



SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

01 Ocak – 31 Aralık 2025



A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1.Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Daire Başkanlığı, Üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda katılımcı bir yönetim anlayışı içerisinde, bireylerin fikirlerine/önerilerine ve taleplerine değer veren paydaş katılım temelli yaklaşım ile hizmetlerini sunmaya devam etmektedir. Karar alma süreçlerinde, [kurum içi kurul ve komisyon toplantıları](#), iç paydaş ve dış paydaşlar ile yapılan; anketler, bize yazın modülü, istek-dilek-şikayet kutuları ve toplantılar ile paydaş görüşleri doğrultusunda yapılması öncelikli iyileştirmeler belirlenmektedir. ([Geri Bildirim Prosedürü](#))

Başkanlığımız [Kalite Güvence Sistemi ve kalite politikası](#) oluşturulmuş ve web sayfasında [iç/dış paydaşlar](#) ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Başkanlığımız yönetim modelinde şeffaflık, çözüm odaklılık, iç ve dış paydaşlar, alt birimler arası iletişim ve katılımcılık önemli olup birim ve kurum raporları, memnuniyet anketleri ve sonuçları, kalite komisyonu, birim komisyonları ve paydaş toplantılarında değerlendirilmekte ve iyileştirme önerileri karara bağlanarak gerçekleştirilmektedir.

Başkanlığımız ve tüm alt birimleri temsil edecek şekilde güncel işleyişe uygun [organizasyon şeması](#), Mevzuata ve Başkanlığımıza verilen görev ve sorumluluklara istinaden personel [görev tanımları](#) ve [iş akışları](#) web sayfasında tüm paydaşlarla paylaşılmıştır. Yapılan tüm faaliyetleri, iyileştirmeleri belirtilen süreçler içinde Stratejik Plan Bilgi Sistemine işleyerek, birimler tarafından hazırlanan Stratejik Plan, [Birim Faaliyet Raporları](#) düzenli aralıklarla üst yönetime iletilmektedir.

Düzenli aralıklarla [Şube Müdürleri Değerlendirme Toplantısı](#), Birim Kalite Komisyonu, Dezavantajlı Gruplar Birimi Toplantısı (YÖKAK Akreditasyon Mektubu neticesinde Üniversitemiz Senato kararıyla 24.06.2025/356-30 sayılı yönerge başkanlığımızca güncellenmiş, isim değişikliği yapılmış, içeriği genişletilmiştir.), Spor Şoleni ve Futsal Turnuva Toplantıları ve Değerlendirme Toplantıları vb. yapılmaktadır. Toplantılarda alınan kararlar komisyon üyelerince imzalanarak kayıt altına alınmaktadır. Böylece yapılan faaliyet ve iyileştirmelerin sürekliliği güvence altına alınmaktadır. [Geri Bildirim ve Memnuniyet Anketleri](#) ve [Anket Sonuçları](#) toplantılar, paydaş görüşleri, bize yazın modülü ile kalite çalışmaları geliştirilmekte ve tüm çalışmalar hakkında kamuoyu bilgilendirmesi [resmi internet sayfasından](#) yapılmaktadır.

A.1.2. Liderlik

Daire Başkanı, Şube Müdürleri ve birim yönetici sorumluları kalite güvence sistemi ve kalite kültür kalite komisyonu başkanı ve her birimi temsilen görevlendirilen sorumlular ile kalite komisyon üyesi olarak görev yapmaktadır. Daire Başkanı ve ilgili birimlerden sorumlu şube müdürleri kalite süreçlerini benimsemiş, aktif rol üstlenen oluşturma konusundaki sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Liderler ile çalışanlar arasında etkili bir iletişim bulunmaktadır. Başkanımız ve katılımcı, [motivasyonu](#) destekleyen [liderlik](#) anlayışı ile görev yapmaktadırlar. Kalite güvence sistemi ve kalite kültürü oluşturma konusunda gerçekleştirilen her faaliyet [desteklenmektedir](#). Kalite güvence sistemini izleme ve iyileştirme süreçlerini yakından takip edip çalışmalarda aktif rol almaktadır. Bu doğrultuda yapılan Kalite Güvence Sistemi toplantıları düzenli aralıklarla yapılmakta, toplantı tutanağı fiziki ortamda muhafaza edilmekte ve kararların uygulanması çalışmaları (örneğin: KVKK kapsamında [kamera levhaları](#) konumlandırılması) başkanımız ve birim yetkililerince takip edilmekte olup, [Kalite güvence sistemi takvimimiz](#) web sayfamızda yayımlanmıştır.

Başkanlığımız sunduğu hizmetlerin kalitesini ölçmek, değerlendirmek ve iyileştirmeler yapmak amacıyla [birim hizmet anketleri](#) (Spor, Beslenme, Barınma, Memnuniyet) yapılmakta ve alınan geri bildirimler doğrultusunda PUKÖ döngüleri oluşturulmakta, koordinasyon kültürü, personel motivasyonu ve karar alma süreçlerine çalışanların dahil edilmesi yaklaşımı bulunmaktadır.

Personel motivasyonu ve stres yönetimi için eğitim, sosyal ve sportif faaliyetlerin artırılması ve sürekliliğin sağlanması amaçlı faaliyetler ([voleybol maçı](#) , [eğitim](#) ve aylık [personel buluşmaları](#)) yapılmaktadır.

Kalite güvence sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi, benimsenmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla Başkanlığımız bünyesinden iki personel [Kalper](#) olarak görevlendirilmiş Üniversitemiz ve birimimiz adına kalite çalışmalarına devam etmektedir. Başkanımız "[Memur Akademisi](#)" kapsamında düzenlenen eğitimlere tüm birim personellerinin katılım sağlamasını desteklemekte ve akademiye başarılı olan personelimiz [Tuğrul BİLGE'nin](#) de örnek teşkil etmesini ve tüm personele ilham vermesini de dile getirmektedir. Üniversitemiz tarafından yapılan "Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavına" personellerin katılmasını teşvik etmektedir.

Üniversitemiz Memur Akademisi 2025 Yılı Yetenek Havuzu Yönetici Oryantasyon Eğitim Programı kapsamında, yetenek havuzuna girmeye hak kazanan [personeler](#), Başkanlığımız bünyesinde hizmet veren sağlık, spor, kültür, beslenme, barınma, öğrenci kulüpleri, kampüs kart ve dezavantajlı gruplarda yürütülen iş ve işlemler, süreçler ve yapılan faaliyetler ve kullanılan dokümanlar hakkında bilgiler sunuldu.

SKSDB çalışanlarının kalite sürecini içselleştirmeleri ve kendilerini değerli hissetmelerini sağlamak amacıyla başarılı personeller ödüllendirilmektedir. Üniversitemiz tarafından geliştirilen "[Ödül Yönergesi](#)"ne uygun personel önerisi ile personelin çalışma motivasyon desteklenmektedir.

Daire Başkanı tarafından yapılan [komisyon ve çalışma grubu toplantıları ile](#) (süreçler, PUKÖ döngüleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, güçlü ve zayıf yanlarımız) aktif olarak planlamalar yapılmaktadır. Yapılan toplantılar ve dokümanlar fiziki ortamda da muhafaza edilmekte, iş ve işlemler takip edilip çalışmalar yapılmaktadır.

İdari personel ile yapılan istişare, kalite toplantıları ve yüz yüze görüşmeler yönetim tarafından dikkate alınarak karar verilmektedir. Yöneticiler personel görüşmelerini düzenlemek amacıyla [randevu takvimi](#) oluşturarak, idari, sözleşmeli ve işçi personelin görüş ve önerilerinin dikkate alınma düzeyi geliştirilmektedir. Bakış açısı olarak standartlardan ziyade sürekli yenilik ve gelişim odaklı çalışma anlayışı prensibi yerleştirilmeye çalışılmaktadır.

Başkanımız tarafından bünyemizde bulunan "Dezavantajlı Gruplar Biriminden" iki öğrencimiz de [öğrenci kalite](#)



[komisyonu](#) üyesi olarak görevlendirilmiştir. Öğrencilerimiz kalite çalışmalarının yanı sıra Üniversitemiz "[Erişilebilir Üniversite](#)" çalışmalarında birimlerimize görüş ve önerilerini de iletmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Başkanlığın ve Üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri dikkate alınarak, bilişim destekli yönetim anlayışını benimsenmiş tüm hizmetlerin (Sağlık Muayene Randevu, Yemekhane Rezervasyon, Burs-Kredi Başvuruları, İŞKUR Gençlik Programı) tek yerden online takip edilebildiği, **kendi bünyemizde yapmış olduğumuz yazılım programı SKSBYS** bilgi yönetim sistemi devreye alınmış olup, Başkanlığımız değişen teknoloji, paydaş beklentileri ve mevzuatlar ışığında ileriye yönelik tedbirleri almaktadır. Başkanlığımız bünyesinde "[İŞKUR Gençlik Programı](#)" öğrenci ve birim yöneticilerinin kullanabileceği öğrenci başvurularının online olarak alındığı Yeşil Kampüs çalışmalarını destekleyen yazılım geliştirilmiş ve aktif olarak kullanılmaktadır. Yazılımla ilgili gelen sözlü bildirimlere istinaden sürekli iyileştirme de yapılmaktadır. (örneğin, başvuru evrak yüklemeye öğrencinin not yazabilmesi, birden fazla sayfa pdf olarak yükleyebilmesi vb.)

2023 yılında kendi birim bünyemizde uygulamış olduğumuz ve yazılımını kendi birim personelimizin yaptığı **Personel Takip Sistemi** 2024 yılında üniversitedeki tüm idari birimlerde uygulanması için rektörlük tarafından resmi yazıyla onaylanmış ve uygulanmaya başlanmıştır. [Kampüs kart](#) olarak isimlendirdiğimiz sistem tüm öğrenci ve personelimizce kullanılmak güncelleme ve iyileştirme çalışmaları tarafımızca yapılmaktadır. 2025 yılı itibariyle de Üniversitemiz tarafından geliştirilen [KTÜ Mobil Uygulama](#) ile de entegre edilmiştir.

Daire Başkanlığının ilgili birimlerinin yaptığı tüm faaliyetler Üniversite Kalite Güvence Sistemine (Stratejik Plan Bilgi Sistemi) düzenli olarak kaydedilmektedir. Üniversite tarafından hazırlanan performans programında belirtilen başkanlığın gösterge girişleri, stratejik plan bilgi sistemine [yetkilendirilmiş personel](#) tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

Başkanlığımız tarafından düzenli olarak Birim Faaliyet Raporları, Birim İç Değerlendirme Faaliyet Raporları, Stratejik Plan ve amaç ve hedefler doğrultusunda PUKÖ döngüleri düzenli olarak yapılmaktadır.

Başkanlığımız ve Üniversitemiz genelinde yapılan kurumsal dönüşüm ile ilgili güncel değişimler EBYS, web sayfası aracılığıyla duyurulmaktadır. Gerekli durumlarda [hizmet içi eğitimler](#) verilmektedir. (İŞKUR Gençlik Programı E-68833763-199-6792 sayılı yazıya istinaden iskurgencilik.ktu.edu.tr yazılımının eğitimi verildi)

Başkanlığımız tarafından Üniversitemizde değişimi destekleyecek ve kurumsal hale dönüştürecek mevzuatların hazırlanması ve değiştirilmesi, (YÖKAK Akreditasyon kapsamında 356 sayılı senato kararınca "Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi" 24/06/2025 tarihinde "[Dezavantajlı Gruplar Birimi Yönergesi](#)" olarak isim, içerik, değişim ve genişletme gibi düzenlemeleri, Başkanlığımızca çalışmaları yapılan yönerge senato kararıyla kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.)

Başkanlığın sunduğu hizmetler ile ilgili geliştirme, sürekli faaliyetler, bilgilendirme duyuruları için [KTÜ Mobil](#) kullanılmaya başlanmış ve hizmetlerin personele ve öğrencilere duyurusu yapılmıştır. Öğrenci kulüplerinin iş ve işleyişlerinin dijital sistem üzerinden yapılması [Öğrenci Kulüp Yönetim Sistemi](#) aktif hale getirilmiş yazılımı kullanıma uygun güncellemeler yapılarak iyileştirilmiş ve öğrencilerin hizmetine sunulmuştur.

Başkanlığımız tarafından Barınma hizmetlerinde (Öğrenci Konukevi) hizmet kalitesini arttırmak, tasarruf sağlamak, güçlü bir organizasyon kaynağı sağlamak amacıyla "[Konaklama Rezervasyonu](#)" yazılımı geliştirme çalışmalarına başlanmıştır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizması

Daire Başkanlığı, Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ile toplumsal hizmet alanlarında etkin, verimli, rekabetçi, şeffaf ve hesap verebilirlik esasına göre [kalite politikalarını](#) izlemekte ve değerlendirmektedir.

Başkanlığımız ve tüm alt birimleri temsil edecek şekilde güncel işleyişe uygun [organizasyon şeması](#), Mevzuata ve Başkanlığımıza verilen görev ve sorumluluklara istinaden personel görev [tanımları ve dağılımları](#) ve [iş akışları](#) web sayfasında tüm paydaşlarla paylaşılmıştır. Yapılan tüm faaliyetleri, iyileştirmeleri belirtilen süreler içinde Stratejik Plan Bilgi Sistemine işleyerek, birimler tarafından hazırlanan Stratejik Plan, [Birim Faaliyet Raporları](#), [Birim İç Değerlendirme Faaliyet Raporları](#), düzenli aralıklarla üst yönetime iletilmektedir.

Daire Başkanlığı hizmetleri [KTÜ Mediko-Sosyal Merkezi Yönergesi](#), [Dezavantajlı Gruplar Birimi Yönergesi](#), [Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi](#), [Spor Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ve Düzenlenmesi Hakkında Yönerge](#), [Beslenme Hizmetleri Yönergesi](#), [Öğrenci Konukevi Uygulama Yönergesi](#), [Öğrenci Kulüpleri Yönergesi](#), [Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar](#), [Kültür ve Kongre Merkezleri Kullanım Yönergesi](#), [Burs ve Yardım Yönergesi](#), [Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçi Rotasyon Yönergesi](#), [Sürekli İşçi Disiplin Yönergesi](#) ile güvence altına alınmıştır.

Daire Başkanlığında kalite ve iç kontrol çalışmalarını organize etmek üzere [kalite ve iç kontrol komisyonu](#) oluşturulmuş ve görev tanımları belirlenmiştir. Yapılan toplantıların tarihleri [Kalite Güvence Sistemi Takvimi](#) web sayfasında yayımlanmış aynı zamanda fiziki ortamda da muhafaza edilmektedir. [İç paydaşlardan](#) ve [dış paydaşlardan](#) tarafımıza gelen geri bildirimler, toplantılar, sözlü talepler, anket, bize yazın modülü kullanılmakta ve sonuçları değerlendirilip analiz edilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek 1: Sözlü bildirimlerle sunulan yemeklerin çeşitlendirilmesi talepleri değerlendirilmiş ve [yemekhane](#) yemek çeşitleri artırılmıştır. Uygulanmaya başladıktan sonra [anket yapılmış](#) ve geri dönüşlerdeki memnuniyet sonuca da yansımıştır.

Örnek 2: Yapılan saha gözlemlerinde Hasan Polat Spor salonuna [Bilardo](#) masasının temin edilmesi, kullanıma hazır hale getirilmesi. Örneğin: Dış paydaşlarla yapılan görüşmelerde öğrencilerin sözlü talepleri ile [Dünyaca](#) başarılı sporcuların Hasan Polat Spor salonunda gösteri düzenlemesi.

KTÜ'nün [Stratejik Plan Bilgi Sistemi](#) SKSDB' nin bilgiye dayalı karar almasına, amaç ve hedeflerinden sapma olması durumunda iyileştirici önlemler almasını güvence altına almaktadır.

Başkanlığa bağlı birimler için duyurulan geri bildirim anketleri ile PUKÖ (planla-uygula-kontrol et-önlem al) döngüleri görüşülerek, Başkanlık [Geri Bildirim Prosedürü](#) çerçevesinde süreç yürütülmektedir.



A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

KTÜ'nün temel ilkeleri olan şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda Başkanlığımızda kamuoyunu resmi [Web sayfası](#) erişilebilir ve güncel olup personeli, öğrencileri ve kamuoyunu ilgilendiren tüm [duyurular, haberler ve hizmetler](#) yayınlamakta ve kamuoyunu bilgilendirmektedir. Başkanlığın web sayfası sorumluları ve içerik sağlama sorumluları sayfada ilan edilmiştir.

Dış paydaşlar ve yerel yönetimlerle ilişkilerini güçlü tutmak adına yaptığı faaliyetleri web sayfasında ve sosyal ağlarda (Facebook) paylaşmaktadır. [İç](#) ve [dış paydaş](#) listesi birim web sayfasında yayınlanmıştır.

Kamuoyu ile paylaşılan tüm bilgiler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanuna uygun olacak şekilde hazırlanır ve sunulur. Sayfada yapılan paylaşımlar başkanımız tarafından kontrol edilir ve onaylanır. Başkanlığımıza yapılan istek, şikayet, memnuniyet ve e-posta iletilerinin düzenli takipleri yapılarak karşı tarafa şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun olarak 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve diğer mevzuatlar kapsamınca gerekli bildirimler yapılmaktadır.

Örneğin: E- postamıza gelen şikayetlere yapılan dönüşler sistemde kayıt altındadır.

Örneğin: CİMER'den gelen şikayetlere kanun, yönerge, yönetmelik ve genelgelere uygun olarak şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesi gereğince cevap verilmekte ve EBYS'de kayıt altına alınmaktadır.

Daire Başkanlığı, iç ve dış paydaşları ve hizmetleri ile ilgili tüm [Yönetmelik](#), [Yönerge](#) ve diğer mevzuatlar web sayfasında paylaşılmakta olup, yapılan değişiklikler kamuoyu erişimine açıktır. Yıl sonunda hazırlanan [Faaliyet raporları](#), [konsolide risk raporları](#) ve [iç değerlendirme raporları](#) web sayfasında güncel olarak yayınlanmaktadır. Başkanlığımızda birim içi duyuru ve bilgilendirmeler de tüm personele EBYS ve SKSD Bilgi Grubu WhatsApp üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca sosyal medya hesaplarından hızlı geri dönüş yapılmaktadır. (Örneğin; "Okçuluk kulübü var mıdır?" sorusuna istinaden öğrenci ile görüşme sağlanmış ve Okçuluk Kulübü kurulmuş ve çalışmalarına devam etmektedir.) Sosyal medya hesabımız olan [Instagram'da](#) 2024 takipçi sayısı 403 iken 2025 yılında takipçi sayısının 833' yükselmesi.

[Kamu hizmet envanteri](#) ve [kamu hizmet standartları](#) kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Daire Başkanlığı [tanıtım videoları](#) web sayfasında ve youtube üzerinden yayınlanmaktadır.

A.2.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

SKSDB' nin [misyon ve vizyonu](#), [temel değerleri](#) ve 2024-2028 KTÜ stratejik planı ışığında tanımlanmış Web sayfasında tüm iç ve dış paydaşlarla paylaşılmış, personelimiz tarafından da bilinmektedir. KTÜ ve Daire Başkanlığının belirlemiş olduğu [kalite politikaları](#) doğrultusunda personel ve öğrencilere hizmet verilmektedir.

SKSDB' nin kalite politikaları iç ve dış paydaşlarından gelen görüşler ve KTÜ kalite politikasına göre hazırlanmış olup, web sayfasında paylaşılmaktadır.

Stratejik Amaç ve Hedefler Üniversitenin 2024-2028 Stratejik Planında faaliyet alanlarımıza göre belirlenen amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda Başkanlığımız 2025 yılı çalışmalarını gerçekleştirmiş ve bu veriler [Stratejik Plan Bilgi Sistemi](#) sistemine işlenmiş ve resmi [web](#) sayfamızdan da yayınlanmıştır.

2024-2028 Stratejik Planında belirlenen hedef ve amaç doğrultusunda;

PG 1.1.2 Hedefine yönelik olarak üniversiteye yeni gelen uluslararası öğrenciler için yapılan [oryantasyon](#) ve [gezi](#) ile [Öğrenci Dostu Üniversite](#) çalışmaları yapılmıştır.

PG 1.4.4 Hedefine yönelik 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde üniversiteye yeni kayıt olan engelli öğrenciler ile eski engelli öğrencilerin engelli akademik ve idari personeli kapsayan oryantasyonu için [kahvaltı etkinliği](#) düzenlendi. Dezavantajlı Gruplara yönelik Uluslararası Öğrenciler Kulübü, Türk Dünyası Uluslararası Öğrenci Kulübü ve diğer kulüp öğrenci ve üyelerinin katılımı ile "[Farkındalık Kampı](#)" düzenlendi.

PG 2.4.2 Hedefine yönelik Başkanlığımız bünyesinde aktif olan öğrenci kulüpleri öğrenci ve üyeleri ile birlikte yapılan "[ÜNİDES](#)" projelerinde öğrencilerimize [projeleri öncesi ve sonrası](#) çalışmalarında proje hazırlama eğitiminin verilmesi ve teşvik edilmelerinin sağlanması, çalışma yeri desteği (mekan-öğrenci kulüp binası-AKM salon ve Fuaye alanı kullanımı sağlanması), hazırlanması gereken belgeler (kulüp aktif üye dilekçeleri) ve sonrasında proje uygulamalarına (mekan desteği, AKM salon-fuaye, [PowerPoint Sunu](#) (Dezavantajlı Gruplar Birimi) vb. katkıları sağladık.

PG 3.1.4 Hedefine yönelik olarak Başkanlığımızca kurumsal kapasiteyi kalite odaklı geliştirme çalışmalarında "[Beslenme Dostu ve Fiziksel Aktiviteyi Destekleyen İşyeri Sertifikası](#)" 3 (üç) yıl süreli belge Trabzon İl Sağlık Müdürlüğü tarafından tarafımıza verilmiştir.

Başkanlığımız kurumsal kapasiteyi kalite odaklı geliştirme çalışmalarında, İFAB Fifa Kalite Programı kapsamında "FIFA Quality" Belgesi alınmış ve [KTÜ Futbol Sahası](#) kullanıma açılmıştır.

PG 3.1.5 Hedefine yönelik yönetsel süreçlerde verimlilik artırma bu kapsamda yapılan iyileştirme süreçleri [stratejik plan bilgi sistemine](#) girilmiş olup, ilgili birim tarafından onaylanmıştır. Yapılan iyileştirme sonuçları sosyal medya ve [SKSDB web sayfasında](#) yayınlanmıştır. Örneğin; Birim Kalite Komisyonu tarafından alınan karar neticesinde SKSD ve bağlı birimlerin muhtelif yerlerine [kamera izlenme levhasının](#) konumlandırılması.

Örneğin: Başkanlığımıza gelen geri bildirimlere istinaden [Dezavantajlı Gruplar Birimi](#) öğrencileri ve personeller için onlara özel alanda Hasan Polat Spor salonunda her hafta aynı gün ve saatte dama, satranç, mangala, dart ve masa tenisi gibi sportif etkinliklerin yapılması sağlanmış ve katılımların artması içinde web sayfamızdan ve WhatsApp üzerinden duyurusu da yapılmıştır.

Örneğin: Başkanlığımıza saha gözlemlerinde, bilardo masasının temin edilmesi ile ilerleyen süreçlerde Üniversite Bilardo Takım çalışmalarına öncülük etmesinin düşünülmesi.

PG 3.2.2 Hedefine yönelik uzun zamandır gündemde olan ve sıkça gelen sözlü bildirimler neticesinde SKSD Bşk. Sağlık Hizmetleri Birimi 3 Hekim ve 1 PDR cimizin hasta muayenesinde kullanılmak üzere yazılım yapılarak "SKSD Sağlık Randevu Sistemi" geliştirilmiş, sistem hekimlerin kullanımına açılarak hasta muayenesine başlanmıştır. Hastalar QR kod



okutarak randevu oluşturma işlemi gerçekleştirmektedir. Üniversitemiz bünyesinde bulunan Akademik ve İdari Personel ile öğrencilerimiz bu imkandan faydalanmaktadır. Hekimlerimizin daha iyi hizmet vermeleri adına da tespit edilen eksiklikler; şeker ölçüm cihazı, oksijen tüpü(5 lt), otoskop, dijital tansiyon ölçüm cihazı, hasta yatağı ve paravan gibi malzemeler temin edilmiş ve modern hale getirilmiştir. Yapılan bu çalışmalar KTÜ Mobil uygulamadan sms ile tüm personele ve öğrencilere duyurulmuş, resmi yazı yazılarak tüm birimlere dağıtımli gönderilmiş ve SKSD Web sayfamızda ve [sosyal medya](#) hesaplarımızda paylaşılmıştır.

Örnek: Başkanlığımıza gelen sözlü geri bildirimler neticesinde Üniversitemiz Necmi KIRKBİR Öğrenci Yemekhanesi ile Akademik ve İdari Personel Yemekhanesinde ana yemek ve 4. grup (salata, cacık, tatlı vb) 2 farklı seçenek sunulmasına yönelik [iyileştirme yapılmış](#) ve uygulama [sahada](#) denenmiştir. Anket yapılarak sonuçlardaki memnuniyetin yüksek olması ile hizmete devam edilmektedir. [Memnuniyet anketi](#) yapılmış sayfamızda yayımlanmıştır.

Örnek: İŞKUR Gençlik Programı kapsamında Eylül 2025 yılından itibaren [yazılım](#) programı hazırlanması. Yazılımın ilgili birim sorumlularının ve KTÜ İŞKUR öğrencilerinin kullanması. Kullanılan bu yazılım öğrenci ve personel için kolay, ulaşılır ve tasarruflu olması ve gelen geri dönüşlerle iyileştirme yapılması (Yeşil Kampüs) (Başvuru evrak yüklenmesi ve kontrolü, sms bildirimleri, güncelleme, ekleme-çıkarma vs)

Örnek: Staj Biriminde kullanılmak üzere yazılım alınması, BYS'ye yazılımın entegre edilmesi ile personelce kullanımı başlamış ve sözlü geri bildirimlerle, iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek: Personel yemekhanesine yapılan saha ziyaretinde "*yemek sonrası çay ikramı*" yapılması için çay kazanı ve diğer malzemeler konulmuş ve personelin hizmetine sunulmuştur. Sözlü bildirimlerle hizmetten memnuniyetler tarafımıza iletilmiştir.

PG 3.3.4 Hedefine yönelik üniversite yemekhanesinde ortaya çıkan atıklar için üniversitenin Sıfır Atık Koordinatörlüğü ile iletişime geçilmiş olup, atıkların kompost makinası tarafından işlenmesi sağlanıp, organik gübre elde edilmekte ve bunlarda üniversitenin çeşitli yerlerinde kullanılmaktadır.

PG 3.4.1 Hedefine yönelik birim çalışanlarının karar verme ve inisiyatif alma sürecine yönelik [memnuniyet](#) anketi yapılmış ve birim web sayfasında yayımlanmıştır. Anket sonucuna göre (0,73 puan) 2026 yılında iyileştirme yapılması planlanmaktadır.

PG 3.4.2 Hedefine yönelik birim çalışanları için birim personeli Psikolog Tuğçe Bora Yılmaz tarafından kurum içi akademik, idari ve öğrencilere yönelik 01.12.2025 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda "[İş Ahlakı Motivasyon ve Stres Yönetimi](#)" konulu sunum gerçekleştirildi.

Örnek: Üniversitemiz Akademik-İdari personel ve öğrencilerimize yönelik Dr. Murat Kadir TOPÇU tarafından SKSD Öğrenci Kulüp Binasında 25.12.2025 tarihinde "[Bulaşıcı Hastalıklardan Korunma Yolları \(HIV,HPV,Covid\)](#)" konulu eğitim programı yapılmıştır.

Örnek: Hedefine yönelik birim çalışanları için birim personeli Psikolog Tuğçe Bora Yılmaz tarafından kurum içi akademik, idari ve öğrencilere yönelik "[Kişilerarası İlişkiler ve Etkili İletişim Eğitimi](#)" SKSD Necmi KIRKBİR Yemekhanesinde 28.11.2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Aynı hedeflere yönelik olarak 05 Aralık 2025 tarihlerinde "[Sağlıklı Yaşam Konferansı](#)" ve "[İşaret Dili Eğitimi](#)" gerçekleştirilmiştir.

PG 3.4.3 Hedefine yönelik kurum aidiyet duygusunun artırılması ve kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik olarak Başkanlığımız tüm birim personellerine yönelik aylık yemek, kahvaltı, piknik veya mangal, konser, tiyatro ve [sinema](#) gibi [sosyal etkinlikler](#) ile personeli ile bir araya getirmekte şikayetler, eksiklikler, talepler ve memnuniyetler de dile getirilmektedir.

Örnek: SKSD Başkanlığı bayan personeller [voleybol maçı](#) yapmak ister (her hafta aynı saatte) ve Hasan Polat spor salonun kullanmak istediler. Salon 12 Aralık 2025 tarihinde personel tahsis edildi (ücretsiz) ve etkinlik gerçekleştirildi.

Başkanlığımızca yöneticiler personel görüşmelerini düzenlemek amacıyla [randevu takvimi oluşturarak](#), idari, sözleşmeli ve işçi personelin görüş ve önerileri dikkate alınarak iyileştirme yapma çalışmaları geliştirilmektedir. (talep, öneri, beklenti ve şikayetler yazılı alınarak değerlendirme komisyonunca değerlendirilecek, çizelge yapılacak ve güncellemeler takip edilecektir.) Yapılan [memnuniyet anketi](#) ile iyileştirme çalışmaları yapılması da planlanmaktadır.

PG 3.4.5 Hedefine yönelik birim içi aidiyet duygusunu artırmak amaçlı her ay düzenli sosyal etkinlik kapsamında [kahvaltı](#) veya [yemek](#) düzenlenmekte, birim içindeki personel ile birlikte AKM deki kültürel etkinliklere katılım sağlanmakta ve [Stratejik Plan Bilgi Sistemi](#) veri girişleri yapılmakta, birim içinde birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla düşün, cenaze ve doğum günü etkinlikleri yapılmaktadır. (KVKK kapsamında web sayfasında yapılan paylaşımlar ve fotoğraflar için kişinin [rızası alınmaktadır](#).) SKSD bünyesindeki akademik ve idari personelin katılımı ile [sportif etkinliklerde](#) yapılmaktadır.

Üniversitemizde bulunan Akademik-İdari personel ve öğrencilerin katılımları ile farkındalık ve sosyal sorumluluk oluşturmak amacıyla "[Gazze'ye Yardım Kermesi](#)" düzenlenmiştir.

Bilim Kültür Sanat haftasında SKSDB olarak farkındalık oluşturmak amacıyla 20 [sosyal, kültürel](#) ve sportif etkinlik gerçekleştirildi. BKS haftasında saha açılışına özel [personel maçı](#) da yapılmıştır.

PG 3.5.3 Hedefine yönelik finansal kaynakların artırılması doğrultusunda aynı olarak 10.097.000,00 TL(onmilyondoksanyedibin) bağış alınmıştır.

PG 3.5.4 Hedefine yönelik finansal kaynakların artırılması kapsamında, 2023 yılında üniversite yemek ihalesine 7.741.000,00 TL civarında likitten para aktarımı yapılırken, 2024 yılında yemek ihalesinin başarılı bir şekilde sonlandırılması neticesinde yaklaşık 6.700.000,00 TL üniversite likitine artı olarak kalması sağlanmıştır. 2025 yılı yemekhane ihalesinin başarılı şekilde sonlandırılması neticesinde Üniversitemiz bütçesine 5.468.342,00TL tasarruf sağlanmıştır. (Yemekhane öz gelirine 18.016.000,00TL gelen miktardan 5.468.342,00TL artış sağlanmıştır.)

Hedefine yönelik finansal kaynakların artırılması kapsamında Başkanlığımıza verilen öz gelirlerinden (Öğrenci Konukevi, Spor Salonu, Yemekhane ve Kültür Merkezlerinden) 28.371.000,00TL'dir.

2025 yılı hedeflenen gelirlerde, gerçekleşen gelirler;

Spor Salonları ve Kültür Merkezlerinden 1.600.000,00TL hedeflenen gelir miktarından, 5.292.609,00TL gerçekleşen gelir elde edilmiştir.

Öğrenci Konukeviden ise 3.000.000,00TL hedeflenen gelir miktarından, 3.927.609,00TL gerçekleşen gelir elde edilmiştir.



PG 4.1.1 Hedefine yönelik olarak kalkınmaya katkıda bulunmak ve KTÜ algısını güçlendirmek amacıyla Öğrenci Kulüplerimiz, Akademisyenlerimiz ve Trabzon Genç Ofis işbirliği ile mekan sağlama, belge hazırlama, başvuru öncesi ve sonrası çalışmaları, sunu desteği gibi "Engellilik ve Psikoloji: [Ben de Varım!](#) Farkındalıktan Eyleme, Birlikteliğe", "Birlikte Daha Güzel Bir Gelecek", "Kentsel Açık Mekanlarda Farkındalık ve Toplumsal Bilinçlendirme" isimli [ÜNİDES](#) Projelerinde çalışmalar yapılmıştır.

PG 4.1.3 Hedefine yönelik kalkınmaya katkıda bulunmak ve KTÜ algısını güçlendirmek amacıyla Üniversitemin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Dezavantajlı Gruplar Birimi tarafından toplumsal farkındalık oluşturmak amacıyla "[Uluslararası Öğrenciler Ülke Tanıtımı ve Teknik Öğrenci Kulüp Çalışmaları Etkinliği](#)" düzenlendi. Etkinlikte KTÜ Uluslararası Öğrenciler ve KTÜ Teknik Kulüpler (ödüllü icatlar) Trabzon'a ve çevre illerimize tanıtmak, KTÜ algısını güçlendirmek amacıyla yapılan sergi ve bilgilendirme etkinliği gerçekleştirildi.

PG 4.2.1 Hedefine yönelik Üniversiteler ile Nitelikli İşgücünün Yetiştirilmesine Yönelik Mesleki Eğitim Kursları Tip İş Birliği Protokolü (İŞKUR Gençlik Programı Protokolü) imzalanmıştır. Başkanlığımız tarafından [yazılımı geliştirilmiş](#) birim yöneticileri ve öğrencilerine tanımlanmış (başvuru evrak yükleme, evrak kontrol, aylık puantaj işlemi, günlük yoklama, SGK giriş-çıkış işlemi, maaş hesaplama ve muhtasara aktarma vb işlemleri tanımlanmış olup iş ve işleyişte zamandan ve kağıttan tasarruf sağlanmıştır.)

Aynı hedefe yönelik Karadeniz Uluslararası Öğrenci Derneği ve üniversite arasında yapılan protokol ile birlikte öğrenci yemekhanesinde kalan yemekler dernek merkezine gönderilerek öğrencilere ücretsiz olarak dağıtılma çalışması bu yılda devam etmektedir.

P.G.4.2.2 Hedefine yönelik Hasan Polat Spor salonunda gerçekleştirilen "TÜBİTAK Liselerarası Yarışmalar"da dış paydaşların ısıtma sistemi sorununu sözlü bildirimlerle dile getirmeleri üzerine, sekiz adet fancoil takılarak sorun çözülmüştür.

PG 4.2.3 Hedefine yönelik Başkanımız Ömer SALİMOĞLU Üniversite Sporları Federasyonu kurullarına komisyon üyesi olarak katılmış ve "TÜBİTAK Liselerarası Yarışmalar"ında organizasyon komitesinde Spor Birimi Sorumlusu Mustafa Akkoç'ta görev yapmıştır.

Aynı hedefe yönelik Başkanımız Ömer SALİMOĞLU Trabzon Büyükşehir Belediyesi, Trabzon Gençlik Spor İl Müdürlüğü kurullarına komisyon üyesi olarak katılmış ve belirli gün ve haftalarda düzenlenen kültür, sanat ve spor etkinliklerinin organizasyonunda görev yapmıştır.

P.G. 4.2.5 Hedefine yönelik Başkanlığımız [dış paydaşlarımızla](#) bir [araya gelerek](#) organize edilebilecek sağlık, spor, sosyal ve kültürel faaliyetler konusunda işişareler yapılmaktadır. Kızılay tarafından Hasan Polat Spor salonunda yer tahsis ederek ihtiyaçlı öğrencilerimiz için "[Türk Kızılay Trabzon İl Başkanlığı Butiği](#)" açılması ve hizmete aktif hale getirilmesi gibi.

Aynı hedefe yönelik [BKS 2025](#) etkinliklerinde Başkanlığımız tarafından dış paydaşlarımız davet edilmiş ve 15 Temmuz Demokrasi Alanında [stantlar kurulmuş](#) ve öğrencilerimiz için sosyal ([Bisiklet Sürme](#), [İHA Uçurma](#), [Çadır Kurma](#), [Uçurtma Etkinliği](#) gibi) ve [kültürel](#) etkinlikler düzenlenmiştir. Bu etkinliklerde dış paydaşlarımızdan gelen sözlü talepler doğrultusunda Başkanlığımız tarafından stant görevlilerine yemek ikramı yapılmıştır. Gün içerisinde Başkanlığımız tarafından düzenlenen kermes çadırında paydaşlarımıza çay ikramı yapılmıştır.

A.2.3. Performans Yönetimi

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik planına ilişkin amaç ve hedefler ile hedeflere ilişkin performans göstergeleri tanımlanmış, Başkanlığımız tarafından performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi [SPBS](#) sisteminden yapılmakta ve raporlanmaktadır.

Performans göstergeleri sistem üzerinden takip edilmektedir. Üniversitemin akademik, idari ve öğrenciye yönelik tüm memnuniyet [anket](#) ve [anket sonuçları](#) her yıl yapılmakta, Başkanlığımız tarafından yapılan Beslenme, Barınma ve Spor Birimi anket sonuçları da [Web sayfamızda](#) yayınlanmış olup Birim Kalite Komisyonu toplantılarında değerlendirilmektedir.

SKSDB olarak idari personel performans değerlendirme formu ile oluşturulan formlar KTÜ İnsan Kaynakları Yönergesi ve Ödül Yönergesi ışığı altında değerlendirilerek personelin performansının artırılması çalışmaları devam etmektedir.

Her ay yapılan [komisyon toplantıları](#) ile süreçler takip edilmekte ve izlenmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

SKSDB stratejik hedeflerine ulaşmayı güvence altına almak amacıyla mali yönden, hizmet prosedürlerini yönetmek üzere sistemlere sahiptir.

Öğrencilerin staj işlemleri [BYS \(Karadeniz Teknik Üniversitesi / Bilgi Yönetim Sistemi\)](#) üzerinde bulunan Staj Yönetim Modülü üzerinden takip edilmekte ve tüm süreç bu sistem (staj başvuru, işe giriş ve çıkış, sigorta işlemleri) üzerinden yürütülmektedir. 2025 yılında yeni alınan yazılımın da sisteme entegre edilmesi sağlanacak, staj işlemlerinde süreç daha hızlı, hata oranı daha düşük ve malzeme kullanımında tasarruf sağlanması planlanmıştır.

Kampüskart Hizmetleri, Yemekhane Hizmetleri, Kısmi Zamanlı Çalışma Başvur İşlemleri, İŞKUR Gençlik Programı, Sağlık Randevu Sistemi (Muayene ve Revir) ve Yemek Bursu Başvurularının alındığı SKSDB bünyesinde yapmış olduğumuz [SKSBSYS \(KTÜ SKS Bilgi Yönetim Sistemi\)](#) sistemi üzerinden işlemler yürütülmekte ve iletişim sağlanmaktadır. Kampüskart Hizmetleri KTÜ Mobil uygulamaya da entegre edilmiş olup, aylık yemek listesi (öğrenci, personel) KTÜ Mobil uygulamadan takip edilmektedir. Çalışmaları devam eden Öğrenci Konukevi için Web sayfası ve sayfa içinde "Konaklama Rezervasyon Sistemi" yazılımı da tamamlanmış ve aktif olarak kullanılmaktadır.

Her türlü faaliyetlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek, raporlayarak ilgili birimlere iletmek üzere kendi yazılımımız olan [SKSBSYS](#) Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaktadır. Sisteme ilişkin sözlü geribildirimlere istinaden iyileştirme



de yapılmaktadır.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmeti randevuları birim tarafından geliştirilen [online sistem](#) üzerinden yapılmakta olup, tüm öğrencilere hizmet vermektedir.

Öğrenci kulüplerinin tüm işlemlerini kolaylaştırmak/yürütmek için [Kulüp Yönetim Sistemi](#) aktif hale getirilmiştir.

Öğrenci ve personelin Kampuskart işlemleri ve yemekhane ödemeleri için birim personelinin yapmış olduğu yazılım ile [kampuskart platformu](#) oluşturulmuş olup aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğrenci ve personelin spor saha randevuları ve ödeme işlemleri için [KTÜBYS](#) sistemi üzerinden oluşturulan modül ile işlem yapılmaktadır.

Başkanlığımız bünyesinde çalışmalarına devam eden Atatürk Kültür Merkezi ve Prof.Dr.Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezine [Kültür merkezlerimiz](#) web sayfamızdan ulaşmakta aynı zamanda kültür merkezleri [salon tahsis talepleri](#) de sistem üzerinde yapılmaktadır.

Öğretme ve öğrenme merkezli hedeflere ulaşabilmek için, [öğrenci kulüp odalarımız](#) sürekli olarak bakımlı ve ulaşılır halde tutulmaktadır.

Online sistemler ile Kültür Merkezleri salon kullanım talepleri, kulüp kurma başvuru, afiş ve etkinlik onayları da sistemler üzerinden takip edilmektedir.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversite stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan [misyon ve vizyon](#) doğrultusunda oluşturulan [organizasyon şemasında](#) belirtilen birimlerin, belirlenmiş [görevlerini](#) ve [hizmetleri](#) en iyi şekilde sunabilmek için Rektörlük tarafından karşılanan insan kaynakları görev odaklı olarak [görevlendirilmektedir](#).

Her yıl [personel memnuniyet anketi](#) yapılmakta ve değerlendirilmektedir.

Bu doğrultuda iç ve dış paydaşlarından aldığı geri bildirimlerle kalite prensiplerine olan bağlılığı sağlanmaktadır. Kalite adı altında yapılan [Birim Kalite Komisyonu](#) toplantıları ve iç paydaşlarla yapılan toplantılar neticesinde SKSDB bünyesinde, [Proje ve Strateji Geliştirme Ofisi](#) faaliyete geçirilmiştir.

KTÜ İnsan Kaynakları Yönergesi ve Ödül Yönergesi kapsamında personel ödül ve personel değerlendirme [formu](#) oluşturulmuştur. Stratejik planlama sürecinde personel başarılarının değerlendirilmesi ve motivasyonun yükseltilmesi için faaliyetler, [personel buluşmaları](#) ve [kalite toplantıları](#) yapılmaktadır. Personelin üstlendikleri görevlere uyumunun sağlanması amacıyla [hassas görevler envanteri](#), [görev tanımları](#) belirli periyotlarla güncellenmektedir.

Başkanlığımız personellerinin kişisel ve mesleki gelişimine ilişkin Üniversitemizin kurumsal olarak gerçekleştirdiği ["Memur Akademisi"](#) eğitimlerine katılımı sağlanmaktadır. Başkanlığımız personeli Psikolog Tuğçe BORA YILMAZ tarafından tüm personellerimize ve öğrencilerimize yönelik verilen ["İş Ahlakı, Motivasyon ve Stres Yönetimi"](#) eğitimi verilmiş olup eğitime katılım sağlanmaktadır.

Başkanlığımızda işe yeni başlayan personellere oryantasyon eğitimi verilmesi için "Oryantasyon Sorumlusu" görevli personelimiz [Hasan Paslı](#) tarafından sağlanmaktadır.

İnsan Kaynakları Yönetimine uygun olarak geliştirilen özgün yaklaşımda; Futsal Turnuvalarında Halk Eğitim Merkezi ve dış paydaşlardan hakem ve antrenör (ücretsiz, profesyonel emekli) talebi yazılı olarak yapılmakta ve paydaşlar destek vermektedir.

SKSDB hizmetleri ve faaliyetleri doğrultusunda yararlandığı [yönergeler](#) ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenerek iyileştirmeler yapılmakta ve web sayfamızda duyurulmaktadır.

A.3.3. Finansal Yönetim

Daire Başkanlığı finansal yönetimi, Başkanlığa bağlı bir şube müdürü ve üç şef tarafından yönetilmektedir. Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü'nün görevleri arasında; Daire Başkanlığının bütçesini hazırlamak, yıl içerisindeki harcamaları takip etmek, gerekli ödenek aktarımları ve serbest bırakma işlemleri bulunmaktadır.

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı finansal kaynaklarını kendi bünyesindeki birimlerden elde etmiş olduğu öz gelirleri ([Öğrenci konukevi](#), [spor saha gelirleri](#), [yemekhane](#) ve [kongre merkezleri](#)) ile sağlamaktadır. Daire Başkanlığının bütçesinin hazırlanması birim içerisindeki sorumlu kişiler tarafından yapılmaktadır. Bütçenin hazırlanması aşamasında SGDB tarafından düzenlenen bütçe görüşmelerinde harcama birimimizin bütçe teklifleri değerlendirilmektedir. [Bütçe görüşmelerinde](#) birimimiz fiziki kaynakları, hizmet alanı genişlemesi, bir önceki yıl harcamaları, bütçe gelir-gider tahminleri ve birim fiyatlarının güncelliği de dikkat alınarak raporumuz sunulmaktadır. Başkanlığımız finansal kaynakları yönetimine ilişkin Üniversitemiz [2024-2028 Stratejik Planı](#) rehber alınır, [Birim Faaliyet Raporlarında](#) düzenli olarak hazırlanır, kamuoyu ile [web sayfamızdan](#) paylaşılır.

