

2026-1

**MALİ İŞLEMLER
PRATİK BİLGİLER
REHBERİ**

PERSONEL MEVZUATI

657 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN ÖDEMELER ve SOSYAL YARDIMLAR

Katsayılar/Göstergeler 06.01.2026 tarihli ve 4481518 sayılı HMB 1 no.lu Genelgesi		1 Ocak - 30 Haziran 2026
Aylık katsayısı		1,387,871
Taban aylık katsayısı		22,722,793
Yan ödeme katsayısı		0,440,141
Emekli olacak memurlara ödenecek yol tazminatı	(13.558 x aylık katsayısı)	18.816,76
399 KHK 3/c md. Sözleşmeli ücret tavanı		75.961,59
06.06.1978 tarihli ve 7/15754 BKK ile çıkarılan Sözleşmeli Personel Çalıştırmasına İlişkin Esasların 3/2 md. Ücret tavanı		67.718,16
08.02.2002 tarihli ve 2002/3729 BKK 2. md. ücret toplam üst sınırı		138.231,61
İşçilere ödenecek kıdem tazminatı yıllık tavanı		64.948,77
3628 sayılı Kanuna göre çıkarılan Yönetmeliğin 8. maddesine göre Bakanlıkça ilan edilmesi gereken GİH 1. derece 1. kademesindeki şube müdürüne ödenen her türlü zam tazminat dahil aylık net tutarı		89.956,91
En yüksek devlet memuru aylığı:	(1500 + 8000 x aylık katsayısı=)	13.184,77
Taban aylığı:	(1000 x taban aylık katsayısı=)	22.722,79
Kıdem aylığı:	(25 x 20 x aylık katsayısı=)	693,94
Aile yardımı (eş): (7. Dönem Toplu Sözleşme md.45)	(2273 x aylık katsayısı=)	3.154,63
Aile yardımı (çocuk 0-6 yaş):	(500 x aylık katsayısı=)	693,94
Aile yardımı (çocuk 6 yaş üstü):	(250 x aylık katsayısı=)	346,97
7. Dönem Toplu Sözleşmenin 40. maddesine göre, engellilik durumu en az %40 olan veya ilgili Yönetmelikteki tabloda belirtilen oran ve üzerine denk gelen özel gereksinim durumu olan çocuklar için aile yardımı %50 artırımlı uygulanır.		
Ölüm yardımı (en yüksek devlet memuru aylık ve ek göstergesinin aylık katsayısı ile çarpımının)		
Memurun ölümünde 2 kat	(9500 x aylık katsayısı x 2=)	26.369,55
Eş ve çocuğun ölümünde 1 kat	(9500 x aylık katsayısı x 1=)	13.184,77
Doğum yardımı (10.04.2025 tarih 32866 R.G 01.01.2025 tarihinden itibaren geçerli)		
Birinci çocuk için tek seferlik		5.000
İkinci çocuk için başvurunun yapıldığı ay itibarıyla 5 yaşını tamamlayana kadar aylık		1.500
Üçüncü ve sonraki çocuklar için başvurunun yapıldığı ay itibarıyla 5 yaşını tamamlayana kadar aylık		5000
ENGELLİLİK İNDİRİMİ		
GVK 332 sayılı Genel Tebliğ 31.12.2025 tarihli RG. 5. Mükerrer		
Engellilik derecesi	Tutarı (TL)	
Birinci derece	12.000,00	
İkinci derece	7.000,00	
Üçüncü derece	3.000,00	

En yüksek devlet memuruna bir hizmet yılı için ödenen emeklilik ikramiyesi aşağıdaki şekilde hesaplanmaktadır: (8000 ek göstergeli ve 25 yıl kıdemde olduğu varsayımında) (bu hesaplama yöntemi işçilerin kıdem tazminatı tavanının hesabında da kullanılmaktadır.)

a) Aylık göstergesi x aylık katsayısı:	(1500 x aylık katsayı=)	2.081,81
b) Ek gösterge x aylık katsayısı:	(8000 x aylık katsayı=)	11.102,97
c) Kıdem aylık göstergesi x aylık katsayısı:	(25 x 20 x aylık katsayı=)	693,94
ç) Taban aylık göstergesi x taban aylığı katsayısı:	(1000 x taban aylık katsayı=)	22.722,79
d) En yüksek devlet memuru aylığı (ek gösterge dahil) brüt tutarına, her devlet memurunun kendi ek göstergesine göre belirlenen oranın uygulanması ile hesaplanan miktar (*):9500 x aylık katsayı x %215=		28.347,27
Bir hizmet yılına tekabül eden emeklilik ikramiyesi tutarı		64.948,77

(*) 5434 sayılı Kanunun 5510 sayılı Kanunun Geçici 4 üncü maddesi uyarınca uygulanmasına devam olunan mülga ek 70 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan gruplar ve oranlar aşağıdaki gibidir:

Emekli Keseneğine Esas Alınacak Ek Gösterge Grupları	Oranı %
Ek göstergesi 8400 ve daha yüksek olanlarda	255
Ek göstergesi 7800 (dahil) - 8400 (hariç) arasında olanlarda	215
Ek göstergesi 7000 (dahil) - 7800 (hariç) arasında olanlarda	195
Ek göstergesi 5400 (dahil) - 7000 (hariç) arasında olanlarda	165
Ek göstergesi 3600 (dahil) - 5400 (hariç) arasında olanlarda	145
Ek göstergesi 2800 (dahil) - 3600 (hariç) arasında olanlarda	85
Diğerlerinde	55

ÜCRET LİMİTLERİ	
1- Asgari Ücret Tespit Komisyonu Kararı 26.12.2025 RG 2- SGK Genelgesi 2026/5	1 Ocak - 31 Aralık 2026
Asgari ücret brüt (günlük)	1101,00
Asgari ücret brüt (30 günlük)	33.030,00
SGK primi günlük kazanç üst sınırı	9.909,00
SGK primi aylık kazanç üst sınırı	297.270,00
5510/60-1/g bendine göre ödenecek genel sağlık sigortası primi aylık	990,9

SGK YÜKÜMLÜLÜKLERİ	İŞVEREN	İŞÇİ
SGK primi	20,75%*	14%
İşsizlik sigortası primi	2%	1%
(*) İşyeri tehlike sınıfına göre artabilir.		

AYLIK GÖSTERGE TABLOSU VE MAAŞ HESAPLAMA BİLGİLERİ

01.01.2026-30.06.2026

D E R E C E	K A D E M E								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1	1320	1380	1440	1500				
	2	1155	1210	1265	1320	1380	1440		
	3	1020	1065	1110	1155	1210	1265	1320	1380
	4	915	950	985	1020	1065	1110	1155	1210
	5	835	865	895	915	950	985	1020	1065
	6	760	785	810	835	865	895	915	950
	7	705	720	740	760	785	810	835	865
	8	660	675	690	705	720	740	760	785
	9	620	630	645	660	675	690	705	720
	10	590	600	610	620	630	645	660	675
	11	560	570	580	590	600	610	620	630
	12	545	550	555	560	570	580	590	600
	13	530	535	540	545	550	555	560	570
	14	515	520	525	530	535	540	545	550
	15	500	505	510	515	520	525	530	535

GEÇERLİLİK TARİHİ	:	01.01.2026
MAAŞ KATSAYISI		1,387871
TABAN AYL.KATSAYISI		22,722793
YAN ÖDEME KATSAYISI		0,440141
ÇOCUK YRD.GÖSTER.(0-6) YAŞ		500
ÇOCUK YRD.TUTARI (0-6 YAŞ)		693,94
ÇOC. YARD.GÖST.(6 ÜZERİ YAŞ)		250
ÇOC. YRD.TUTARI (6 ÜZERİ YAŞ)		346,97
AİLE YARDIMI GÖSTERGESİ		2273
AİLE YARDIMI TUTARI		3.154,63
DOĞUM YARDIMI GÖSTERGESİ		2500
DOĞUM YARDIMI TUTARI		3.469,68
ÖLÜM YARDIMI(EŞ,ÇOCUK ÖLÜMÜ 9500*KATSAYI)		11.117,00
ÖLÜM YARDIMI(MEMUR ÖLÜMÜ 9500*2*KATSAYI)		22.234,01
EN YÜK.DEV.MEM.AYL.(ÖZEL HİZ.TAZ.TAVANI)		11.117,00
EĞİTİM ÖĞRETİM ÖDENEĞİ	12/1	926,42

**ÜNİVERSİTE ÖDENEĞİ ORANLARI
(EYDMM.ORANLA ÇARPIMININ %Sİ)**

UNVAN	ORAN(%)	ÜCRET
1-Profesörlerden Rektör,Rektör Yrd.Dekan Dekan Yrd.,Yük.Ok.Müd.olanlar ile Prof. kadrosunda üç yılını tamamlayanlar	245	32.302,70
2-Diğer Profesör kadrosunda bulunanlar.....	215	28.347,27
3-Doçent kadrosunda bulunanlar.....	175	23.073,36
4-Dr.Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlar.....	175	23.073,36
5-Diğer öğretim elemanlarından		
a-1 nci dereceden aylık alanlar.....	130	17.140,21
b-2 nci dereceden aylık alanlar.....	117	15.426,19
c-3 ncü dereceden aylık alanlar.....	110	14.503,25
d-4-5 nci dereceden aylık alanlar.....	104	13.712,17
e-Diğer dereceden aylık alanlar.....	98	12.921,08

ÖZEL HİZMET EMEKLİ KESENEĞİ

EK GÖSTERGE	ORANI(%)	BRÜT TUTAR
1-6400 ve daha yüksek.....	195	25.710,31
2-4800 (dahil) - 6400 (hariç).....	165	21.754,88
3-3600 (dahil) - 4800 (hariç).....	145	19.117,92
4-2200 (dahil) - 3600 (hariç).....	85	11.207,06
Diğerlerine.....	55	7.251,63

KIDEM TAZMİNATI TAVANI 2025**64.948,77****MAKAM TAZMİNATI**

KADRO VE GÖREV UNVANI	GÖSTERGESİ	ÜCRET
1-Rektörler	7000	9.715,10
2-Profesörler (Bu kadroda 3 yılını tamamlayanlar)	6000	8.327,23
3-Profesörler	4500	6.245,42
4-Doçentler (Kazanılmış Hak Aylığı 1 inci derece olanlar)	2000	2.775,74
5-Üniversite Genel Sekreteri	2000	2.775,74
6-İç Denetçiler (1 inci dereceli kadroya atanmış olanlar)	2000	2.775,74

GÖREV TAZMİNATI

KADRO VE GÖREV UNVANI	GÖSTERGESİ	ÜCRET
1-Rektörler /*Temsil Tazminatı Göstergesidir)	17000	23.593,81
2-Profesörler (Bu kadroda 3 yılını tamamlayanlar)	15000	20.818,07
3-Profesörler	11500	15.960,52
4-Doçentler (Kazanılmış Hak Aylığı 1 inci derece olanlar)	8000	11.102,97
5-Üniversite Genel Sekreteri	8000	11.102,97
6-İç Denetçiler (1 inci dereceli kadroya atanmış olanlar)	8000	11.102,97

YÜKSEKÖĞRETİM TAZMİNATI

KADRO VE GÖREV UNVANI	ORAN	ÜCRET
1-Profesör kadrosunda bulunanlara	100	13.184,77
2-Doçent kadrosunda bulunanlara	100	13.184,77
3-Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlara	100	13.184,77
4-Araştırma Görevlisi kadrosunda bulunanlara	115	15.162,49
5-Öğretim Görevlisi kadrosunda bulunanlara	115	15.162,49
6-Uzman,Çevirici ve Eğitim-Öğretim Planlamacısı	115	15.162,49

YABANCI DİL TAZMİNATI

Yabancı Dil Bilgisinden Kurumlarca Yararlanılıyorsa		
Dil Düzeyi	Göstergesi	Tutarı (TL)
A düzeyi (96-100)	1200	1.665,45
A düzeyi (90-95)	900	1.249,08
B düzeyi (80-89)	600	832,72
C düzeyi (70-79)	300	416,36
Yabancı Dil Bilgisinden Kurumlarca Yararlanılmıyorsa		
Dil Düzeyi	Göstergesi	Tutarı (TL)
A düzeyi (96-100)	750	1.040,90
A düzeyi (90-95)	750	1.040,90
B düzeyi (80-89)	500	693,94
C düzeyi (70-79)	250	346,97

HARCIRAH MEVZUATI

6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU HÜKÜMLERİ UYARINCA VERİLECEK GÜNDELİK VE TAZMİNAT TUTARLARI (Bütçe Kanunu H Cetveli) (1.1.2026 tarihinden itibaren)	Tutar (TL)
Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı ve Cumhurbaşkanı Yardımcıları	925
Anayasa Mahkemesi Başkanı, Bakanlar, Genelkurmay Başkanı, Milletvekilleri, Kuvvet Komutanları, Jandarma Genel Komutanı, Sahil Güvenlik Komutanı, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreteri, Orgeneraller, Oramiraller, Yargıtay, Danıştay, Uyuşmazlık Mahkemesi ve Sayıştay Başkanları, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Danıştay Başsavcısı, Diyanet İşleri ve Yükseköğretim Kurulu Başkanları, Kamu Başdenetçisi	900
Memur ve hizmetlilerden;	
a) Ek göstergesi 8000 ve daha yüksek olan kadrolarda bulunanlar	890
b) Ek göstergesi 6400 (dahil) - 8000 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar	880
c) Ek göstergesi 3600 (dahil) - 6400 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar	870
d) Aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar	860
e) Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar	850
Ülke düzeyinde teftiş yapan denetim elemanları (a) fıkrasındaki miktarın 1,3 katı	1.157
Bölge düzeyinde teftiş yapan denetim elemanları (a) fıkrasındaki miktarın 1,1 katı	979
İl düzeyinde teftiş yapan denetim elemanları (a) fıkrasındaki miktarın 0,9 katı	801
6245 sayılı HarciraH Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrasına göre yatacak yer temini için ödenecek ücretlerin hesabında gündeliklerinin %75 artırımlı miktarı, (d) fıkrasına göre yapılacak ödemelerde ise görevlendirmenin ilk 10 günü için gündeliklerinin %60 artırımlı miktarı, takip eden 80 günü için gündeliklerinin %50 si, müteakip 90 günü için ise müstehak oldukları gündeliklerinin %40'ı esas alınır.	
Arazi Üzerinde Çalışanlara Verilecek Tazminat 50. md.1, 2, 3, 4 ve 5 inci Bentlerinde Yer Alan Personel	
a) Kadro derecesi 1-4 olanlar	130
b) Kadro derecesi 5-15 olanlar	120
Bu tazminattan yararlananlardan; 1) Memuriyet mahalli dışındaki çalışma alanlarında hizmet görenler ile 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı Kanun uygulamasında çalışan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü personeline yukarıda yazılı miktarların yarısı ek olarak ödenir. 2) Bu çalışmaları dolayısıyla arazide, şantiyede veya gemilerde geceleyenlere bu suretle bulunacak miktarın yarısı ek olarak ayrıca ödenir	

**KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ'NE YAPILACAK YOLCULUKLARDA VERİLECEK
GÜNDELİKLERE İLİŞKİN CUMHURBAŞKANI KARARI
(31 Ocak 2026 tarihli Resmi Gazete)**

GÖREV UNVANI/KADRO DERECEİ	Tutar (TL)
1- Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı, Cumhurbaşkanı Yardımcıları	2.408
2- Anayasa Mahkemesi Başkanı, Bakanlar, Genelkurmay Başkanı, Milletvekilleri, Kuvvet Komutanları, Jandarma Genel Komutanı, Sahil Güvenlik Komutanı, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanı, T.B.M.M. Genel Sekreteri, Orgeneraller, Oramiraller, Yargıtay, Danıştay, Uyuşmazlık Mahkemesi ve Sayıştay Başkanları, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Danıştay Başsavcısı, Bakan Yardımcıları, Kamu Başdenetçisi	2.005
3- Yükseköğretim Kurulu Başkanı, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreteri, Korgeneral ve Koramiraller, Cumhurbaşkanlığına bağlı kurum ve kuruluşların başkanları, merkezde sürekli görevle bulunanlar dışındaki Büyükelçiler	1.765
4- Yukarıdakiler dışında kalan memur ve hizmetlilerden;	
a) Aylık/kadro derecesi 1 olanlar	1.527
b) Aylık/kadro derecesi 2-4 olanlar	1.285
c) Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar	1.045

BÜTÇE MUHASEBE MEVZUATI

**ÇEŞİTLİ MEVZUAT GEREĞİNCE BELİRLENMESİ GEREKEN PARASAL SINIRLAR VE
ORANLAR**

(99 Sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği - 13.02.2026 tarihli R.G.)

TABLO I- PARASAL SINIRLAR

A- MERKEZİ YÖNETİM MUHASEBE YÖNETMELİĞİ	Tutarı (TL)
1. Kasa işlemleri:	
1.1. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 nci maddesi gereğince, muhasebe birimlerince kasadan yapılacak ödeme tutarı;	
1.1.1. Merkez muhasebe birimleri, büyükşehir belediyesi kurulu bulunan illerdeki defterdarlık muhasebe birimleri ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,	21.000
1.1.2. Diğer muhasebe birimlerinde,	13.000

1.1.3. Yukarıda belirtilen sınırlar, mahkeme harç ödemeleri ile asker alma bölge-askerlik şube başkanlıklarınca genel sevk ve firari erlerin sevklerine ilişkin ödemelerde 10 kat olarak uygulanır. Yabancı ülke vatandaşlarına yapılacak ikamet tezkere bedeli, ikamet tezkere harcı, vize harcı ve yolcu telefon harçlarının iadesinde 1.1.1'de belirtilen sınırlar geçerlidir, teminat iadeleri ile sağlık turizmi ve turist sağlığı kapsamında sunulan sağlık hizmetlerine ilişkin peşin alınan tutarların iadesi ise sınırlamaya tabi değildir.	
1.2. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 ve 27 nci maddeleri gereğince ertesi gün yapılacak ödemeleri karşılamak üzere ve kişi malı emanet dövizlerden kasada bulundurulacak miktarlar ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerde gerekli güvenlik önlemleri alınmak şartıyla veznede bulundurulacak azami TL tutarı;	
1.2.1. Vergi dairesi görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi başkanlıkları ve bunların şubeleri ile vergi dairelerinde,	32.000
1.2.2. T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,	201.000
1.2.3. Diğer muhasebe birimlerinde (Vergi daireleri hariç),	120.000
2. Kaybedilen alındılar için ilân:	
İlgilileri tarafından kaybedilen alındılarda Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 552 nci maddesine göre ilân gerektirmeyen parasal sınır,	13.000
B- MUHASEBE YETKİLİSİ MUTEMETLERİNİN GÖREVLENDİRİLMELERİ, YETKİLERİ, DENETİMİ VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	
1. Muhasebe yetkilisi mutemedi işlemleri:	
1.1. Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesi uyarınca, muhasebe birimleri dışında görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetleri tarafından yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	32.000
1.2. Mahkeme başkanlıkları, icra ve iflas daireleri ve izale-i şüyu memurluklarındaki muhasebe yetkilisi mutemetlerince, 492 sayılı Harçlar Kanununun eki (1) ve (3) sayılı tarifelere göre makbuz mukabili tahsil edilip, yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	107.000
2. Yetkili memurlarla ilgili işlemler:	

Pul ve Değerli Kâğıtların Bayiler ve Yetkili Memurlar Vasıtası ile Satırılmasına ve Bayilere Satış Aidatı Verilmesine Dair Yönetmelik hükümlerine göre yetkili memurlarca 15 günlük süre beklenmeden muhasebe biriminin veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	44.000
--	--------

C- MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

1. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerinden, yardımcılarına devredebilecekleri görev ve yetkilere ilişkin vergi daireleri hariç muhasebe birimlerinde uygulanacak limitler (vergi ve sair kesintiler düşülmeden önceki tutar)	
1.1. Yevmiye sayısı dikkate alınarak uygulanacak limitler	
1.1.1. Yıllık yevmiye sayısı 40.000'e (40.000 hariç) kadar olan muhasebe birimlerinde;	
1.1.1.1. Geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	57.000
1.1.1.2. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtlara alınması ile kısmen veya tamamen ilgisine iadesine ilişkin işlemlerde	251.000
1.1.2. Yıllık yevmiye sayısı 40.000 ile 100.000 (100.000 hariç) kadar olan muhasebe birimlerinde;	
1.1.2.1. Geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	160.000
1.1.2.2. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtlara alınması ile kısmen veya tamamen ilgisine iadesine ilişkin işlemlerde	650.000
1.1.3. Yıllık yevmiye sayısı 100.000 ile 150.000 (150.000 hariç) kadar olan muhasebe birimlerinde;	
1.1.3.1. Geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	225.000
1.1.3.2. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtlara alınması ile kısmen veya tamamen ilgisine iadesine ilişkin işlemlerde	1.250.000
1.1.4. Yıllık yevmiye sayısı 150.000 ile 200.000 (200.000 hariç) kadar olan muhasebe birimlerinde;	
1.1.4.1. Geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	275.000
1.1.4.2. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtlara alınması ile kısmen veya tamamen ilgisine iadesine ilişkin işlemlerde	1.500.000
1.1.5. Yıllık yevmiye sayısı 200.000 ve üzeri olan muhasebe birimlerinde;	

