

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge, Üniversitemizde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. maddesine göre kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılacak öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Kanunun 46. maddesinin, 5917 sayılı Kanunun 20. maddesiyle değişik son fıkrası hükmüne ve Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesini
- b) Senato: Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunu
- c) Rektör: Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörünü
- d) Daire Başkanlığı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını
- e) Birim: Öğrencilerin kısmi zamanlı çalıştığı birimleri
- f) Birim Yöneticisi: Öğrencilerin kısmi zamanlı çalıştığı birimlerin yöneticilerini
- g) Kısmi Zamanlı Öğrenci: Karadeniz Teknik Üniversitesinde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma

Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılacak Öğrencilerin Sayılarının Belirlenmesi

MADDE 4- (1) Birimler kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını çalışma gerekçeleri ile birlikte Eylül ayı sonuna kadar Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirirler.

(2) Birimlerin kısmi zamanlı çalıştıracakları öğrenci sayıları; birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkanları dikkate alınarak Daire Başkanlığınca birimler itibarıyla belirlenerek Rektörün onayına sunulur.

Duyuru

MADDE 5- (1) Birimlerin kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, alınacak öğrencinin ve işin niteliğine göre, Ekim ayı başında veya bu Yönergenin 4. maddesinin 2. fıkrası hükmüne uyularak ihtiyaç duyulan dönemlerde Daire Başkanlığınca Üniversite/ Başkanlığın web sayfası ile birimlerin web sayfası ve ilan panolarında yayınlanır.

(2) Duyuruda, hangi birimlerde ve ne tür işlerde kaç kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, çalıştırılacak işin niteliği, çalıştırılacak öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.

Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar

MADDE 6- (1) Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılabilir:

- a) Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, Karadeniz Teknik Üniversitesinin kayıtlı öğrencisi olmak
- b) Disiplin cezası almamış olmak
- c) Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak
- d) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile Karadeniz Teknik Üniversitesi arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak
- e) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak
- f) Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyuklu öğrenci olmamak
- g) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak

(2) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyuklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.

Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Seçimi

MADDE 7- (1) Üniversitede çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenciler; bu yönergenin 6. maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, çalıştırılacakları işe beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar yönünden çalıştırılacağı birimde oluşturulan en az üç öğretim elemanı ve/veya idari personelden oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilerek belirlenir ve Daire Başkanlığına bildirilir.

(2) Çalışmaya hak kazanan öğrencilere sigorta başlangıcı yapılabilmesi için, Daire Başkanlığınca istenen belgelerin kısmi zamanlı çalışacak öğrenciler tarafından doldurularak, birimler tarafından öğrencinin kısmi zamanlı olarak işe başlamadan beş iş günü önce Daire Başkanlığına gönderilir.

Sözleşme Yapılması ve Sözleşmenin Sona Ermesi

MADDE 8- (1) Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Rektörlük adına işveren olarak Daire Başkanlığı arasında "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi" imzalanır.

(2) İşe geç gelmeyi veya erken ayrılmayı alışkanlık haline getiren kısmi zamanlı öğrenci ile 4857 sayılı İş Kanununun ilgili hükümlerine göre, izin almaksızın veya haklı bir sebebe dayanmaksızın ardı ardına iki iş günü veya bir ay içinde iki defa herhangi bir tatil gününden sonraki iş günü yahut bir ayda üç iş günü işine devam etmeyen kısmi zamanlı öğrencinin sözleşmesi feshedilir.

(3) Kısmi zamanlı öğrenci olma koşullarını kaybetme ve bu yönergenin 12. maddesinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmeme durumlarında sözleşme feshedilir.

(4) Sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmiş kısmi zamanlı öğrenci tekrar üniversite bünyesinde kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çalışma İlkeleri ve Mali Hükümler

Günlük, Haftalık İş Süresi, İdari ve Mali Hükümler

MADDE 9- (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saattir.

(2) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı işin başlama ve bitiş saatleri birim yöneticilerince belirlenir.

(3) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine bu günlerde çalışmak zorundadır.

(4) Sosyal Güvenlik Kurumu girişi yapılmadan kısmi zamanlı öğrenci işe başlayamaz ve ücret ödenemez.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemez.

(6) Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığın sona ermesine ilişkin bildirimleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır

(7) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve haklarında iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. 6111 sayılı Kanunun 24. maddesiyle 5510 sayılı Kanunun 5. maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde yapılan düzenlemeyle öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır.

(8) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(9) Kısmi zamanlı öğrencilere ödemeler aylık olarak Daire Başkanlığı bütçesinden yapılır. Kısmi zamanlı öğrencilere aylık çalışma ücreti, Daire Başkanlığının belirlediği banka şubesinde öğrenciler tarafından açılan hesaplara yatırılır.

(10) Kısmi zamanlı çalışan öğrenci puantaj çizelgeleri , ilgili birim yöneticisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylanmak suretiyle her ay düzenlenir. Birimler, önceki ayın 15'i ile içinde bulunulan ayın 14'ünü bir ay kabul ederek düzenlediği puantaj çizelgelerini birim yöneticisi ve harcama yetkilisine imzalatarak ilgili ayın 8'ine kadar Daire Başkanlığına teslim eder.

(11) Kısmi zamanlı çalışma süresinde istirahat raporu alan öğrenciler, işyerinde çalışmadıklarına dair bildirim elektronik ortamda ve öngörülen sürede yapılmasını teminen, sağlık birimlerince düzenlenmiş olan sağlık raporlarını bir gün içinde Daire Başkanlığına bildirir.

(12) Kısmi zamanlı öğrencinin iş kazası geçirmesi halinde iş kazası bildirimleri birim yöneticileri tarafından kazanın olduğu gün Daire Başkanlığına yapılır.

İş Tanımı ve İş Değişikliği

MADDE 10- (1) Kısmi zamanlı öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

(2) Birim amirleri gerek gördüğünde kısmi zamanlı öğrencilerin birimdeki iş değişikliğini yapabilir. Kısmi zamanlı öğrenciler birimlerde temizlik, taşıma vb. gibi ağır işlerde çalıştırılmazlar.

İşe Devam Zorunluluğu

MADDE 11- (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.

Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Davranış, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 12- (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar. Öğrencilerin, birim yöneticileri tarafından belirlenen ve birimde ilan edilen çalışma saatlerine uymamaları ve mesaiye geç kalmaları halinde saat ücretleri kesilir.

(2) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.

(3) Kısmi zamanlı öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

(4) Kısmi zamanlı öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

(6) Kısmi zamanlı öğrenciler işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yetki, Sorumluluk, Denetim

Yetki ve Sorumluluk

MADDE 13- (1) Yöneticiler, öğretim elemanları ve memurlar; yanlarında çalışan kısmi zamanlı öğrencilere yetki ve sorumluluklarını devredemezler. Kısmi zamanlı öğrenciler, iş ve işlemlerin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, o birimdeki çalışma düzenini aksatmadan yönetici, öğretim elemanı ve memurlara katkıda bulunmakla yükümlüdür.

(2) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran birimler, öğrencilerin devam ve disiplin durumunu ve bu yönergenin 6. maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıklarını takip etmek zorundadır. Kısmi zamanlı öğrencilerin öğrenim durumlarında meydana gelen değişiklikleri ile işten ayrılan öğrencilerin üç gün içerisinde Daire Başkanlığına bildirimde bulunulmaması veya gecikme durumunda tüm hukuki, cezai ve maddi sorumluluk bildirimde bulunmayan birim yöneticisine aittir.

(3) Birim yöneticileri kısmi zamanlı öğrencilerin ücretlerinin ödenmesine esas olacak belgeleri tam, doğru ve zamanında Daire Başkanlığına vermekle sorumludur.

(4) Aylık puantaj çizelgeleri en geç her ayın 8'inde Daire Başkanlığına teslim edilir. Birimlerce puantajların geç bildirilmesinden dolayı Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından idari para cezası uygulanması halinde bu cezanın sorumluluğu ilgili birime aittir.

(5) Kısmi zamanlı öğrencinin iş kazası bildirim yükümlülüğünün süresinde yerine getirilmemesi durumunda idari para cezalarının sorumluluğu ilgili birime aittir.

Denetim

MADDE 14- (1) Birimler kısmi zamanlı olarak çalıştırdıkları öğrencileri sürekli denetim altında tutarlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Belge ve Formlar

MADDE 15- (1) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran birimler ve kısmi zamanlı öğrencilerle ilgili istenen belgeler ve formlar Daire Başkanlığı tarafından hazırlanır ve günün veya mevzuatın değişen şartlarına göre güncellenerek yayınlanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 16- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 17- (1) Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunun 09.12.2011 tarih ve 242/3 sayısı ile kabul edilen "Karadeniz Teknik Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 18- (1) Bu yönerge Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu yönerge hükümlerini Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.