

 **T.C.**

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**(Ödenek Talep Eden Harcama Birimi Adı )**

|  |
| --- |
| **ÖDENEK TALEP FORMU** |
| Harcama Biriminin Kodu |  |
| Bütçe Yılı |  |
| Ödenek Talep Edilen Tertip(\*) | Program-Alt Program-Faaliyet-Alt Faaliyet Kodu | Kurum/Birim Kodu | Fin.Kodu | EkonomikKodu **(\*\*)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bütçe Tertibindeki Toplam Ödenek |  |
| Ödenek Talep Tarihine Kadar Ödenek Gönderme Belgesi İle Gönderilen Toplam Ödenek |  |
| Harcanan Ödenek Miktarı(\*\*\*) |  |
| Kalan Ödenek Miktarı |  |
| Talep Edilen Ödenek Miktarı(KDV dahil) |  |
| Ödenek Talep Gerekçesi (\*\*\*\*) |  |
| Yukarıda bütçe tertibi ve ödenek talep gerekçesi belirtilen işlemin yapılması hususunda gereğini arz ederim. ……/……/20… Harcama Yetkilisi İmza |

(\*) Ödenek talep edilen tertiplerin birden fazla olması halinde tabloya satır eklenebilir.

**(\*\*)** Birimler ödenek taleplerinde03.3(Yolluklar), ve 03.4(Görev Giderleri) Ekonomik kodlarında 3.düzey ekonomik kodlarında belirtilmesi gerekmektedir. Bunların dışında kalan Ekonomik Kodlarda 2.düzeyde talep yapılacaktır.

(\*\*\*) Harcanan ödenek miktarı, yapılan harcamalar ile harcama talimatı düzenlenmiş henüz ödemesi yapılmamış harcamaları da içermelidir.

(\*\*\*\*) Ödenek talebine ilişkin, bakım ve onarımlar için keşif özeti/ yaklaşık maliyet ile diğer harcamalara ilişkin de kanıtlayıcı belgeler eklenecektir. (Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, İnternet Faturaları, Proje vb.) Ayrıca ödenek talebine ilişkin gerekçeler yeterli ve açıklayıcı olacaktır. Gerekçe için formdaki alanın yetersiz kalması durumunda yazılacak gerekçeler veya liste bu formun ekine konulabilir.

**Not:** Ödenek talepleri üst yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir.