım Romen(I, II, III..vb) rakamıyla numaralandırılmalıdır. GİRİŞ kısmından sonra numaralandırmalar doğal sayılarla(1.2.3…vb.) yapılmalıdır.

2.3.

Tez yazımında **Times New Roman** (12) yazı karakteri ve puntosu kullanılmalıdır. Ancak dipnot yazımında, 10 punto, geniş ve/veya uzun çizelgelerde kolayca okunabilmesi şartıyla daha küçük puntolar da (en küçük 8 punto) kullanılabilir. Çizelge içleri yazılırken en fazla 12, en az 8 punto kullanılabilir. Bu değerlerin dışındaki yazı puntoları kullanılmamalıdır.

Paragraflar arasındaki geçişte 1.5 (18 nk) satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Paragrafların 1 tab (1 cm) içerden içeriden başlaması gerekir. Tez metninde yazımda 1.5 satır aralığı kullanılmalıdır. Bölüm başlıkları ve alt bölüm başlıkları ile bunları izleyen ilk paragraf arasında ve alt bölüm başlıkları öncesinde 1.5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

Sayfa numaraları, 10 punto ile yazılmalıdır. Özet, Teşekkür, İçindekiler, Çizelgelerin Listesi, Simgeler ve Kısaltmalar gibi tezin ön sayfaları romen rakamları ile, GİRİŞ bölümü ile ÖZGEÇMİŞ arasında yer alan tez metni ise, “1,2,3…” şeklinde sayılarla numaralandırılmalıdır. Kapak, Kabul/Onay sayfalarına sayfa numarası verilmemelidir. Sayfa numaralarının önünde ve arkasında ayraç ve çizgi gibi işaretler kullanılmamalıdır.

**Bölüm ve Alt Bölümler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Metin Türü** | **Özellikler** | **Örnek** |
| Özel Sayfa Başlığı | Büyük harf, koyu, 12 punto veortalanmış | **ÖZET****TEŞEKKÜR****ÖZGEÇMİŞ** |
| Birinci derece bölüm başlıkları | Büyük harf, koyu ve 14 punto | **GİRİŞ** |
| İkinci derece alt bölüm başlıkları | Her sözcüğün ilk harfi büyük,Tamamı koyu ve 12 punto(Varsa “ve”, “veya”, “ile” gibiBağlaçlar küçük harfle yazılır)  | **1.1. Modern ve Post Modern Düşünürlerin Küreselleşme Tanımları** |
| Üçüncü derece alt bölüm başlıkları | Yalnızca birinci sözcüğün ilk harfi büyük, tamamı koyu ve 12 punto | **3.1.1. M. Castells düşüncesinde küreselleşme kavramı** |
| Dördüncü derece alt bölüm başlıkları | Yalnızca birinci sözcüğün ilk harfi büyük, tamamı koyu ve 12 punto | **4.1.1.1. Küresel ağ hareketlerinin değerlendirilmesi** |

**Bölüm ve Alt Bölümlerin Numaralandırılması**

Tezlerde ana bölümler 1,2,3…ile numaralandırılır. Örneğin; 1.1., birinci bölümün birinci alt bölümü; 1.1.1., birinci bölümün birinci alt bölümünün birinci alt bölümü anlamına gelir.

**Simgeler ve Kısaltmalar**

Tezde kullanılan simgeler ve kısaltmalar alt alta yazılmalıdır. Tanım ve açıklamaların sol baş tarafı aynı hizada yer almalıdır. Yapılan kısaltmalar ve simgeler **SİMGELER VE KISALTMALAR** bölümünde, alfabetik sıraya göre küçük harflerle, kurum adı gibi kısaltmalar büyük harflerle yazılmalıdır.

**Resimlemeleri Tanımlama**

Tez içerisinde kullanılacak çizelge ve tablolar “Çizelge”, fotoğraflar, görüntülü bilgisayar çıktıları vb. “Resim”, grafik, histogram, akış şeması, organizasyon şeması vb. “Şekil” olarak tanımlanır.

Resimlerin Yerleştirilmesi

Yarım sayfa veya daha az yer kaplayan resimlere metin içinde yer verilmelidir. Yarım sayfadan fazla yer kaplayan şekil, resim ya da çizelgeler ise ayrı bir sayfada verilebilir. İki veya daha çok resimleme aynı sayfada bulunabilir.

Yerleştirilmelerinde, sayfa kenarında bulunması gereken boşluklardan kesinlikle taşmamalı ve sol kenara yaslanmalıdır. Taşma durumunda olan resimler/şekiller küçültülmeli ya da EKLER başlığı altında yer verilmelidir.

Bütün resimler her ana bölüm içinde birbirinden bağımsız olarak ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Örneğin birinci bölüm için Çizelge, 1.1., Şekil, 1.2, şeklinde, ikinci bölüm için Çizelge 1.1., Şekil 1.2., şeklinde olmalıdır.

Resim ve şekillerin açıklamaları alta yazılmalı, açıklama bitimine nokta konulmamalıdır. Açıklamaların alt satırlara devam etmesi durumunda, ikinci ve diğer satırlar resimleme kelimesi (şekil, çizelge) bitiminden hizalanmalıdır.

|  |
| --- |
| Şekil, resim ve çizelge alt yazısı |
| Yalnızca ilk sözcüğün ilk harfi büyük, tek satır aralığı ve 12 punto | Şekil 2.1. Katılımcıların demografik özellikleri |

Resimlemelere yapılacak değinmelerde, resimleme aynı sayfada veya daha sonraki sayfada ter alıyorsa; değinme, aşağıdaki örneklerden birine uygun olarak yapılmalıdır.

|  |
| --- |
| Örnekler |
| * Öncelikle katılımcıların demografik özellikleriyle ilgili soru formu oluşturuldu (Şekil 2.5).
* Görüşme yapılan alan (Resim 3.1) oldukça kalabalıktı.
* Tablo 2.4’e göre….
* Anket sonuçları istatistiksel olarak değerlendirilmiştir(Tablo 3.2).
 |

Tezin herhangi bir sayfasında, daha önceki sayfalarda yer alan ve daha önce değinilmiş şekil, resim ve tabloya yeniden değinmek gerekiyorsa; parantez içinde “Bakınız” anlamına gelen (Bkz) kısaltması kullanılmalıdır. Örnekler: (Bkz. Şekil 1.4, Bkz. Tablo 2.4)

**Sayfaların Düzenlenmesi**

Tez ana hatlarıyla;

1. Özel sayfalar

2. Tez metni

3. Kaynaklar, özgeçmiş ve ekler kısmından oluşur.

Tezde, **ilk sayfa** (**içindekiler, kısaltmalar, tablo, önsöz, bölüm numaraları, yararlanılan kaynaklar, ekler, özgeçmiş**) dışındakitüm sayfalarda, ilgili sayfanın sol kenarından ve üst kısmından 3 cm, diğer kenarlarından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Dipnotlar varsa, bu sınırlar içinde kalmalıdır. Tüm ilk sayfalardayer alacak başlıklar sayfa üst kenarından 5 cm aşağıda başlanır ve devamında 1,5 satır aralık bırakılarak metne geçilir. Tez metni, metin sol ve sağ sınırlarına göre hizalanır. Şekil 1’de ilk sayfa niteliğinde olmayan tez sayfalarının ölçüleri yer almaktadır

 