



SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)*

01 Ocak - 31 Aralık 2024

* BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU; YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU (YÖKAK) KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (KİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU SÜRÜM 3.2 (2024) esas alınarak hazırlanmıştır.



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite:

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yıl içerisinde güncel durumda bulunan fakat 07.11.2024 tarihi itibarıyla Meslek Yüksekokulu yönetim değişikliği sebebiyle [Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları ve Program Koordinatörlerinin görev tanım ve dağılımları](#) yeniden düzenlenmiş, yetki ve sorumluluk alanları kendilerine tebliğ edilmiştir. Meslek Yüksekokulunda, ilgili akademik ve idari personelden oluşturulmuş ve katılımcı bir yaklaşımla yönetim sürecinde görev alan tüm [komisyon ve kurul üyelikleri](#) Yüksekokul yönetimi kararı ile güncellenmiştir. Söz konusu güncellemeler web sayfası üzerinden paylaşılarak paydaşlarca bilinmesi sağlanmıştır.

Bununla birlikte Meslek Yüksekokulunun [misyon ve vizyonuna](#) uygun şekilde [organizasyon şeması](#) ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri, personel görev tanımları, [birim görev tanımları](#), ve [akademik/idari/öğrenci iş akış süreçlerinin](#) güncel olarak yayımlanmasının ve işleyişin paydaşlarca bilinirliğinin sağlanmasının devamlılığı sağlanmaktadır.

A.1.2. Liderlik

Birimimizde çalışan memnuniyetini artırmak adına iyileştirilmesi gerekli olan noktaları tespit etmek amacıyla her yılsonunda tüm akademik ve idari personelin katılımının sağlandığı anket uygulaması gerçekleştirilmektedir. Birimin fiziksel koşullarından kariyer gelişimine olan katkısına, performans sisteminden iletişim biçimine pek çok parametrenin değerlendirildiği anket, 2024 Haziran ayında akademik ve idari personele uygulanmış, [anket sonuçları](#) Yüksekokul Müdürlüğü tarafından değerlendirilmiş, birim web sayfasında paylaşılmıştır. Anket sonuçlarına yönelik iyileştirme çalışmaları yapılma kararı alınmıştır.

Yüksekokulumuz değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra, yetki paylaşımını, ilişkileri, kurumsal motivasyonu ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. 2024 yılı içerisinde personel ile kaynaşma temelli toplam [13 etkinlik](#) düzenlenmiştir. Etkinlik ayrıntıları Stratejik Plan Bilgi Sistemine girilmiştir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimin politika ayrıntılarının bulunduğu erişilebilen ve güncellenen bir dokümanı mevcuttur. Politikalar, 2024 yılında alınan geri bildirimler ve Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu toplantı kararları sonucunda yayımlanmıştır. Değişimi yönetebilmek için Meslek Yüksekokulunun yapısına yeni komisyon ve idari birimler eklemiştir. Üniversitemizin bilişim destekli yönetim anlayışına geçmesiyle birim performans raporları [Stratejik Plan Bilgi Sistemine](#) düzenli bir şekilde girilmektedir. Mevcut personel yetkinliğinin gelişen teknoloji ve mevzuatlar karşısında artırılması için idari personellerin Memur Akademisi eğitimlerine katılmaları sağlanmaktadır. Birçok idari işlem ve eylem dijital ortamda yapılmaktadır.

Yükseköğretimdeki değişimleri, ulusal ve uluslararası hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Meslek Yüksekokulunun hazır olmasını sağlayan yönetim anlayışı/yetenliği vardır. Birim, amaç ve hedeflerini araştırma önceliğine dönüştürmüş ve 2024-2028 stratejik planında tüm planlamalarını ve faaliyetlerini bu yönde planlamıştır. [Paydaş görüş ve beklentileri](#) kapsamında programlarda kontenjan azaltılmasına gidilmesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının düşürülmesi ile başarının ve eğitim kalitesinin artırılması hedeflenmektedir. Performans sonuçları; ilgili [kurul/komisyonlar, Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu](#) ile değerlendirilmekte, hedeften sapma nedenleri ve alınması gereken önlemler tespit edilmektedir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birim web sayfasında bulunan [Kalite başlığı](#) altında birim kalite güvencesine ilişkin [Öğrenci-Akademik Danışmanlık Süreci](#) ve [Kalite Güvence Sistemini Güncelleştirme](#) sürecine ait PUKÖ döngüsü mevcuttur. Meslek Yüksekokulunda bir takvim yılındaki [kurul komisyon toplantı takvimi](#) belirlenmektedir. Takvimin düzenli olarak takip edilerek güncellenmesi sağlanmaktadır. İlgili faaliyetlere ilişkin [PUKÖ döngüleri, SWOT analizi ve toplantı tutanakları](#) mevcut olup Yüksekokul Sekreterliği tarafından arşivlenmektedir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Kalite süreçlerimizi geliştirmek için [geri bildirim mekanizmaları](#) gerçekleştirilmekte ve sonuç analizleri yapılarak gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Birimde Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu aktif toplantılarını gerçekleştirmekte, yıllık [Birim İç Değerlendirme Raporları](#) web sayfasında paylaşılmakta, faaliyetleri içeren performanslar KTÜ Stratejik Plan Bilgi Sistemine düzenli olarak girilmekte, birim süreçleri takip edilmektedir.

Meslek Yüksekokulunda dış paydaş görüşü almak üzere 09.12.2024 tarihinde [Birim Danışma Kurulu toplantısı](#) yapılmış ve üyelere anket uygulaması yapılarak alınan geribildirimlere göre iyileştirme süreci devam etmektedir. [Anket sonuçları](#) web sayfasında paylaşılmıştır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Meslek Yüksekokulu [web sayfası](#) doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Yüksekokulun öğrenci, akademik ve idari personelini ilgilendiren [duyurular](#), kamuoyunu ilgilendiren ilan ve açıklamalar [Birim Web ve Bilgi Teknolojileri Komisyonu](#) tarafından değerlendirilmekte ve yayınlanmaktadır.

Yüksekokulumuzun öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel sayısı ile idari-mali ve diğer hizmetlerine ilişkin güncel verilerin bulunduğu yıllara göre düzenlenmiş [birim faaliyet raporları](#) vb. gibi dokümanlar Meslek Yüksekokulu web sayfasında paylaşılmaktadır.



Eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen [sınav tarihleri](#), [staj başvuruları](#), [akademik danışmanlık gün ve saatleri](#), [ders programları](#), yatay ya da dikey geçiş yapmayı düşünen öğrenciler için [onaylı ders içerikleri](#), [önceki öğrenmelerin tanınması](#) vb. bilgilendirmeler web sayfasında duyuru şeklinde ve [öğrenci başlığı](#) altında öğrencilerimize ve kamuoyuna duyurulmaktadır. 2024 yılı [öğrenci](#) / [akademik](#) / idari memnuniyet anketleri ve sonuçlarına yönelik yapılan iyileştirmeler web sayfasında şeffaflık gözetilerek yer verilmiştir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar:

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Meslek Yüksekokulunun [misyonu ve vizyonu](#) üniversitemizin stratejik planı ve hedefleri yanı sıra kalite politikası ile uyumlu olarak günceldir. Meslek Yüksekokulu çalışanlarınca bilinir ve web sayfası aracılığıyla iç ve dış paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılmıştır.

2024 yılında sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif edecek Birim Kalite, Yönetim Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma, Uluslararasılaşma, Toplumsal Katkı ve İnsan Kaynakları [Politikaları](#) oluşturulmuş ve web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmıştır.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Meslek Yüksekokulu stratejik planlamasını yapmış, fiziki ve mali kaynakları ölçüsünde 2024 yılı için belirlediği [19 faaliyetten 18'ini](#) gerçekleştirmiştir. Bu süreç kapsamında [iç ve dış paydaş toplantılarını gerçekleştirerek](#) ve [anket uygulamaları](#) ile geribildirim mekanizmasını devreye sokarak birimin [misyon, vizyon](#), stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu stratejisini belirlemiştir. Üniversitemiz [2024-2028 Stratejik Planındaki](#) hedeflere uygun her bir amaç için tanımlanan hedefler ve performans göstergeleri tamamlanan yıl içerisinde izleme ve değerlendirme [toplantıları](#) yapılarak takip edilmekte, yürütülmüş tüm faaliyetler [Stratejik Plan Bilgi Sistemi](#) üzerinden rapor edilmektedir.

A.2.3. Performans yönetimi

Stratejik hedeflerimiz üniversitemiz stratejik plan izleme programı üzerinden değerlendirilmektedir. 2024 yılı için [Stratejik Plan Bilgi Sistemine PUKO](#) temelli 19 eylem planı girilmiş olup bu eylemlerin 18'i yerine getirilmiştir.

2024 yılında Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının son 5 yılı içeren yayın, proje, ödül vb. içeren [Birim Bilimsel Çalışma Verileri](#) hazırlanarak web sayfasında [araştırma başlığı](#) altında paylaşılmıştır.

A.3. Yönetim sistemleri:

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumsal bilginin toplanması, saklanması ve dağıtımı hususunda Üniversite Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve e-imza uygulaması kullanılmaktadır. Birimimizde Bilgi ve iletişim, Raporlama, Kayıt ve Dosyalama sistemli bir arşiv politikası yürütülmektedir. Bilgi Yönetim Sistemi dâhilinde kişisel verilerin güvenliğine 6698 sayılı kişisel verileri koruma kanunu kapsamında azami özen gösterilmektedir. KTÜ [Bilgi Yönetim Sistemi](#), [Meslek Yüksekokulu sistemine entegredir](#) ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. BYS içerisinde yer alan Staj Yönetim Sistemi [İşletmede Mesleki Eğitim I, II](#) ve [Yaz Stajı](#) ile ilgili süreçlerin hızlı ve düzenli bir şekilde koordine edilmesini sağlamaktadır. Müdür/yetkilendirilmiş personel tarafından gerçekleştirilen her türlü faaliyet ve etkinliğin kayıt altına alınması için [KTÜ Stratejik Plan Bilgi Sistemi](#) kullanılmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu [9 idari personel](#), [13 akademik personelin](#) görev aldığı Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölümü altında [4 programla](#) hizmet vermektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri her yılsonunda yapılmakta ve [Anket Sonuçları Değerlendirme Raporu](#) web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. İleriki süreçte sonuçların yıl karşılaştırmalı olarak raporlanması planlanmaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

Yüksekokul Müdürlüğüne tahsis edilen bütçe, ilgili mevzuat çerçevesinde kullanılmaktadır. Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde ayrıntılı finansman tablomuz mevcut olup [e-bütçe](#) ile izlenmektedir. Mali kaynakların yönetimi <https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm> sistemi üzerinden [HYS](#) modülü ve Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde bulunan Muhasebe Bilgi Sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Harcama yapılacak kalem baz alınarak, mevcut bütçe üzerinden harcamalar gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulu üzerinde bulunan taşınır ve taşınmaz mallar, bulundukları birimlere göre çalışanlar ve ortak alan üzerine zimmetlenmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Meslek Yüksekokulunda süreç yönetimi modeli olarak [KTÜ İç Kontrol](#) ve [MYO İç Kontrol Standartları](#) kapsamındaki tüm idari süreçler, bu süreçlerin sorumluları, tüm faaliyetlere ait iş akışları, süreç ve alt süreçler tanımlıdır.

A4. Paydaş Katılımı:

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Meslek Yüksekokulunda dış paydaş olarak [Birim Danışma Kurulu](#) mevcuttur. Birim Danışma Kurulu ile gerçekleştirilen [toplantı](#) sonuçlarına göre [\(2024-Birim Faaliyet Raporu sf:26\)](#) yeni iyileştirmeler 2025 yılı eylem planı kapsamında planlanmaktadır. Dış paydaşlarımız görüşleriyle, eğitim-öğretim faaliyetlerinde sektör temsilcisi olarak tecrübelerini paylaşarak destek vermekte ve derslerin niteliğinin ve öğrencilerimizin motivasyonlarının artırılmasına katkı sağlamaktadır.



2024 yılında talebimiz üzerine Sağlık Bakanlığına bağlı Elit İlk Yardım Eğitim Merkezinden Sağlık Teknikeri Derya YILMAZ tarafından Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı öğrencilerine "Temel Yaşam Desteği ve Heimlich Manevrası" [eğitimi](#) verilmiştir.

