

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

2025 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2025 Trabzon

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU.....	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A- MİSYON VE VİZYON.....	2
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	2
1- Fiziksel Yapı.....	3
1.2 Kapalı Alanların Dağılımı (*).....	3
1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı.....	4
1.4- Sosyal Alanlar.....	4
1.5 - Hizmet Alanları.....	4
1.6 Hastane Alanları (*).....	5
2-Örgüt Yapısı.....	6
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	7
3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (*).....	7
3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*).....	7
3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4- İnsan Kaynakları(*).....	8
4.1 Akademik Personel.....	8
4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı.....	8
4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	9
4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	9
4.5 Başka Üniversitelerden Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel.....	9
4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	9
4.7 İdari Personel.....	9
4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu.....	10
4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	10
4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	11
4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	11
4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler	12
4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı.....	12
5-Sunulan Hizmetler.....	13
5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri.....	13
5.2 Sağlık Hizmetleri	17
5.3 Araştırma Hizmetleri.....	17
5.4 Kültür Hizmetleri (*).....	18
5.5 Spor Hizmetleri	18
5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri.....	18
5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler.....	18
5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar.....	21
6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi.....	21
6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	21
6.2- Kalite Güvence Sistemi.....	27
II- STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER	29
A-KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler.....	29
B. 2024-2028 Stratejik Plan 2025 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi.....	30

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	34
<i>A-Mali Bilgiler.....</i>	<i>34</i>
<i>1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....</i>	<i>34</i>
<i>1.1Bütçe Giderleri.....</i>	<i>34</i>
<i>1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar</i>	<i>35</i>
<i>2- Mali Denetim Sonuçları.....</i>	<i>35</i>
<i>2.1. İç Denetim.....</i>	<i>35</i>
<i>2.2. Dış Denetim.....</i>	<i>35</i>
<i>B- Performans Bilgileri.....</i>	<i>36</i>
<i>1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri.....</i>	<i>36</i>
<i>1.1. Faaliyet Bilgileri.....</i>	<i>36</i>
<i>1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sınai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler</i>	<i>37</i>
<i>1.3 Ödüller.....</i>	<i>37</i>
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	37
<i>Üstünlükler.....</i>	<i>37</i>
<i>Zayıflıklar.....</i>	<i>37</i>
<i>Fırsatlar</i>	<i>37</i>
<i>Tehditler.....</i>	<i>37</i>
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	37

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

KTÜ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 13.12.1988 tarih ve B.Ö/706002/3648-266143 sayılı yazısı ve Yükseköğretim Kurulu'nun 25.11.1988 toplantısında Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 2547 sayılı kanunun 2589 sayılı kanunla değişik 7/b-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.

Sağlık alanındaki eğitimin amacı, ihtiyaç duyulan yetişmiş teknik elemanın sağlık sektöründe sürekli istihdamını ve ülke ihtiyacını gidermede etkin rol oynamalarını sağlamaktır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak en temel amacımız kaliteli bir eğitim sunmak, bunun için gerekli olan altyapı, imkân ve eğitim ortamını sağlamak ve daha ileriye taşımaktır. Sorumluluğunun bilincinde nitelikli mezunlar yetiştirerek bu alanda ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli eleman ihtiyacına katkıda bulunmayı amaçlamaktayız.

2025 yılı itibariyle KTÜ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ile İlk ve Acil Yardım Programları bulunmakta olup 602 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

2025 yılında yüksekokulumuzda 2 Profesör Doktor, 1 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi, 8 Öğretim Görevlisi olmak üzere 13 öğretim elemanı ile eğitim-öğretime devam edilmektedir. Doç. Dr. Emel HACIİSLAMOĞLU 29.04.2022 tarihinden itibaren 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Tıp Fakültesi Dekanlığı Radyasyon Onkolojisi Anabilim Dalında görevlendirilmiştir. Öğr. Gör. Canan ÇAKIR ÇOBAN 21.09.2022 tarihinden itibaren 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca İlaç ve Farmasötik Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinde görevlendirilmiştir. Öğr. Gör. Abdulsamet ÜÇÜNCÜ 09.12.2022 tarihinden itibaren Personel Daire Başkanlığında görevlendirilmiştir. Öğr. Gör. Hasan Mazlum KTÜ Tıp Fakültesi Farabi Hastanesi Başhekimliğinde 2014 yılından önce görevlendirilmişlerdir.

Yüksekokulumuzun stratejik hedeflerini, faaliyetlerimizi ve projelerimizi, tüm çalışanlarımızla birlikte gerçekleştirmeyi amaçlamaktayız. 2024-2028 yılı Stratejik Planı zayıf ve güçlü yönlerimizin farkında olmamıza, önümüze çıkan fırsatları değerlendirmemize ve tehditlere karşı önlem almamıza ve amaçlarımıza daha sağlıklı olarak ulaşmamıza imkân sağlayacaktır. Evrensel standartlarda ülkemiz eğitiminde, geniş vizyona sahip, güçlü ve yaratıcı bireyler yaşam boyu öğrenmeye öncülük ederek öğrenimde araştırma ve yenilikte kalite ve mükemmelliğe katkı sağlayacaklardır.

Prof. Dr. Nurhan GÜMRÜKÇÜOĞLU
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun misyonu; sağlık alanında uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda, üstün mesleki bilgi ve beceri ile donatılmış, topluma faydalı kalifiye teknik elemanların yetişmesini sağlayarak, ülkemiz sağlık hizmetlerinin gelişmesi ve güçlenmesine katkıda bulunmaktır.

Vizyon

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu; çağın gereklerine uygun olarak sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu üst düzey mesleki bilgi ve beceriye sahip sağlık teknikerlerinin yetiştirilmesinde tercih edilen, verdiği eğitim ve uyguladığı girişimci, yenilikçi eğitim-öğretim yaklaşımıyla model oluşturan, alanında ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim kalitesine sahip saygın bir eğitim kurumu olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuz, Rektör tarafından atanmış olan Yüksekokul Müdürü tarafından yönetilmektedir. İki Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı ve idari işlerin yürütülmesi için bir Yüksekokul Sekreteri bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulu Müdürü ayrıca eğitim-öğretim faaliyetlerinde istenilen hedeflerin tutturulması, öğrencilerin başarısını ya da başarısızlığını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması, güvenlik, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim gibi konuların aksatılmadan yürütülmesinden Rektöre karşı sorumludur.

C- Birime İlişkin Bilgiler

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, YÖK Başkanlığının 13.12.1988 tarih ve BÖ/0706002/3648-266143 sayılı yazısı ve Yükseköğretim Kurulunun 25.11.1988 tarihli toplantısında Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 2547 sayılı Kanun ve 2880 sayılı Kanunda yapılan değişikliğin 7/b-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda bir adet Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü bulunmakta olup, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ile İlk ve Acil Yardım ön lisans programları ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Yüksekokulumuzdaki programların amaçları ve hedefleri

1-Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programının amacı, hastalıkların tanı, takip ve tedavisinde, hekimlerin hastanın durumuyla ilgili gerekli gördüğü rutin tetkik ve analizleri, sağlık kurumları bünyesinde laboratuvar cihaz ve aletlerini kullanarak yapan ve bulguları istenen standartlarda raporlayan yeterli bilgi ve teknik donanımına sahip teknikerler yetiştirmektir.

2-Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı

Sağlık kurum ve kuruluşlarında Radyoloji, Radyasyon Onkolojisi ve Nükleer tıp ünitelerinde hastalık tanısı ve /veya tedavisi için kullanılan konvansiyonel ve dijital röntgen, floroskopi, bilgisayarlı tomografi, manyetik rezonans görüntüleme, SPECT, PET-CT, ultrasonografi gibi cihazlar ile görüntü elde edebilme, film ve görüntüleri hazır hale getirebilme, cihaz ve ekipmanların kontrol ve bakımını yapabilme ve hastayı tetkike hazırlayabilme bilgi ve becerisine sahip nitelikli sağlık teknikeriyetiştirmektir.

3- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ön lisans programının amacı, sağlık hizmetlerinin temel ilkelerine, süreçlerine ve yönetime vakıf, etkin iletişim kuran nitelikli insan kaynağı yetiştirmektir.

4-İlk ve Acil Yardım Teknikleri Programı

İlk ve Acil Yardım Programı'nın amacı, hastane öncesi acil hizmetlerde hasta ve yaralılara temel ve ileri yaşam desteği verebilen, yaşam kurtarıcı ve hastada kalıcı engelleri önlemeye yönelik tıbbi müdahaleleri yapabilen, uygun acil müdahale yaklaşımını planlayıp, uygulayabilen, hasta ya da yaralıların ambulansla güvenli bir şekilde hastanelere ulaşmasını sağlayan yardımcı sağlık personeli yetiştirmektir.

Eğitim-öğretim faaliyetleri Sağlık Hizmetleri MYO bünyesinde bulunan 13 tam zamanlı öğretim elemanı ve Tıp Fakültesi bünyesindeki öğretim elemanları destekli olarak sürdürülmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu fiziki olarak hizmet sunduğu müstakil binasında, 20 PC bulunan internet erişimli bir bilgisayar laboratuvarı, 1 adet 20 ve 4 adet 50 kişilik olmak üzere toplam 5 adet derslik bulunmaktadır. Tüm dersliklerde PC ve projeksiyon cihazı vardır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda yer alan programların yaz stajı ve ders uygulamaları, Karadeniz Teknik Üniversitesi Farabi Hastanesi laboratuvar, teşhis görüntüleme birimleri ve sekreterlik bürolarında hastane yönetimi ile koordineli bir biçimde sürdürülmektedir. Ayrıca yaz stajı diğer sağlık kurumlarında da yapılabilmektedir.

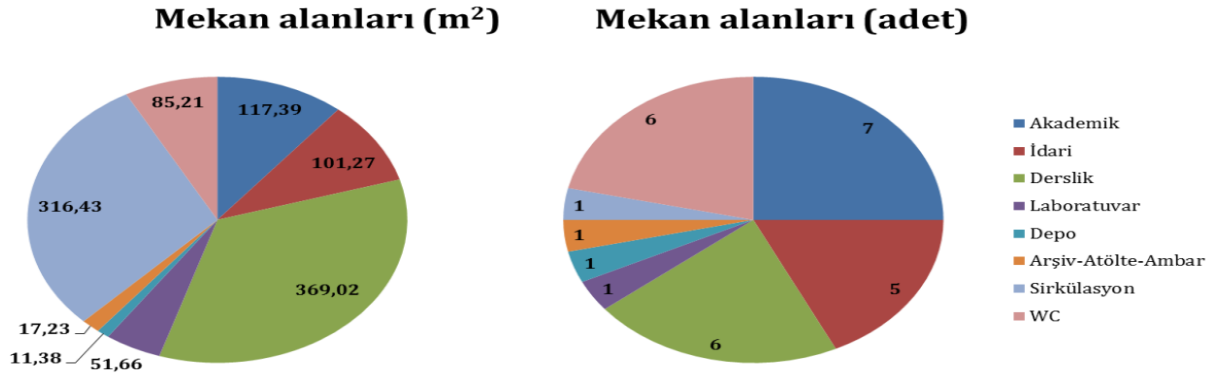
Başarılı öğrenciler, staj uygulamaları süresince Karadeniz Teknik Üniversitesi Farabi Hastanesinde part time istihdam olanağına sahip olabilmektedirler.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Karadeniz Teknik Üniversitesi merkez Kanuni Kampüsünde Tıp Fakültesi ile aynı yerleşkede bulunmaktadır. Bu durum, öğrencilerin kampüs bünyesinde yer alan yurt, yemekhane, kütüphane, spor salonu, mediko-sosyal ve diğer sosyal kültürel birimlerden ve faaliyetlerden kolayca yararlanmalarına olanak sağlamaktadır.

1- Fiziksel Yapı**1.1 Fakültesinin /Meslek Yüksekokulunun Taşınmazlarının Dağılımı (*)****1.2 Kapalı Alanların Dağılımı (*)**

Birimimize ait eğitim, araştırma, idari, sosyal, sağlık ve diğer hizmet alanların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

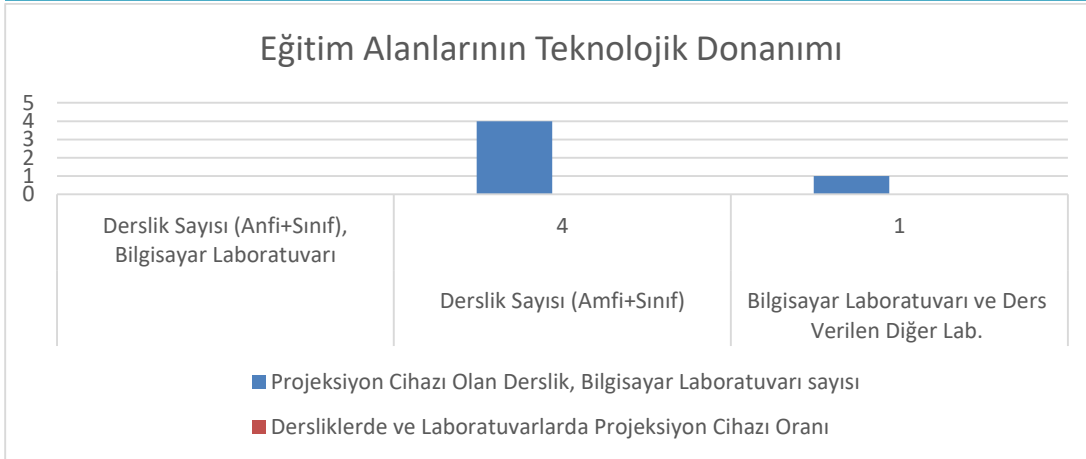
Sağlık Hizmetleri MYO	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI			
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ	
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²
	7	117,39	5	101,27	4	276,48		
Sağlık Hizmetleri MYO	ARAŞTIRMA ALANLARI							
	LABORATUVARLAR						KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)	
	Eğitim Labor.		Tematik Labor.				Mekan Sayısı	m ²
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²				
	1	51,66						



1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

Birimimize ait eğitim alanlarının teknolojik donanımı aşağıda gösterilmiştir.

	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	4	4	4/4*100=100
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	1	1	1/1*100=100



1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

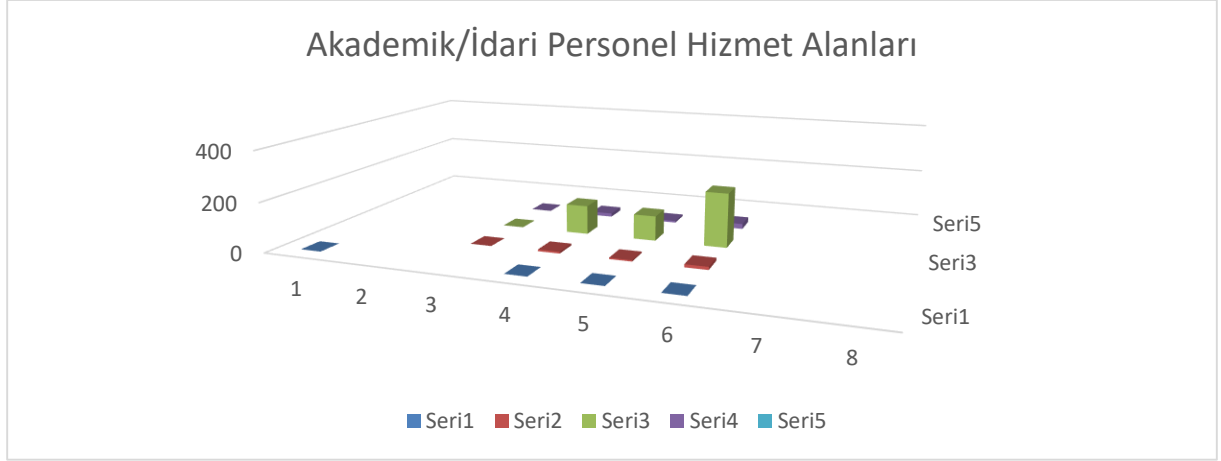
1.4.2 Spor Tesisleri

1.4.3 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

1.5 - Hizmet Alanları

1.5.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)

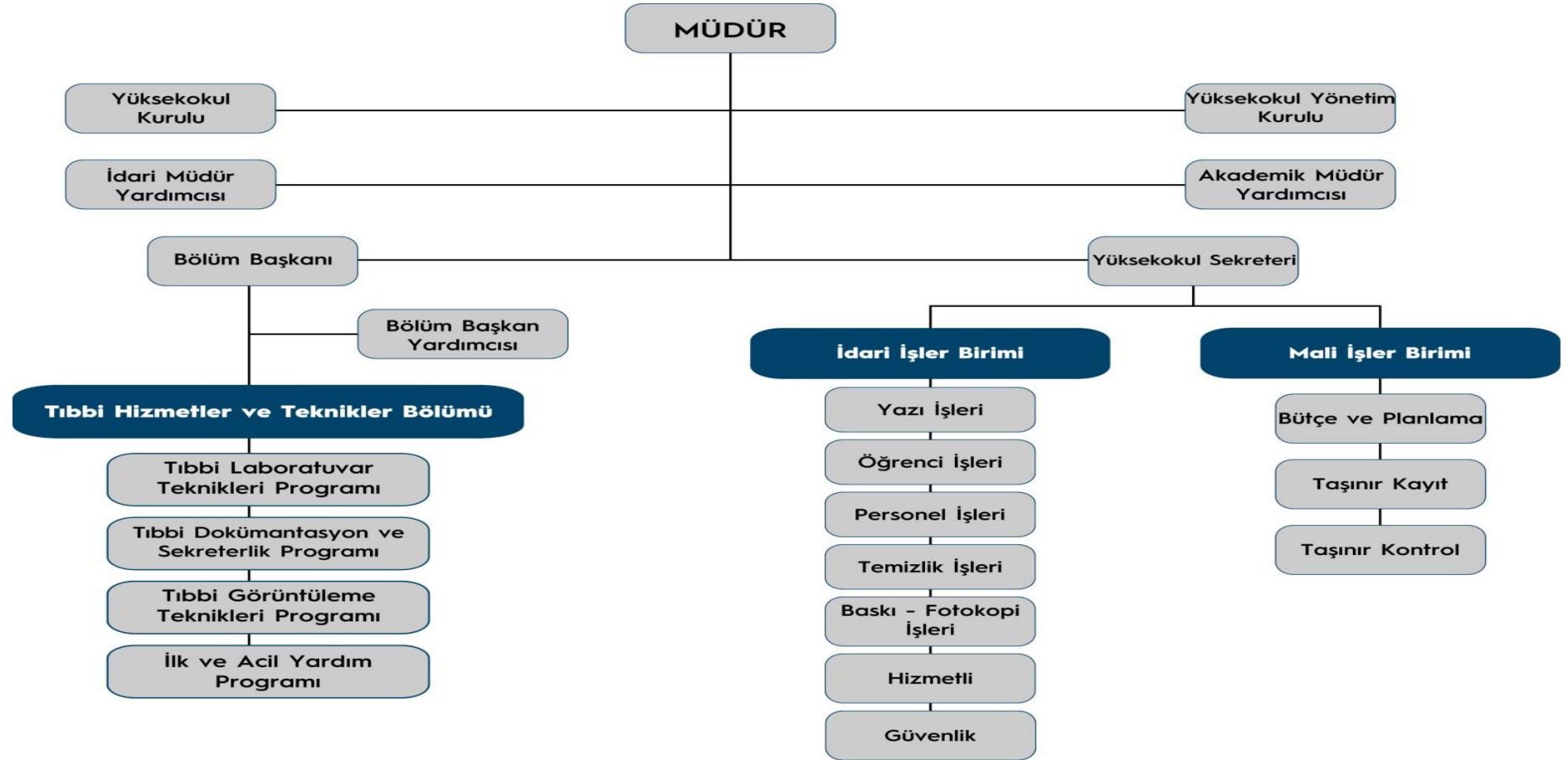
	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	7	117,39	13
İdari Personel Çalışma Odası	5	101,27	7
Toplam	12	218,66	20



1.5.2 Kütüphane Hizmet Alanları (*)

1.6 Hastane Alanları (*)

2-Örgüt Yapısı



3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (*)

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS)	4
	Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	4
	Kimlik Yönetim Sistemi (KYS)	1
	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)	2
	F1/F2 Hazırlama İşlemleri	1
	Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe)	1
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	19
	Stratejik Plan Veri Girişi (SPLAN)	2
	Bilgi Yönetim Sistemi (BYS)	21
	Mekan Yönetim Sistemi (MEKSİS)	1
	E Posta (shmy@ktu.edu.tr)	3
Eğitim İşleri	Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) (Bölüm Başkanı)	1

3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda Bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Yazılım (Hazır program, lisans gibi)					
Masa Üstü Bilgisayar	14	32	-	13	59
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	-	3	-	-	3

3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

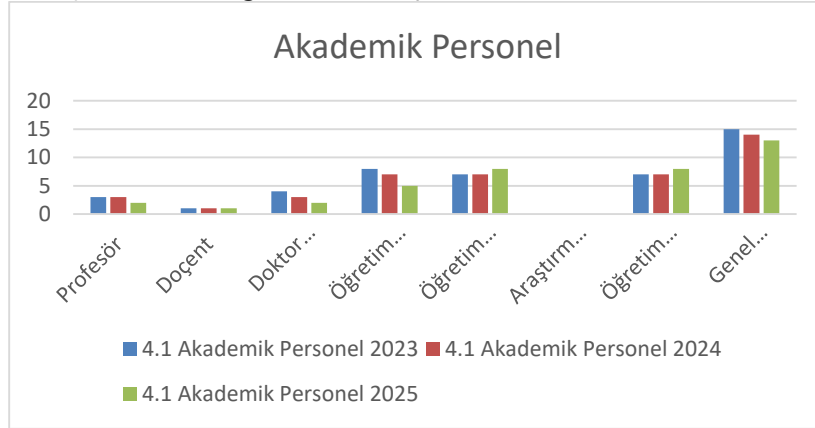
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta				Faks	1		
Projeksiyon	1	10		Fotoğraf mak.			
Slayt makinesi				Kameralar			
Tepegöz				Televizyonlar			
Episkop				Tarayıcılar	2		
Barkot Okuyucu				Müzik Setleri			
Baskı makinesi				Mikroskoplar			
Fotokopi makinesi	1	1		DVD'ler			
Optik Okuyucu				Güç Kaynağı			

4- İnsan Kaynakları(*)

4.1 Akademik Personel

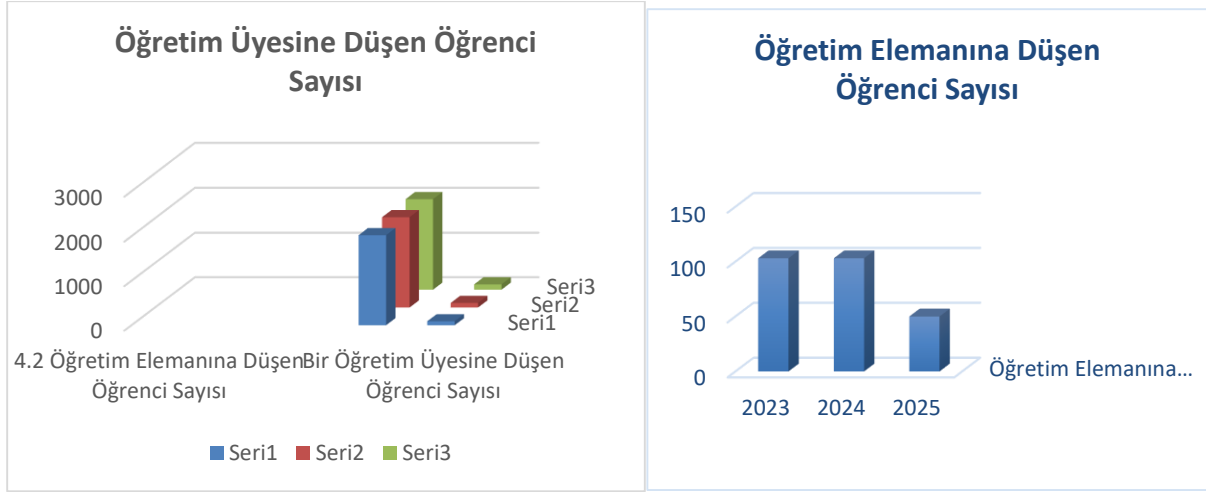
	2023	2024	2025
Profesör	3	3	2
Doçent	1	1	1
Doktor Öğretim Üyesi	4	3	2
Öğretim Üyeleri Toplamı	8	7	5
Öğretim Görevlisi	7	7	8
Araştırma Görevlisi			-
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	7	7	8
Genel Toplam	15	14	13

Doç. Dr. Emel HACİİSLAMOĞLU 29.04.2022 tarihinden itibaren 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Tıp Fakültesi Dekanlığı Radyasyon Onkolojisi Anabilim Dalında görevlendirilmiştir. Öğr. Gör. Canan ÇAKIR ÇOBAN 21.09.2022 tarihinden itibaren 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca İlaç ve Farmasötik Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinde görevlendirilmiştir. Öğr. Gör. Abdulsamet ÜÇÜNCÜ 09.12.2022 tarihinden itibaren Personel Daire Başkanlığında görevlendirilmiştir. Öğr. Gör. Hasan Mazlum ise KTÜ Tıp Fakültesi Farabi Hastanesi Başhekimliğinde 2014 yılından önce görevlendirilmiştir.



4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	2023	2024	2025
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı	90	103	120
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	103	103	50



4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

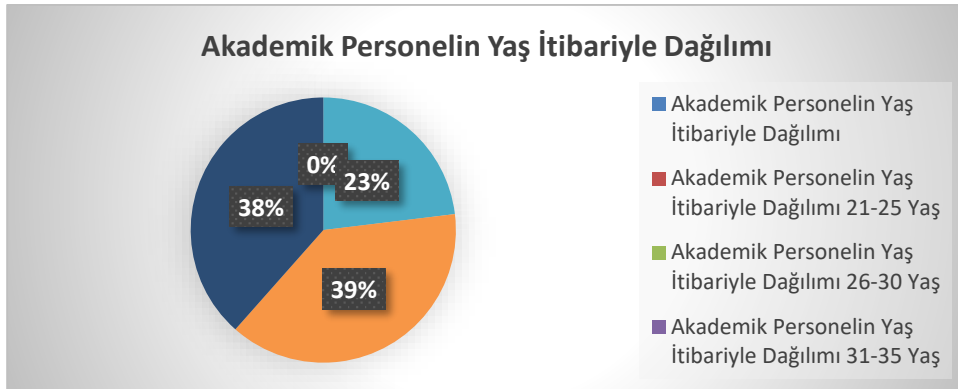
4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.5 Başka Üniversitelerden Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

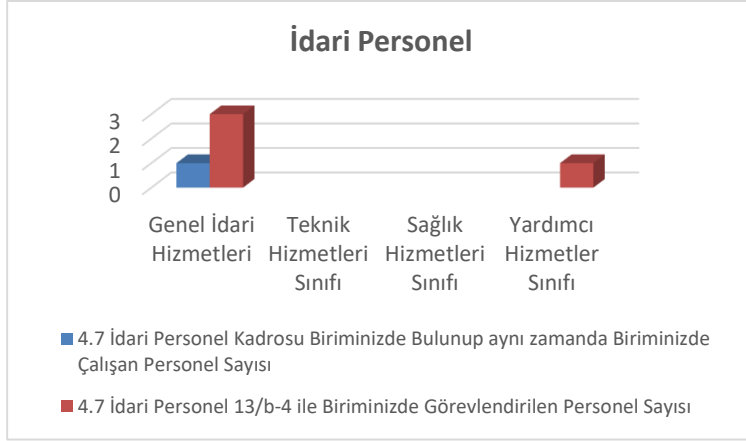
Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				3	5	5
Yüzde				%23	%38	%38



4.7 İdari Personel

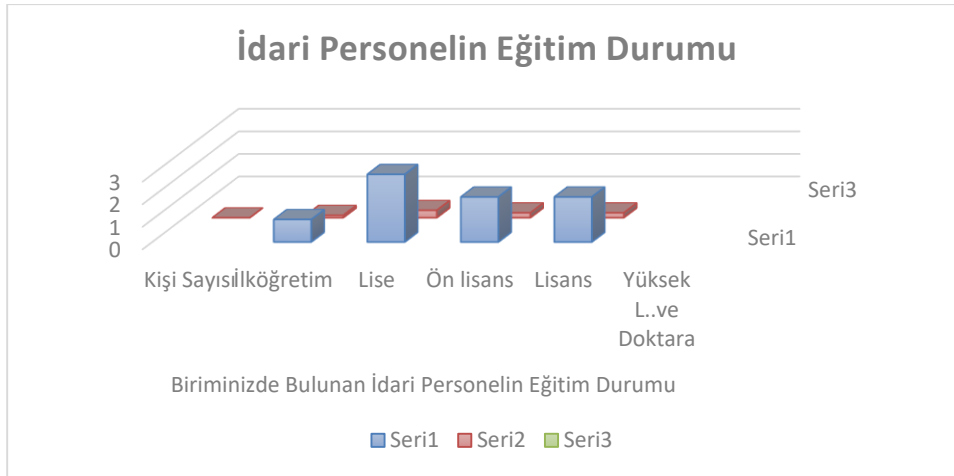
Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	1	3
Teknik Hizmetleri Sınıfı		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		
	1	3



4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu

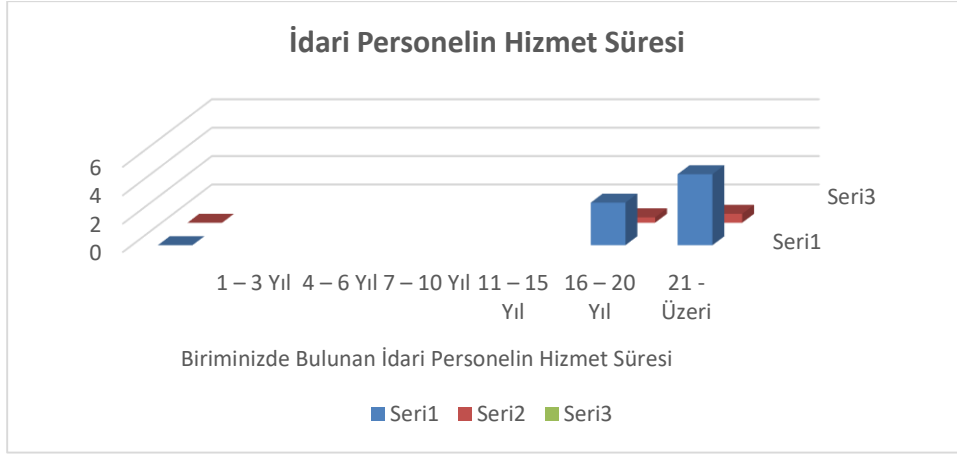
Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L..ve Doktora
	1	3	2	2	
Yüzde	%11	%33	%22	%22	



4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi

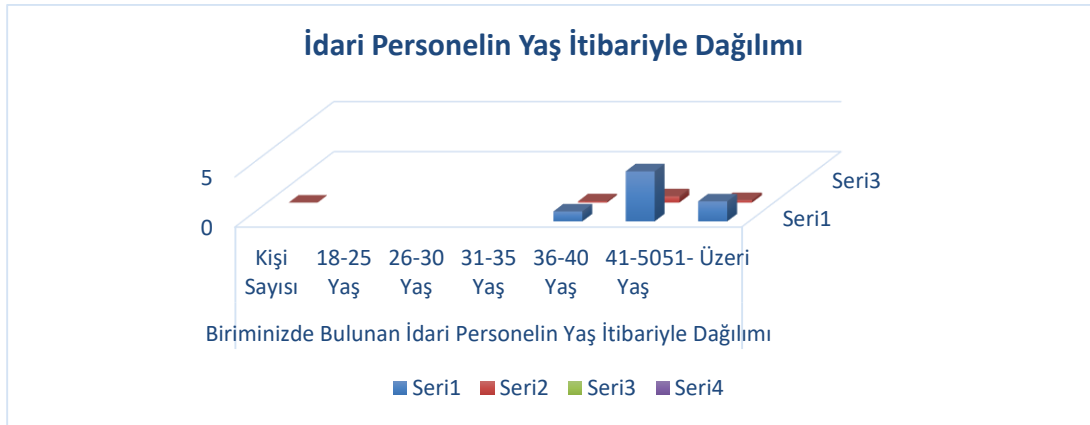
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı					3	5
Yüzde					%38	%63



4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

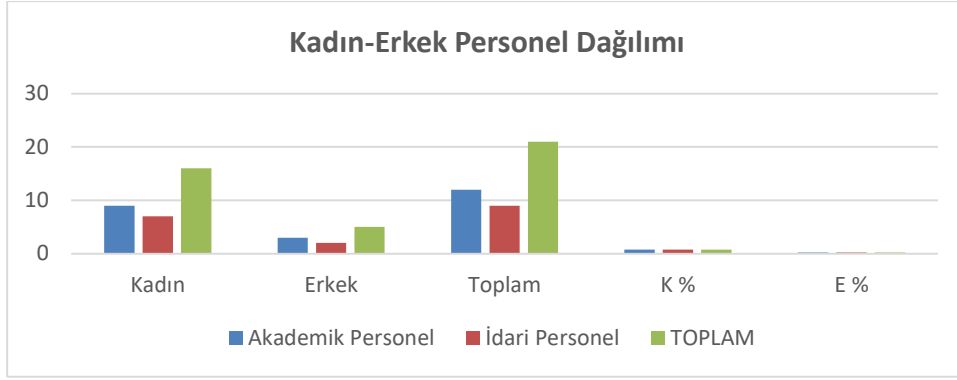
Kişi Sayısı	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
				1	5	2
Yüzde				%13	%63	%25



4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı

Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

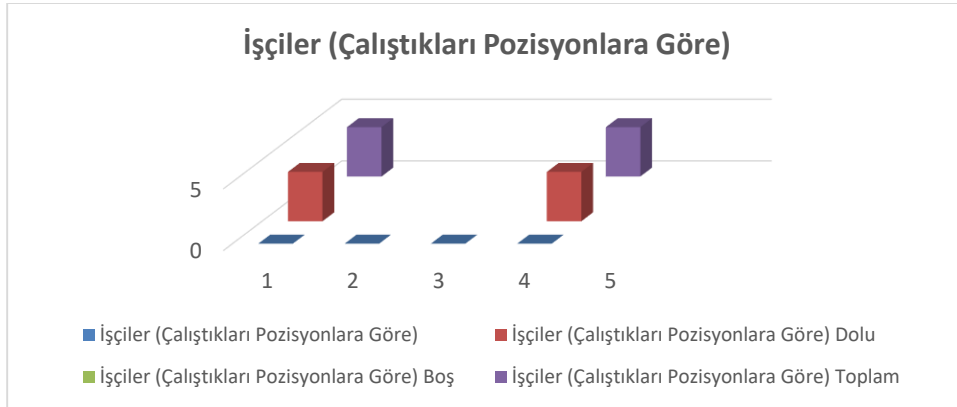
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	9	3	12	%75	%25
İdari Personel	7	2	9	%78	%22
TOPLAM	16	5	21	%76	%24



4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

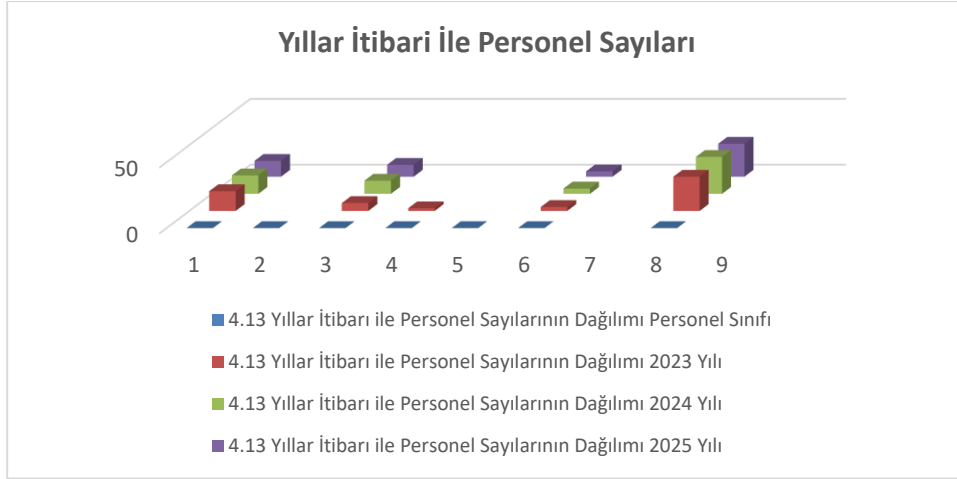
İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	4		4
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Sözleşmeli Personel			
Toplam	4		4



4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Akademik Personel	15	14	12
Yabancı Uyraklı Akademik Personel			
İdari Personel	6	10	9
Sözleşmeli Personel	2		
Sürekli İşçiler			
Sürekli İşçiler (696 KHK)	3	4	4
TOPLAM	26	28	25



5-Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

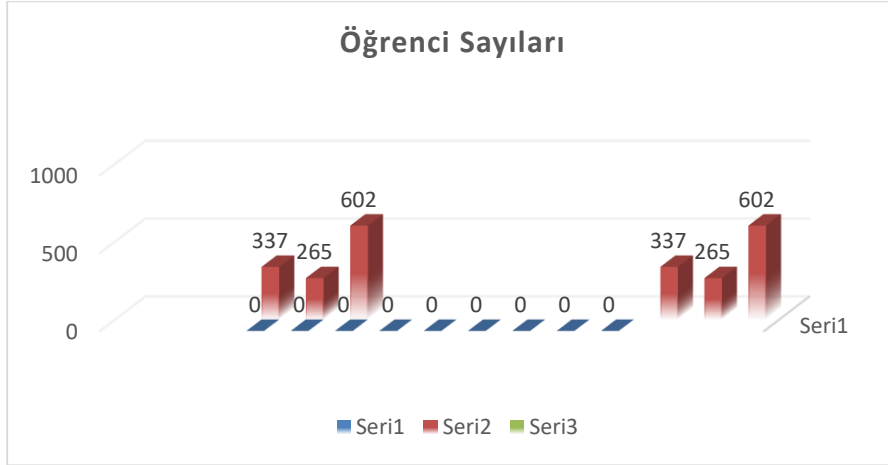
Yüksekokulumuz Yükseköğretim Kurulu'nun 25.11.1988 tarihli toplantısında KTÜ Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuş olup, Tıbbi Hizmetler ve Teknikleri Bölümü; Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ile İlk ve Acil Yardım Programları olmak üzere dört (4) programdan oluşmaktadır. Kamu ve özel sağlık sektörlerinde nitelikli sağlık ara elemanı olarak çalışmak isteyen gençlere eğitim vermektedir.

5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Fakülte/MYO	Program Adı	Eğitim Süresi (yıl)
Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O.	İlk ve Acil Yardım	2
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	2
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	2
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	2

5.1.2 Öğrenci Sayıları (*)

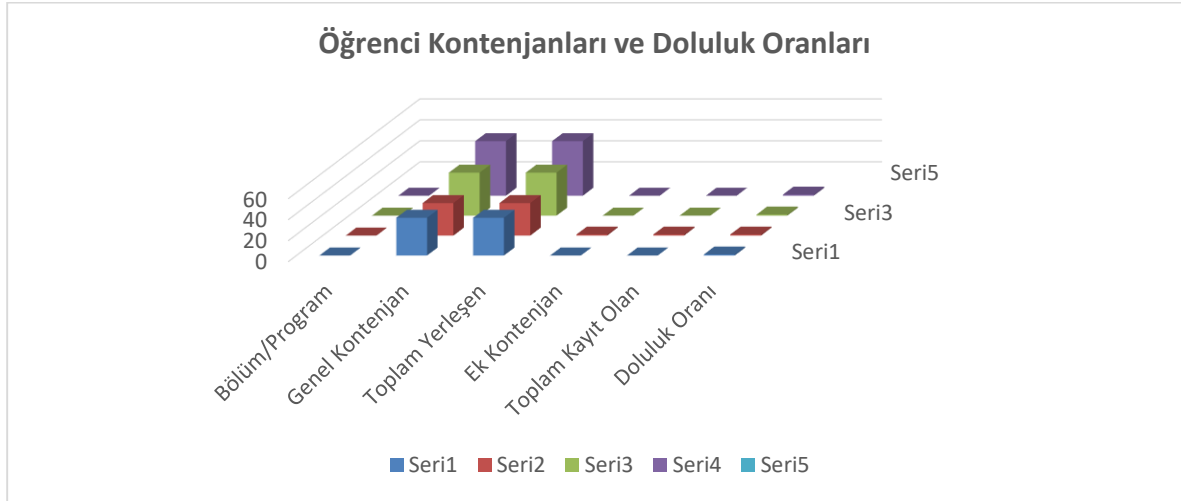
I. Öğretim	Erkek	337
	Kız	265
	Toplam	602
II. Öğretim	Erkek	
	Kız	
	Toplam	
Uzaktan Eğitim	Erkek	
	Kız	
	Toplam	
Toplam Erkek		337
Toplam Kız		265
Genel Toplam		602



5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Bölüm/Program	Genel Kontenjan	Toplam Yerleşen	Ek Kontenjan	Toplam Kayıt Olan	Doluluk Oranı
İlk ve Acil Yardım	36	36	0	0	%100
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	31	31	1	1	%100
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	41	41	0	0	%100
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	52	52	0	0	%100



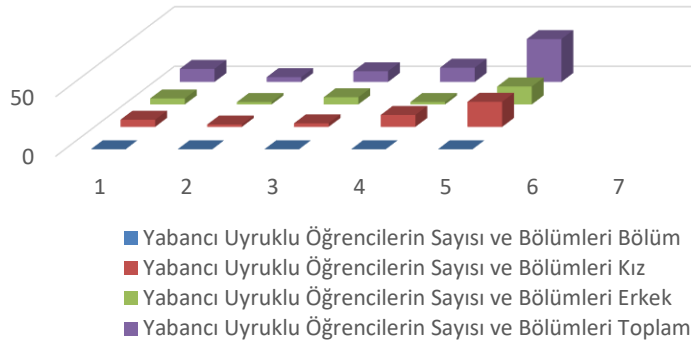
5.1.5 Yüksek Lisans ve Doktora Programları (*)

5.1.6 Yabancı Uyruklu Öğrenciler(*)

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
İlk ve Acil Yardım	6	5	11
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	2	2	4
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	3	6	9
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	10	2	12
Toplam	21	15	36

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı

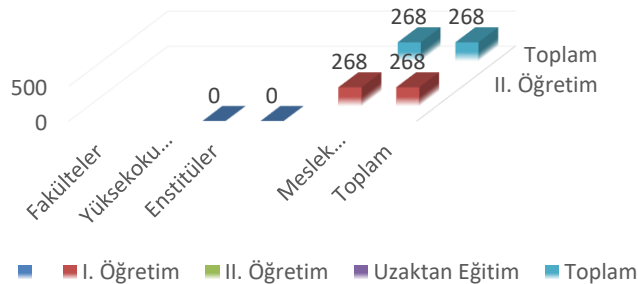


5.1.7 Engelli Öğrenci Sayıları

5.1.8 Mezun Öğrenci Sayıları (2024-2025)

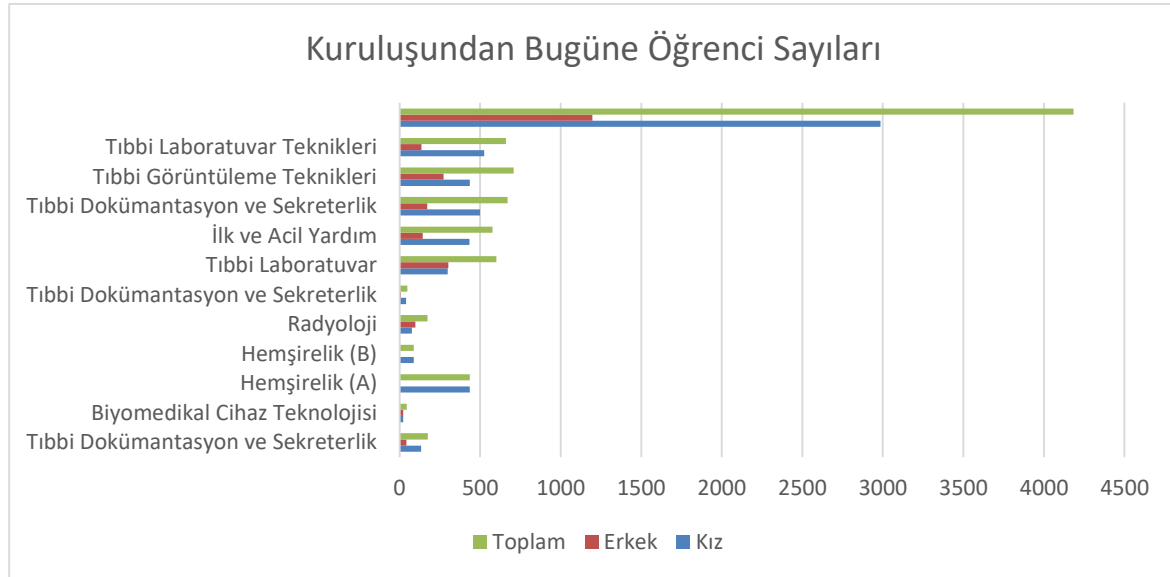
	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler		Meslek Yüksekokullar	Toplam
			Yükseklisans	Doktora		
I. Öğretim					268	268
II. Öğretim						
Uzaktan Eğitim						
Toplam					268	268

Mezun Öğrenci Sayıları



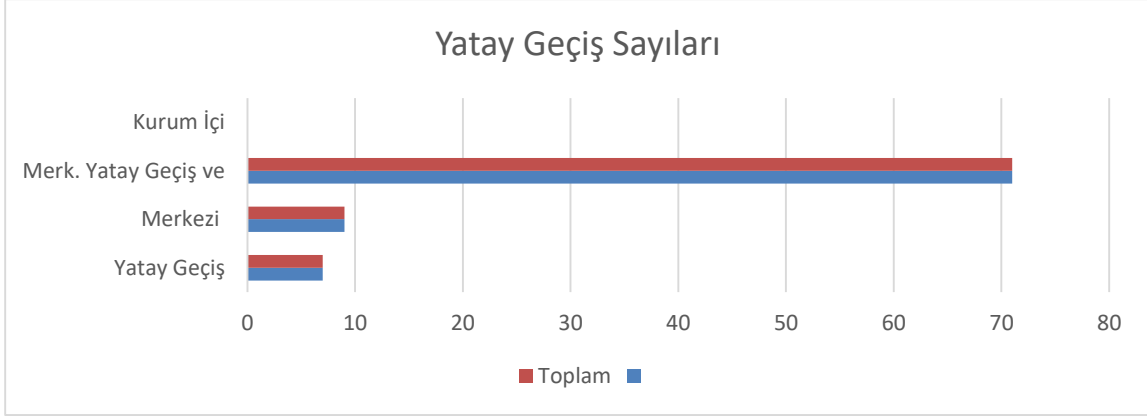
5.1.8.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm	Program	Kız	Erkek	Toplam
İktisadi ve İdari Programlar Bölümü	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	134	42	176
Sağlık Programları Bölümü	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	22	23	45
	Hemşirelik (A)	435		435
	Hemşirelik (B)	88		88
	Radyoloji	76	98	174
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	40	9	49
	Tıbbi Laboratuvar	298	303	601
	İlk ve Acil Yardım	433	143	576
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	499	171	670
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	435	273	708
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	526	135	661
Toplam		2986	1197	4183



5.1.9 Yatay Geçiş Sayıları

Bölüm/Program	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş	Merk. Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi
	Gelen	Gelen	Giden	Geçiş yapan
	7	9	71	-
Toplam	7	9	71	-



5.2 Sağlık Hizmetleri

5.3 Araştırma Hizmetleri

Üniversitemizin Araştırma politikası, 2024-2028 Stratejik Planında belirtilmiş olan “Yenilikçi Üretim İçin Araştırma Kapasitesini Geliştirmek” amacı doğrultusunda birimimiz akademisyenleri tarafından yürütülen kurum içi ve kurum dışı projelere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

5.3.1 2025 Yılı BAP Proje Bilgileri (*)

BİRİM ADI	2025 YILI İÇİNDE AÇILAN		ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDENLERLE BERABER TOPLAM	
	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
Sağlık Hizmetleri MYO			1	79.253,52

5.3.2 2025 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

5.3.3 2025 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

	Proje Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi
2025 Yılında açılan TÜBİTAK Projesi	1	98.100,00 TL
2025 yılında Açılan Diğer (TAGEM, DOKA, DOKAP,BOREN, TÜSEB vb.)		

5.4 Kültür Hizmetleri (*)**5.5 Spor Hizmetleri****5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri**

Kulübün Adı	Üye Sayısı	Etkinlik Sayısı
Sağlık Hizmetleri MYO Öğrenci Kulübü	20	2

5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler

- 1- Meslek Yüksekokulumuz, idari - akademik personel ve özel misafirleri Diş Hekimliği Fakültesi Pedodonti Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Tamer Tüzüner, Doç. Dr. Zümrüt Bahat ve okulumuzun öğrencilerine ders veren acil doktorumuz Dr. Öğr. Üyesi Melih İmamoğlu ile 19.02.2025 tarihinde kaynaştırma kahvaltı etkinliğinde buluştu.
- 2- 6 Şubat 2023 tarihinde ülkemizi derinden sarsan, 11 ilimizi etkileyen ve "Asrın Felaketi" olarak nitelendirilen Kahramanmaraş merkezli depremlerin yıldönümünde, meslek yüksekokulumuz personelinin olası afetlere karşı bilinçlendirilmesi ve afet anında doğru davranış modellerini kazanmaları amacıyla tatbikat gerçekleştirildi.
- 3- Meslek yüksekokulumuz Müdürü Prof. Dr. Nurhan Gümrükçüoğlu 2025 yılı Şubat ayı içinde cost aksiyonuna çalışma grubu üyesi olarak atandı.
- 4- Okulumuz akademik personellerinden Öğr. Gör. Dr. Şahi Nur KALKIŞIM'ın 'Araştırmacı' pozisyonunda yer aldığı "Development of the Body Awareness Scale for Individuals with Chronic Musculoskeletal Pain (CMP-BAS): A Validity and Reliability Study" başlıklı projesi, 1002-A Hızlı Destek Modülü Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı kapsamında desteklenmiştir.
- 5- Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünden Dr. Öğr. Üyesi Yücel Bulut, Dr. Öğretim Üyesi Hamdullah Baycar ve Öğr. Gör. Dr. Ulaş Kutsi Çezik tarafından 13.03.2025 tarihinde meslek yüksekokulumuz öğretim elemanlarına "Açık Erişim Yayın imkanları Tanıtımı ve Üniversite Sıralamaları" konulu bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- 6- Meslek Yüksekokulu Müdürü Prof. Dr. Nurhan GÜMRÜKÇÜOĞLU öncülüğünde, Trabzon Teknokent Genel Müdürü Gürbüz Odabaşı ve finans uzmanı Yasemin Keskin tarafından meslek yüksekokulu öğrencilerine yönelik 19 Mart 2025 tarihinde Trabzon Teknokent bünyesinde firma kurulumu hakkında bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 7- Trabzon Emniyet Müdürlüğü Siber Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğünde görevli Siber Suç Soruşturma ve Araştırma Uzmanı İlhan TOZLUYURT tarafından, meslek yüksekokulu personeline ve öğrencilerine yönelik 18 Mart 2025 tarihinde "Temel Siber Güvenlik, Bilişim Suçları, Sosyal Medya ve İnternet Dolandırıcılığı Farkındalık Eğitimi" başlıklarında bilgilendirme eğitimi düzenlenmiştir.
- 8- Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünden Dr. Öğr. Üyesi Yücel BULUT ve Öğr. Gör. Dr. Ulaş Kutsi ÇEZİK tarafından 27.03.2025 tarihinde meslek yüksekokulumuz öğrencilerine "İkili anlaşmalar çerçevesinde öğrenci hareketliliği ve staj imkânı bilgilendirme toplantısı" düzenlendi.
- 9- Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri Bölümü öğretim üyelerinden Prof. Dr. Neşe KAKLIKKAYA, Prof. Dr. İlknur TOSUN, Prof. Dr. Kurtuluş BURUK, Doç. Dr. Esra ÖZKAYA ve Dr. Öğr. Üyesi

Metin SANCAKTAR, Müdürümüz Prof. Dr. Nurhan GÜMRÜKÇÜOĞLU'na 28.03.2025 tarihinde ziyarette bulundular.

- 10- Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Bahittin KAHVECİ ve Dekan Yardımcısı Prof. Dr. Abdullah Bora ÖZKARA ve Doç. Dr. Şule BIYIK BAYRAM, müdürümüz Prof. Dr. Nurhan GÜMRÜKÇÜOĞLU'na ziyarette bulundular.
- 11- Meslek Yüksekokulumuz yönetimi olarak, Üniversitemiz Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğünden Prof. Dr. Sercan Erol'u ziyaret ettik. Öğrenci ve personel değişim süreçleri, ikili anlaşmalar ve uygulamaları ile ilgili istişarelerde bulunuldu.
- 12- Eğitim-Bir-Sen Karadeniz Teknik Üniversitesi Şube Başkanı Özer Pank, okulumuzun yeni müdürü olarak göreve başlayan Prof. Dr. Nurhan GÜMRÜKÇÜOĞLU'na hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.
- 13- Öğr. Gör. Melahat KARSLI tarafından 10.04.2025 tarihinde Meslek Yüksekokulumuzda "Yayınların Açık Erişimi Yüzdesi" üzerine eğitim düzenlenmiştir.
- 14- Rektör Danışmanı Öğr. Gör. Ali Haydar DOĞU, Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. Nurhan GÜMRÜKÇÜOĞLU'na hayırlı olsun ziyaretinde bulundu. Bu ziyaret ile birlikte Stratejik Plan Bilgi Giriş Sistemi ve Kalite Güvence Sistemi ile ilgili istişarelerde bulunuldu.
- 15- Meslek Yüksekokulumuz adına, Rektör Danışmanı Öğr. Gör. Ali Haydar DOĞU tarafından, "Birimlerimiz Kişisel Veri İşleme Envanterini Nasıl Hazırlayacak?" bilgilendirme eğitimi 14 Nisan 2025 Pazartesi saat 10.00'da Fen Fakültesi Nazim Terzioğlu Amfisinde gerçekleştirilmiştir.
- 16- Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak 25-26 Nisan 2025 tarihinde 1. Ulusal Sağlık Öğrencileri Kongresi düzenlenmiştir.
- 17- Trabzon İl Sağlık Müdürlüğü tarafından Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerimize iş güvenliği uzmanları ve iş yeri hekimleri tarafından 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu kapsamında 28-29 Nisan 2025 tarihlerinde Trabzon Büyükşehir Belediyesi Hamamizade İhsan Bey Kültür Merkezi'nde 16 saatlik temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi düzenlenmiştir.
- 18- Yüksekokul müdürlüğümüz tarafından üniversitemiz bünyesindeki AKM-Mustafa Reşit Tarakçıoğlu amfisinde 08.05.2025 tarihinde "Kültürler Buluşuyor!" etkinliği düzenlendi.
- 19- 16 Mayıs 2025 tarihinde, 15 Temmuz Demokrasi Alanı'nda Meslek Yüksekokulumuz tarafından kermes etkinliği düzenlenmiştir.
- 20- Okulumuz öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Selcen Uzun DURAN, Fen Bilimleri alanı, Kamu- Üniversite-Sanayi Ödülü alt kategorisinde akademik ödül almaya hak kazanmıştır.
- 21- 9. KTÜ Üniversite ve Meslek Tanıtım Fuarı 21-22 Mayıs tarihlerinde gerçekleşmiştir.
- 22- Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve Tıbbi Dökümantasyon Teknikleri Programları 1. sınıf derslerimizden İş Sağlığı ve Güvenliği dersi Özel İmperial Hastanesi A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı/Kimyager Ayşe ARDOÇ'un katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 23- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 35. mezuniyet töreni Karadeniz Teknik Üniversitesi Atatürk Kültür Merkezinde 19 Haziran 2025 tarihinde büyük bir gurur ve mutlulukla gerçekleştirildi. Mezuniyet törenine Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Sayın Prof. Dr. Ömer Faruk URSAVAŞ ile çok sayıda davetli katıldı.
- 24- Üniversitemiz Memur Akademisi Bünyesinde, 2025 Yılı İdari İnsan Kaynağının Eğitimi ve Gelişimine yönelik yürütülen çalışmalar kapsamında, personellerimiz Emine BULUT ve

Özlem TAŞĞIN'ın elde ettikleri başarıları Rektörümüz Sayın Prof. Dr. Hamdullah ÇUVALCI'nın katılımıyla düzenlenen törenle taçlandırılmıştır.

- 25- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Sekreteri Mehtap Keleş Vural, idari personellerimiz Özlem Taşgın ve Emine Bulut ile birlikte, birimler arası iş birliğini güçlendirmek ve kalite süreçlerine yönelik iyi uygulama örneklerini yerinde incelemek amacıyla Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokuluna bir çalışma ziyareti gerçekleştirmiştir.
- 26- Meslek Yüksekokulumuzda düzenlenen "Sağlık ve Kaliteli Yaşam Etkinliği" kapsamında başarılı olan öğrencilerimiz için ödül töreni düzenlendi. Dereceye giren öğrencilerimize ödül belgeleri, Yüksekokul Müdürümüz Prof. Dr. Nurhan GÜMRÜKÇÜOĞLU tarafından takdim edildi.
- 27- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı Öğrencilerimizden Sürdürülebilirlik Odaklı Anlamlı Proje. Yüksekokulumuz Tıbbi Laboratuvar Programı öğrencileri Suzan Tüncer, Büşra Kurt, Duygu Köse ve Sevda Çalış, Bilimsel Etkinlik dersi kapsamında toplumsal farkındalık oluşturdular. Proje Adı: Bu Bizim Geleceğimiz: Küçük Hareketler Büyük Değişimler Getirir Kapsam: Yenilenebilir ve Temiz Enerji Hakkında Bilinçlendirme Projesi - I Proje Türü: Öğrenci Temelli Sosyal Sorumluluk Projesi
- 28- Okulumuzun Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ile İlk ve Acil Yardım programlarında öğrenim gören ikinci sınıf öğrencileri, "Bilimsel Etkinlik" dersi kapsamında 23-29 Mayıs 2025 tarihleri arasında Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri temalı bir dizi poster etkinliği düzenledi.
- 29- Meslek Yüksekokulumuz ile Karadeniz Teknik Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü arasında yapılan görüşmeler neticesinde, GD Goenka Üniversitesi ile gerçekleştirilen ikili iş birliği kapsamında yürütülen öğrenci değişim programı ve staj hareketliliği çerçevesinde, Nijerya uyruklu öğrencimiz Aliyu Belli, 21 Temmuz 2025 tarihinde Farabi Hastanesi Başhekimliği'ne bağlı Radyoloji Anabilim Dalı'nda staj programına başlamıştır.
- 30- Sağlık Hizmetleri Müdürü Prof. Dr. Nurhan GÜMRÜKÇÜOĞLU'nun Ulusal patent başvurusu tescillenmiştir.
- 31- KTÜ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak, Meslek Yüksekokulu Müdürümüz Prof. Dr. Nurhan GÜMRÜKÇÜOĞLU, Müdür Yardımcılarımız Dr. Öğr. Üyesi Canan ERTEMOLU ÖKSÜZ ve Öğr. Gör. Tuba ÖZDEMİR ile Yüksekokul Sekreterimiz Mehtap KELEŞ VURAL, Yomra Vakfı'nı 01.08.2025 tarihinde ziyaret gerçekleştirdi.
- 32- Meslek Yüksekokulumuz Müdürü Prof. Dr. Nurhan Gümrükçüoğlu, 2025 yılı Temmuz ayı içinde COST Aksiyonuna çalışma gurubu üyesi olarak atandı.
- 33- Meslek Yüksekokulumuzun e-bülten 1.sayısı 15.08.2025 tarihinde çıkmıştır.
- 34- Meslek Yüksekokulumuzun e-bülten 1.sayısının İngilizce sayısı 28.08.2025 tarihinde çıkmıştır.
- 35- Yomra Vakfı ile eğitim ve sağlık hizmetlerinde ortak çalışmalar yürütmek amacıyla 16 Eylül 2025 tarihinde protokol imzalanmıştır.
- 36- 1. Sınıf öğrencilerine yönelik 01.10.2025 tarihinde oryantasyon programı düzenlenmiştir.
- 37- Bölüm Tanıtımımız KTÜ Radyo'da Bölüm Başkanımız Doç. Dr. Meltem Arıkan Malkoç hocamız KTÜ Radyo'da gerçekleştirilen programda bölümümüzü tanıttı.
- 38- Şalpazarı Ayten Yılmaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğretmen ve öğrencilerini 17 Ekim 2025 tarihinde okulumuzda ağırladık.
- 39- 8 Kasım Dünya Radyoloji Günü etkinliği 07.11.2025 tarihinde kutlandı.
- 40- Meslek Yüksekokulumuz adına öğrenci kulübü 19.11.2025 tarihinde kuruldu.
- 41- Mezunlarla Kariyer söyleşileri-3, 26.11.2025 tarihinde çevrimiçi olarak gerçekleşti.
- 42- Üniversitemiz Sıfır Atık Koordinatörlüğü tarafından, 3 Aralık 2025 tarihinde Farabi Hastanesi

Başhekimliği Aydın İnal Amfisi'nde "Sıfır Atık Eğitim Serisi-2" kapsamında öğrencilerimize yönelik bir eğitim programı düzenlenmiştir.

- 43- Gümüşhane TOBB Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi idareci ve öğrencileri 10 Aralık 2025 tarihinde Meslek Yüksekokulumuzu ziyaret ettiler.
- 44- Birim Danışma Kurulu Toplantımız, İl Sağlık Müdürlüğü ve Farabi Hastanesi paydaşlarımız ile 17 Aralık 2025 tarihinde gerçekleşmiştir.
- 45- Meslek Yüksekokulumuz Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı öğrencilerimizle birlikte okulumuzu tanıtmak amacıyla 18 Aralık 2025 tarihinde Gazi Anadolu Lisesi'ni ziyaret ettik.
- 46- Prof. Dr. Nurhan Gümrükçüoğlu'na TÜBİTAK 1002-A Hızlı Destek Programı Proje Desteği
- 47- Öğrencilerimizin mesleki bilgi ve farkındalıklarını artırmak amacıyla, Imperial Hastanesi'nde görev yapan A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı Kimyager Ayşe Ardoç, okulumuz İlk ve Acil Yardım programı öğrencilerine 22 Aralık Dünya Paramedik Günü kapsamında eğitim gerçekleştirmiştir.
- 48- 22 Aralık Dünya Paramedik Günü etkinliği kapsamında İlk ve Acil Yardım Programı öğrencilerimiz etkinlik düzenlemiştir.
- 49- Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 2. sınıf öğrencileri, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Kulübü ve kulüp danışmanı Arş. Gör. Nurhayat Korkmaz ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu hocalarımızdan Öğr. Gör. Dr. Şahi Nur KALKIŞIM bir etkinlik gerçekleştirilmiştir.
- 50- Meslek Yüksekokulumuz Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Tuba Özdemir hocamız ve öğrencilerimizin özverili çalışmalarıyla hazırlanan kedi evleri, öğrenci kulübümüz eşliğinde minik dostlarımızın kullanımına sunulmuştur.
- 51- Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından, Değişim Programları Koordinatörlüğü iş birliğiyle KTÜ SHMYO Öğrenci Değişim Programında okulumuzun Tıbbi Laboratuvar Programında eğitim görev Turan International University Stomatoloji (Ağız ve Diş Sağlığı) 2. sınıf öğrencisi olan Musallamxon Abduvoxidov meslek yüksekokulu öğrencilerimize 09.01.2026 tarihinde söyleşi gerçekleştirdi.

5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Talep/Öneri/Bilgi	3			Yatay Geçiş hakkında bilgi talebinde bulunuldu.
TOPLAM	3			

6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.1 İç Kontrol

Üniversite İç Kontrol Eylem Planı kapsamında mevcut durum ve 2025 yılındaki yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	Etik İlkeler güncellenerek WEB sayfasına konuldu.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	- Ünvan bazlı (Bölüm başkanı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Memur vb.) "görev tanımı" tebliğ edildi. - Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlandı.
	Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	İmza Yetkisi: Fakülte Sekreterimaaş, özlük hakları, teklif mektupları, öğrenci transkriptleri, ders planları, diploma gibi belgelerinin aslı gibi yapıp imzalanma yetkisi verildi.
RİSK DEĞERLENDİRME	Standart 5: Planlama ve Programlama	2024-2028 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmıştır, birimimiz sorumluluğunda olan hedeflere ilişkin birim içi değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimimiz Birim Risk Koordinatörü ve Risk Değerlendirme Çalışma Grubu oluşturulmuş/güncellenmiştir. Risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları yapılmış/yapılmaktadır. Risk kayıt formu oluşturulmuş ve riskler raporlanmıştır.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	- Birimimizin yılı bütçesi; birim bütçe tavanları, önceki yıl harcamaları, hizmet genişlemeleri ve personel/öğrenci sayıları varsa bütçe gelir tahminleri esas alınarak yapılmıştır. - Süreç ve risk değerlendirme çalışmalarını desteklemek amacıyla yeni iş akışı hazırlanarak web sayfasına konuldu. - Birimlerimiz Harcama Yetkililerince Taşınır Yönetim hesabı hazırlık kapsamında yıl sonu sayımı yapılmakta ve ilgili tutanaklar tutulmaktadır.
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	Genel Sekreterlik Koordinatörlüğünde hazırlanan prosedürlere birimimiz hazırlanarak yayımlandı.
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	2025 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu/güncellendi.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	Yıl içerisinde yapılan toplam 3 adet yazılı talep, öneri, şikayet ve ihbar incelendi, 3 tanesi sonuçlandırıldı.
	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	- Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı. - Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi.

		- Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi. - Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	- Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı. - Birim web sayfamızın sürekli olarak güncel tutulmasının sağlayacak şekilde veri giriş sorumluları tanımlanmış ve web güncelliğinde güvence sağlanmıştır. - Üniversitemizde kullanılan personel/öğrenci sayısı gibi yazılımların entegrasyonu ile birimimize ait veriler yetki sınırları dahilinde takip edilebilmektedir.
	Standart 14: Raporlama	- Birimimize ait faaliyet raporu, vb. raporlar web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı. 2024-2028 Stratejik Planında birimiz sorumluluğunda yer alan hedeflerin gerçekleşme sonuçları da birimizce değerlendirilmekte ve faaliyet raporu ile raporlanmaktadır.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	- ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2025 yılı içerisinde MYO 524 kurum içi yazışma yapıldı. 2025 yılında "Memur Akademisi" kapsamında yapılan EBYS ve Resmi Yazışma Esasları konulu eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmıştır.
	Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	Mali konularla ilgili olarak 40 işlem gerçekleştirildi.
İZLEME	Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	- Üniversite tarafından yapılan personel/ öğrenci anketine personelin ve öğrencinin katılımını sağlamak için gerekli duyuru ve bilgilendirmeler yapılmış. - Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.
	Standart 18: İç Denetim	İÇ DENETİM: 2025 yılı içerisinde MYO da herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı.

6.1.2 Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

S.N.	Eğitimin Adı	Personelin Adı- Soyadı	Eğitim Saati	Eğitimi düzenleyen (Kurum içi veya Kurum Dışı) birimin Adı	Eğitim Yeri
1	Mülakat Teknikleri	Prof. Dr. Nurhan Gümrükçüoğlu	5		Bilgi Ve İletişim Teknolojileri
2	Problem Çözme Teknikleri	Prof. Dr. Nurhan Gümrükçüoğlu	1		Bilgi Teknolojileri Ve İletişim Kurumu

Sağlık Hizmetleri MYO 2025 Birim Faaliyet Raporu

3	Proje Ve Risk Yönetimi	Prof. Dr. Nurhan Gümrükçüoğlu	1		Bilgi Teknolojileri Ve İletişim Kurumu
4	Topluluk Önünde Konuşma Ve Etkili Sunum Teknikleri	Prof. Dr. Nurhan Gümrükçüoğlu	1		Bilgi Teknolojileri Ve İletişim Kurumu
5	İkna Becerileri	Prof. Dr. Nurhan Gümrükçüoğlu	1		Bilgi Teknolojileri Ve İletişim Kurumu
6	Etkili İletişim Stratejileri	Prof. Dr. Nurhan Gümrükçüoğlu	1		Bilgi Teknolojileri İletişim Kurumu (Btk Akademi)
7	Stresle Başa Çıkma Ve Bilinçli Farkındalık	Prof. Dr. Nurhan Gümrükçüoğlu	1		Bilgi Teknolojileri Ve İletişim Kurumu
8	Dijital Okuryazarlık	Prof. Dr. Nurhan Gümrükçüoğlu	4		Bilgi Teknolojileri Ve İletişim Kurumu
9	Eğitimde Oyunlaştırma Ve Web 2.0 Araçları	Prof. Dr. Nurhan Gümrükçüoğlu	4		Bilgi Teknolojileri Ve İletişim Kurumu
10	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistem	Prof. Dr. Nurhan Gümrükçüoğlu	3		Bilgi Teknolojileri Ve İletişim Kurumu
11	İngilizce A2 Seviyesi Eğitimi	Büro Personeli Özlem Taşgın – Büro Personeli Emine Bulut	160	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	Ortahisar Halk Eğitimi Merkezi
12	İngilizce A1 Seviyesi Eğitimi	Büro Personeli Özlem Taşgın – Büro Personeli Emine Bulut	120	Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü/Trabzon Büyükşehir Belediyesi	Ortahisar Halk Eğitimi Merkezi
13	Sivil Savunma ve Farkındalık Eğitimi	Büro Personeli Emine Bulut	40	Milli Savunma Bakanlığına bağlı KBN Savunma ve Güvenlik Tugay Komutanlığı	Milli Savunma Bakanlığına Bağlı Kbrn Savunma Ve Güvenlik Tugay Komutanlığı Konya
14	Birimler Arası İş Birliğini Güçlendirmek Ve Kalite Süreçlerine Yönelik İnceleme	Büro Personeli Özlem Taşgın – Büro Personeli Emine Bulut-	2	Araklı Ali Cevat Özyurt MYO	Araklı Ali Cevat Özyurt MYO

Sağlık Hizmetleri MYO 2025 Birim Faaliyet Raporu

		Yüksekokul Sekreteri Mehtap Keleş Vural			
15	Birimlerimiz Kişisel Veri İşleme Envanterini Nasıl Hazırlayacak?	Öğr. Gör. Ali Haydar Doğu	2	Sağlık Hizmetleri Myo	Fen Fakültesi Nazim Terzioğlu Amfisi
16	Birimimiz Akademik Personelinin Açık Erişimli Q1 Yayın Yapma Sayısını Artırmak	Dr. Öğr. Üyesi Canan Ertemoğlu Öksüz Öğr. Gör. Halime Dinçoğlu Öğr. Gör. Dr. Didem Sarımehmet Doç. Dr. Zümrüt bahat Prof. Dr. Nurhan gümrükçüoğlu	3	Uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Yücel Bulut, Dr. Öğr. Üyesi Hamdullah Baycar, Öğr: Gör. Dr. Ulaş Kutsi Çezik	Sağlık Hizmetleri Myo Müdür Odası
17	Eğitcinin Eğitimi	Prof. Dr. Nurhan Gümrükçüoğlu	75	Istanbul Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi	Istanbul Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi
18	Q1 Açık Erişim Yayın İmkanları Tanıtımı	Prof. Dr. Nurhan Gümrükçüoğlu Öğr. Gör. Halime Dinçoğlu Dr. Öğr. Üyesi Canan Ertemoğlu Öksüz Öğr. Gör. Dr. Didem Saimehmet Doç. Dr. Zümrüt Bahat Dr. Öğr. Üyesi Yücel Bulut Dr. Öğr. Üyesi Hamdullah Baycar Öğr. Gör. Dr. Ulaş Kutsi Çezik	11	Diş İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	Sağlık Hizmetleri Myo Müdür Odası
19	Gıda Üretim ve Perakende İş Yerleri İle Su Sektöründe	Sürekli İşçi Songül Öngöz	1	Halk Eğitim Merkezi	

	Çalışanlar İçin Kişisel Hijyen Eğitimi				
20	Tasarruf Tedbirleri Eğitimi	Emine BULUT Özlem TAŞĞIN		KTÜ Memur Akademisi	
21	Zaman Yönetimi	Emine BULUT Özlem TAŞĞIN		KTÜ Memur Akademisi	
22	Temel Siber Güvenlik, Bilişim Suçları, Sosyal Medya ve İnternet Dolandırıcılık Farkındalığı	Emine BULUT Özlem TAŞĞIN		KTÜ Memur Akademisi	
23	Örgütsel Davranış	Emine BULUT Özlem TAŞĞIN		KTÜ Memur Akademisi	
24	Bana Dokunmayın Moralim Bozuk!	Emine BULUT Özlem TAŞĞIN		KTÜ Memur Akademisi	
25	Çalışma Ahlakı	Emine BULUT Özlem TAŞĞIN		KTÜ Memur Akademisi	
26	Afet Farkındalığı	Emine BULUT Özlem TAŞĞIN		KTÜ Memur Akademisi	
27	Mental Sağlıkta Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulamaları	Emine BULUT Özlem TAŞĞIN		KTÜ Memur Akademisi	
28	Dijital Ebeveyn Rehberliği	Emine BULUT Özlem TAŞĞIN		KTÜ Memur Akademisi	
29	M. Teams ve Bulut Teknolojileri	Emine BULUT Özlem TAŞĞIN		KTÜ Memur Akademisi	
30	Grup Önünde Konuşma	Emine BULUT Özlem TAŞĞIN		KTÜ Memur Akademisi	
31	Doğru Besleniyor muyum?	Emine BULUT Özlem TAŞĞIN		KTÜ Memur Akademisi	

6.1.3 Ön Mali Kontrol

Birimimizce 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali işlemlerin tür ve sayılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI
Maaş	12	Mesai	-	Telefon	12
Ek Ders	13	Satın Alma	10	Jüri Ödemesi	2
Yolluk	1	Hakediş Dosyası	-	Hizmet Alımı	3

6.2- Kalite Güvence Sistemi

Yüksekokulumuz bünyesinde kurulmuş olan Birim Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu 2025 yılı içerisinde akademik ve idari personelimiz yanı sıra öğrencilerimizi de temsil edecek şekilde ekip üyelerini güncelleyerek çalışmalarına devam etmiştir. Kalite süreçlerine ilişkin faaliyetler ile ilgili bilgi ve belgeler web sitemizde ilan edilmiştir. Ayrıca birimimize ait stratejik hedefler ve performans göstergeleri Üniversitemiz Stratejik Plan Bilgi Sistemi aracılığı ile kayıt altına alınarak izlenmektedir. Akademik ve idari personellerimiz yanı sıra öğrencilerimiz gibi iç paydaşlarımız ve Birim Danışma Kurulu gibi dış paydaşlarımızdan alınan geri bildirimler değerlendirilmekte ve süreç iyileştirme (PUKÖ, Planla - Uygula - Kontrol Et - Önlem Al) stratejisi izleme çalışmalarına yönelik adımlar atılmaktadır.

Mezunlarımızla olan iletişim ağını yaygınlaştırmaya ve aktif öğrencilerimizin kariyer yolculuklarında rehberlik etmesine yönelik Mezunlarımız ile Kariyer Söyleşileri-3 konulu etkinlik çevrim içi olarak Mezunlarla Kariyer Söyleşileri-3, 26.11.2025 tarihinde çevrimiçi olarak gerçekleştirildi. 2025 yılı Temmuz ve Kasım aylarında gerçekleştirilen Mezun Memnuniyet Anketleri sonuçları karşılaştırmalı olarak incelendiğinde; mezuniyet sonrası süreçlere ilişkin beklentilerin belirginleştiği görülmektedir. Mezunların bir kısmı, istihdam olanakları, kariyer planlama ve mezun-kurum iletişiminin sürekliliği konularında gelişim ihtiyacına dikkat çekmiştir. Ayrıca, uygulamalı eğitim olanaklarının çeşitlendirilmesi, mezun ağı (mezunlar topluluğu) faaliyetlerinin artırılması ve iş dünyasıyla bağlantıların güçlendirilmesine yönelik öneriler her iki anket döneminde ortak görüş olarak dile getirilmiştir. Genel değerlendirme sonucunda; Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim kalitesinin mezunlar tarafından olumlu algılandığı, ancak mezun ilişkileri, kariyer destek mekanizmaları ve sektörle etkileşim alanlarında sistematik iyileştirmelere ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir.

Eğitim-Öğretim kapsamında derslerin belirlenmesi, ders içerikleri, müfredat, uygulama ve staj konularının konuşulduğu dış paydaşlar ile Birim Danışma Kurulu toplantısı 17 Aralık 2025 tarihinde gerçekleştirildi. Yapılan toplantıda;

Uygulamalı eğitimlerde staj ve İME öğrencilerin kişisel dozimetre temini ve takibinin 6331 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat gereği uygulamanın yapıldığı kurumun işvereni sorumluluğunda olduğu değerlendirilmiş; konuya ilişkin İl Sağlık Müdürlüğüne görüş yazısı yazıldığı Kurula sunulmuştur. Uygulamalı eğitim süreçlerinin daha etkin yürütülmesi amacıyla Farabi Hastanesi Eğitim Birimi temsilcilerinin Birim Danışma Kuruluna dâhil edilmesine karar verilmiştir. 3+1 eğitim modeline geçişin öğrenci kazanımları ve sektör iş birliğini güçlendireceği değerlendirilmiş; bu kapsamda hazırlık ve planlama çalışmalarının başlatılmasına karar verilmiştir. 2026 yılı Ocak ayı ilk haftasında, Kariyer Kapısı staj başvuruları ve İşletmede Mesleki Eğitim süreçlerine ilişkin İl Sağlık Müdürlüğü tarafından öğrencilere bilgilendirme ve eğitim verilmesi kararlaştırılmıştır. Hastanelerde İşletmede Mesleki Eğitim alacak öğrenci sayılarının planlanması için, İl Sağlık Müdürlüğü koordinasyonunda 26.12.2025 tarihinde toplantı yapılması uygun görülmüştür. Staj ve İME kapsamında öğrencilerin başarı ve yeterlilik değerlendirmelerinin ilgili mevzuat çerçevesinde Eğitimcilerin Eğitimi sorumluluğunu taşıyan yetkililer tarafından yapılması ve notlandırmanın bu kişilerce gerçekleştirilmesi esas alınmıştır.

2025 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuzda kalite güvencesi süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla toplam **8 adet kalite komisyonu toplantısı** gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda; planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma (PUKÖ) döngüsü esas alınarak stratejik hedefler gözden geçirilmiş, izleme ve değerlendirme faaliyetleri yürütülmüş ve sürekli iyileştirme anlayışı benimsenmiştir.

1. Stratejik Plan ve PUKÖ Uyumuna Yönelik İyileştirmeler

2025 Stratejik Plan Bilgi Sistemi esas alınarak PUKÖ hedefleri belirlenmiş ve sistem üzerinde veri girişleri yapılmıştır. Belirlenen hedefler ile mevcut faaliyetlerin uyumu değerlendirilmiş; güçlü yönlerin korunmasına, geliştirilmesi gereken alanlarda ise yeni aksiyonların planlanmasına karar verilmiştir. Stratejik Bilgi Sisteminde yer alan verilerin doğruluğu ve güncelliği düzenli olarak kontrol edilerek kalite süreçlerine uygun şekilde kayıt altına alınmıştır.

2. Birim İç Değerlendirme Sürecine Yönelik Çalışmalar

Birim İç Değerlendirme Kılavuzu komisyon tarafından incelenmiş, gerekli puanlamalar yapılmış ve değerlendirme raporunun puanlamaya uygun şekilde hazırlanmasına karar verilmiştir. İç

değerlendirme süreci Kasım-Aralık ayları içerisinde başlatılmış, komisyon üyeleri arasında görev dağılımı yapılmış ve süreç takvimi oluşturulmuştur. 2026 yılında yeni kılavuz açıklandığında sürecin yeniden ele alınarak detaylı değerlendirilmesine karar verilmiştir.

3. Komisyon Yapılanması ve Toplantı Takvimi

2025 yılı komisyon toplantı takvimi belirlenmiş, güncel hâli Sağlık Hizmetleri MYO web sayfasında yayımlanmış ve komisyon başkanları ile paylaşılmıştır. Komisyon üyelikleri güncellenmiş, görev değişiklikleri yapılmış ve yeni komisyon listesi onaylanarak yürürlüğe alınmıştır. Toplantıların verimliliğini artırmak amacıyla planlanan tarihler doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

4. İzleme, Performans ve Faaliyet Değerlendirmeleri

Belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda faaliyetler periyodik olarak izlenmiş, hedeflerin büyük oranda gerçekleştiği tespit edilmiştir. Faaliyet raporları incelenmiş; tespit edilen eksikliklerin giderilmesi ve önerilen iyileştirmelerin uygulanması için ilgili birimler bilgilendirilmiştir. Bazı faaliyetlerde yaşanan küçük gecikmeler için gerekli düzeltici önlemler alınmıştır.

5. Geri Bildirimler ve Paydaş Katılımı

Öğrenci, öğretim elemanı ve paydaşlardan alınan geri bildirimler değerlendirilmiş; uygun bulunan öneriler eğitim-öğretim süreçlerine ve kalite eylem planlarına entegre edilmiştir. Düzenlemelerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla geri bildirim mekanizmalarının düzenli işletilmesine karar verilmiştir. Dış paydaş toplantısı için gündem maddeleri belirlenmiş ve hazırlıklar yapılmıştır.

6. Anket ve Veri Temelli İyileştirmeler

Uygulanan anketler yeniden değerlendirilmiş, iyileştirme alanları belirlenmiştir. Anket kapsamı ve soru havuzu komisyon üyeleri tarafından gözden geçirilmiş, Kasım ayında uygulanmak üzere son hâline getirilmiştir. Elde edilen veriler doğrultusunda programların etkililiğini artırmaya yönelik düzenlemeler yapılmıştır.

7. Eğitim-Öğretim ve Kalite Kültürünün Geliştirilmesi

Eğitim-öğretim süreçleri genel başlıklar hâlinde ele alınmış, geliştirilmesi gereken yönler değerlendirilmiştir. KALPER eğitimleri kapsamında özellikle birim iç değerlendirmenin nasıl yapılması gerektiği konusunda farkındalık artırılmıştır.

8. Stratejik Plan Kapsamındaki Somut Faaliyetler

2025 Stratejik Planında yer alan faaliyetler kapsamında;

- Çevre Koruma dersi çerçevesinde hayvan barınağı ziyareti gerçekleştirilmiş,
- Sıfır Atık kapsamında Mavi Kapak Toplama Projesi uygulanmış,
- Öğrenciye yönelik "İlk Yardım" semineri düzenlenmiş,

Genel Değerlendirme

Yapılan değerlendirmeler sonucunda; önceki toplantı kararlarının büyük bölümünün uygulamaya alındığı, kalan iyileştirme faaliyetlerinin ise bir sonraki döneme aktarılacak üzere planlandığı tespit edilmiştir. 2025 yılı boyunca yürütülen kalite toplantıları, Meslek Yüksekokulumuzda **sistematiik izleme, katılımcı yönetim ve sürekli iyileştirme kültürünün güçlenmesine** önemli katkı sağlamıştır.

Geri bildirim sistemi çerçevesinde memnuniyet anketlerinin uygulanması yanı sıra BİZE YAZIN modülü aktif hale getirildi. Anketler üniversitemizin sistemi üzerinden oluşturulmakta ve sonuçları rapor halinde web sayfamızda ilan edilmektedir.

Sisteme gelen iletiler Birim Şikayet ve Önerileri Değerlendirme ve Kalite Komisyonu işbirliği ile kategorize edilerek, çözümler planlanmaktadır. Mezunlarımız ile olan iletişimi önemseyen birimimiz bu yönde ki çalışmalara hız kazandırma amacıyla yeni faaliyetler planlamayı hedeflemektedir. Bu dönem içerisinde aktif hale getirilen ve gerçekleştirilen mezun memnuniyet anketi ile geri bildirim alınması amaçlanmıştır.

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A-KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	Amaç 1-Nitelikli Mezunlar İçin Eğitim ve Öğretimi Yenilikçi ve Öğrenciyi Merkeze Alan Bir Yaklaşımla Güçlendirmek	
	Hedef 1. 1	Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edilirlilik düzeyi yükseltilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Lisansüstü eğitim nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.
	Hedef 1. 4	Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 5	Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.
	Amaç 2- Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek	
	Hedef 2. 1	Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmalarda kalite düzeyi artırılacaktır.
	Hedef 2. 3	Araştırmalarda etkileşim ve işbirliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.
	Hedef 2. 5	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin (UYGAR) etkinliği artırılacaktır.
	Amaç 3-Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek	
	Hedef 3. 1	Yönetmel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.
	Hedef 3. 3	Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üstyapı geliştirilecektir
	Hedef 3. 4	Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.
	Hedef 3. 5	Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.
	Amaç 4- Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek	
	Hedef 4. 1	Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.
	Hedef 4. 2	Dış paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 4. 3	Sağlık hizmeti sunumunun kalitesi ve çeşitliliği ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre güçlendirilecektir.
	Hedef 4. 4	Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.
	Hedef 4. 5	Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.

B. 2024-2028 Stratejik Plan 2025 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planının üçüncü uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde birimimizin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI (Stratejik Amaç/Hedef ve Performans Göstergeleri)		2025
Amaç 1	Nitelikli Mezunlar İçin Eğitim ve Öğretimi Yenilikçi ve Öğrenciyi Merkeze Alan Bir Yaklaşımla Güçlendirmek	
Hedef 1.1	Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edilebilirlik düzeyi yükseltilecektir.	
PG1.1.1	Lisansüstü öğrenci sayısı	
PG1.1.2	Katılım sağlanan (aday öğrenciler) üniversite tanıtım etkinliği sayısı	
PG1.1.3	Üniversiteden ayrılan (mezunlar hariç) öğrenci sayısı	
PG1.1.4	YKS ile KTÜ'ye yerleşen yeni öğrencilerin başarı sırası (sayısal) ortalaması	
PG1.1.5	Uluslararası öğrenci sayısı (kümülatif)	
Hedef 1.2	Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.	
PG1.2.1	Akredite program sayısı (kümülatif)	
PG1.2.2	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak (kitap, e-kitap, e-dergi) sayısı (kümülatif)	
PG1.2.3	Öğrencilerin öğrenme ortamı, kaynakları, tesis ve altyapılara yönelik memnuniyet oranı	
PG1.2.4	Sektör temsilcilerinin katıldığı ders sayısı	2
PG1.2.5	Öğrencilerin akademik destek hizmetlerinden memnuniyet oranı	
Hedef 1.3	Lisansüstü eğitim nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.	
PG1.3.1	Disiplinlerarası lisansüstü programı sayısı (kümülatif)	
PG1.3.2	Yayın (SCI, SCH-E, SSCI, A&HCI) üretilen lisansüstü tez sayısı	
PG1.3.3	Uluslararası doktora öğrenci sayısı	
PG1.3.4	Lisansüstü öğrenci oranı (toplam öğrenci içerisindeki oranı)	
PG1.3.5	Kamu, özel sektör/sanayiye yönelik hazırlanan lisansüstü tez sayısı	
Hedef 1.4	Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.	
PG1.4.1	Ö-MER tarafından yıl içerisinde akademisyen veya öğrencilere yönelik düzenlenen oryantasyon ve teknolojik mentörlük sayısı	
PG1.4.2	Ö-MER tarafından öğrencilerin yaşam becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen eğitim sayısı	
PG1.4.3	Ö-MER tarafından sosyal transkripti düzenlenen öğrenci sayısı	
PG1.4.4	Dezavantajlı (engelli, uluslararası, yoksul, azınlık, göçmen vb. öğrenciler) grupların öğrenmelerini kolaylaştırıcı, üniversiteye uyumlarını destekleyici faaliyet sayısı	1

PG1.4.5	Yıl içerisinde eğitimcilerin eğitimi sertifikası alan öğretim üyesi sayısı	1
Hedef 1.5	Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.	
PG1.5.1	Eğitim alanında kurulan uluslararası iş birlikleri sayısı (kümülatif)	
PG1.5.2	Uluslararası öğretim elemanı sayısı (kümülatif)	
PG1.5.3	Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü program sayısı (kümülatif)	
PG1.5.4	Dolaşımdaki öğretim üyesi sayısı (gelen+giden)	
PG1.5.5	Dolaşımdaki öğrenci sayısı (gelen+giden)	2
Amaç 2	Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek	
Hedef 2.1	Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.	
PG2.1.1	SCI, SSCI ve A&HCI endekslerindeki yıllık yayın sayısı	
PG2.1.2	Ar-Ge ve yenilik destek programlarından sağlanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	
PG2.1.3	Patent başvuru sayısı	
PG2.1.4	Patent belge sayısı (kümülatif)	
PG2.1.5	SCI, SCH-E SSCI A&HCI veri tabanlarında taranan dergilerdeki makele ve derlemelere yapılan toplam atıf sayısı	
Hedef 2.2	Araştırmalarda kalite düzeyi artırılacaktır.	
PG2.2.1	Q1 yayın sayısı	
PG2.2.2	%10'luk dilimde atıf alan yayın oranı	
PG2.2.3	Yayınların açık erişim yüzdesi	
PG2.2.4	Doktora mezun sayısı	
PG2.2.5	Akademisyen bilim ödülü sayısı	
Hedef 2.3	Araştırmalarda etkileşim ve işbirliği geliştirilecektir.	
PG2.3.1	Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısı (SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI)	
PG2.3.2	İş dünyası (sanayi) veya uluslararası iş birlikli ulusal veya uluslararası alınan patent belge sayısı	
PG2.3.3	Kamu fonları kapsamında iş dünyası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı	
PG2.3.4	TÜBİTAK 2244 Doktora öğrenci sayısı (kümülatif)	
PG2.3.5	Kontratlı sanayi iş birliği (ÜYK onaylı) proje sayısı	1
Hedef 2.4	Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.	
PG2.4.1	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi'ndeki sıralaması	
PG2.4.2	Öğrencilerin yürütücü olduğu kurum dışı proje sayısı	
PG2.4.3	Öğrencilerin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde kurdukları firma sayısı (kümülatif)	
PG2.4.4	Kurum dışı destekli projelerde çalışan ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenci sayısı	

