

KTÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görev Tanımları

BİRİMİ	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
İŞ UNVANI	Şef
BAĞLI OLDUĞU MAKAM	Daire Başkanı Ömer SALİMOĞLU
SORUMLU OLACAĞI MAKAM	Daire Başkanı Ömer SALİMOĞLU
GÖREV VE SORUMLULUKLAR	
1-Kampüs Kart İşlemleri Biriminin iş ve işleyişinin takip edilmesi 2-Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmeti Biriminin iş ve işleyişinin takip edilmesi 3-Aile Hekimliği Hizmetleri Biriminin iş ve işleyişinin takip edilmesi 4-Revir Hizmetleri Biriminin iş ve işleyişinin takip edilmesi 5-Kimlik Yönetim Sistemi takibinin yapılması 6-Kişisel veri işlemleri takibinin yapılması 7-Birim risk analiz takibinin işleyişini yürütmek 8-Yök bursu işlemlerinin takip edilmesi 9-İş sağlığı ve güvenliğinin takip edilmesi 10-Amirin verdiği tüm görevlerin eksiksiz yerine getirmek	
İŞ ÇIKTISI	Yetki ve sorumluluklar içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin Genel Sekreterlik ve diğer kurumlara sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, belge, form, liste, onay, duyuru, rapor
BİLGİ KAYNAKLARI	İşin gerçekleşmesi sırasında ihtiyaç duyulan bilgiler: - Resmi yazılar, kanunlar, yönetmelikler ve yönergeler - Yazılı ve sözlü talimatlar - Havale edilen işlemler, hazırlanan çalışmalar Bilgilerin temin edileceği yerler: - Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Şube Müdürleri ve diğer idari personel Bilginin şekli: - Kanun, genelge, yönetmelik, yazı, telefon, e-posta, yazılı ve görsel yayın organları, yüzyüze
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN MAKAMLAR/BİRİMLER	Daire Başkanlıkları, Şube Müdürleri, İhtiyaç duyulan diğer birimler
ÇALIŞMA SAATLERİ	08.00-12.00, 13.00-17.00 arası ve amirin ihtiyaç duyduğu diğer zamanlarda
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. Adı-Soyadı : Kemal AKYILDIZ Tarih : 01.01.2025 İmza :	