İç paydaş olarak KTÜ Fen Fak. Biyoloji Bölümünden Prof. Dr. Turan Özdemir konuk öğretim elemanı olarak davet edilerek öğrencilerimize "[Çevresel Etki ve Değerlendirme](#)" konulu [seminer](#) vermiştir. Faaliyet ayrıntıları SPBS'ye girilmiştir. Eğitim öğretim süreci, olası sosyal organizasyonlar ve destek hizmetleri açısından gelişime yönelik amaçlar çerçevesinde öğrenci, akademik ve idari personel olarak iç paydaş katılımlı toplantılar sürdürülmektedir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekökol web sayfasında öğrenci görüşlerini almak adına [memnuniyet anketi](#) bulunmaktadır. Anketin geri bildirim sonuçları [raporlandırılarak](#) paylaşılmaktadır. KTÜ alt yapısı ile oluşturulan "[Bize Yazın](#)" ara yüzünden, [birim mail adresinden](#), birim sosyal medya hesaplarından ([ktu.saglikhizmetlerimyo](#), <https://www.ktu.edu.tr/shmyo>) ve Meslek Yüksekokulu içerisindeki QR kodlu dilek/şikayet kutularından geri bildirimler alınmakta (2024 te 11 şikayet/öneri alınmıştır) ve alınan görüş/öneri ve şikâyetler değerlendirilip, gerekli olanlar ilgili birimlere bildirilmektedir. Meslek Yüksekokulunda Akademik Danışmanlık sistemi üzerinden de geri bildirim alınmaktadır. Her yarıyılta öğretim elemanlarının danışmanı olduğu öğrencileri ile [görüşme gün ve saatleri](#) belirlenerek birim panolarında ve web sayfasında ilan edilmektedir. Program koordinatörlerinin MYO öğrenci temsilcisi ve program öğrenci temsilcileri ile yüz yüze görüşme ya da elektronik ortamda geri bildirim sistemleri de aktif kullanılmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Meslek Yüksekokulunda mezunlarla ilişkileri koordine etmek için [Bölüm Tanıtım ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu](#) mevcuttur. Bu komisyonun üniversitemizdeki Mezun Koordinasyon Birimi ile koordineli olarak çalışarak, mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerinin sistematik ve kapsamlı olarak toplanma ve değerlendirilme sürecinin sağlanması amaçlanmaktadır. İlgili komisyon tarafından mezun öğrencilerimiz ile aktif öğrencilerimizi bir araya getirmeyi ve kariyerlerine yönelik bilgi alışverişini sağlamayı hedefleyen ve 2024 yılında 2.si düzenlenen [Mezunlarımızla Kariyer Söyleşileri-2 etkinliği](#) gerçekleştirilmiştir. Etkinlik sonrasında mezun memnuniyet anketi uygulanmış ve [anket sonuçları](#) değerlendirilerek paylaşılmıştır. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulu [ktu.saglikhizmetlerimyo](#), <https://www.ktu.edu.tr/shmyo> web adresleri ile iletişim sürdürülmektedir.

A.5. Uluslararasılaşma:

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Sağlık Hizmetleri MYO her yıl uluslararası öğrenci kabulünü gerçekleştirmektedir. 2023 yılında 37 olan kayıtlı yabancı uyruklu öğrenci sayısı 2024 eğitim-öğretim yılında artarak 57 olmuştur ([2024 Birim Faaliyet Raporu sf.18](#)). 2024 yılında yabancı uyruklu aday öğrenciler için birim web sayfasında [öğrenci başlığı](#) başta olmak üzere [birim tanıtımı](#), [tarihçe](#), [aday öğrenci](#) vb. bilgiler için İngilizce içerikli menüler oluşturulmuş ve yayımlanmıştır.

Meslek Yüksekokulunda personel ve öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası proje imkanlarını takip eden ve bu konuda gereken bilgilendirme, planlama, uygulama ve değerlendirmeyi yapan [Birim Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu](#) bulunmaktadır. Akademik olarak uluslararası makale, kitap/kitap bölümü yazarlığı, bilim ve düzenleme kurulunda yer alma, editörlük vb. çalışmalar uluslararası tanınırlık ve erişilebilirlik açısından birimimizin uluslararasılaşma politikasını desteklemektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Öğretim elemanları uluslararası kongre katılımlarına üniversitemizin sağladığı yolluk ve/veya yevmiye ödeneği ile teşvik edilmektedir. [Birim Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu](#) tarafından yurt dışı destekli projeler kapsamında olası finans kaynağı oluşturmak adına çalışmalar yapılması planlanmaktadır. Üniversitemizin sağladığı yolluk ve/veya yevmiye ödeneği desteği ile öğretim elemanları uluslararası kongre katılımlarına teşvik edilmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma hedefini gerçekleştirmek adına 2024 yılında 1 öğretim elemanımız Axiom Private Astronaut on Axiom Space Ax-3 Virgin Galactic (Ax-3VG) Programı ile Amerika Birleşik Devletlerinde toplantıda sunum yapmış, ayrıca İspanya'da yapılan konferansta Radiation Effects on Components and Systems adlı programda konferans vererek katkı sağlamıştır ([2024-Birim Faaliyet Raporu sf:36,37](#)). 2024 yılında Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları tarafından WOS'ta taranan dergilerde 12 makale, diğer uluslararası indeksli dergide 1 makale, 14 uluslararası bilimsel kitapta bölüm yazısı yayınlanmıştır. 5 öğretim elemanı TÜBİTAK Uluslararası Ulakbim (UBYT) Bilimsel Yayın Teşvik ödülü almıştır ([2024 Birim Faaliyet Raporu-sf:37](#)). Bununla birlikte birimden çıkan 8 uluslararası yayın KTÜ Q1yayın teşvik ödülü, 1 yayın KTÜ Q2 yayın teşvik ödülü almıştır. Ek olarak öğretim elemanlarımızın birçoğu uluslararası bilimsel dergilerde hakemlik ve editörlük yapmaktadır. 2024 yılında Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının son 5 yılı içeren [Birim Bilimsel Çalışma Verileri](#) hazırlanarak web sayfasında araştırma başlığı altında paylaşılmıştır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi:

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Yüksekokulumuzda bulunan 4 programa yönelik dersler ve içerikleri güncel olup programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumludur ve [Ders Kataloğu](#) aracılığıyla kamuoyuna ilan edilmiştir. Her yarıyıl başında öğretim elemanlarının ders bilgi



paketlerindeki gerekli güncellemeleri (güncel sınav tarihleri vb.) yapmaları sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim programlarının tasarımı ve onayında KTÜ için tanımlanmış süreçleri kullanmaktadır. 2023 yılında gerekçeli dosya hazırlanıp Rektörlüğe iletilen ve açılması planlanan bölüm/program talebimiz mevcut fiziki imkanların yetersizliği sebebiyle 2024 yılında Rektörlük tarafından onay görmemiş ve süreç sonlandırılmıştır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulunda müfredat oluşturma ve güncelleme çalışmalarında Bologna Süreci kapsamında ön lisans eğitimi TYYÇ ([Tıbbi Lab. Tek.Prog.](#), [Tıbbi Dok. ve Sekr. Prog.](#), [Tıbbi Görüntüleme Tek. Prog.](#), [İlk ve Acil Yardım Prog.](#)) ve Temel Alan Yeterlilikleri (TAY) esas alınmıştır. Ders dağılımları öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek belirlenmektedir. MYO eğitim-öğretim programlarında, zorunlu ve seçmeli (teknik ve kültür) olmak üzere iki farklı ders tipi mevcut olup, zorunlu dersler ağırlıktadır. Zorunlu ve seçmeli ders dağılımları ve iş yükleri, [ders bilgi paketleri](#) yoluyla paydaşlarla ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Meslek Yüksekokulu derslerinin kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Öğrenciler, öğretim elemanları, iç ve dış paydaşlar ilgili programa ve program çıktısı ders kazanımı eşleştirmelerine güncel olarak [KTÜ ders kataloğu](#) üzerinden ulaşabilmektedir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Zorunlu ve seçmeli tüm derslerin AKTS değerine dayalı hesaplanan iş yükü bilgileri [KTÜ Ders Kataloğu/ AKTS Ders Bilgi Paketi](#) üzerinden iç ve dış paydaşların erişimine açıktır. Yüksekokulumuz öğrencilerine, [yaz stajı](#) ve mesleği uygulamalı öğrenme ve uygulamalı eğitimi yerinde görme fırsatı ([İşletmede Mesleki Eğitim-I](#), [İşletmede Mesleki Eğitim-II](#)) sunmakta ve öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Meslek Yüksekokulunda [Birim Eğitim ve Müfredat Komisyonu](#) programların oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi için faaliyet göstermektedir. İlgili komisyon eğitim-öğretim yılı başında her yarıyılı en az bir kez mevcut durumu ve yapılması gereken iyileştirmeleri değerlendirmek amacıyla toplanmaktadır. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Bölüm başkanı ve yardımcıları, program koordinatörleri ve öğretim elemanları düzenli olarak öğretim alanları ile ilgili araştırmalar yapmakta ve Yüksekokul yönetimiyle [Birim Eğitim ve Müfredat Komisyonu toplantılarında](#) paylaşılmakta ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Son toplantıda alınan karara göre mevcut müfredatta bulunan her program için ayrı ayrı belirlenmiş seçmeli derslerin 2025 yılında tüm programlara özgü tek bir seçmeli havuzunda toplanması planlanmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulu [eğitim ve öğretim PUKO döngüsünü](#) tanımlamıştır. Süreçleri yürütmek üzere eğitim- öğretim organizasyon yapısı; Müdür ve eğitim-öğretimden sorumlu Akademik Müdür Yardımcısından oluşan üst yönetimin koordinasyonunda, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Koordinatörleri ve Birim Eğitim ve Müfredat Komisyonundan oluşmaktadır. Birim [Eğitim ve Müfredat Komisyonunun görev ve sorumlulukları](#), eğitim ve öğretim sürecine ilişkin öğrenci, akademik ve idari [iş akış tanım ve şemaları](#), [akademik danışmanlık süreci](#), [yaz stajı](#) ve [işletmede mesleki eğitim – I ve II](#) uygulama süreçleri, [önceki öğrenmenin tanınması](#), akademik, idari ve öğrenciler için gerekli [formlar](#), öğrenci geri bildirim mekanizması vb. tanımlıdır.

Meslek Yüksekokulunda eğitim öğretim sürecinin işleyişi [öğrenci yönetmelik ve yönergeleri](#), akademik kurum içi ve akademik kurum dışı [yönetmelik ve yönergelerle](#) sağlanmaktadır. Güz ve bahar yarıyılı için planlanan KTÜ Akademik Takvimi, [MYO ders ve sınav programları](#), [staj başvuruları](#) web sayfasında ilan edilmekte, öğrenciler ve iç-dış paydaşlarca bilinmesi sağlanmaktadır.

2024 yılında talebimize binaen [sektör temsilcisi](#) ilgili derse katılarak katkı sağlamıştır. İç ve dış paydaşlardan gelen görüş, öneri ve talepler doğrultusunda uygulama birimlerindeki aşırı yoğunluk sebebiyle öğrencilerin uygulama verimliliğinin düşmesi ve öğrenci kapasitesinin Meslek Yüksekokulunun fiziki şartlarının üzerinde (derslik sayısı vb.) olması sebebiyle 2025 yılında öğrenci kontenjanlarının düşürülmesi hususunda gerekli talepler Rektörlük Makamına iletilmiştir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme):

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüz yüze eğitimin yanı sıra öğrenci merkezli eğitimlerle, öğrencilerin bireysel farklılıkları göz önünde bulundurulmaktadır. Bu doğrultuda eğitim sürecinde öğrencilerin akademik/sosyal gelişimlerini desteklemek ve eğitime aktif olarak katılımlarını sağlamak amacıyla; seminer, ödev ve öğrenci vaka takdim sunumları, münazara, dış paydaş eğitmen desteği gibi farklı uygulamalar ile iyileştirmeler sağlanmaktadır ([Elit İlk Yardım Eğitim Merkezinden İlk Yardım Temel Yaşam Desteği eğitimi etkinliği](#), KTÜ Fen Fak. Biyoloji Bölümünden [Çevresel Etki ve Değerlendirme](#) adlı seminer etkinliği).

2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında danışman hocalarımızın (Prof. Dr. Nurhan Gümrükçüoğlu, Dr. Öğr. Üyesi Selcen Uzun Duran) rehberliği ile Mart 2024 tarihli sonuçlara göre [2 proje başvurusu](#) kabul edilmiştir.

