

STAJ YAPAN ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERİN ÇALIŞMA İZNİ MUAFİYET BAŞVURUSU

Çalışma izni muafiyeti başvuruları yabancı tarafından <https://emuafiyet.csqb.gov.tr/> sitesi üzerinden yapılmaktadır.

The screenshot shows the e-MUAFİYET website interface. At the top, there is a navigation bar with a logo, the text "e-MUAFİYET Yabancıların Çalışma İzni Muafiyetleri Başvuru Sistemi", and buttons for "Başvuru Yap" and "Türkçe". Below the navigation bar is a large banner image of a city skyline at night. Underneath the banner, there is a flowchart showing the application process steps: Adım #1 (Bulunduğun ülkedeki en yakın Türk dış temsilcilğine başvuru ve sana verilen referans numarasıyla sisteme giriş yap.), Adım #2 (Çalışma izni muafiyeti başvurusunu tamamla ve değerlendirme sonucunu bekle.), Adım #3 (Değerlendirme sürecin olumlu sonuçlarına göre gerekli ücretleri yatır.), Adım #4 (Hafif adresine gönderilen çalışma izni muafiyetini gösterir belgeyle birlikte Türk dış temsilciliğinden çalışma vizeni al ve Türkiye'ye giriş yap.), and Adım #5 (Kargo ile adresine gönderilen çalışma izni muafiyet belgeni teslim al.). Below the flowchart, there is a section titled "Kimler Çalışma İzni Muafiyet Başvurusu Yapabilir?" with links for "Başvuru Kılavuzu" and "Başvuru Kılavuzu - EN". At the bottom, there is a red button labeled "Çalışma İzni Muafiyet Başvurusu Yap".

E-Devlet üzerinden sisteme giriş yapınız.

The screenshot shows the e-MUAFİYET login page. At the top, there is a logo and the text "e-MUAFİYET Yabancıların Çalışma İzni Muafiyetleri Başvuru Sistemi". Below the logo, there is a section titled "Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?" with two buttons: "Evet, daha önce giriş yaptım" and "Hayır, daha önce hiç giriş yapmadım". Below this, there is a section titled "Şu anda Türkiye'de mi bulunuyorsunuz?" with two buttons: "Evet, Türkiye'de bulunuyorum" and "Hayır, Türkiye dışında bulunuyorum". Below this, there is a section titled "Yabancı Kimlik Numaranız ve E-devlet şifreniz var mı?" with two buttons: "Evet" and "Hayır". At the bottom, there is a red button labeled "E-Devlet ile Giriş". Below the red button, there is a message: "Kullanıcı adıma erişemiyorum / değiştirmek istiyorum".

Başvuru yapılmadan önce “Kişisel Bilgiler” sekmesinde istenilen bilgi ve belgelerin eksiksiz olarak girilmesi gerekmektedir.

1. Yeni Başvuru sekmesine tıklayın ve ilerleyin.

1. Aktif İkamet Hakkı Sorgulama
Sorgulama (Tamamlandı)
Aktif İkamet Hakkı: Evet

2. Başvuru Yeri
Yurt İçi Başvurusu (Türkiye'de bulunsanız veya aktif ikamet hakkım var)
Yurt Dışı Başvurusu (Türkiye dışında bulunsanız)

3. Teyit İçin Gerekli Bilgiler
Aktif ikamet hakkınız olduğu için doğrudan yurt içi başvurusu yapabilirsiniz.
Başvuru Türü Seçimine İlerle

2. “Eğitim Sektörü ve Staj” seçip ilerleyin.

Hangi sektörde istediğiniz muafiyeti talep ediyorsunuz?

EĞİTİM SEKTÖRÜ VE STAJ
SPOR SEKTÖRÜ
TURİZM SEKTÖRÜ
DİĞER BAŞVURU TİRLERİ
YABANCI TEZİŞLİLERİN BAĞLI BİRİMLERİ VE ULUSLAŞMAYI KURULUŞU
TARIM VE HAYVANCILIK SEKTÖRÜ

3. “Araştırma, Bilgi ve Görgü Artırma (j)” seçip ilerleyin.

Sizin için geçerli Eğitim-Staj alanını seçiniz

1. Cevaplandı
Hangi sektörde istediğiniz muafiyeti talep ediyorsunuz?

2. Cevaplandı
Sizin için geçerli Eğitim-Staj alanını seçiniz

3. Bekleniyor
Sizin için geçerli Eğitim-Staj alanını seçiniz

TÜS/DÜS/YDUS: Tıp ve Diğ. Hekimliklerde Uzmanlık Eğitimi (i)
Araştırma, Bilgi ve Görgü Artırma (j)
Staj
Türk-Japon Bilim ve Teknoloji Üniversitesi (k)

Sayfalar

Ana Sayfa

Yeni Başvuru

Kullanıcı Bilgileri

Başvurularım

Dokümanlar

Başvuru Kılavuzu - TR

Başvuru Kılavuzu - EN

Çıkış Yap

Araştırma, Bilgi ve Görgü Artırma (i)

Seçtiğiniz çalışma izni muafiyeti kategorisi kapsamında eğitim süresiyle sınırlı olmak kaydıyla en fazla 2 yıl süresince başvuru yapabilirsiniz. Bu süreleri aşan talepleriniz için çalışma izni başvurusu yapılması gerekecektir. X

T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Türkçe

* Araştırma/Staj İzni Belgeleri

↓ Dosya Yükle

DOC61225-26122025133314.pdf

Yapılacak araştırma/staj faaliyetleri hakkında ilgili üniversitenin/kamu kurumunun düzenlediği resmi belgeyi yükleyiniz. Belgede yabancının kimlik bilgileri ve yapılacak araştırma/staj faaliyetlerine ilişkin detaylı bilgiler bulunmalıdır. Belgede yabancının ilgili araştırmadaki/staj faaliyetindeki görev başlangıç ve bitiş tarihleri mutlaka günü/ay/yıl şeklinde açıkça belirtilmelidir.

* Üniversitelerden alınan belgeler üniversite rektörü veya rektör yardımcısı tarafından, diğer kamu kurumlarından alınan belgeler kurumun en üst yöneticisi (genel müdür, kurum başkanı vs.) tarafından mutlaka ıslak imza yerine elektronik imza ile imzalanmalıdır. Yüklenen belgede doğrulama kodu ve karekod bulunmalıdır. Belgenin 'İlgili Makama' hitaben düzenlenmesi yeterlidir.

* Sisteme talep edilen çalışma izni muafiyeti bitiş tarihinin üniversitenin/kamu kurumunun düzenlediği araştırma/staj izni belgesinde belirtilen yabancının araştırmadaki/staj faaliyetindeki görevinin bitiş tarihi ile birebir uyumlu olmasına dikkat ediniz. Başvurunun onaylanması halinde çalışma izni muafiyeti bitiş tarihinin belirlenmesinde yabancının araştırmadaki/staj faaliyetindeki görevinin bitiş günü değerlendirilmeye alınacaktır.

* Yurt içinden yapılan başvurularda E-İmuafiyet sistemine ilk kayıtlarını pasaportları ile tamamlayan yabancı kimlik numaralı yabancıların sisteme giriş yaptıktan sonra "Kullanıcı Bilgileri" sekmesinde yabancı kimlik numaralarını sisteme girmeleri ve sahip oldukları en güncel ikamet izni, çalışma izni veya çalışma izni muafiyeti belgesinin ön ve arka yüzünün taramış halini ek belge olarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

* Çalışma izni muafiyeti başvurusuna ilişkin ilgili kurumlardan temin edilen belgeler başvurudan önceki son 2 ay içinde düzenlenmiş olmalı ve başvuruda talep edilen çalışma izni muafiyeti bitiş tarihini kapsayacak şekilde yazılmalıdır. Lütfen önceki ikamet izni, çalışma izni veya çalışma izni muafiyeti başvurusunda kullanılan güncelliğini yitirmiş belgeleri sisteme yüklemeyiniz.

* Yüklenen belgeler renkli ve sadece pdf formatında olmalıdır. Lütfen belgelerin cep telefonu kamerası ile çekilmiş fotoğrafları yerine orijinal pdf halini ilgili üniversiteden/kamu kurumundan temin ederek sisteme yükleyiniz.

* Sisteme yükleyeceğiniz belgeler sadece Türkçe veya İngilizce dilinde olmalıdır. Herhangi başka bir dilde sisteme yüklenen belgeler kabul edilmemektedir. Üçüncü herhangi bir dilde hazırlanarak imzalanmış belgeler Türkçe veya İngilizce tercümeleriyle birlikte sisteme yüklenmelidir.

* AIESEC, IAESTE, ERASMUS+ ve European Solidarity Corps (ESC) programları kapsamında staj yapacak yabancılara ilişkin başvurular (i) "Uluslararası Stajyer Öğrenci ve Yeni Mezun Öğrenci ya da Gençlik Değişim Programları" sekmesinden yapılmalıdır.

* TUS/DUS/YDUS - Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı neticesinde tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık eğitimi almaya hak kazanarak bir uzmanlık bölümüne yerleştirilen yabancılara ilişkin başvurular "TUS/DUS/YDUS: Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi" sekmesinden yapılmalıdır.

Önceki

Sonraki

5. Sonraki sayfada sırasıyla “Başvuru Önizlemesini Göster” ve “Başvuru Oluştur” tıklayarak süreci tamamlayın.