

AÇIKLAMALAR

- ✚ AFP düzenlenirken e-Bütçe sisteminden alınan 2026 yılı KBÖ bütçe rakamları esas alınacaktır.
- ✚ AFP kesinleşinceye kadar Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yayımlanan Genelgedeki oranlar dikkate alınarak harcama yapılacaktır.
- ✚ 01- Personel Giderleri ve 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi ekonomik kodları için öngörülen ödeneklerin aylara dağıtımı, Ocak 2026 ayında memur maaşlarına uygulanacak katsayı ile toplam dolu kadrolar esas alınarak yapılmalıdır. (Ocak 2026' da ödenecek maaş ve ücretler esas alınabilir.)
- ✚ Ek ders ödenek dağılımı ek dersin ödeneceği aylar esas alınarak ödenek dağılımı yapılmalıdır.
- ✚ 03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri ekonomik koduna ilişkin ödenek dağılımı yapılırken;
 - ❖ Su giderleri için aylık su faturaları,
 - ❖ Elektrik giderleri için aylık elektrik faturaları,
 - ❖ Telefon faturaları,
 - ❖ Yakacak alımları,
 - ❖ İlan ödemeleri planlanan ihale ve personel ilan tarihlerine göre,
 - ❖ Diğer Mal ve Hizmet alımlarına ilişkin girişilen taahhütler sözleşmelerine göre yapılacak ödemeler,esas alınarak yapılmalıdır.
- ✚ 01.03- İşçiler ekonomik koduna ilişkin ödenek dağılımı yapılırken üçlü düzeyde ayrı ayrı dağıtımı yapılmalıdır.
- ✚ 03.03- Yolluklar ekonomik koduna ilişkin ödenek dağılımı yapılırken üçlü düzeyde 03.03.10 Geçici Görev Yollukları ve 03.03.20 Sürekli Görev Yollukları ayrı ayrı aylara dağıtımı yapılmalıdır.
- ✚ 06- Sermaye giderleri ekonomik kodunda yapılacak harcamalar iş programları ve alımlar için planlanan ihale takvimlerine göre düzenlenmelidir.
- ✚ Kira Gelirleri, Araştırma Proje Gelirleri gibi Öz Gelirler karşılığı tahsis edilen ödeneklerin kullanımı gelirin elde edilmesine bağlı olduğundan, söz konusu bütçeleri kullanan birimler ödeneklerini ilgili gelirin elde edilme zamanlarına göre planlamalıdır.
- ✚ Elektrik, doğalgaz, su, telefon, bilgiye abonelik gibi mal ve hizmet alım giderlerinin, serbest ödenek yetersizliği nedeniyle zamanında ödenmemesi suretiyle **ek mali yük ve kamu zararına sebebiyet verilmemesi** bakımından, serbest ödenekler öncelikle bu giderlere ilişkin faturaların ödenmesinde kullanılmalıdır.
- ✚ **Ocak ayı tutarlarına birim bütçenizde yer alan ödeneklerden;**
 - a) 01- Personel Giderlerinin yüzde %20'si
 - b) 02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinin yüzde 20'si,
 - c) 03- Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin yüzde 10'u,
 - d) 05- Cari Transferlerin yüzde 10'u,**oranında ödenek ayrılmalıdır.**

✚ Cetvel hazırlanırken, 01- Personel Giderleri ve 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Piri mi ekonomik kodları için 500 ve katları; 03 Mal ve Hizmet alımlarında 100 ve katları şeklinde doldurulacaktır.

- ✓ **Yukarıdaki şekilde yapılan planlama sonucunda yıllık 01- Personel Giderleri ve 02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Piri mi ödeneğinin yetmeyeceğinin anlaşılması durumunda yılın son ayları boş bırakılır,**
- ✓ **Diğer tertiplerde yapılacak planlamada aylar itibarı dağıtılan tutar, toplam 2026 KBÖ rakamını geçmemelidir.**
- ✓ Ekonomik kod ve açıklamalarına ilişkin detaylı bilgi için tıklayınız. https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/sqdb_TzdG8.pdf