1.1.5.1. Geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	350.000
1.1.5.2. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtlara alınması ile kısmen veya tamamen ilgisine iadesine ilişkin işlemlerde	1.750.000
1.2. Yevmiye sayısı dikkate alınmadan uygulanacak limitler	
1.2.1. İstanbul ilinde yer alan ve muhasebe hizmeti Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yürütülen muhasebe birimlerinde;	
1.2.1.1. Geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	565.000
1.2.1.2. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtlara alınması ile kısmen veya tamamen ilgisine iadesine ilişkin işlemlerde	2.750.000
1.2.2 Ankara, İzmir ve Antalya ilinde yer alan ve muhasebe hizmeti Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yürütülen muhasebe birimlerinde;	
1.2.2.1. Geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	400.000
1.2.2.2. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtlara alınması ile kısmen veya tamamen ilgisine iadesine ilişkin işlemlerde	2.000.000
1.2.3 Merkez Saymanlık Müdürlüklerinde;	
1.2.3.1. Geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	400.000
1.2.3.2. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtlara alınması ile kısmen veya tamamen ilgisine iadesine ilişkin işlemlerde	2.000.000
1.2.4 Küçük ve Ortak Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı muhasebe birimlerinde;	
1.2.4.1. Geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	1.200.000
1.2.4.2. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtlara alınması ile kısmen veya tamamen ilgisine iadesine ilişkin işlemlerde	5.000.000
1.2.5 Küçük ve Ortak Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı muhasebe birimlerinde;	
1.2.5.1. Geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	400.000
1.2.5.2. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtlara alınması ile kısmen veya tamamen ilgisine iadesine ilişkin işlemlerde	2.000.000
1.3. Tebliğin yayınlanmasından sonra kurulacak olan muhasebe birimlerinde uygulanacak limitler Bakanlıkça (Muhasebat Genel Müdürlüğü) belirlenir.	
2. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerinden, yardımcılarına devredebilecekleri görev ve yetkilere ilişkin vergi dairelerinde uygulanacak limitler (vergi ve sair kesintiler düşülmeden önceki tutar)	
2.1. Vergi dairesi görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi başkanlıklarında, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	101.000

3.2. Faal mükellef sayısı on binin üzerinde olan vergi dairelerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	88.000
2.3. Faal mükellef sayısı on binin altında olan vergi dairelerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	63.000
2.4. Süreksiz yükümlülüklerle bakmakla görevli vergi dairelerinde (karma vergi daireleri hariç), iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	76.000
2.5. KDV iadesi yapan İhtisas Vergi Dairesi Müdürlüğü görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi müdürlüklerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	640.000
3. Merkezi yönetim kapsamı dışındaki idareler limitlerini kendileri belirleyebilirler.	

Ç- MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ

1. Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi ve konuya ilişkin Tebliğde yapılan açıklamalara göre, özel kişiler tarafından düzenlenen faturaların kaybedilmesi halinde, noter onaylı fatura örneklerinin kabul edileceği parasal alt sınırdır.	753.000
---	---------

D-TAŞINIR MALLARIN KAYITLARDAN ÇIKARILMASI

1. Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre harcama yetkilisinin onayı ile satışı yapılacak taşınırlar için uygulanacak parasal tutar,	76.000
2. Yukarıda belirtilen limit; kuruluş merkezleri ile büyükşehir belediyesi bulunan illerde 3 kat olarak uygulanır.	

TABLO II- ÖN ÖDEME İŞLEMLERİ

A- HARCAMA YETKİLİSİ MUTEMEDİ AVANS SINIRLARI	Tutarı (TL)
1. Yapım işleri ile mal ve hizmet alımları için:	
1.1. İllerde, kuruluş merkezlerinde, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki ilçeler ve nüfusu 50.000'i geçen ilçelerde	14.700
1.2. Diğer ilçelerde	
2. Şehit cenazelerinin nakli, firari askerler, şüpheli, tutuklu veya hükümlü askerlerin sevinde kullanılmak üzere	7.500
3. Yabancı konuk ve heyetlerin ağırlanması amacıyla görevlendirilen mihmandarlara	170.000
4. Bakanların katılacağı yurt dışı seyahatlerde kullanılmak üzere	97.600

5. Mahkeme harç ve giderleri	283.000
5.1. İstanbul il merkezi için	856.000
5.2. Ankara ve İzmir il merkezleri için	514.000
5.3. Diğer il ve ilçeler için	256.000
6. Doğal afetler nedeniyle oluşacak ihtiyaçlar için kullanılmak üzere	778.000
7. İl dışına yapılacak seyahatte kullanılacak akaryakıt giderleri için kullanılmak üzere	77.000
8. Yakalanan yasadışı göçmenler ile sınırdışı edilecek şahıslar için kullanılmak üzere	310.000
9. Türkiye Büyük Millet Meclisi İdari Teşkilatı ve Cumhurbaşkanlığı	5.648.000
10. Yargılama Giderleri	192.000
11. Posta ve telgraf giderleri (Yüksek Mahkemeler için)	35.900
12. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına ait kadın konukevleri ve bağlı birimlerinden hizmet alan kadınların harçlıkları için	
12.1. Büyükşehir belediye sınırları içinde	77.000
12.2. Diğer il ve ilçelerde	46.200
13. Araçların muayene, egzoz muayene, ambulans (C) belgesi ödemeleri ile araç geçiş ücretleri için	
13.1. Büyükşehir belediye sınırları içinde	85.600
13.2. Diğer il ve ilçelerde	51.400

