KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

SGDB

2026-2

MALİ İŞLEMLER PRATİK BİLGİLER REHBERİ

PERSONEL MEVZUATI

657 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN ÖDEMELER ve SOSYAL YARDIMLAR		
Katsayılar/Göstergeler 03.07.2026 tarihli ve 4870801 sayılı HMB 5 no.lu Genelgesi		**1 Temmuz - 31 Aralık 2026**
Aylık katsayısı		**1,575512**
Taban aylık katsayısı		**25,794915**
Yan ödeme katsayısı		**0,499649**
Emekli olacak memurlara ödenecek yol tazminatı	(13.558 x aylık katsayısı)	21.360,79
399 KHK 3/c md. Sözleşmeli ücret tavanı		**86.231,60**
06.06.1978 tarihli ve 7/15754 BKK ile çıkarılan Sözleşmeli Personel Çalıştırmasına İlişkin Esasların 3/2 md. Ücret tavanı		**76.873,55**
08.02.2002 tarihli ve 2002/3729 BKK 2. md. ücret toplam üst sınırı		**156.920,53**
İşçilere ödenecek kıdem tazminatı yıllık tavanı		**73.729,87**
3628 sayılı Kanuna göre çıkarılan Yönetmeliğin 8. maddesine göre Bakanlıkça ilan edilmesi gereken GİH 1. derece 1. kademesindeki şube müdürüne ödenen her türlü zam tazminat dahil aylık net tutarı		**102.085,23**
En yüksek devlet memuru aylığı:	(1500 + 8000 x aylık katsayı=)	14.967,36
Taban aylığı:	(1000 x taban aylık katsayısı=)	25.794,92
Kıdem aylığı:	(25 x 20 x aylık katsayı=)	787,76
Aile yardımı (eş): (7. Dönem Toplu Sözleşme md.45)	(2273 x aylık katsayı=)	3.581,14
Aile yardımı (çocuk 0-6 yaş):	(500 x aylık katsayı=)	787,76
Aile yardımı (çocuk 6 yaş üstü):	(250 x aylık katsayı=)	393,88
7. Dönem Toplu Sözleşmenin 40. maddesine göre, engellilik durumu en az %40 olan veya ilgili Yönetmelikteki tabloda belirtilen oran ve üzerine denk gelen özel gereksinim durumu olan çocuklar için aile yardımı %50 artırımlı uygulanır.		
Ölüm yardımı (en yüksek devlet memuru aylık ve ek göstergesinin aylık katsayısı ile çarpımının)		
Memurun ölümünde 2 kat	(9500 x aylık katsayı x 2=)	29.934,73
Eş ve çocuğun ölümünde 1 kat	(9500 x aylık katsayı x 1=)	14.967,36
Doğum yardımı (10.04.2025 tarih 32866 R.G 01.01.2025 tarihinden itibaren geçerli)		
Birinci çocuk için tek seferlik		5.000
İkinci çocuk için başvurunun yapıldığı ay itibarıyla 5 yaşını tamamlayana kadar aylık		1.500
Üçüncü ve sonraki çocuklar için başvurunun yapıldığı ay itibarıyla 5 yaşını tamamlayana kadar aylık		5000
ENGELLİLİK İNDİRİMİ GVK 332 sayılı Genel Tebliğ 31.12.2025 tarihli RG. 5. Mükerrer		
Engellilik derecesi		**Tutarı (TL)**
Birinci derece		12.000,00
İkinci derece		7.000,00
Üçüncü derece		3.000,00

En yüksek devlet memuruna bir hizmet yılı için ödenen emeklilik ikramiyesi aşağıdaki şekilde hesaplanmaktadır: (8000 ek göstergeli ve 25 yıl kıdemde olduğu varsayımında) (bu hesaplama yöntemi işçilerin kıdem tazminatı tavanının hesabında da kullanılmaktadır.)		
a) Aylık göstergesi x aylık katsayısı:	(1500 x aylık katsayı=)	2.363,27
b) Ek gösterge x aylık katsayısı:	(8000 x aylık katsayı=)	12.604,10
c) Kıdem aylık göstergesi x aylık katsayısı:	(25 x 20 x aylık katsayı=)	787,76
ç) Taban aylık göstergesi x taban aylığı katsayısı:	(1000 x taban aylık katsayı=)	25.794,92
d) En yüksek devlet memuru aylığı (ek gösterge dahil) brüt tutarına, her devlet memurunun kendi ek göstergesine göre belirlenen oranın uygulanması ile hesaplanan miktar (*):9500 x aylık katsayı x %215=		32.179,83
Bir hizmet yılına tekabül eden emeklilik ikramiyesi tutarı		**73.729,87**

(*) 5434 sayılı Kanunun 5510 sayılı Kanunun Geçici 4 üncü maddesi uyarınca uygulanmasına devam olunan mülga ek 70 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan gruplar ve oranlar aşağıdaki gibidir:

Emekli Keseneğine Esas Alınacak Ek Gösterge Grupları	Oranı %
Ek göstergesi 8400 ve daha yüksek olanlarda	255
Ek göstergesi 7800 (dahil) - 8400 (hariç) arasında olanlarda	215
Ek göstergesi 7000 (dahil) - 7800 (hariç) arasında olanlarda	195
Ek göstergesi 5400 (dahil) - 7000 (hariç) arasında olanlarda	165
Ek göstergesi 3600 (dahil) - 5400 (hariç) arasında olanlarda	145
Ek göstergesi 2800 (dahil) - 3600 (hariç) arasında olanlarda	85
Diğerlerinde	55

ÜCRET LİMİTLERİ	
1- Asgari Ücret Tespit Komisyonu Kararı 26.12.2025 RG 2- SGK Genelgesi 2026/5	1 Ocak - 31 Aralık 2026
Asgari ücret brüt (günlük)	1101,00
Asgari ücret brüt (30 günlük)	33.030,00
SGK primi günlük kazanç üst sınırı	9.909,00
SGK primi aylık kazanç üst sınırı	297.270,00
5510/60-1/g bendine göre ödenecek genel sağlık sigortası primi aylık	990,9

SGK YÜKÜMLÜLÜKLERİ	İŞVEREN	İŞÇİ
SGK primi	20,75%*	14%
İşsizlik sigortası primi	2%	1%
(*) İşyeri tehlike sınıfına göre artabilir.		

AYLIK GÖSTERGE TABLOSU VE MAAŞ HESAPLAMA BİLGİLERİ 01.07.2026-31.12.2026

DERECE \ KADEME	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1320	1380	1440	1500					
2	1155	1210	1265	1320	1380	1440			
3	1020	1065	1110	1155	1210	1265	1320	1380	
4	915	950	985	1020	1065	1110	1155	1210	1265
5	835	865	895	915	950	985	1020	1065	1110
6	760	785	810	835	865	895	915	950	985
7	705	720	740	760	785	810	835	865	895
8	660	675	690	705	720	740	760	785	810
9	620	630	645	660	675	690	705	720	740
10	590	600	610	620	630	645	660	675	690
11	560	570	580	590	600	610	620	630	645
12	545	550	555	560	570	580	590	600	610
13	530	535	540	545	550	555	560	570	580
14	515	520	525	530	535	540	545	550	555
15	500	505	510	515	520	525	530	535	540

GEÇERLİLİK TARİHİ :	01.07.2026
MAAŞ KATSAYISI	1,575512
TABAN AYL.KATSAYISI	25,794915
YAN ÖDEME KATSAYISI	0,499649
ÇOCUK YRD.GÖSTER.(0-6) YAŞ	500
ÇOCUK YRD.TUTARI (0-6 YAŞ)	787,76
ÇOC. YARD.GÖST.(6 ÜZERİ YAŞ)	250
ÇOC. YRD.TUTARI (6 ÜZERİ YAŞ)	393,88
AİLE YARDIMI GÖSTERGESİ	2273
AİLE YARDIMI TUTARI	3.581,14
DOĞUM YARDIMI GÖSTERGESİ	2500
DOĞUM YARDIMI TUTARI	3.938,78
ÖLÜM YARDIMI(EŞ,ÇOCUK ÖLÜMÜ 9500*KATSAYI)	14.967,36
ÖLÜM YARDIMI(MEMUR ÖLÜMÜ 9500*2*KATSAYI)	29.934,73
EN YÜK.DEV.MEM.AYL.(ÖZEL HİZ.TAZ.TAVANI)	14.967,36
EĞİTİM ÖĞRETİM ÖDENEĞİ 12/1	1.247,28

ÜNİVERSİTE ÖDENEĞİ ORANLARI (EYDMM.ORANLA ÇARPIMININ %Sİ)

UNVAN	ORAN(%)	ÜCRET
1-Profesörlerden Rektör,Rektör Yrd.Dekan Dekan Yrd.,Yük.Ok.Müd.olanlar ile Prof. kadrosunda üç yılını tamamlayanlar	245	36.670,04
2-Diğer Profesör kadrosunda bulunanlar.....	215	32.179,83
3-Doçent kadrosunda bulunanlar.....	175	26.192,89
4-Dr.Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlar.....	175	26.192,89
5-Diğer öğretim elemanlarından		
a-1 nci dereceden aylık alanlar.....	130	19.457,57
b-2 nci dereceden aylık alanlar.....	117	17.511,82
c-3 ncü dereceden aylık alanlar.....	110	16.464,10
d-4-5 nci dereceden aylık alanlar.....	104	15.566,06
e-Diğer dereceden aylık alanlar.....	98	14.668,02

ÖZEL HİZMET EMEKLİ KESENEĞİ		
EK GÖSTERGE	**ORANI(%)**	**BRÜT TUTAR**
1-6400 ve daha yüksek.....	195	29.186,36
2-4800 (dahil) - 6400 (hariç).....	165	24.696,15
3-3600 (dahil) - 4800 (hariç).....	145	21.702,68
4-2200 (dahil) - 3600 (hariç).....	85	12.722,26
Diğerlerine.....	55	8.232,05

KIDEM TAZMİNATI TAVANI 2025	73.729,87

MAKAM TAZMİNATI		
KADRO VE GÖREV UNVANI	**GÖSTERGESİ**	**ÜCRET**
1-Rektörler	7000	11.028,58
2-Profesörler (Bu kadroda 3 yılını tamamlayanlar)	6000	9.453,07
3-Profesörler	4500	7.089,80
4-Doçentler (Kazanılmış Hak Aylığı 1 inci derece olanlar)	2000	3.151,02
5-Üniversite Genel Sekreteri	2000	3.151,02
6-İç Denetçiler (1 inci dereceli kadroya atanmış olanlar)	2000	3.151,02

