

## KTÜ Sağlık, Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı Görev Tanımları

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BİRİMİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sağlık, Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>İŞ UNVANI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Bilgisayar İşletmeni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>BAĞLI OLDUĞU MAKAM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Daire Başkanı Ömer SALİMOĞLU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>SORUMLU OLACAĞI MAKAM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Daire Başkanı Ömer SALİMOĞLU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1- Öğrenci kulüplerinin belirlenen usul ve esaslar içerisinde faaliyetlerini sürdürmelerini sağlamak<br>2- Kulüpler arasındaki iletişim görevini yürütmek<br>3- Kulüpler tarafından talep edilen iş ve işlemleri yerine getirmek<br>4- Kulüplerin etkinliklerini denetlemek<br>5- Kulüplerin Üniversite içinde ve dışında yapacakları etkinliklere katılmalarını sağlamak<br>6- Kulüplerin yaptığı etkinliklerin tanıtım ve duyurularını yapmak<br>7- Kulüpler tarafından yapılacak etkinlikler için Rektörlük Makamından izin ve onay almak<br>8- Öğrenci Kulüpleri ile ilgili istatistiksel çalışmalara temel oluşturacak raporları hazırlamak<br>9- Öğrenci Kulüpleri ile ilgili her türlü iç/dış yazışmaların yapılmasını sağlamak<br>10- Birim faaliyet raporu, stratejik plan, iç kontrol sisteminin düzenlenmesine ilişkin yapılacak ortak çalışmaya katılmak, bilgi ve belgeleri Daire Başkanlığına sunmak<br>11- Sağlık, Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasında öğrenci kulüp faaliyetlerine ilişkin etkinliklerin yer almasını ve güncellenmesini sağlamak<br>12- Tüm faaliyetlerinde iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak<br>13- Amirin verdiği diğer görevleri yapmak |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>İŞ ÇIKTISI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Yetki ve sorumluluklar içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin Genel Sekreterlik ve diğer kurumlara sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, belge, form, liste, onay, duyuru, rapor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>BİLGİ KAYNAKLARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | İşin gerçekleşmesi sırasında ihtiyaç duyulan bilgiler: <ul style="list-style-type: none"> <li>Resmi yazılar, kanunlar, yönetmelikler ve yönergeler</li> <li>Yazılı ve sözlü talimatlar</li> <li>Havale edilen işlemler, hazırlanan çalışmalar</li> </ul> Bilgilerin temin edileceği yerler: <ul style="list-style-type: none"> <li>Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Şube Müdürleri ve diğer idari personel</li> </ul> Bilginin şekli: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kanun, genelge, yönetmelik, yazı, telefon, e-posta, yazılı ve görsel yayın organları, yüzyüze</li> </ul> |
| <b>İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN MAKAMLAR/BİRİMLER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Daire Başkanlıkları, Şube Müdürleri, İhtiyaç duyulan diğer birimler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ÇALIŞMA SAATLERİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 08.00-12.00, 13.00-17.00 arası ve amirin ihtiyaç duyduğu diğer zamanlarda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.</p> <p>Adı-Soyadı : Bilgi ÇELİK Tarih : 15.08.2023</p> <p>İmza :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |