

KTÜ Sağlık, Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı Görev Tanımları

BİRİMİ	Sağlık, Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı
İŞ UNVANI	Tekniker
BAĞLI OLDUĞU MAKAM	Daire Başkanı Ömer SALİMOĞLU
SORUMLU OLACAĞI MAKAM	Daire Başkanı Ömer SALİMOĞLU
GÖREV VE SORUMLULUKLAR	
1- Engelli Öğrenci Birimi ve engelli öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek 2- Engelli Öğrenci Biriminin evraklarının dosyalanmasını sağlamak 3- Bir yılını doldurmuş evrakları arşivde muhafaza etmek 4- Engelli Öğrenci Birimi ile ilgili istatistiksel çalışmalara temel oluşturacak raporları hazırlamak 5- Tüm faaliyetlerinde iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak 6- YÖK 100/2000 Doktora Bursu almaya hak kazanan öğrencilere yapılacak ödemelerin işlemlerini yapmak 7- YÖK Destek Bursu almaya hak kazanan öğrencilere yapılacak ödemelerin işlemlerini yapmak 8- YÖKSİS (YÖK Bursları Takip Sistemi) üzerinden düzenli olarak bursiyerlerin SGK sorgulamalarını yapmak ve durum değişikliklerini YÖK'e bildirmek. 9- Sürekli İşçilerin Aylık Puantaj Cetvellerini düzenlemek. 10- Engelli Öğrenci Birimi ve engelli öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek. 11- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak takip etmek 12- Ödeme dosyalarını, kayıt belgelerini düzgün ve sistemli tutarak, arşivde muhafaza etmek 13- Tüm faaliyetlerinde iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak 14- Amirin verdiği tüm görevleri eksiksiz yerine getirmek	
İŞ ÇIKTISI	Yetki ve sorumluluklar içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin Genel Sekreterlik ve diğer kurumlara sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, belge, form, liste, onay, duyuru, rapor
BİLGİ KAYNAKLARI	İşin gerçekleşmesi sırasında ihtiyaç duyulan bilgiler: - Resmi yazılar, kanunlar, yönetmelikler ve tamimler - Yazılı ve sözlü talimatlar - Havale edilen işlemler, hazırlanan çalışmalar Bilgilerin temin edileceği yerler: - Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Şube Müdürleri ve diğer idari personel Bilginin şekli: - Kanun, genelge, yönetmelik, yazı, telefon, e-posta, yazılı ve görsel yayın organları, yüzyüze
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN MAKAMLAR/BİRİMLER	Daire Başkanlıkları, Şube Müdürleri, İhtiyaç duyulan diğer birimler
ÇALIŞMA SAATLERİ	08.00-12.00, 13.00-17.00 arası ve amirin ihtiyaç duyduğu diğer zamanlarda
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. Adı-Soyadı : Mustafa SAKA Tarih :31.12.2024 İmza :	