Öğrenci merkezli öğrenmeyi hedefleyen tüm etkinliklerle birlikte, meslekleri ile ilgili eğitim, seminer, kongre, fuar vs. gibi ilgili duyurular ve haberler Yüksekokul web sayfasından ve program koordinatörleri



vasıtasıyla öğrenci whatsapp gruplarından yayımlanmakta olup, ayrıca ilan panoları ile öğrencilere duyurulmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Derslerin değerlendirilmesinde ödev, sunum, yazılı ve çoktan seçmeli ölçme yöntemleri uygulanmıştır. Sınavların ölçülme ve değerlendirilmesi, [KTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) kapsamında yürütülmüştür. Yüksekokulumuz bünyesinde gerçekleşen tüm sınavlar [Sınav Tutanağı Formu](#) ile kayıt altına alınmakta, görevlendirilen öğretim elemanlarımızın gözetimi altında yapılmaktadır. Üniversitemizin belirlediği [Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar](#) çerçevesinde Yüksekokulumuza kayıtlı 1 engelli öğrencimiz için sınav yeri, sınav süreci ve sınav formatı engel durumuna uygun hale getirilmiş ve gerekli tedbirlerle desteklenmiştir. (İkinci kattaki D-4 dersliğinden giriş katında bulunan D-2 dersliğine alınmıştır. İlgili öğrencinin tüm sınavları çoktan seçmeli olarak gerçekleştirilmiştir. İşletmede Mesleki Eğitim I-II ders uygulamaları öğrencinin engeline uygun olarak hastanenin giriş katına ayarlanmıştır.)

KTÜ'de her dönemin sonunda öğrenciler tarafından her ders için elektronik ortamda Ders Değerlendirme Anketleri uygulanmaktadır. Anket sonuçları birim yönetimi ve bölüm başkanlığı tarafından değerlendirilerek ilgili dersin sorumlu öğretim elemanına iletilmektedir. Bu anketlerden alınan geri bildirimler, takip eden yarıyıllarda öğretim elemanlarının ders görevlendirilmelerinde göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencilerin programlardan memnuniyet oranları ve ders değerlendirme memnuniyet oranları Stratejik Plan Bilgi Sistemine girilmektedir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuza ön lisans öğrencileri, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS/TYT puanı) ile kabul edilmektedir. Öğrenci kabulüne ilişkin kurallar tanımlanmış ve [KTÜ Ders Kataloğunda](#) yer verilmiştir. Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde, [KTÜ Yatay Geçiş Yönergesi](#) ve [KTÜ Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi](#) uyarınca [Birim Yatay Geçiş ve Uyum Komisyonu](#) tarafından değerlendirilmekte, ders ve staj muafiyetleri ve alınması gereken dersler öğrenciye bildirilmektedir.

[Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi](#) hakkında MYO web sayfasında bilgilendirme sağlanmıştır. 2023 yılında başlatılan önceki öğrenmenin mevcut program müfredatındaki karşılıkları ile ilgili başlatılan çalışma [2024 yılında](#) Bilgi İletişim Teknolojileri dersi için akademik takvime uygun biçimde gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte Meslek Yüksekokuluna kayıt yaptıran öğrencilerin verileri 2024 yılında izlenmeye başlanmıştır. YKS ile Meslek Yüksekokulunun tüm programlarına yerleşen öğrencilerin cinsiyetleri, tercih ve başarı sıraları, mezunlar hariç ayrılan öğrenci sayısı ve sebepleri analiz edilmiş, önceki yıllara göre başarı karşılaştırmaları değerlendirilmiş ve [sonuç raporu](#) paylaşılmıştır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık anlaşılır ve tutarlı şekilde Üniversitemizde tanımlanmıştır ve MYO tarafından uygulanmaktadır.

İşletmede Mesleki Eğitim I-II ve Yaz Stajı başvurusu yapan her bir öğrencinin KTÜ UZEM tarafından yürütülen İSG (İş Sağlığı ve Güvenliği) Temel Eğitim Sertifika Programını tamamlama zorunluluğu kaldırılmış, 2024 yılından itibaren dış paydaşların uzaktan eğitimi kabul etmemesi üzerine İSG sertifikası Meslek Yüksekokulu öğrencilerine KTÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi tarafından İSG eğitimi 29.05.2024-30.05.2024 tarihinde verilmiştir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri:

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yüksekokulunun eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli derslik, amfi, laboratuvar, çalışma salonu, kütüphane ve toplantı salonu bulunmamaktadır. Yüksek ihtiyaçtan dolayı 2024 yılı içinde KTÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği ve Jeofizik Mühendisliği bölümlerinden teorik dersler için amfi talep edilmiştir. Okulumuzdaki bazı dersler ve sınavlar bu bölümlerdeki [uygun derslik ve amfilerde](#) yapılmıştır.

Uygun öğrenme ortamı (ihtiyacı karşılayacak bir okul binası) talebi Rektörlüğe iletilmiştir. Öğrenciler, akademik personel ve birim danışma kurulu üyelerinden alınan geri bildirimlere göre gerçekleştirilen iyileştirme adımı olarak 2024 yılında Yüksekokulda yetersiz olan gerekli eğitim materyalleri listesi Rektörlüğümüzden talep edilmiş ve aynı yıl içinde birimize ihtiyaç duyulan materyallerin tamamının (İnsan iskeleti, kafatası iskeleti, tansiyon aleti, anatomik torso, acil müdahale seti, yetişkin ve bebek CPR maketi, ilk yardım çantası) teslimi gerçekleştirilerek süreç tamamlanmıştır. Bununla birlikte derslikler için 3 projeksiyon cihazı, derslik perdesi talebi Rektörlük tarafından onaylanmış ve teslim alınmıştır. Yine yıl içinde talebimiz üzerine öğrencilerin öğrenme ortamları (sınıf, koridor vb.) boyama işlemi gerçekleştirilerek [iyileştirme](#) yapılmıştır.