İç paydaşlardan Yapı İşleri Daire Başkanlığı ve İdari Mali İşler Daire Başkanlığından 12.000.000,00TL bütçe desteği ile spor salonu, fitness, çim saha için ortak kullanıma uygun Isıtma Sistemi, Bilardo Masası, Sinema Perdesi ve Konukevi tefrişat alımlarında destek sağlamıştır.

Başkanlığımız tarafından finansal kaynakların kullanımına ilişkin tüm işlemlerde [Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi](#) kullanılmaktadır. Daire Başkanlığı 2025 yılı içerisindeki bütçesini dengeli bir şekilde harcanmasını sağlayarak bütçesini dengeli bir şekilde kullanmıştır. Denetimleri ise İç Denetim Birimi ve Sayıştay tarafından gerçekleştirilmekte olup, birime ilgili kişilerden olumsuz geri dönüş olmamıştır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Daire Başkanlığında sürekli ölçme ve iyileştirme yöntemi izlenerek hizmet kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır. [Birim kalite komisyonu](#) periyodik olarak yaptığı [toplantılarda](#) hizmet süreçlerinin iyileştirilip geliştirilmesi için sistematik olarak kararlar alır, planlar ve sonuçlarını kontrol eder. Geri bildirimler neticesinde yapılan iyileştirmeler SKSDB web sayfasında [iç ve dış paydaşlarla](#) paylaşılır.

Örnek: Birim kalite komisyon toplantısında alınan karar neticesinde SKSD ve bağlı birimlerinde kamera sistemi ile takip edilen binaların muhtelif yerlerine [KVKK](#) gereğince [bilgilendirme levhaları](#) konumlandırılmıştır.

Örnek: Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından uygulamaya hazır hale getirilen ["Performans Yönetim Sistemi"](#)



tüm [personelimize](#) Daire Başkanı tarafından sunum eşliğinde tanıtılarak, fiilen birlikte çalıştığı üst, akran ve astları tarafından değerlendirmelerin adil ve objektif yapılması konusunda değerlendirmede bulunmuştur.

[Birim faaliyet raporları](#) ile GZFT analizi kayıt altına alınır. İç ve dış paydaşlarımızın anket, yüz yüze görüşme, toplantı vb. bildirimlerin neticesinde birim kalite komisyonunun istişareleri ile sorunlar PUKÖ döngüsü çerçevesinde sonuçlandırılır. Birimde görev yapan tüm personelin [görev](#) yetki ve sorumlulukları güncellenerek imza karşılığı kendilerine tevdi edilmektedir.

Daire Başkanlığı [yönergeleri](#) yıllık olarak gözden geçirilerek güncellenmeleri sağlanır. Ayrıca mevzuat dahilinde Başkanlığımız tarafından takip edilen faaliyetler (BKS-Spor Şölenleri vb) tüm birimlerimizin sürece dahil olması sağlanmış (komisyon üyeleri takibi) birimlerin faaliyetlerle ilgili iş akışları yapılmış ve yazışmalarla bilgilendirmeler sağlanmaktadır. Tüm birim personelinin ekli olduğu SKSD WhatsApp grubundan da duyurular yapılmaktadır.

KTÜ ve SKSDB de stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda etkin bir bütçe yönetimi benimsenmektedir. Yapılan kontrol ve anketler neticesinde eksik olan ve talep edilen konularla ilgili hizmet için eğitim ihtiyaçları üst yönetime iletilerek KTÜ Memur Akademisi kapsamında eğitimlere katılım sağlanır.

KTÜ 180 günlük eylem planları takip edilerek süreçlerde yeniden planlamalar yapılmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

SKSDB iç ve dış paydaşlar belirlenmiş olup, web sayfasında paylaşılmaktadır. Başkanlığın faaliyetlere sürdürülebilir bir şekilde katılımının sağlanması amacıyla, [geri bildirim](#) anketleri sürekli olarak ulaşılabılır durumdadır. Geri bildirimler Daire Başkanlığı [Geri Bildirim Prosedürü](#) üzerinden değerlendirilmekte ve analiz edilmektedir.

Örnek: BKS 2025 yılı etkinliklerinde 21-22 Mayıs 2025 tarihlerinde düzenlenen "Sivil Toplum Kuruluşları, Öğrenci Kulüpleri Tanıtımlarında" [stant görevlileri](#) tarafından gelen sözlü geri bildirimler doğrultusunda iki gün için öğle yemeği ikramı (pilav, tavuk sote, ayran, ekmek) Başkanlığımız tarafından temin edilmiştir. Etkinlikte görevli [iç ve dış paydaşlarımız](#) memnuniyetlerini tarafımıza bildirilmiştir.

Örnek: Başkanlığımız tarafından 2026'da 4.sü gerçekleştirilecek olan ve gelenekselleştirilmesi planlanan "[Kurumlararası Futbol Turnuvaları](#)" teknik şartnamesinin belirlenmesi için toplantı gerçekleştirilmiştir.

Örnek: TÜBİTAK Proje Yarışmaları 2025 Şubat ayında Hasan Polat Spor salonunda yapılmış ve dış paydaşlardan gelen sözlü bildirimlerle, spor salonu ısıtma sistemi sorunu iç paydaşımız Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı desteğiyle çözüme kavuşturulmuş ve sorun giderilmiştir.

[Birim Danışma Kurulunun toplantıları](#) yapılmakta ve görüşler alınmakta, bu görüşler doğrultusunda yol haritaları çıkarılmaktadır. [İç paydaşlar ile faaliyetler, toplantılar ve projeler](#) yapılmaktadır. Yapılan bu etkinlik vb. yönetim ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktadır. SKSDB olarak yapılan tüm anket sonuçları sayesinde stratejik kararlara ve süreç katılımına katkı sağlamaktadır.

Dış Paydaşlarımızla yapılan protokoller; *KTÜ-İŞKUR, KTÜ-Trabzon Darıca Yat Spor Kulübü, KTÜ-TÖDER-EHAD-Trabzon İl Müftülüğü-Trabzon Üniversitesi, KTÜ-Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü, KTÜ-Trabzon Büyükşehir Belediyesi ve KTÜ-Trabzon Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü* kapsamında, Başkanlığımız mekan ihtiyacında AKM-OKM salon ve Fuayeleri, yemekhane yemek ikramlarında, Hasan Polat spor salonu, KTÜ Çim saha kullanımında, kulüplerin ÜNİDES proje, sunu, sponsor çalışmalarında destek vermekte ve çalışmalarda işbirliği sağlanmaktadır.

[Dış paydaşlar ile yapılan faaliyetler ve ziyaretler](#) Başkanlığın web sayfası ve sosyal medya platformlarında paylaşıma sunulmuştur. KTÜ Burs Yardım Yönergesi ile SKSDB bünyesinde iyileştirmeler yapılmıştır. Web sayfasında burs ve yardım hizmetleri ([yemek bursu, maddi destek bursu ve formlar](#)) paydaşların istifadesine sunulmuştur.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Kalite Güvence Sisteminin uygulanması ve başarı sağlamanın en önemli unsuru öğrencilerin kalite algılarının, beklentilerinin ve memnuniyetlerinin incelenmesidir. SKSDB olarak tüm hizmet birimlerinde [kare kod memnuniyet anketi](#), web sayfamızda bulunan [Bize Yazın](#) , e-posta, yüz yüze görüşmeler, toplantı tutanakları, telefon ile yapılan anketler vb. [geri bildirim mekanizmaları](#) oluşturulmuştur.

Örnek: İŞKUR Gençlik Programı kapsamında kullanılan [yazılım programına](#), başvuru evraklarını sisteme yüklemeye sorun yaşayan öğrencilerden, e-posta adresimize gelen bildirimlere cevaplar verilip yönlendirmeler yapılmış ve işlemleri tamamlanmıştır. Kullanılan yazılımda gelen geri bildirimlere yönelik olarak iyileştirmeler yapılmıştır. (Örnek: başvuru evrak yükleme işleminin pdf olarak yapılabilmesi ve tek pdf'te sayıca fazla yükleme (10,20,30 vb sayfa) yapılabilmesi. Örnek: kullanılan yazılımdan kura listesindeki tüm öğrencilere toplu sms gönderimi yapılabilmesi)

SKSDB Engelli Öğrenci Birimine gelen sözlü bildirimler ile öğrencilerin sınav yerleri, sınav şekli ve fiziksel iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Bunun için dönem başında yapılan [iyileştirme haber ve duyuruları](#), resmi web sayfası aracılığı ile tüm paydaşların istifadelerine sunulmuştur.

Dezavantajlı Gruplar Birimi KTÜ Öğrenci Kalite Komisyonuna yapılan seçim ile iki öğrenciyi temsilci olarak önermiştir. Öğrencilerimizden gelen geri bildirimler neticesinde Başkanlığın web sayfasında da yönlendirici iyileştirmelerin sürekliliği sağlanmaktadır. (resmi yazı E-94066825-100-730845 tarafımıza gönderilmiştir.)