B- ÖZEL BÜTÇELİ İDARELER AVANS SINIRLARI

1. Yükseköğretim Kurumları için:	
1.1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları için	77.000
1.2. Diğer birimleri için	14.700
1.3. Sağlık Bilimleri Üniversitesi (yurt dışındaki harcamalarda kullanılmak üzere)	879.000
2. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı mutemetlerine	51.000
3. Türk Patent ve Marka Kurumu mutemetlerine	189.000
4. Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü mutemetlerine	565.000
5. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı mutemetlerine	
5.1. Kuruluş merkezinde	1.444.000
5.2. Merkez dışındaki birimlerde	2.636.000
6. Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, Türkiye Atom Enerjisi Kurumu ile Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu mutemetlerine	
6.1. Kuruluş merkezlerinde	6.160.000
6.2. Merkez dışındaki birimlerde	2.480.000
7. Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı mutemetlerine	10.544.000
8. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü ile Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü mutemetlerine	2.322.000

9. Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı mutemetlerine	2.008.000
10. Diğer Özel Bütçeli İdarelerin mutemetleri için	14.700

TABLO IV- MUHASEBE KAYITLARINDAN ÇIKARILACAK ALACAKLAR

1. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 106 ncı maddesi gereğince;	Tutarı (TL)
1.1. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamına giren amme alacaklarından tahsil imkânsızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	10
1.2. Diğer amme alacaklarından tahsil imkânsızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	20
2. 5018 sayılı Kanunun 79 uncu maddesi hükmü gereğince, özel mevzuatındaki hükümler saklı kalmak üzere, idare hesaplarında kayıtlı olup 6183 sayılı Kanun kapsamında izlenen kamu alacakların dışında kalan;	
2.1. Zarurî veya mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkânı kalmayan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar	85.600
2.2. Tahsili için yapılacak takibat giderlerinin asıl alacak tutarından fazla olacağı anlaşılan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar	90

TABLO V- ESKİ YILLARA AİT TEMİNAT MEKTUPLARININ TASFİYESİ

1- 6728 sayılı Kanunun 75 inci maddesi uyarınca genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idareler tarafından ilgili mevzuatı gereğince alınmış olup, düzenlenme tarihi itibarıyla on yılı geçen ve çeşitli nedenlerle iadesi sağlanamayan veya gelir kaydedilemeyen teminat mektuplarından muhasebe birimince kayıtlarından çıkarılarak ilgili bankalara iade edilecek tutar	8.508
---	-------

VERGİ MEVZUATI

GELİR VERGİSİ TARİFESİ (1.1.2025 ten sonraki kazançlarda)

332 seri no.lu GVK Genel Tebliği - 31.12.2025 tarihli R.G. 5. Mükerrer

ÜCRET GELİRLERİNDE	ORAN %
190.000 TL'ye kadar	15
400.000 TL'nin 190.000 TL'si için 28.500 TL, fazlası	20
1.500.000 TL'nin 400.000 TL'si için 70.500 TL, fazlası	27
5.300.000 TL'nin 1.500.000 TL'si için 367.500 TL, fazlası	35
5.300.000 TL'den fazlasının 5.300.000 TL'si için 1.697.500 TL), fazlası	40

ÜCRET DIŞINDAKİ KAZANÇ VE İRATLARDA	ORAN %
190.000 TL'ye kadar	15
400.000 TL'nin 190.000 TL'si için 28.500 TL, fazlası	20
1.000.000 TL'nin 400.000 TL'si için 70.500 TL, fazlası	27
5.300.000 TL'nin 1.000.000 TL'si için 232.500 TL, fazlası	35
5.300.000 TL'den fazlasının 5.300.000 TL'si için 1.737.500 TL, fazlası	40

DAMGA VERGİSİ İLE İLGİLİ ORANLAR VE TUTARLAR	
Konusu (71 seri no.lu Damga Vergisi Genel Tebliği - 31.12.2025 R.G. 5. Mük.)	Oran/Tutar
Maaş, ücret, harcırah gibi özlük ödemeleri (avans olarak ödenenler dahil)	Binde 7,59
Resmi dairelerce yapılan mal ve hizmet alımları (avans olarak ödenenler dahil)	Binde 9,48
Resmi dairelerin mal ve hizmet alım ihalelerinde düzenlenen sözleşmeler	Binde 9,48
Resmi daire ve kamu tüzel kişilerince alınan her türlü ihale kararları	Binde 5,69
Kira mukavelenameleri (mukavele süresine göre kira bedeli üzerinden)	Binde 1,89
Yıllık gelir vergisi beyannamesi	1.189,50 TL
Kurumlar vergisi beyannamesi	1.605,80 TL
Katma değer vergisi beyannamesi	791,00 TL
Muhtasar beyanname	791,00 TL
Diğer vergi beyannameleri (Damga vergisi beyannamesi hariç)	791,00 TL
Gümrük idarelerine verilen beyannameler	1.605,80 TL
Belediye ve il özel idarelerine verilen beyannameler	588,80 TL
Sosyal güvenlik kurumlarına verilen sigorta prim bildirgeleri	588,80 TL
Aylık prim ve hizmet belgesi ile muhtasar beyannamelerin birleştirilerek verilmesi	939,70 TL

Uygulama tarihleri	İlgili Mevzuat	Oran % (Aylık)
21.07.2022 Tarihinden İtibaren	5801 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı	2,50
14.11.2023 Tarihinden itibaren	7782 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı	3,50
21.05.2024 Tarihinden itibaren	8484 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı	4,50
13.11.2025 Tarihinden itibaren	10556 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı	3,70

6183 SAYILI KANUNA GÖRE TECİL FAİZİ ORANLARI (Madde 48)

Uygulama tarihleri	İlgili mevzuat	Oran % (Yıllık)
21.07.2022 tarihinden itibaren	Seri C sıra no: 6 Tahsilat Genel Tebliği	24
14.11.2023 tarihinden itibaren	Seri C sıra no: 7 Tahsilat Genel Tebliği	36
21.05.2024 Tarihinden itibaren	Seri C sıra no: 8 Tahsilat Genel Tebliği	48
13.11.2025 Tarihinden itibaren	Seri C sıra no: 9 Tahsilat Genel Tebliği	39

KDV TEVKİFAT ORANLARI

Kısmi tevkifat uygulaması kapsamına giren her bir işlemin KDV dahil bedeli işlemin yapıldığı yıla ilişkin olarak 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 232 nci maddesine göre belirlenen fatura düzenleme sınırını aşmadığı takdirde, hesaplanan KDV tevkifata tabi tutulmaz. Sınırın aşılması halinde ise tutarın tamamı üzerinden tevkifat yapılır. Tespit edilen tutarı aşan işlemlerde KDV tevkifatı zorunluluğundan kaçınmak amacıyla bedel parçalara ayrılamaz, aynı işleme ait bedellerin toplamı dikkate alınarak bu sınırın aşılması halinde tevkifat yapılır. Tevkifat zorunluluğundan kaçınmak amacıyla, birden fazla fatura düzenlenmek suretiyle bedelin parçalara bölündüğünün tespiti halinde vergi dairelerince, bütünlük arzettiği anlaşılan alımların toplamının yukarıda belirtilen sınırı aşıp aşmadığına bakılarak gerekli işlemler yapılır.

**2026 Yılı İçin Fatura
Düzenleme Sınırı
12.000.- TL
Olarak Uygulanacaktır.**

Mevzuat KDV Genel Uygulama Tebliği	KDV TEVKİFATINA TABİ HİZMET	Tevkifat Oranı
2.1.3.2.1.1 Madde	Yapım İşleri İle Bu İşlerle Birlikte İfa Edilen Mühendislik-Mimarlık Ve Etüt-Proje Hizmetleri	4/10
2.1.3.2.2.1 Madde	Etüt, Plan-Proje, Danışmanlık, Denetim Ve Benzeri Hizmetler	9/10
2.1.3.2.3.2 Madde	Makine, Teçhizat, Demirbaş Ve Taşıtlara Ait Tadil, Bakım Ve Onarım Hizmetleri	7/10
2.1.3.2.4.2 Madde	Yemek Servis Ve Organizasyon Hizmetleri	5/10
2.1.3.2.5.2 Madde	İşgücü Temin Hizmetleri	9/10
2.1.3.2.6.2 Madde	Yapı Denetim Hizmetleri	9/10
2.1.3.2.10.2 Madde	Temizlik, Çevre Ve Bahçe Bakım Hizmetleri	9/10
2.1.3.2.10.2 Madde	Servis Taşımacılığı Hizmeti	5/10
2.1.3.2.12.2 Madde	Yük Taşımacılığı Hizmeti	2/10
2.1.3.2.12.2 Madde	Her Türü Baskı Ve Basım Hizmetleri	7/10
2.1.3.2.13.2 Madde	Yukarıda Belirlenenler Dışındaki Hizmetler	5/10

YENİDEN DEĞERLEME ORANLARI	
Yıllar	Oran %
2020 (VUK Genel Tebliği No: 521)	9,11
2021 (VUK Genel Tebliği No: 534)	36,20
2022 (VUK Genel Tebliği No: 542)	122,93
2023 (VUK Genel Tebliği No: 554)	58,46
2024 (VUK Genel Tebliği No: 574)	43,93

İHALE MEVZUATI

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA İLİŞKİN LİMİTLER		
Açıklama (KİK 2024/1 sayılı tebliği - 24.1.2025 tarihli R.G.)	1.2.2024-31.1.2025	1.2.2025-31.1.2026
Eşik değerler 8. md.		
8/a Mal/hizmet alımları (genel bütçeli)	11.417.574	14.673.866
8/b Mal/hizmet alımları (diğer idareler)	19.029.344	24.456.512
8/c Yapım işleri (tüm idareler)	418.648.353	538.046.863
4734/3 (g) İstisnalar	95.508.971	122.748.129
İhale ilan süreleri ve kuralları 13(b) md.		
13/b-1	1.245.628	1.600.881
13/b-2	2.491.384	3.201.926
13/b-3	20.762.692	26.684.211
Pazarlık usulü 4734/21(f)	2.076.108	2.668.214
Doğrudan temin 22(d) md.		
Büyükşehir belediyesi sınırları içinde olanlar	622.756	800.366
Diğer idareler	207.453	266.618
Kamu İhale Kurumu gelirleri 53(j) md.		
53/j-1 Sözleşme bedelinin onbinde beşi	4.152.385	5.336.645
53/j-2 İtirazen şikâyet başvuru bedeli (yaklaşık maliyeti:)		
a) 6.573.254 TL ye kadar	39.403	
b) 6.573.254 TL ile 26.293.115 TL arası	78.855	
c) 26.293.115 TL ile 197.198.426 TL arası	118.286	
ç) 197.198.426 TL den fazlası	157.733	
a) 8.447.946 TL ye kadar		50.640

b) 8.447.946 TL ile 33.791.911 TL arası		101.344
c) 33.791.911 TL ile 253.439.417 TL arası		152.031
ç) 253.439.417 TL den fazlası		202.718
62/h md.-Mimar ve mühendisler için mezuniyetlerinden itibaren geçecek her bir yıl için itibari iş deneyim tutarı	2.304.515	2.961.762

YAKLAŞIK MALİYETİ EŞİK DEĞERLERE EŞİT VEYA BU DEĞERİ AŞAN İHALELERİN İLAN YERLERİ VE SÜRELERİ (Madde 13)

İlanın Yapılacağı Yer	İhalenin Türü	Süre
Kamu İhale Bülteninde en az bir defa yayımlanmak suretiyle yapılır.	Açık İhale Usulü	İhale tarihinden en az 40 gün önce
	Belli İstekliler Arasında İhale Usulü	Ön yeterlik ilanı son başvuru tarihinden en az 14 gün önce
	Pazarlık Usulü	İhale tarihinden en az 25 gün önce
Belli İstekliler Arasında yapılacak ihalelerde ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda yeterliği belirlenen adaylara ihale tarihinden en az 40 (Kırk) gün önce davet mektubu gönderilmesi zorunludur.		

YAKLAŞIK MALİYETİ EŞİK DEĞERİN ALTINDA KALAN MAL VE HİZMET İHALELERİNDE İLAN YERLERİ VE SÜRELERİ (Madde 13)

İlanın Yapılacağı Yer	Süre (İhale Tarihinden En Az)	Yaklaşık Maliyet Tutarı
İhalenin ve işin yapılacağı yerde çıkan bir gazete ve bir internet haber sitesinde,	7 Gün Önce	1.600.881 TL'ye kadar
Kamu İhlale Bülteninde ve işin yapılacağı yerde çıkan bir gazete ve bir internet haber sitesinde,	14 Gün Önce	1.600.881 TL. ile 3.201.926 TL arasında kalan
Kamu İhlale Bülteninde ve işin yapılacağı yerde çıkan bir gazete ve bir internet haber sitesinde,	21 Gün Önce	3.201.926 TL üzerinde ve eşik değer altında kalan

YAKLAŞIK MALİYETİ EŞİK DEĞERİN ALTINDA KALAN YAPIM İHALELERİNDE İLAN YERLERİ VE SÜRELERİ (Madde13)

İlanın Yapılacağı Yer	Süre (İhale Tarihinden En Az)	Yaklaşık Maliyet Tutarı
-----------------------	-------------------------------	-------------------------

İhalenin ve işin yapılacağı yerde çıkan bir gazete ve bir internet haber sitesinde,	7 Gün Önce	3.201.926 TL'ye kadar
Kamu İhlale Bülteninde ve işin yapılacağı yerde çıkan bir gazete ve bir internet haber sitesinde,	14 Gün Önce	3.201.926 TL. ile 26.684.211 TL arasında kalan
Kamu İhlale Bülteninde ve işin yapılacağı yerde çıkan bir gazete ve bir internet haber sitesinde,	21 Gün Önce	26.684.211 TL üzerinde ve eşik değer altında kalan

1- 4734-13/a kapsamında yapılan 40 günlük ilan süresi gerektiren ihalelerde; İlanların elektronik araçlarla hazırlanması ve gönderilmesi halinde 40 günlük ilan süresi 7(yedi) gün, İlan ile ihale ve ön yeterlik dokümanına Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden doğrudan erişimin temin edilmesi halinde 40 günlük ilan ve davet süresi 5(beş) gün kısaltılabilir. 01.06.2019 tarihinden itibaren İhaleye katılmak için İhale dokümanının EKAP üzerinden e-imza veya elektronik yöntemlerden birisi kullanılarak indirilmesi zorunluluğu ile birlikte bu süre 28 gün olarak uygulanmaktadır. (Bkz: Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği - Madde 16)

2-Kamu İhale Bülteninde yayımlanacak ilanların bir adedinin yayın ücreti 01.02.2025-31.01.2026 dönemi için 6.000 -TL + KDV [6.000 + KDV (%20) = 7.200 TL] olarak belirlenmiştir. Her yıl 1 Şubat itibari ile güncellenecektir.

2025 YILI BÜTÇE KANUNU E CETVELİ MADDE 25

Aşağıda yer alan her bir alım için ihtiyacın nereden ve hangi usulle temin edileceğine bakılmaksızın vergiler dahil olmak üzere;

a) Menkul mal alımlarında	117.000 TL	aşan tutarlar "(03) Mal ve Hizmet Alım Giderleri" tertiplerinden ödenemez. "(06) Sermaye Giderleri"ne ilişkin olarak yukarıdaki limitlerin uygulanmasında toplam proje ödeneği esas alınır.
b) Gayrimaddi hak alımlarında	92.000 TL	
c) Menkul malların bakım ve onarımlarında	117.000 TL	
d) Gayrimenkullerin bakım ve onarımlarında	255.000 TL	