Meslek Yüksekokulunda ders bilgi paketleri öğretim elemanları tarafından her dönem güncellenerek öğrencilerin ders kaynaklarına ve materyallerine ulaşımı sağlanmaktadır. Öğrenciler istek, talep ve önerilerini MYO Bize Yazın modülü, [anketler](#) ve QR kodlu dilek, şikayet, öneri kutusu ile iletebilmektedirler. MYO Öğrenci Temsilcisi Birim Kalite Yönetim Sistemi komisyonunda öğrenme ortamı ve kaynaklar konusundaki görüş ve önerilerini komisyona iletmektedir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

KTÜ'de tanımlı olan akademik [danışmanlık süreci](#) Meslek Yüksekokulunda yürütülmektedir. Öğrencilerin sosyal, finansal, akademik ihtiyaçlarının ortaya çıkarılmasına imkan sunan birim [Akademik Danışmanlık Öğrenci Değerlendirme Formu](#) ile öğretim elemanlarımız hizmeti gerçekleştirmektedir. Her bir öğretim elemanı için öğrencilere danışmanlık yapabileceği haftalık gün ve saatler belirlenerek [birim web sayfasında](#) ve ilan



panosunda öğrencilerle paylaşılmaktadır. Meslek Yüksekokulunda [Akademik Danışmanlık Süreci](#) tanımlıdır ve tüm akademik kadro bilgilendirilmiştir. Geri bildirim olarak alınan formlar ve öğrencilerle toplu ve/veya bireysel olarak yapılan görüşmeler akademik danışmanlar tarafından değerlendirilmekte, şikayet/öneri/ihtiyaç/sorun vb. durumlar görüşler ve alınabilecek önlemler belirtilerek bölüm başkanlığına iletilmekte ve ilgili formlar arşivlenmektedir.

Akademik danışman ayrıca öğrencilerin ders seçme ve ders kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme), ders/staj muafiyeti işlemlerinde yardımcı olmakta, işletmede mesleki eğitim – I,II ve yaz stajı başvuru/sonlandırma işlemleri ve BYS süreci hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamakta ve kariyer planlama konusunda rehberlik ve yönlendirme yapmaktadır.

2024 yılında Meslek Yüksekokuluna yeni başlayan birinci sınıf öğrencilerine çevrimiçi [Oryantasyon Programı](#) hazırlanmış ve tüm programlara yönelik tanıtımlar yapılmıştır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Meslek Yüksekokulunda yapısal olanakları kısıtlı 4 derslik ve 1 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Öğrencilerin yemek ihtiyaçlarını ve sosyal etkileşimlerini karşılayacak kantin, yemekhane, kütüphane, toplantı salonu, amfi vb. eksiklikler Rektörlük makamına iletilmiştir ve süreç devam etmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Meslek Yüksekokulunda engellilere uygun asansör, yangın merdiveni vb. alt yapı eksiklikleri bulunmaktadır. MYO yönetimi bu hususa önem vermekte olup, Rektörlüğe 19.02.2022 tarih ve 1243 sayılı yazı, 15.05.2023 tarih ve 1644 sayılı yazı ve en son 16.05.2024 tarih ve 1644 sayılı yazı ile engelli tuvaleti, merdivenler için kaydırmaz bant, tekerlekli sandalye kullanan öğrenciler için kilitletli güvenlik kapısı, görme engelli öğrenciler için hissedilir yüzey için talepte bulunmuştur ve süreç devam etmektedir. [2024 yılında birim imkanları ile merdiven basamaklarına kaydırmaz bant yaptırılmıştır](#) ve dezavantajlı 1 öğrencimiz için fiziki engeline uygun derslik, staj yeri ve sınav salonu belirlenmiştir.

Yüksekokul yönetiminin talebiyle 2024 KTÜ İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi binanın risk oluşturabilecek eksikliklerini tespit etmiş ve raporlarını Rektörlük makamına ileteceklerini bildirmişlerdir. Süreç devam etmektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüksekokulumuz, öğrencilere, öğrenci toplulukları/kulüpleri ve bu toplulukların etkinliklerine, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönlendirme konusunda destek ve rehberlik sağlamaktadır. Çeşitli futbol spor kulüplerine kayıtlı MYO öğrencilerinin spor müsabakalarının tarihlerini belirten fikstürle beraber spor kulübünün talep etmesi durumunda ilgili öğretim elemanlarına EBYS üzerinden bilgilendirmeler yapılarak bu öğrencilerden ilgili tarihlerde derslerde devam şartı aranmaması sağlanmaktadır. [2024 yılında Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nca düzenlenen 42.Spor şölenlerine "Bölüm/Birimler arası Futbol Turnuvası" futbol dalında toplam 26 öğrencinin katılım sağlamıştır.](#) Öğrencilerimizi [8. KTÜ ve Meslek Tanıtım Fuarına](#) katılımları teşvik edilmekte olup öğrencilerimizle [kaynaşma etkinlikleri](#) de yapılmaktadır. Ayrıca 8. KTÜ ve Meslek Tanıtım Fuarında Çevre Koruma Dersi kapsamında ["Sıfır Atık " ve "Çevre Koruma Projeleri"](#) sunulmuştur.

B.4. Öğretim Kadrosu:

B.4.1. Atama, yükselme ve görevlendirme kriterleri

Meslek Yüksekokulunun öğretim kadrosunun atama ve yükseltme ile ilgili süreci; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu ve YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğine uygun olarak yürütülmektedir. Öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma süreci; ilgili kanun ve yönergeler çerçevesinde [KTÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#) uyarınca yapılmaktadır. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayınlanan [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#) kapsamında yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulundaki kadrolu öğretim elemanlarının diğer yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik görevlendirilmelerine ilişkin süreç [KTÜ Ders Görevlendirmelerine İlişkin Yönerge](#) kapsamında yürütülmektedir. Birimde öğretim kadrosunun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin akademik liyakat, eşitlik ve şeffaflık ilkelerine dayanılarak yürütülebilmesi için KTÜ-Bilgi Yönetim Sistemi (KTÜ-BYS) üzerinden uygulamaya konulmaktadır.

Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanlarının akademik uzmanlık alanlarına ve yetkinliklerine, yasal yükümlülüklerine, ders yükü ve eşit ders dağılımına dikkat edilerek [ders görevlendirilmeleri](#), Bölüm Başkanının başkanlığında gerçekleştirilen toplantılarla şeffaf bir şekilde yapılmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanları etkileşimli-aktif ders verme yöntemleri ve mesleki gelişimleri için eğitimcilerin eğitimi etkinliklerine (kurs, ders, seminer vb.) katılım göstermeleri konusunda bilgilendirme yapılmakta ve teşvik edilmektedir. 2024 yılında eğitici eğitimine katılan [bir akademik personelimiz \(2024-Birim Faaliyet Raporu sf:36\)](#) olmuştur. Yine akademik personelin mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yurt içi/dışı bilimsel etkinliklere katılma noktasında teşvik edilmekte ve destek verilmektedir. Bununla birlikte öğretim elemanlarının performans göstergeleri son 5 yıl içerisinde izlenmiş ve sonuçları web sayfasında araştırma başlığı altında paylaşılmıştır.

2024 yılında öğrencilerin ders sorumlularını değerlendirdiği Değerlendirme Anketi ortalaması Yüksekokul Yönetimi tarafından Meslek Yüksekokulu geneli için 4.24 / 5 puan olarak ölçülmüştür.



B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Meslek Yüksekokulunda [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#), [KTÜ Ödül Yönergesi](#) kapsamında üniversite genelinde yapılan uygulamalar yürütülmektedir. Bu yönerge kapsamında proje, patent, sanayii iş birliği alanlarında başarılı olan öğretim elemanlarının KTÜ yayın organları tarafından (web sayfası) [kamuoyuna duyurulması ve tanıtımının yapılması sağlanmaktadır](#). 2025 yılında birime özgü bir ödüllendirme veya teşvik uygulaması yapılması planlanmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları:

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bilimsel araştırma süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmektedir. Meslek Yüksekokulu, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki alt yapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Bu sebeple Meslek Yüksekokulunda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin düzenlemeleri koordine etmesi için [Birim Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu](#) kurulmuştur.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları bilimsel araştırma çalışmalarını üniversitemizin diğer fakültelerinin laboratuvar ve alt yapı imkanlarını kullanarak yürütmektedirler. Öğretim elemanlarımızın araştırmaları için gerekli olan mali destek KTÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminden ve TÜBİTAK'tan sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarımız [2024 yılında 7 BAP projesi ve 1 TUSEB](#) projesinden mali destek almıştır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler:

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Meslek Yüksekokulunda 2024 yılında birim dışına görevlendirilen öğretim elemanları hariç 3 Profesör, 2 Doçent, 3 Dr. Öğr. Üyesi, 7 Öğr. Gör. aktif olarak hizmet vermektedir. Öğretim görevlisi kadrosunda bulunan 4 akademik personel ise doktora eğitimini tamamlamıştır. Öğretim elemanları proje yazma kültürlerini geliştirmek amacıyla Teknoloji Transferi UYGAR tarafından verilen eğitimlere katılmaları yönünde teşvik edilmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Öğretim elemanlarımızın multidisipliner araştırmalar yapmaları ve diğer üniversiteler ile ortak çalışmalar yürütmeleri desteklenmektedir. Ayrıca akademik personelin bilimsel araştırma çalışmalarını üniversitemizin diğer fakültelerinin laboratuvar ve alt yapı imkanlarını kullanarak sürdürmelerine destek olunmaktadır. [2024 yılında birim öğretim elemanlarının 2 ulusal patent başvurusu ve 1 TUSEB projesi](#) bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı:

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansları Akademik Veri Yönetim Sistemi üzerinden takip edilmekte olup akademik personele bilgilerini güncel tutmaları hususunda bilgilendirme yapılmaktadır. Üniversitemiz tarafından akademik performansların izlenebilmesi, yurt içi/dışı atıflara ulaşılabilmesi amacıyla araştırmacıların Google Scholar, Orcid ID, Researcher ID, Scopus ID, WOS ID numaralarını almaları; yayın/projelerini YÖKSİS sistemine eklemeleri hususunda teşvik edilmektedir. MYO bünyesindeki araştırma faaliyetleri 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu ve [Birim Bilimsel Çalışma Verilerinde](#) yayınlanmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansları Akademik Veri Yönetim Sistemi üzerinden takip edilmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu "Öğretim Elemanı Akademik Performans Değerlendirme Prosedürü" hazırlanması planlanmaktadır. Bu prosedür gereği her yıl başarılı olan öğretim elemanlarına başarı belgesi verilmesi planlanmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları:

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulunun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine yönelik [Toplumsal Katkı Politikası](#) 2024 yılında belirlenmiş ve web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmıştır. Üniversitemizin Kalite Güvence Sistemi Yönergesinde tanımladığı "[İlişkilendirme Formu](#)" birim faaliyet ve taleplerinin KTÜ Stratejik Planı hedefleri ve YÖKAK Kalite Güvence Sistemi Kılavuzunda yer alan ölçütler ile ilişkilendirilmesi için Meslek Yüksekokulu tarafından kullanılmaktadır.

Bilginin topluma yayılması bağlamında 1 öğretim elemanımız İspanya'da yapılan konferansta Radiation Effects on Components and Systems Conference adlı konferans sunarak katkı sağlamıştır ([2024-Birim Faaliyet Raporu sf:36](#)).

D.1.2. Kaynaklar

Meslek Yüksekokulunun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli fiziki, teknik ve mali kaynağı bulunmadığından toplumsal sorunlara yönelik faaliyetlerin ve bilginin topluma yayılmasının artırılması hedeflerinde Üniversitemiz kaynaklarından yararlanılmaktadır.



D.2. Toplumsal Katkı Performansı:

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine yönelik Meslek Yüksekokulunun Toplumsal Katkı Politikası 2024 yılında belirlenmiş olmakla birlikte 2025 yılında bu politikada belirlenen temel hedefler doğrultusunda faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, yıllara göre performans analizinin yapılmasının sağlanması planlanmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1- Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü yönlerimiz

- İç Kontrol Standartları kapsamında oluşturulan tüm kurul ve komisyonların planlı bir takvim dahilinde etkin çalışması
- Meslek Yüksekokulu birimlerinin ve akademik/idari personelin yetki, görev ve sorumluluklarının, akademik / idari/ öğrenci iş akış süreçlerinin tanımlanmış ve uygulanıyor olması
- Meslek Yüksekokulunun misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefleri ve birim politikalarının tanımlı olması
- Aktif ve mezun öğrenci / paydaşlar / akademik ve idari personelin geri bildirimlerini takip edebilmek, bilgi yönetim sistemini ve iletişim kanallarını geliştirmek amacıyla birim web sayfası ve sosyal medya hesaplarının aktif olarak kullanılması ve anket uygulamalarıyla geribildirim mekanizmasının sağlanmış olması
- Birim akademik ve idari personeli, MYO öğrenci temsilcisi ile paydaşların, eğitim-öğretim, yönetsel ve stratejik hedeflerle oluşturulan tüm birim alt komisyonlarında yer alması ve planlanan faaliyet takvimine göre toplantılar gerçekleştirilmesi
- Mevcut olan Bölüm/Programların ülkemiz sağlık sektöründe ara eleman ihtiyacını karşılama potansiyeli