Dezavantajlı Gruplar Birimi olarak Uluslararası öğrencilerimizin katılımıyla "[Kültür Gecesi](#)" etkinliği ile farklı coğrafyalardan gelen öğrencilerin kültürel zenginliklerini tanıttığı, yerli ve yabancı öğrencileri kaynaştıran bir etkinlik düzenlendi.

Fitness salonunu kullanan öğrenci ve personelden alınan geri dönüşler doğrultusunda daha rahat spor yapabilmeleri için hizmet vermekte olan fitness salonuna yarı olimpik malzeme alınmış olup ayrıca dış pencerelerin kadın kullanıcılar tarafından gelen talep doğrultusunda cam filmi kaplaması yapılmıştır.

Hasan Polat Spor salonu, Fitness ve Çim saha kullanımına yönelik yapılan saha gözlemleri ile sıcak su sorunu olduğu gözlemlenmiş ve çalışmalarla güneş enerjisi ve doğalgaz sistemi yapılarak sorun çözülmüştür.

Başkanlığımız bünyesinde hizmet veren Psikoloji Rehberlik ve Danışmanlık Birimi tarafından öncelikli olarak öğrencilerimize verilen danışmanlık hizmeti 2024 yılında 202 kişiden, 2025 yılında 243 kişiye yükselmiş ve öğrencilerin



sözlü memnuniyetleri de artış göstermektedir. PDR Birimi İzleme ve Değerlendirme Raporunda detaylarıyla birlikte (KVKK kapsamına uygun olarak) sistemde ve fiziki ortamda muhafaza edilmektedir.

Yemekhane hizmetlerinde, yemek çeşitleri ile ilgili öğrenci ve personele yönelik karekod çalışması ile memnuniyet anketleri uygulanmış olup gelen geri dönüşler doğrultusunda yemek listesinde değişiklikler yapıp, öğrencilerin talep ettiği menüler oluşturuldu.

Örnek: Başkanlığımız bünyesinde hizmet veren Necmi KIRKBİR Öğrenci Yemekhanesi ile Akademik ve İdari Personel Yemekhanesinde ana yemek ve 4. grup (salata, cacık, tatlı vb) 2 farklı seçenek sunulmasına yönelik gelen sözlü bildirimlere istinaden iyileştirme yapılmış ve sonuç anketle değerlendirilmiştir. [Anket sonuçlarında](#) memnuniyet oranının yüksek olduğu tespit edilmiş ve uygulamaya devam edilmektedir.

Tüm hizmetler için [online memnuniyet anketleri](#) oluşturularak, sürekli olarak hizmetler ile ilgili [geri bildirim süreçleri](#) oluşturulmaktadır. Yapılan anket sonuçlarına göre çalışmalar ve düzenlemeler yapılmaya devam edilmektedir.

A.4.3. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Birim bünyesinde satın alma birimi ve teknik şartname havuzu oluşturulmuş olup, temin edecek olduğumuz ürünler ihale yoluyla satın alınmakta ve ürünlerin teknik şartnamesi içinde her birimin yetkili kişisi tarafından teknik şartnameler yapılmaktadır. Yapılan ihaleler sonucunda alınan ürünlerden olumsuz bir sonuç ortaya çıkmamıştır.

Üniversitemiz tarafından geliştirilen ve birimiz personellerinden sisteme tanımlı kullanıcılar tarafından kullanılan [Destek Yönetim Sistemi](#) ve [Tedarik Yönetim Sistemi](#) ile iş ve işlemlerin takiplerinde niteliğe uygun mal ve hizmet temin edilmekte, kaynaklar etkin, ekonomik ve verimli kullanılarak mevzuata uygun harcama yapılmaktadır.

Alınan ürünlerin ayniyata girişi [muayene ve kabul komisyonu](#) (E-68833763-903.07.01-7121 sayılı resmi yazı) tarafından yapılıyor olup, ayniyattan çıkışları da birim istek yetkilileri tarafından yapılan istekler sonucunda yapılmaktadır. Başkanlığımız tarafından yerelde kalan firmalarda numune kontrolü (spor malzemeleri) yerinde yapılmaktadır. Bu sayede yıl içerisinde hangi birimin ne kadar ürüne ihtiyaç olduğu resmi olarak kayıt altına alınmış olup, gelecek yıl için yapılacak olan tahmini bütçenin daha kullanılabilir bir şekilde yapılmasına yardımcı olmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Eğitim Ve Öğretim

B.1.1. Eğitim-Öğretim Programları ile İlişkiler

Daire Başkanlığı, Üniversitede eğitim ve öğretime [maddi, mekânsal ve araç-gereç desteği](#) sağlamak üzere tüm imkanlarını (<https://www.ktu.edu.tr/sks/haberler>) sunmaktadır.

KTÜ stratejik planında yer alan “Eğitim-Öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek”, “Eğitim-Öğretim altyapısını iyileştirmek”, “Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlamak”, amacına uygun olarak çalışma ve iyileştirmelerini sürdürmektedir.

Stratejik amaç ve hedeflere hizmet etmek maksadıyla; [kulüp faaliyetleri](#), [kültür hizmetleri](#) (seminer, kongre, sempozyum, konser, tiyatro vb.) [spor tesisleri ve faaliyetleri](#), [barınma hizmeti](#), [beslenme hizmeti](#), [sağlık hizmeti](#), [dezavantajlı öğrenciler için](#) eğitim-öğretim yılı iyileştirme faaliyetleri, PUKÖ döngüleri, [staj hizmetleri](#), [kısmi zamanlı çalışma hizmetleri](#), [burs ve yardım hizmetleri](#), sanat atölyesi kursları (okçuluk, gitar, bağlama, keman ve kemençe kursları), [psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti](#), bilim, sanat ve kültür evi, [İŞKUR Gençlik Programı](#) gibi fonksiyonları yerine getirmektedir.

Üniversitemiz ve Türkiye İş Kurumu arasında imzalanan “İŞKUR Gençlik Programı” protokolü kapsamında iş ve işlemleri Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmiş olup, kullanıma hazır hale getirilen [yazılım programı](#) sayesinde birim sorumlularına ve öğrencilerimize yer, zaman, bilgi ve belgeye ulaşılır ve iletişimde kolaylık sağlamıştır. Yazılımla ilgili gelen sözlü geri bildirimlerle yazılım sürekli iyileştirilmiştir.

Örnek: Öğrencilerin yazılım sayesinde başvuru evraklarını sisteme yükleme, hatalı evrakta değişiklik yapabilmeleri, not eklenmesi ve sms bildirimleriyle haberdar olmaları gibi kolaylıklar sağlanmıştır. Görevli personelin başvuru evrak kontrolünün yapılmasında, sadece iş yerinde değil Home Office şeklinde çalışabilmelerine de olanak sağlamıştır. Programa kabul edilen öğrencinin bilgi ve belgelerini, çalışma yerlerini, çalışma gün ve puantajlarını, verilerin pdf, excel dökümünde kullanılabilmesi gibi birçok iş ve işlemlerde kolaylıklar sağlamıştır. Veri güvenliğinin sağlanması için yazılıma kullanıcı tanımlanmış, e-posta ve şifresiyle girişi mümkün hale getirilmiştir.

Her eğitim-öğretim başlangıcında Başkanlığın öğrencilere verdiği hizmetleri tanıtan [oryantasyon ve kulüp tanıtım](#) yapılmaktadır.

SKSDB bünyesindeki tüm birimlerin yaptıkları faaliyetler [Stratejik Plan Bilgi Sistemine](#) girilir. Etkinlikler, haberler ve duyurular Başkanlığa ait [sosyal medya](#) hesabı ve resmi web aracılığı ile paylaşılır. Kültür hizmetleri kapsamında AKM ve OKM’ de yapılan kültürel etkinlikler ve kulüp etkinlikleri SKSDB’ nin faaliyet raporları ile kayıt altına alınır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma ve Geliştirme

C.1.1. Araştırma-Geliştirme ile İlişkileri

Daire Başkanlığı, öğrencilerin yurtiçi ve yurt dışı etkinliklere katılımları ile ilgili yolluk, gündelik ve konaklama ile ilgili giderlerine ÜYK onayı ile destek vermektedir. Teknofest katılımı sağlayan öğrencilerin ve diğer proje temelli etkinliklere katılan öğrencilerin destekleri verilmiştir.

Daire Başkanlığı içerisinde bulunan YÖK Bursları bürosu tarafından, burs hak etmiş 4 (dört) uluslararası öğrenci bursu, 2 (iki) doktora bursu ve 14 (ondört) YÖK destek bursu alan öğrencinin burs ödemeleri yapılmaktadır.



Başkanlığımız bünyesinde bulunan [öğrenci kulüplerinde](#) aktif kayıtlı veya üye olmak koşulu olan ve Üniversite Öğrenci Toplulukları İş Birliği ve Destek Programı (ÜNİDES) ile projeler üreten ve başvurularda bulunan öğrencilerimize her türlü destek sağlanmaktadır. Öğrencilerimize ÜNİDES projelerinin [tanıtım toplantısı](#) yapılmıştır. Tanıtım toplantısına Trabzon Genç Ofis personeli katılım sağlamış sunu eşliğinde soru ve cevaplarla öğrencilerimiz bilgilendirilmiştir.

2025 yılı içinde 33 (otuzüç) [öğrenci kulübümüz ÜNİDES projelerinden](#) yerel ve ulusal alanda destek almaya hak kazanmışlardır. Bu projeler içinde Psikoloji Kulübünün "[Engellilik ve Psikoloji Ben de Varım!](#)" konulu projesinin uygulama aşamasında gelen talep üzerine Dezavantajlı Gruplar Birimi olarak sunu eşliğinde birimizin yaptığı çalışmaları anlatarak destek sağladık.

Üniversitemiz yönetimi ile Başkanlığımız tarafından yapılan görüşmeler neticesinde öğrencilerimizi ÜNİDES projeleri başvuru ve uygulama aşamalarında desteklemek, sosyal sorumluluk projelerine teşvik etmek amacıyla öğrenci kulüp binasında Genç Ofis Bürosunun açılmasına ilişkin onay alınmış kısa zamanda aktifleşmesi için gerekli planlama ve çalışmalar da yapılmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı

D1.1.Toplumsal Katkı ve İlişkileri

KTÜ'nün toplumsal katkı politikası ile stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda görevlerini ifa etmektedir. KTÜ'nün stratejik plan sisteminde SKSDB' ye tanımlanmış performans göstergeleri planlanmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Üniversite "Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı Üniversite olmak" hedefi doğrultusunda yönetim modelini benimsemiştir.

Topluma yönelik yapılan kongre, sempozyum, konferans, söyleşi, tiyatro, konser vb. etkinliklere [kültür ve kongre merkezleri](#) ile destek verilmektedir. [Haftalık kültürel faaliyetleri](#) web sayfasında ilan edilmektedir.

BKS 2025 etkinlikleri kapsamında toplumsal katkı faaliyetlerine doğrudan destek vermek amacıyla Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi uluslararası öğrencilerin katılımıyla "[Dostluk Maçı](#)" gerçekleştirilmiştir.

SKSD Başkanlığımızın organizasyonu ile Dünya Şampiyonlarının katılımıyla "[Wushu Kungfu Gösterisi](#)"ni Üniversitemiz ev sahipliğinde Hasan Polat Spor salonunda gerçekleştirildi.

Başkanlığımız tarafından organize edilen dış paydaşlarımızın katılımı ile "[Kurumlararası Futbol Turnuvaları](#)" Hasan Polat Spor salonunda düzenlenmektedir.

Mezunlarımızla ilişkilerimizin sürekliliğinin sağlanması toplumsal katkı faaliyetlerinin etkin ve verimli hale getirilmesi amaçlanmaktadır. Yenilenen ve uluslararası standartları karşılayan "FIFA Quality" Belgesi KTÜ Futbol Sahası, açılışa özel düzenlenen "[Mezunlar-Mensuplar Maçı](#)" ile yeniden faaliyete başlamıştır.

Üniversitemiz ve KULDER arasında yapılan protokole istinaden Başkanlığımız bünyesinde hizmet veren yemekhanede artan yemeklerin, israf edilmemesi adına dış paydaşımız olan dernek öğrencilerine ücretsiz gönderim sağlanmaktadır.

Üniversitemizde bulunan Akademik-İdari personel ve öğrencilerin katılımları ile farkındalık ve sosyal sorumluluk oluşturmak amacıyla "[Gazze'ye Yardım Kermesi](#)" düzenlenmiştir.

SKSD başkanlığının toplumsal katkıya verdiği desteklerden biri de "TÜBİTAK 2204 Liselerarası Proje Yarışması"nın 22-23 Şubat 2025 tarihlerinde SKSD Hasan Polat Spor Salonunda ücretsiz yapılmış olmasıdır. (E-68833763-934.99-1214 sayılı resmi yazıda)

D.2.1.Engelsiz Birim

Daire Başkanlığı [Dezavantajlı Gruplar Birimi](#) tüm üniversitede dezavantajlı öğrencilere erişebilirlik desteği vermektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte, önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır. KTÜ stratejik planında belirtilen "toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak" amacına yönelik hedeflerin gerçekleşmesinde faaliyetler sürdürülmektedir. "Engelli Öğrenci Birimi" adıyla çalışmalarına devam eden birim YÖKAK Akreditasyon kapsamında 356 sayılı senato kararınca 24.06.2025 tarihinde "Dezavantajlı Gruplar Birimi" olarak isim, içerik, değişim ve genişletme gibi düzenlemeleri Başkanlığımızca çalışmaları yapılan [yönerge](#), senato kararıyla kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

3 Aralık Dünya Engelliler Gününde tüm dezavantajlı personel ve öğrencilere [kahvaltı etkinliği](#) düzenlenmiştir.

Dezavantajlı Gruplar Birimi tarafından, Bilim Kültür ve Sanat Haftası etkinlikleri kapsamında "[Dezavantajlı Gruplar Birimi Kermes Etkinliği](#)" gerçekleştirildi. Düzenlenen etkinlik ile elde edilen gelir birimde muhafaza edilmekte ve gerektiğinde kullanılmaktadır. Örneğin, öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda görme engelli öğrencimize büyüteç, [mezuniyet töreni](#) ve ziyaretlerde çeşitli hediyeler alınmaktadır.

Başkanlığımız bünyesindeki Yemekhane Hizmetleri ve Dezavantajlı Gruplar biriminin ortak çalışmaları neticesinde Üniversitemizde eğitim gören 152 (yüzelliiki) uluslararası öğrencimize [yemek bursu](#) imkanı sağlanmıştır. Öğrencilerimiz başvurularını [SKSBYS](#) sistemi üzerinden yapmış, koşulları kontrol edilmiş ve aktif olarak hizmetten faydalanmaktadır.

Dezavantajlı Gruplar Birimi olarak gelen sözlü bildirimlere istinaden öğrencilerimizi [sporla buluşturmak](#), sosyalleşmelerini sağlamak ve engellerin hayata engel olmadığını hatırlatmak adına Hasan Polat Spor salonunda her hafta aynı gün ve saatte (17.00-19.00) dama, mangala, dart, satranç ve masa tenisi gibi sportif etkinlikleri hizmetlerine sunduk. İkincisi yapılan bölge üniversiteleri ile birlikte sosyal iletişimi artırmak adına Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesinde okuyan uluslararası öğrenciler ve KTÜ uluslararası öğrencileri arasında [dostluk maçı](#) yapıldı.

Dezavantajlı gruplar birimi olarak Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümünce organize edilen Trabzon Kent Konseyi Engelli Meclisi Başkanı Savaş Yol ve Yönetim Kurulu Üyelerinin katılımıyla "[KTÜ'de Erişilebilirlik](#)" konulu söyleşi gerçekleştirildi. Yapılan bu etkinlikte özellikle binaların fiziki koşullarının erişilebilirlik konusunda eksik yönleri dile getirildi. Öğrencilerimizin sözlü bildirimleri ile yapılması gereken çalışmalara rehber olacak ve iyileştirmeler



yapılacaktır. Örnek: binalarda asansörlerin aktif olması, bakım ve onarımlarının sürekli yapılması hususunda YİD Başkanlığı ile görüşme yapılmıştır.

Başkanlığımız bünyesinde çalışmalarına devam eden Dezavantajlı Gruplar Birimi "[Engelsiz Üniversite Ödülleri](#)" kapsamında Engelsiz Üniversite Bayrakları ve Engelsiz Program Nişanı ödülleri başvuru ve koşulları aşamasında resmi yazı ile bilgilendirerek Üniversitemiz tüm birimlerinde yapılacak fiziki uygunluk ve iyileştirmelere de destek olmaktadır. Aynı zamanda SKSD ana binada erişilebilirlik çalışmaları için fizibilite çalışmaları yapılmış kullanılan merdivenlere korkuluk yapılması için gerekli planlamalarda yapılmıştır.

KTÜ Engelli Öğrenci Birimi olarak dezavantajlı bireylerin hayatlarını kolaylaştırmaya yönelik yapılan çalışmalara ve alınan geri bildirimlerle birlikte akülü engelli aracı şarj istasyonuna ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiş olup gerekli çalışmaları başlattık ve Kanuni Yerleşkesi içerisinde bulunan Faik Ahmet Barutçu Kütüphanesi giriş katına kurulumu yapılan akülü engelli aracı [şarj istasyonu](#) kullanıma hazır hale getirilmiştir.

Üniversitemiz ve Türkiye Beyazay Derneği arasında yapılan protokole istinaden Trabzon Beyazay Derneği ziyaret edildi. Yapılan istişarelerde [farkındalık çalışmaları](#) kapsamında projeler üretmek, öğrencilerimizi projelere dahil etmek ve beraber yeni içerikler üretmek için neler yapılabileceği konusunda fikir alışverişi yapıldı.



TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI**PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)**

Daire başkanlığı, her bir alt ölçüt için kendi puanlamasını ve toplam puanını tablo şeklinde sunmalıdır. (Tablo 1).

Tablo-1; Daire başkanlığının alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.				X		
A.1.2.				X		
A.1.3.					X	
A.1.4.				X		
A.1.5.				X		
A.2.1.			X			
A.2.2.				X		
A.2.3.				X		
A.3.1.					X	
A.3.2.				X		
A.3.3.				X		
A.3.4.				X		
A.4.1.					X	
A.4.2.					X	
A.4.3.			X			
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						62
B.1.1.				X		4
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						
C.1.1.				X		4
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						
D.1.1.				X		4
D.2.1.				X		4
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						78