GÖREV TAZMİNATI		
KADRO VE GÖREV UNVANI	**GÖSTERGESİ**	**ÜCRET**
1-Rektörler /*Temsil Tazminatı Göstergesidir)	17000	26.783,70
2-Profesörler (Bu kadroda 3 yılını tamamlayanlar)	15000	23.632,68
3-Profesörler	11500	18.118,39
4-Doçentler (Kazanılmış Hak Aylığı 1 inci derece olanlar)	8000	12.604,10
5-Üniversite Genel Sekreteri	8000	12.604,10
6-İç Denetçiler (1 inci dereceli kadroya atanmış olanlar)	8000	12.604,10

YÜKSEKÖĞRETİM TAZMİNATI		
KADRO VE GÖREV UNVANI	**ORAN**	**ÜCRET**
1-Profesör kadrosunda bulunanlara	100	14.967,36
2-Doçent kadrosunda bulunanlara	100	14.967,36
3-Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlara	100	14.967,36
4-Araştırma Görevlisi kadrosunda bulunanlara	115	17.212,47
5-Öğretim Görevlisi kadrosunda bulunanlara	115	17.212,47
6-Uzman, Çevirici ve Eğitim-Öğretim Planlamacısı	115	17.212,47

YABANCI DİL TAZMİNATI		
Yabancı Dil Bilgisinden Kurumlarca Yararlanılıyorsa		
Dil Düzeyi	**Göstergesi**	**Tutarı (TL)**
A düzeyi (96-100)	1200	1.890,61
A düzeyi (90-95)	900	1.417,96
B düzeyi (80-89)	600	945,31
C düzeyi (70-79)	300	472,65
Yabancı Dil Bilgisinden Kurumlarca Yararlanılmıyorsa		
Dil Düzeyi	**Göstergesi**	**Tutarı (TL)**
A düzeyi (96-100)	750	1.181,63
A düzeyi (90-95)	750	1.181,63
B düzeyi (80-89)	500	787,76
C düzeyi (70-79)	250	393,88

6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU HÜKÜMLERİ UYARINCA VERİLECEK GÜNDELİK VE TAZMİNAT TUTARLARI (Bütçe Kanunu H Cetveli) (1.1.2026 tarihinden itibaren)	Tutar (TL)
Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı ve Cumhurbaşkanı Yardımcıları	925
Anayasa Mahkemesi Başkanı, Bakanlar, Genelkurmay Başkanı, Milletvekilleri, Kuvvet Komutanları, Jandarma Genel Komutanı, Sahil Güvenlik Komutanı, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreteri, Orgeneraller, Oramiraller, Yargıtay, Danıştay, Uyuşmazlık Mahkemesi ve Sayıştay Başkanları, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Danıştay Başsavcısı, Diyanet İşleri ve Yükseköğretim Kurulu Başkanları, Kamu Başdenetçisi	900
Memur ve hizmetlilerden;	
a) Ek göstergesi 8000 ve daha yüksek olan kadrolarda bulunanlar	890
b) Ek göstergesi 6400 (dahil) - 8000 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar	880
c) Ek göstergesi 3600 (dahil) - 6400 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar	870
d) Aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar	860
e) Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar	850
Ülke düzeyinde teftiş yapan denetim elemanları (a) fıkrasındaki miktarın 1,3 katı	1.157
Bölge düzeyinde teftiş yapan denetim elemanları (a) fıkrasındaki miktarın 1,1 katı	979
İl düzeyinde teftiş yapan denetim elemanları (a) fıkrasındaki miktarın 0,9 katı	801
6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrasına göre yatacak yer temini için ödenecek ücretlerin hesabında gündeliklerinin %90 artırımlı miktarı, (d) fırkasına göre yapılacak ödemelerde ise görevlendirmenin ilk 10 günü için gündeliklerinin %60 artırımlı miktarı, takip eden 80 günü için gündeliklerinin %50 si, müteakip 90 günü için ise müstehak oldukları gündeliklerinin %40'ı esas alınır.	
Arazi Üzerinde Çalışanlara Verilecek Tazminat 50. md.1, 2, 3, 4 ve 5 inci Bentlerinde Yer Alan Personel	
a) Kadro derecesi 1-4 olanlar	130
b) Kadro derecesi 5-15 olanlar	120
Bu tazminattan yararlananlardan; 1) Memuriyet mahalli dışındaki çalışma alanlarında hizmet görenler ile 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı Kanun uygulamasında çalışan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü personeline yukarıda yazılı miktarların yarısı ek olarak ödenir. 2) Bu çalışmaları dolayısıyla arazide, şantiyede veya gemilerde geceleyenlere bu suretle bulunacak miktarın yarısı ek olarak ayrıca ödenir	

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ'NE YAPILACAK YOLCULUKLARDA VERİLECEK GÜNDELİKLERE İLİŞKİN CUMHURBAŞKANI KARARI (31 Ocak 2026 tarihli Resmi Gazete)	
GÖREV UNVANI/KADRO DERECESİ	**Tutar (TL)**
1- Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı, Cumhurbaşkanı Yardımcıları	2.408
2- Anayasa Mahkemesi Başkam, Bakanlar, Genelkurmay Başkanı, Milletvekilleri, Kuvvet Komutanları, Jandarma Genel Komutanı, Sahil Güvenlik Komutanı, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanı, T.B.M.M. Genel Sekreteri, Orgeneraller, Oramiraller, Yargıtay, Danıştay, Uyuşmazlık Mahkemesi ve Sayıştay Başkanları, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Danıştay Başsavcısı, Bakan Yardımcıları, Kamu Başdenetçisi	2.005
3- Yükseköğretim Kurulu Başkanı, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreteri, Korgeneral ve Koramiraller, Cumhurbaşkanlığına bağlı kurum ve kuruluşların başkanları, merkezde sürekli görevle bulunanlar dışındaki Büyükelçiler	1.765
4- Yukarıdakiler dışında kalan memur ve hizmetlilerden;	
a) Aylık/kadro derecesi 1 olanlar	1.527
b) Aylık/kadro derecesi 2-4 olanlar	1.285
c) Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar	1.045

BÜTÇE MUHASEBE MEVZUATI

ÇEŞİTLİ MEVZUAT GEREĞİNCE BELİRLENMESİ GEREKEN PARASAL SINIRLAR VE ORANLAR (99 Sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği – 13.02.2026 tarihli R.G.)	
TABLO I- PARASAL SINIRLAR	
A- MERKEZİ YÖNETİM MUHASEBE YÖNETMELİĞİ	**Tutarı (TL)**
1. Kasa işlemleri:	
1.1. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 nci maddesi gereğince, muhasebe birimlerince kasadan yapılacak ödeme tutarı;	
1.1.1. Merkez muhasebe birimleri, büyükşehir belediyesi kurulu bulunan illerdeki defterdarlık muhasebe birimleri ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,	21.000
1.1.2. Diğer muhasebe birimlerinde,	13.000

1.1.3. Yukarıda belirtilen sınırlar, mahkeme harç ödemeleri ile asker alma bölge-askerlik şube başkanlıklarınca genel sevk ve firari erlerin sevklerine ilişkin ödemelerde 10 kat olarak uygulanır. Yabancı ülke vatandaşlarına yapılacak ikamet tezkere bedeli, ikamet tezkere harcı, vize harcı ve yolcu telefon harçlarının iadesinde 1.1.1'de belirtilen sınırlar geçerlidir, teminat iadeleri ile sağlık turizmi ve turist sağlığı kapsamında sunulan sağlık hizmetlerine ilişkin peşin alınan tutarların iadesi ise sınırlamaya tabi değildir.	
1.2. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 ve 27 nci maddeleri gereğince ertesi gün yapılacak ödemeleri karşılamak üzere ve kişi malı emanet dövizlerden kasada bulundurulacak miktarlar ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerde gerekli güvenlik önlemleri alınmak şartıyla veznede bulundurulacak azami TL tutarı;	
1.2.1. Vergi dairesi görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi başkanlıkları ve bunların şubeleri ile vergi dairelerinde,	32.000
1.2.2. T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,	201.000
1.2.3. Diğer muhasebe birimlerinde (Vergi daireleri hariç),	120.000
2. Kaybedilen alındılar için ilân:	
İlgilileri tarafından kaybedilen alındılarda Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 552 nci maddesine göre ilân gerektirmeyen parasal sınır,	13.000
B- MUHASEBE YETKİLİSİ MUTEMETLERİNİN GÖREVLENDİRİLMELERİ, YETKİLERİ, DENETİMİ VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	
1. Muhasebe yetkilisi mutemedi işlemleri:	
1.1. Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesi uyarınca, muhasebe birimleri dışında görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetleri tarafından yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	32.000
1.2. Mahkeme başkanlıkları, icra ve iflas daireleri ve izale-i şüyu memurluklarındaki muhasebe yetkilisi mutemetlerince, 492 sayılı Harçlar Kanununun eki (1) ve (3) sayılı tarifelere göre makbuz mukabili tahsil edilip, yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	107.000
2. Yetkili memurlarla ilgili işlemler:	

Pul ve Değerli Kâğıtların Bayiler ve Yetkili Memurlar Vasıtası ile Sattırılmasına ve Bayilere Satış Aidatı Verilmesine Dair Yönetmelik hükümlerine göre yetkili memurlarca 15 günlük süre beklenmeden muhasebe biriminin veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	44.000

C- MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	
1. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerinden, yardımcılarına devredebilecekleri görev ve yetkilere ilişkin vergi daireleri hariç muhasebe birimlerinde uygulanacak limitler (vergi ve sair kesintiler düşülmeden önceki tutar)	
1.1. Yevmiye sayısı dikkate alınarak uygulanacak limitler	
1.1.1. Yıllık yevmiye sayısı 40.000'e (40.000 hariç) kadar olan muhasebe birimlerinde;	
1.1.1.1. Geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	57.000
1.1.1.2. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtlara alınması ile kısmen veya tamamen ilgilisine iadesine ilişkin işlemlerde	251.000
1.1.2. Yıllık yevmiye sayısı 40.000 ile 100.000 (100.000 hariç) kadar olan muhasebe birimlerinde;	
1.1.2.1. Geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	160.000
1.1.2.2. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtlara alınması ile kısmen veya tamamen ilgilisine iadesine ilişkin işlemlerde	650.000
1.1.3. Yıllık yevmiye sayısı 100.000 ile 150.000 (150.000 hariç) kadar olan muhasebe birimlerinde;	
1.1.3.1. Geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	225.000
1.1.3.2. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtlara alınması ile kısmen veya tamamen ilgilisine iadesine ilişkin işlemlerde	1.250.000
1.1.4. Yıllık yevmiye sayısı 150.000 ile 200.000 (200.000 hariç) kadar olan muhasebe birimlerinde;	
1.1.4.1. Geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	275.000
1.1.4.2. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtlara alınması ile kısmen veya tamamen ilgilisine iadesine ilişkin işlemlerde	1.500.000
1.1.5. Yıllık yevmiye sayısı 200.000 ve üzeri olan muhasebe birimlerinde;	

1.1.5.1. Geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	350.000
1.1.5.2. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtlara alınması ile kısmen veya tamamen ilgilisine iadesine ilişkin işlemlerde	1.750.000
1.2. Yevmiye sayısı dikkate alınmadan uygulanacak limitler	
1.2.1. İstanbul ilinde yer alan ve muhasebe hizmeti Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yürütülen muhasebe birimlerinde;	
1.2.1.1. Geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	565.000
1.2.1.2. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtlara alınması ile kısmen veya tamamen ilgilisine iadesine ilişkin işlemlerde	2.750.000
1.2.2 Ankara, İzmir ve Antalya ilinde yer alan ve muhasebe hizmeti Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yürütülen muhasebe birimlerinde;	
1.2.2.1. Geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	400.000
1.2.2.2. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtlara alınması ile kısmen veya tamamen ilgilisine iadesine ilişkin işlemlerde	2.000.000
1.2.3 Merkez Saymanlık Müdürlüklerinde;	
1.2.3.1. Geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	400.000
1.2.3.2. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtlara alınması ile kısmen veya tamamen ilgilisine iadesine ilişkin işlemlerde	2.000.000
1.2.4 Küçük ve Ortak Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı muhasebe birimlerinde;	
1.2.4.1. Geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	1.200.000
1.2.4.2. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtlara alınması ile kısmen veya tamamen ilgilisine iadesine ilişkin işlemlerde	5.000.000
1.2.5 Küçük ve Ortak Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı muhasebe birimlerinde;	
1.2.5.1. Geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	400.000
1.2.5.2. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtlara alınması ile kısmen veya tamamen ilgilisine iadesine ilişkin işlemlerde	2.000.000
1.3. Tebliğin yayınlanmasından sonra kurulacak olan muhasebe birimlerinde uygulanacak limitler Bakanlıkça (Muhasebat Genel Müdürlüğü) belirlenir.	
2. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerinden, yardımcılarına devredebilecekleri görev ve yetkilere ilişkin vergi dairelerinde uygulanacak limitler (vergi ve sair kesintiler düşülmeden önceki tutar)	
2.1. Vergi dairesi görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi başkanlıklarında, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	101.000

3.2. Faal mükellef sayısı on binin üzerinde olan vergi dairelerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	88.000
2.3. Faal mükellef sayısı on binin altında olan vergi dairelerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	63.000
2.4. Süreksiz yükümlülüklere bakmakla görevli vergi dairelerinde (karma vergi daireleri hariç), iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	76.000
2.5. KDV iadesi yapan İhtisas Vergi Dairesi Müdürlüğü görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi müdürlüklerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	640.000
3. Merkezi yönetim kapsamı dışındaki idareler limitlerini kendileri belirleyebilirler.	

Ç- MERKEZÎ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ	
1. Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi ve konuya ilişkin Tebliğde yapılan açıklamalara göre, özel kişiler tarafından düzenlenen faturaların kaybedilmesi halinde, noter onaylı fatura örneklerinin kabul edileceği parasal alt sınır.	753.000
D-TAŞINIR MALLARIN KAYITLARDAN ÇIKARILMASI	
1. Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre harcama yetkilisinin onayı ile satışı yapılacak taşınırlar için uygulanacak parasal tutar,	76.000
2. Yukarıda belirtilen limit; kuruluş merkezleri ile büyükşehir belediyesi bulunan illerde 3 kat olarak uygulanır.	

TABLO II- ÖN ÖDEME İŞLEMLERİ	
A- HARCAMA YETKİLİSİ MUTEMEDİ AVANS SINIRLARI	**Tutarı (TL)**
1. Yapım işleri ile mal ve hizmet alımları için:	
1.1. İllerde, kuruluş merkezlerinde, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki ilçeler ve nüfusu 50.000'i geçen ilçelerde	14.700
1.2. Diğer ilçelerde	
2. Şehit cenazelerinin nakli, firari askerler, şüpheli, tutuklu veya hükümlü askerlerin sevkinde kullanılmak üzere	7.500
3. Yabancı konuk ve heyetlerin ağırlanması amacıyla görevlendirilen mihmandarlara	170.000
4. Bakanların katılacağı yurt dışı seyahatlerde kullanılmak üzere	97.600

5. Mahkeme harç ve giderleri	283.000
5.1.İstanbul il merkezi için	856.000
5.2. Ankara ve İzmir il merkezleri için	514.000
5.3. Diğer il ve ilçeler için	256.000
6. Doğal afetler nedeniyle oluşacak ihtiyaçlar için kullanılmak üzere	778.000
7. İl dışına yapılacak seyahatte kullanılacak akaryakıt giderleri için kullanılmak üzere	77.000
8. Yakalanan yasadışı göçmenler ile sınırdışı edilecek şahıslar için kullanılmak üzere	310.000
9. Türkiye Büyük Millet Meclisi İdari Teşkilatı ve Cumhurbaşkanlığı	5.648.000
10. Yargılama Giderleri	192.000
11. Posta ve telgraf giderleri (Yüksek Mahkemeler için)	35.900
12. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına ait kadın konukevleri ve bağlı birimlerinden hizmet alan kadınların harçlıkları için	
12.1. Büyükşehir belediye sınırları içinde	77.000
12.2. Diğer il ve ilçelerde	46.200
13. Araçların muayene, egzoz muayene, ambulans (C) belgesi ödemeleri ile araç geçiş ücretleri için	
13.1. Büyükşehir belediye sınırları içinde	85.600
13.2. Diğer il ve ilçelerde	51.400

B- ÖZEL BÜTÇELİ İDARELER AVANS SINIRLARI	
1. Yükseköğretim Kurumları için:	
1.1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları için	77.000
1.2. Diğer birimleri için	14.700
1.3. Sağlık Bilimleri Üniversitesi (yurt dışındaki harcamalarda kullanılmak üzere)	879.000
2. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı mutemetlerine	51.000
3. Türk Patent ve Marka Kurumu mutemetlerine	189.000
4. Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü mutemetlerine	565.000
5. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı mutemetlerine	
5.1. Kuruluş merkezinde	1.444.000
5.2. Merkez dışındaki birimlerde	2.636.000
6. Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, Türkiye Atom Enerjisi Kurumu ile Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu mutemetlerine	
6.1. Kuruluş merkezlerinde	6.160.000
6.2. Merkez dışındaki birimlerde	2.480.000
7. Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı mutemetlerine	10.544.000
8. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü ile Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü mutemetlerine	2.322.000

9. Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı mutemetlerine	2.008.000
10. Diğer Özel Bütçeli İdarelerin mutemetleri için	14.700

TABLO IV- MUHASEBE KAYITLARINDAN ÇIKARILACAK ALACAKLAR	
1. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 106 ncı maddesi gereğince;	**Tutarı (TL)**
1.1. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamına giren amme alacaklarından tahsil imkânsızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	10
1.2. Diğer amme alacaklarından tahsil imkânsızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	20
2. 5018 sayılı Kanunun 79 uncu maddesi hükmü gereğince, özel mevzuatındaki hükümler saklı kalmak üzere, idare hesaplarında kayıtlı olup 6183 sayılı Kanun kapsamında izlenen kamu alacakların dışında kalan;	
2.1. Zarurî veya mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkânı kalmayan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar	85.600
2.2. Tahsili için yapılacak takibat giderlerinin asıl alacak tutarından fazla olacağı anlaşılan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar	90

TABLO V- ESKİ YILLARA AİT TEMİNAT MEKTUPLARININ TASFİYESİ	
1- 6728 sayılı Kanunun 75 inci maddesi uyarınca genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idareler tarafından ilgili mevzuatı gereğince alınmış olup, düzenlenme tarihi itibarıyla on yılı geçen ve çeşitli nedenlerle iadesi sağlanamayan veya gelir kaydedilemeyen teminat mektuplarından muhasebe birimince kayıtlarından çıkarılarak ilgili bankalara iade edilecek tutar	8.508

VERGİ MEVZUATI

GELİR VERGİSİ TARİFESİ (1.1.2025 ten sonraki kazançlarda)	
332 seri no.lu GVK Genel Tebliği - 31.12.2025 tarihli R.G. 5. Mükerrer	
ÜCRET GELİRLERİNDE	**ORAN %**
190.000 TL'ye kadar	15
400.000 TL'nin 190.000 TL'si için 28.500 TL, fazlası	20
1.500.000 TL'nin 400.000 TL'si için 70.500 TL, fazlası	27
5.300.000 TL'nin 1.500.000 TL'si için 367.500 TL, fazlası	35
5.300.000 TL'den fazlasının 5.300.000 TL'si için 1.697.500 TL), fazlası	40

ÜCRET DIŞINDAKİ KAZANÇ VE İRATLARDA	ORAN %
190.000 TL'ye kadar	15
400.000 TL'nin 190.000 TL'si için 28.500 TL, fazlası	20
1.000.000 TL'nin 400.000 TL'si için 70.500 TL, fazlası	27
5.300.000 TL'nin 1.000.000 TL'si için 232.500 TL, fazlası	35
5.300.000 TL'den fazlasının 5.300.000 TL'si için 1.737.500 TL, fazlası	40

DAMGA VERGİSİ İLE İLGİLİ ORANLAR VE TUTARLAR	
Konusu (71 seri no.lu Damga Vergisi Genel Tebliği - 31.12.2025 R.G. 5. Mük.)	Oran/Tutar
Maaş, ücret, harcırah gibi özlük ödemeleri (avans olarak ödenenler dahil)	Binde 7,59
Resmi dairelerce yapılan mal ve hizmet alımları (avans olarak ödenenler dahil)	Binde 9,48
Resmi dairelerin mal ve hizmet alım ihalelerinde düzenlenen sözleşmeler	Binde 9,48
Resmi daire ve kamu tüzel kişilerince alınan her türlü ihale kararları	Binde 5,69
Kira mukavelenameleri (mukavele süresine göre kira bedeli üzerinden)	Binde 1,89
Yıllık gelir vergisi beyannamesi	1.189,50 TL
Kurumlar vergisi beyannamesi	1.605,80 TL
Katma değer vergisi beyannamesi	791,00 TL
Muhtasar beyanname	791,00 TL
Diğer vergi beyannameleri (Damga vergisi beyannamesi hariç)	791,00 TL
Gümrük idarelerine verilen beyannameler	1.605,80 TL
Belediye ve il özel idarelerine verilen beyannameler	588,80 TL
Sosyal güvenlik kurumlarına verilen sigorta prim bildirgeleri	588,80 TL
Aylık prim ve hizmet belgesi ile muhtasar beyannamelerin birleştirilerek verilmesi	939,70 TL

