

|                                                                                   |                                                 |  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU            |  |  |
|                                                                                   | TOPLUMSAL KATKI İNSAN & FİZİKSEL KAYNAK TABLOSU |  |                                                                                     |

| Kaynak Türü                             | Birim / Sorumlu     | Kullanım Alanı                                                | İzleme Yöntemi                                               | Not / Açıklama                 |
|-----------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| İnsan Gücü – Akademik Personel          | Bölümler & Komisyon | Seminer, eğitim, saha çalışmaları                             | Komisyon görev tanımları (K3), Toplantı tutanakları (K9/K10) | Görev dağılımı belgelenmiş     |
| İnsan Gücü – İdari Personel             | İdari Birimler      | Lojistik destek, mekân tahsisi, kayıt harcama tabloları (K11) | Faaliyet raporları (K6),                                     | Düzenli izleme                 |
| İnsan Gücü – Öğrenciler                 | Bölümler            | Gönüllü projeler, atölyeler                                   | Katılım listeleri, raporlar                                  | Katılım performansı ölçülüyor  |
| Fiziksel Kaynak – Derslik / Laboratuvar | İdari Birimler      | Eğitim, atölye, seminer                                       | Kullanım kayıtları, rezervasyon tabloları                    | Planlı tahsis                  |
| Fiziksel Kaynak – Sosyal Alanlar        | İdari Birimler      | Proje çalışmaları, etkinlikler                                | Katılım raporları                                            | Düzenli kontrol ve rezervasyon |