PG2.4.5	Kurum içi kaynaklardan desteklenen (BAP) lisansüstü tez ve lisans öğrenci projesi sayısı	
Hedef 2.5	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin (UYGAR) etkinliği artırılacaktır.	
PG2.5.1	UYGAR araştırmalarında/projelerinde görev alan UYGAR dışındaki diğer birim (kurum dışı dahil) akademisyenleri/araştırmacıları sayısı	
PG2.5.2	Akreditasyona sahip UYGAR sayısı (kümülatif)	
PG2.5.3	UYGAR'lar tarafından öncelikli sektörlere/alanlara (kimya, ilaç ve tıbbi cihaz, makine elektronik teçhizat, otomotiv ve raylı sistemler, tarım, savunma sanayi, çevre, iklim ve turizm) yönelik yürütülen proje (kurum içi, kurum dışı veya kendi öz kaynakları ile destekli) sayısı (kümülatif)	
PG2.5.4	UYGAR'ların araştırma kapsamında kurdukları uluslararası iş birlikleri sayısı	
PG2.5.5	UYGAR'lar tarafından topluma hizmet odaklı hazırlanarak kamuoyu/ilgili birim ile paylaşılan doküman, rapor, anket sonucu, veri seti ve benzeri yayın sayısı	
Amaç 3	Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek	
Hedef 3.1	Yönetsel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.	
PG3.1.1	Dijital dönüşümü tamamlanan süreç sayısı (kümülatif)	
PG3.1.2	Birim yöneticilerinin liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü kapsamında yıl içerisinde aldıkları eğitim sayısı	
PG3.1.3	İç Kontrol Eylem Planı izleme ve değerlendirme toplantı sayısı	
PG3.1.4	Kalite belgeli idari birim sayısı (kümülatif)	
PG3.1.5	Yıl içerisinde yeni eklenen veya iyileştirilen süreç sayısı (kümülatif)	
Hedef 3.2	Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.	
PG3.2.1	Kurum iç değerlendirme raporu puanı (KİDR puanı)	
PG3.2.2	Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı (kümülatif)	5
PG3.2.3	Rektörlük Kalite Komisyonu tarafından saha ziyareti yapılan birim sayısı	
PG3.2.4	Rektörlük Kalite Komisyonu tarafından kalitenin içselleştirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	
PG3.2.5	Kurum memnuniyet düzeyi (öğrenci+idari+akademik)	
Hedef 3.3	Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üstyapı geliştirilecektir	
PG3.3.1	Onarım ve altyapı işleri sayısı (kümülatif)	
PG3.3.2	Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı, engelli dostu, sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik ödülü	
PG3.3.3	Yenilenebilir enerji üretiminin yıllık toplam enerji kullanımına oranı(%)	
PG3.3.4	Üniversite içi değerlendirilen atık miktarı (ton)	
PG3.3.5	Üniversite tarafından sağlanan araştırma altyapısı (BAP) destek sayısı	
Hedef 3.4	Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.	

PG3.4.1	Çalışanların üniversite içerisindeki karar ve inisiyatif alma sürecindeki memnuniyet düzeyi (%)	
PG3.4.2	Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına (sıfır atık, bilgi yönetimi, kişisel verilerin korunması, insan hakları, eğitim, hukuk, iş sağlığı ve güvenlik, emiyson hacmi, iklim değişikliği, çevre, toplumsal cinsiyet eşitliği tasarruf vb.) yönelik düzenlenen eğitim sayısı	1
PG3.4.3	Çalışanların birim yöneticilerine ve üst yönetime ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığından duyduğu memnuniyet düzeyi	
PG3.4.4	Çalışanların kuruma ait verilere zamanında ulaşabilme ve bilgilerin kurum içerisinde iletilme düzeyinden duydukları memnuniyet düzeyi	
PG3.4.5	Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı	9
Hedef 3.5	Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.	
PG3.5.1	Kurum dışından sağlanan ulusal ve uluslararası yıllık proje fon miktarı (milyon TL)	
PG3.5.2	Döner sermaye gelir miktarı (milyon TL)	1
PG3.5.3	Alınan bağış miktarı (milyon TL)	2
PG3.5.4	Yıl içerisindeki öz gelir miktarı (milyon TL)	
PG3.5.5	Ticarileşen ürün (fikri, sınai, mülkiyet hakları) sayısı	
Amaç 4	Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek	
Hedef 4.1	Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.	
PG4.1.1	Birimler veya öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı	3
PG4.1.2	Üniversite birimlerince (SEM, UZEM, Yabancı Diller YO vb.) düzenlenen sertifikasyon eğitimlerine kurum dışından katılan kişi sayısı	
PG4.1.3	Bilginin topluma yayılması amacıyla düzenlenen/icra edilen faaliyet (sempozyum, çalıştay, sergi, konferans, tv-radyo programı, konferans, seminer, gazete röportajı, halka açık bilgilendirme vb.) sayısı	12
PG4.1.4	Bilimsel ve teknolojik gelişmeler kapsamında toplumun bilgilendirilmesini ve farkındalık düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla dergi, gazete, bülten ve benzeri yayın çıkaran birim sayısı	2
Hedef 4.2	Dış paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir.	
PG4.2.1	Kamu kurumları, STK veya yerel yönetimler ile protokol kapsamında yürütülen faaliyet sayısı	1
PG4.2.2	Dış paydaş geri bildirimleri sonucunda uygulanan iyileştirme sayısı	
PG4.2.3	Dış paydaşların karar mekanizmalarına katılan personel sayısı	21
PG4.2.4	Döner sermaye kapsamında karşılanan dış paydaş talep (danışmanlık, analiz, test, etüt, eğitim, tesis kullanımı vb) sayısı	
PG4.2.5	Dış paydaşların kurumsal iletişimden/iş birliğinden memnuniyet düzeyi	
Hedef 4.3	Sağlık hizmeti sunumunun kalitesi ve çeşitliliği ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre güçlendirilecektir.	
PG4.3.1	Acil hasta memnuniyet oranı %	

PG4.3.2	Ayaktan hasta memnuniyet oranı %	
PG4.3.3	Yatan hasta memnuniyet oranı	
PG4.3.4	Uluslararası hasta sayısı	
PG4.3.5	Diş Hastanesinde sunulan hizmetlerden memnuniyet düzeyi (%)	
Hedef 4.4	Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.	
PG4.4.1	Sürdürülebilirlik kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde açılan yeni ders sayısı	1
PG4.4.2	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen lisansüstü tez sayısı (kümülatif)	
PG4.4.3	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisindeki yayın sayısı	
PG4.4.4	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde başlayan proje sayısı	
PG4.4.5	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen etkinlik sayısı	17
Hedef 4.5	Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.	
PG4.5.1	Mezun bilgi sistemindeki mezunların oranı	
PG4.5.2	Mezunlarla birlikte yapılan etkinlik sayısı	1
PG4.5.3	İş dünyasının mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet oranı	
PG4.5.4	Mezunların niteliklerine uygun işlerde çalışma oranı	
PG4.5.5	Mezunların KTÜ'nün kendilerine yönelik iletişim ve işbirliğinden duydukları memnuniyet düzeyi	

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1Bütçe Giderleri

1.1.1 Program ve Alt Program Düzeyinde 2025 Bütçe Giderleri

1.1.2 Ekonomik Düzeyde 2025 Bütçe Giderleri

Ekonomik Düzeyde 2025 Bütçe				
	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				
PERSONEL GİDERLERİ	18.920.000,00 TL	20.830.000,00 TL	20.571.903,39 TL	%99
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.436.000,00 TL	2.604.000,00 TL	2.596.384,52 TL	%100

MAL VE MALZEME ALIMI GİDERLERİ	12.700,00 TL	52.700,00 TL	47.741,40 TL	%90
HİZMET ALIMLARI	1.800,00 TL	99.800,00 TL	44.164,00 TL	%44
YURTIÇİ GEÇİCİ YOLLUK GİDERLERİ	-	9.000,00 TL	9.000,00 TL	%100

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2025 yılında tahsis edilen **23.595.500,00 TL'nin 20.672.808,79 TL** lirası harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a) Personel Giderleri :

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **18.920.000,00 TL** miktarlık ödeneye **1.910.000,00 TL** eklenerek toplam **20.830.000,00 TL** liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, **20.571.903,00 TL'si** Fakülte/MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda 2.436.000,00 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan 168.000,00 TL toplam ödenekten 2.596.384,54 TL harcama yapılmış,

c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 14.500,00 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam 164.000,00 TL ekleme işlemi yapılmış; Toplam ödenekten 91.905,00 TL harcanmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim

2.2. Dış Denetim

B- Performans Bilgileri

1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
Kongre					16. Tıp Bilişimi Kongresi	1	X. International AI Health, Engineering and Sciences Congress	1
Sempozyum								
Konferans								
Eğitim Semineri								
Açık Oturum								
Söyleşi								
Toplam					1	1	1	1

1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2024-2028 Stratejik planında yer alan “**Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek**” amacı altında yer alan “**Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir**” hedefi doğrultusunda birimimiz akademisyenlerine ait yıllar itibarı ile yayın bilgileri aşağıda sunulmuştur.

	2023	2024	2025
SCI, SSCI, AHCI indexlerinde yer alan KTU adresli yayınların	3	-	2
Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı			

1.3 Ödüller

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Karadeniz Teknik Üniversitesinin güçlü kurum imajı, büyük ve köklü bir üniversite oluşu ve üniversite yönetiminin desteği
- Sistemli ve verimli çalışan bir idari yapının mevcut olması
- Dinamik, alanında donanımlı ve tecrübeli eğitim-öğretim kadrosunun mevcut olması
- Yüksekokulumuzun merkez kampüsünde olması
- Ulaşımın kolay olması, yurt ve barınma gibi sosyal ihtiyaçların büyük bir oranda karşılanabilmesi
- Diğer Yüksekokullar ve Fakültelerle koordineli çalışma olanağı

Zayıflıklar

- Yüksekokulumuzun fiziki şartlarındaki yetersizlikler
- Okulumuz bünyesinde öğrenci laboratuvarlarının mevcut olmaması
- Mesleki stajların etkin yapılamaması (öğrenci kontenjanlarının son yıllarda iki katına çıkarılması nedeniyle hastanelerde yaşanan zorluklar)
- Öğrencilerin sağlık alanındaki istihdam azlığına-zorluğuna yönelik endişelerinin motivasyon kaybına sebebiyet vermesi
- Okul-sektör ve kurumlar arası iş birliğinin yeterli düzeyde gelişmemesi
- İdari birimde teknisyen eksikliğinin olması

Fırsatlar

- İlimizin artan nüfusuna paralel olarak açılan yeni kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarında kalifiye ara eleman ihtiyacının artması
- Yerel ve sivil toplum örgütleriyle ortak çalışma olanaklarının olması
- Öğrencilere burs imkânının verilmesi
- Trabzon'un zengin tarihi, kültürü, ticareti ve turizmi ile bölgede büyük bir kent olması
- Uluslararası liman ve hava limanının olması nedeniyle ulaşımın kolay olması

Tehditler

- Öğrenci kontenjanlarının son yıllarda iki katından fazla artırılması nedeniyle eğitim-öğretimde, mesleki deneyim ve uygulama derslerinde hastanelerde yaşanan zorluklar

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ülkemizin alanında iyi yetişmiş nitelikli insan gücüne olan ihtiyacı nüfus artışına paralel olarak her geçen yıl artmaktadır. Bu ihtiyaç sağlık alanında da kendini iyice hissettirmektedir. Artan sağlık hizmet kalitesinin yanında iyi yetişmiş nitelikli sağlık personeli ihtiyacı da artış göstermektedir.

KTÜ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu hali hazırda tek bölümle eğitim-öğretime devam etmektedir. “Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü” altında Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ile İlk ve Acil Yardım Programları olmak üzere 4 program bulunmaktadır.

Gelecekle ilgili programlarımızda yer alan hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu alanlarda ara eleman yetiştirilebilmesi için fiziki kapasitenin artırılması **(ek bina veya yeni bina yapılması)** yönünde çalışmalar yapılması önerilir. Yeni oluşumda öğrencilerimiz için kütüphane, kantin, laboratuvar gibi alanların inşa edilmesi çok yararlı olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Trabzon-22.01.2026)

İmza
Prof. Dr. Nurhan GÜMRÜKÇÜOĞLU
Müdür

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.