6183 SAYILI KANUNA GÖRE GECİKME ZAMMI ORANLARI (Madde 51)		
Uygulama tarihleri	İlgili Mevzuat	Oran % (Aylık)
21.07.2022 Tarihinden İtibaren	5801 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı	2,50
14.11.2023 Tarihinden itibaren	7782 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı	3,50
21.05.2024 Tarihinden itibaren	8484 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı	4,50
13.11.2025 Tarihinden itibaren	10556 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı	3,70

6183 SAYILI KANUNA GÖRE TECİL FAİZİ ORANLARI (Madde 48)		
Uygulama tarihleri	**İlgili mevzuat**	**Oran % (Yıllık)**
21.07.2022 tarihinden itibaren	Seri C sıra no: 6 Tahsilat Genel Tebliği	24
14.11.2023 tarihinden itibaren	Seri C sıra no: 7 Tahsilat Genel Tebliği	36
21.05.2024 Tarihinden itibaren	Seri C sıra no: 8 Tahsilat Genel Tebliği	48
13.11.2025 Tarihinden itibaren	Seri C sıra no: 9 Tahsilat Genel Tebliği	39

KDV TEVKİFAT ORANLARI	
Kısmi tevkifat uygulaması kapsamına giren her bir işlemin KDV dahil bedeli işlemin yapıldığı yıla ilişkin olarak 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 232 nci maddesine göre belirlenen fatura düzenleme sınırını aşmadığı takdirde, hesaplanan KDV tevkifata tabi tutulmaz. Sınırın aşılması halinde ise tutarın tamamı üzerinden tevkifat yapılır. Tespit edilen tutarı aşan işlemlerde KDV tevkifatı zorunluluğundan kaçınmak amacıyla bedel parçalara ayrılamaz, aynı işleme ait bedellerin toplamı dikkate alınarak bu sınırın aşılması halinde tevkifat yapılır. Tevkifat zorunluluğundan kaçınmak amacıyla, birden fazla fatura düzenlenmek suretiyle bedelin parçalara bölündüğünün tespiti halinde vergi dairelerince, bütünlük arzettiği anlaşılan alımların toplamının yukarıda belirtilen sınırı aşıp aşmadığına bakılarak gerekli işlemler yapılır.	**2026 Yılı İçin Fatura Düzenleme Sınırı 12.000.- TL Olarak Uygulanacaktır.**

Mevzuat KDV Genel Uygulama Tebliği	KDV TEVKİFATINA TABİ HİZMET	Tevkifat Oranı
2.1.3.2.1.1 Madde	Yapım İşleri İle Bu İşlerle Birlikte İfa Edilen Mühendislik-Mimarlık Ve Etüt-Proje Hizmetleri	4/10
2.1.3.2.2.1 Madde	Etüt, Plan-Proje, Danışmanlık, Denetim Ve Benzeri Hizmetler	9/10
2.1.3.2.3.2 Madde	Makine, Teçhizat, Demirbaş Ve Taşıtlara Ait Tadil, Bakım Ve Onarım Hizmetleri	7/10
2.1.3.2.4.2 Madde	Yemek Servis Ve Organizasyon Hizmetleri	5/10
2.1.3.2.5.2 Madde	İşgücü Temin Hizmetleri	9/10
2.1.3.2.6.2 Madde	Yapı Denetim Hizmetleri	9/10
2.1.3.2.10.2 Madde	Temizlik, Çevre Ve Bahçe Bakım Hizmetleri	9/10
2.1.3.2.10.2 Madde	Servis Taşımacılığı Hizmeti	5/10
2.1.3.2.12.2 Madde	Yük Taşımacılığı Hizmeti	2/10
2.1.3.2.12.2 Madde	Her Türlü Baskı Ve Basım Hizmetleri	7/10
2.1.3.2.13.2 Madde	Yukarıda Belirlenenler Dışındaki Hizmetler	5/10

YENİDEN DEĞERLEME ORANLARI	
Yıllar	**Oran %**
2020 (VUK Genel Tebliği No: 521)	9,11
2021 (VUK Genel Tebliği No: 534)	36,20
2022 (VUK Genel Tebliği No: 542)	122,93
2023 (VUK Genel Tebliği No: 554)	58,46
2024 (VUK Genel Tebliği No: 574)	43,93
2025 (VUK Genel Tebliği No: 585)	25,49

İHALE MEVZUATI

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA İLİŞKİN LİMİTLER		
Açıklama (KİK 2026/1 sayılı tebliği - 22.01.2026/33145 tarih sayılı R.G.)	**1.2.2025 31.1.2026**	**1.2.2026 31.1.2027**
Eşik değerler 8. md.		
8/a Mal/hizmet alımları (genel bütçeli)	14.673.866	**18.734.124**
8/b Mal/hizmet alımları (diğer idareler)	24.456.512	**31.223.628**
8/c Yapım işleri (tüm idareler)	538.046.863	**686.924.429**
4734/3 (g) İstisnalar	122.748.129	156.712.536
İhale ilan süreleri ve kuralları 13(b) md.		
13/b-1	1.600.881	2.043.844
13/b-2	3.201.926	4.087.898
13/b-3	26.684.211	34.067.732
Pazarlık usulü 4734/21(f)	2.668.214	**3.406.508**
Doğrudan temin 22(d) md.		
Büyükşehir belediyesi sınırları içinde olanlar	800.366	**1.021.827**
Diğer idareler	266.618	**340.391**
Kamu İhale Kurumu gelirleri 53(j) md.		
53/j-1 Sözleşme bedelinin onbinde beşi	5.336.645	6.813.294
53/j-2 İtirazen şikâyet başvuru bedeli (yaklaşık maliyeti:)		
a) 8.447.946 TL ye kadar	50.640	
b) 8.447.946 TL ile 33.791.911 TL arası	101.344	
c) 33.791.911 TL ile 253.439.417 TL arası	152.031	
ç) 253.439.417 TL den fazlası	202.718	
a) 10.785.492 TL ye kadar		64.652