İyileşmeye açık yönlerimiz

- Kalite Güvence Sistemine ait PUKÖ döngüsü ile bir takvim yılında hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceğinin, iş akış şemalarının, sorumlulukların ve yetkilerin tanımlanmaması
- PUKÖ çevrimlerinin kontrol etme ve önlem alma aşamalarının planlama ve uygulama kadar işletilememesi

2- Eğitim ve Öğretim

Güçlü yönlerimiz

- Meslek Yüksekokulunun yeni kayıt yaptıran öğrencilerine yönelik oryantasyon programının düzenlenmesi
- Birim ve bölüm/program bazında eğitim-öğretim süreçlerinde iç ve dış paydaş görüşünün alınması
- Birimde eğitim-öğretim süreç yönetiminin etkin bir şekilde yürütülmesine yönelik komisyonların bulunması
- Yapılan her faaliyetin düzenli ve güncel olarak birim web sayfası ve sosyal medyada yayınlanması
- Yüksekokulumuz bünyesinde görev alan akademik personelin alanında nitelikli, yetkin ve farklı uzmanlık alanlarına sahip olması
- Akademik danışmanlık işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
- Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışının benimsenmesi
- Öğrenciler ile akademik personel arasındaki yüksek iletişimin varlığı
- Öğrenci / öğretim elemanı memnuniyet anketi ve geri bildirim mekanizmasının uygulanması
- Eğitim öğretimle ilgili tüm süreç, form ve belgelerin web sitesinde açık ve erişilebilir olarak yer alması
- Eğitim alanında değişen ve gelişen şartlar çerçevesinde paydaş görüşleri de dikkate alınarak program çıktılarının, müfredatın ve ders içeriklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uygun şekilde güncel tutulması
- Sektör temsilcilerinin derslere davet edilerek bilgi ve tecrübelerinin paylaşılmasının sağlanması

İyileşmeye açık yönlerimiz

- Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik mekanizmasının yetersiz olması
- Mevcut öğrenci kontenjanlarının Meslek Yüksekokulu fiziki şartlarının üzerinde olması, yoğunluk sebebiyle uygulama birimlerinde öğrencilerin pratik eğitimden verim almada yetersiz kalması
- Öğrencilerimiz için kütüphane, kantin, laboratuvar, çalışma salonu, amfi vb. fiziki imkanların yetersiz olması
- Meslek Yüksekokulunun kendi imkanları ile çözemeyeceği uygun fiziki şartların sağlanamaması (dezavantajlı öğrencilerimiz için uygun şartlar, asansör, yangın merdiveni vb. alt yapı eksiklikleri)
- Etkileşimde bulunulan mezun sayısının yeterli düzeyde olmaması
- Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini arttıracak teknik gezi, seminer vb. planlamalara ihtiyaç duyulması
- Öğrencilerin mesleki gelişimlerini sağlayacak konferans, eğitim ve sertifika programlarının sayısının artırılması

3- Araştırma-Geliştirme

Güçlü yönlerimiz

- Öğretim elemanlarından alınan yıllık faaliyet raporları ile akademik ve araştırmaya dönük performansların izlenmesi ve değerlendirilmesi
- Proje ve araştırma kültürünün yaygınlaştırılması amacı ile kurulmuş bir komisyonun bulunması
- Akademik personelin hareketlilik ve değişim programlarına katılımının teşvik edilmesi

İyileşmeye açık yönlerimiz

- Araştırma ve proje konularındaki ikili iş birliklerinde uluslararasılaşmanın yetersiz olması
- Akademik yetkinlik kazandıracak bilimsel etkinlik sayısının artırılmasının sağlanması



4- Toplumsal katkı

Güçlü yönlerimiz

- Meslek Yüksekokulunun toplumsal katkı politikasının tanımlanmış olması
- Dış paydaş ilişkilerinin ve ortak işbirliğinin sürdürülebilir olması

İyileşmeye açık yönlerimiz

- Birim ile toplumun iletişim ve iş birliğinin artırılmasına yönelik aktiviteler yapılması ihtiyacı
- Bilimsel, kültürel, sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin ve sosyal sorumluluk projelerinin düzenlenmesinde finansal kaynak yetersizliği
- Meslek Yüksekokulunun bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalardan kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemlerinin olmaması
- Meslek Yüksekokulu ile toplum arasındaki etkileşimi artırmak için STK'larla iş birlikleri yapılması

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.				X		4
A.1.2.			X			3
A.1.3.				X		4
A.1.4.				X		4
A.1.5.				X		4
A.2.1.		X				2
A.2.2.			X			3
A.2.3.			X			3
A.3.1.				X		4
A.3.2.			X			3
A.3.3.			X			3
A.3.4.				X		4
A.4.1.				X		4
A.4.2.			X			3
A.4.3.			X			3
A.5.1.			X			3
A.5.2.		X				2
A.5.3.			X			3
KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ PUAN TOPLAMI						59
B.1.1.			X			3
B.1.2.			X			3
B.1.3.			X			3
B.1.4.			X			3
B.1.5.			X			3
B.1.6.				X		4
B.2.1.				X		4
B.2.2.				X		4
B.2.3.				X		4
B.2.4.			X			3
B.3.1.				X		4
B.3.2.				X		4
B.3.3.		X				2
B.3.4.				X		4
B.3.5.				X		4
B.4.1.			X			3
B.4.2.				X		4
B.4.3.			X			3
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						62
C.1.1.		X				2
C.1.2.			X			3
C.2.1.		X				2
C.2.2.			X			3
C.3.1.		X				2
C.3.2.		X				2
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						14
D.1.1.			X			3
D.1.2.	x					1
D.2.1.	x					1
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						5
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						140

Tablo-1: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)



