

KTÜ Sağlık, Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı Görev Tanımları

BİRİMİ	Sağlık, Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı
İŞ UNVANI	4-B Sözleşmeli Personel
BAĞLI OLDUĞU MAKAM	Daire Başkanı
SORUMLU OLACAĞI MAKAM	Daire Başkanı, Şube Müdürleri
GÖREV VE SORUMLULUKLAR	
1- Daire Başkanlığı hizmet binası içerisindeki büroların, koridorların günlük olarak temizliğini yapmak ve çöpleri toplamak 2- Daire Başkanlığı hizmet binası içerisindeki tuvaletlerin günlük olarak yer zemin temizliğini, lavabo, ayna temizliklerini yapmak 3- Büro malzemelerinin tozlarını almak 4- Bürolardaki koltuk, sehpa ve yer döşemelerinin temizliğini yapmak 5- Ortak kullanım alanlarında bulunan koltuk ve sehpaların temizliğini yapmak 6- Temizlik malzemelerini amacına uygun kullanmak 7- Amirin verdiği diğer görevleri yapmak	
BİLGİ KAYNAKLARI	İşin gerçekleşmesi sırasında ihtiyaç duyulan bilgiler: • Yazılı ve sözlü talimatlar Bilgilerin temin edileceği yerler: • Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Şube Müdürleri ve diğer idari personel Bilginin şekli: • Yazı, telefon, yüzyüze
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN MAKAMLAR/BİRİMLER	Daire Başkanı, Şube Müdürleri, İhtiyaç duyulan diğer personel
ÇALIŞMA SAATLERİ	08.00-12.00, 13.00-17.00 arası ve amirin ihtiyaç duyduğu diğer zamanlarda
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. Adı-Soyadı : Zeynep Selin KAYIKÇI Tarih : 01.01.2025 İmza :	