b) 10.785.492 TL ile 43.142.132 TL arası		129.385
c) 43.142.132 TL ile 323.566.103 TL arası		194.085
ç) 323.566.103 TL den fazlası		258.810
62/h md.-Mimar ve mühendisler için mezuniyetlerinden itibaren geçecek her bir yıl için itibari iş deneyim tutarı	2.961.762	3.781.281

YAKLAŞIK MALİYETİ EŞİK DEĞERLERE EŞİT VEYA BU DEĞERİ AŞAN İHALELERİN İLAN YERLERİ VE SÜRELERİ (Madde 13)		
İlanın Yapılacağı Yer	**İhalenin Türü**	**Süre**
Kamu İhale Bülteninde en az bir defa yayımlanmak suretiyle yapılır.	Açık İhale Usulü	İhale tarihinden en az 40 gün önce
	Belli İstekliler Arasında İhale Usulü	Ön yeterlik ilanı son başvuru tarihinden en az 14 gün önce
	Pazarlık Usulü	İhale tarihinden en az 25 gün önce
Belli İstekliler Arasında yapılacak ihalelerde ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda yeterliği belirlenen adaylara ihale tarihinden en az 40 (Kırk) gün önce davet mektubu gönderilmesi zorunludur.		

YAKLAŞIK MALİYETİ EŞİK DEĞERİN ALTINDA KALAN MAL VE HİZMET İHALELERİNDE İLAN YERLERİ VE SÜRELERİ (Madde 13)		
İlanın Yapılacağı Yer	**Süre (İhale Tarihinden En Az)**	**Yaklaşık Maliyet Tutarı**
İhalenin ve işin yapılacağı yerde çıkan bir gazete ve bir internet haber sitesinde,	7 Gün Önce	2.043.844 TL'ye kadar
Kamu İhlale Bülteninde ve işin yapılacağı yerde çıkan bir gazete ve bir internet haber sitesinde,	14 Gün Önce	2.043.844 TL. ile 4.087.898 TL arasında kalan
Kamu İhlale Bülteninde ve işin yapılacağı yerde çıkan bir gazete ve bir internet haber sitesinde,	21 Gün Önce	4.087.898 TL üzerinde ve eşik değer altında kalan
YAKLAŞIK MALİYETİ EŞİK DEĞERİN ALTINDA KALAN YAPIM İHALELERİNDE İLAN YERLERİ VE SÜRELERİ (Madde13)		
İlanın Yapılacağı Yer	**Süre (İhale Tarihinden En Az)**	**Yaklaşık Maliyet Tutarı**

İhalenin ve işin yapılacağı yerde çıkan bir gazete ve bir internet haber sitesinde,	7 Gün Önce	4.087.898 TL'ye kadar
Kamu İhlale Bülteninde ve işin yapılacağı yerde çıkan bir gazete ve bir internet haber sitesinde,	14 Gün Önce	4.087.898 TL. ile 34.067.732 TL arasında kalan
Kamu İhlale Bülteninde ve işin yapılacağı yerde çıkan bir gazete ve bir internet haber sitesinde,	21 Gün Önce	34.067.732 TL üzerinde ve eşik değer altında kalan

1-4734-13/a kapsamında 40 günlük ilan süresi gerektiren ihalelerde; ilanların elektronik araçlarla hazırlanması ve gönderilmesi halinde 40 günlük ilan
süresi 7 (yedi) gün, ilan ile ihale ve ön yeterlik dokümanına EKAP üzerinden doğrudan erişimin temin edilmesi halinde 40 günlük ilan ve davet süresi 5 (beş)
gün kısaltılabilir. Bu çerçevede, 40 günlük ilan süresi uygulamada 28 gün olarak gerçekleşmektedir.
2-Kamu İhale Bülteninde yayımlanacak ilanların bir adedinin yayım ücreti 01/02/2026 – 31/01/2027 dönemi için 7.500 -TL + KDV
[7.500 + KDV (%20) = 9.000 TL] olarak belirlenmiştir. Her yıl 1 Şubat itibari ile güncellenecektir.

2026 YILI BÜTÇE KANUNU E CETVELİ MADDE 24		
Aşağıda yer alan her bir alım için ihtiyacın nereden ve hangi usulle temin edileceğine bakılmaksızın vergiler dahil olmak üzere;		
a) Menkul mal alımlarında	140.000 TL	aşan tutarlar "(03) Mal ve Hizmet Alım Giderleri" tertiplerinden ödenemez. "(06) Sermaye Giderlerine" ilişkin olarak yukarıdaki limitlerin uygulanmasında toplam proje ödeneği esas alınır.
b) Gayrimaddi hak alımlarında	110.000 TL	
c) Menkul malların bakım ve onarımlarında	140.000 TL	
d) Gayrimenkullerin bakım ve onarımlarında	305.000 TL	