



T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
GENEL SEKRETERLİK
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı : 84603706/040.05/
Konu : 2014 Yılı Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi

19/12/2014

DAĞITIM YERLERİNE

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi uyarınca harcama yetkilileri tarafından, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanacak birim faaliyet raporlarının güvence beyanı imzalanarak üst yöneticiye sunulacağı, birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanan idare faaliyet raporunun kamuoyuna duyurulacağı ve ayrıca Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderileceği belirtilmektedir.

Birimlerimizin faaliyet raporlarını 17/3/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hazırlamaları için aşağıdaki açıklamalara dikkat etmeleri gerekmektedir.

1-Birim faaliyet raporları hazırlanırken, raporda yer verilen verilerin doğruluğuna azami dikkat gösterilmeli, veriler “Üniversitemiz Stratejik Plan Bilgi Sistemine” girilen bilgilerle uyumlu olmalı, harcama yetkililerinin güvence beyanlarını bu doğrultuda imzalamaları,

2-Birim faaliyet raporlarının hazırlanmasına yardımcı olmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızın web sayfasına “2014 Yılı Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi” eklenmiştir. Söz konusu rehber her yıl güncellenmekte olup, birimlerimizin rehberde kendilerinin doldurmaları zorunlu bilgilere birim faaliyet raporlarında yer vermeleri,

3-Rehber Üniversitemiz geneli için hazırlandığından, birimlerimizin rehberin tamamını kopyalamadan, kendi faaliyet alanları için doldurmaları gereken zorunlu tablo ve bilgileri almaları ve ihtiyaca göre kendi bilgilerini eklemek ve bu şekilde sıra numarası oluşturmak suretiyle raporlarını hazırlamaları,

4-Rehberin (6.1)bölümünde; Birimlerimizin Üniversitemiz “Revize İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planına” göre yürüttükleri çalışmalarına yer vermeleri, gerekmektedir.

Harcama birimlerimizce söz konusu hükümler doğrultusunda hazırlanacak 2014 yılı birim faaliyet raporlarının, harcama yetkilisince imzalanmış “İç Kontrol Güvence Beyanı” ile birlikte 21/01/2015 tarihine kadar Rektörlüğümüze (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına) ve ayrıca uozturk@ktu.edu.tr e-posta adresine gönderilmesini rica ederim.

Prof. Dr. Hikmet ÖKSÜZ
Rektör V.

EKLER

2014 Yılı Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi

DAĞITIM :

İç Denetim Birimi Başkanlığı

Fakülteler

Enstitüler

Yüksekokullar

Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Yazı İşleri Birimi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yazı İşleri Birimi

Arsin Meslek Yüksekokulu Yazı İşleri Birimi

Trabzon İlahiyat Meslek Yüksekokulu Yazı İşleri Birimi

Maçka Meslek Yüksekokulu Yazı İşleri Birimi

Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu Yazı İşleri Birimi

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Yazı İşleri Birimi

Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu Yazı İşleri Birimi

Trabzon Meslek Yüksekokulu Yazı İşleri Birimi

Daire Başkanlıkları

Rektörlüğe Bağlı Bölümler

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

Dış İlişkileri Koordinatörlüğü

Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Farabi Hastanesi) Yazı İşleri Birimi

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yazı İşleri Birimi

Sürekli Eğitim Merkezi Yazı İşleri Birimi

Hukuk Müşavirliği İdari Personel Birimi

Devlet Konservatuvarı Yazı İşleri Birimi