# C:\Users\Ufuk\AppData\Local\Temp\Rar$DRa6108.46653\1 KTÜ Logo Tr\KTÜ Logo 1A.jpg

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**.............. ............**

**2022 Birim Faaliyet Raporu**

**Ocak 2023 Trabzon**

|  |
| --- |
| **1**  **2**  **3**  **7**  **9**  **20**  **23**  **26**  **31**  **32**  **35** |

**İÇİNDEKİLER**

\* Rapor tamamlandıktan sonra sayfa numaralarının güncellenmesi.

**ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU…………………………………........................…………...**

**I- GENEL BİLGİLER**

**A-** Misyon ve Vizyon………………………………...............................................

**B**- Yetki, Görev ve Sorumluluklar……………………………...............................

**C-** Birime İlişkin Bilgiler…………………………..…..........................................

1- Fiziksel Yapı……………………….…………….........................................

1.1 Birimin Taşınmazlarının Dağılımı ……………

1.2 Birimin Kapalı Alanlarının Dağılımı ……………………….

1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı …………………………..

1.4 Sosyal Alanlar

1.5 Hizmet Alanları

1.6 Hastane Alanları

2- Örgüt Yapısı………………………………….........................................................................

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ……………...................................................

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri .......................................................................

3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar.......................................................................

3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .................................................

4- İnsan Kaynakları …………………..…………...........................................................

4.1 Akademik Personel

4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.4Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.5 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen A.Personel

4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.7 İdari Personel

4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

4.9 İdari Personelin Hizmet Süresi

4.10 İdari Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı

4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı

4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

5- Sunulan Hizmetler ……………………………..............................................

5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

5.2 Sağlık Hizmetleri

5.3 Araştırma Hizmetleri

5.4 Kültür Hizmetleri

5.5 Spor Hizmetleri

5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

|  |
| --- |
| **56** |

5.7 Eğitim Öğretimle İlgili Diğer İdari Faaliyetler

5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar

6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi ………………....................................

6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.2 Kalite Güvence Sistemi

**II- AMAÇ ve HEDEFLER**

**A-** İdarenin Amaç ve Hedefleri ………………..........................................................

**B-** 2019-2023 Stratejik Plan 2022 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi ………………..

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A**- Mali Bilgiler ……………………………………………………………………

1- Bütçe Uygulama Sonuçları ………………................................................

1.1 Bütçe Giderleri

1.2 Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

2- Mali Denetim Sonuçları ………………………………………...................

2.1 İç Denetim

2.2 Dış Denetim

**B-** Performans Bilgileri ……………………………………………………………

1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri ……

1.1 Faaliyet Bilgileri

1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

1.3 Ödüller

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A-** Üstünlükler …………………..........................................................................

**B**- Zayıflıklar ………………………………………………………..............

**C**- Fırsatlar ……………………………………………………………………..

**D**-Tehditler……………………………………………………………………..

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER ………………………………………………………..**

# BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

***(ÖRNEKTİR)***

Bilginin üretildiği, geliştirildiği ve yayıldığı bir alan üniversiteler, bilim ve teknolojide yaşanan hızlı değişimlere ayak uydurabilmek için dinamik ve yenilikçi olmak durumundadır. Öğrencilerimizi en güncel bilgilerle donatarak geleceğe hazırlamak, eğitim-öğretim yelpazemizi çağın gereklerine göre sürekli olarak gözden geçirmek ve yeniden şekillendirmek, ülkemizi her alanda öncü kılacak araştırmalar yapmak ve değer katan hizmet üretmek her zaman ana görevlerimiz olmuştur.

Bilgi toplumuna geçiş sürecinde rekabet, insan kaynaklarının niteliği ile sağlanmakta ve bu noktada da eğitim belirleyici olarak ön plana çıkmaktadır. Yükseköğretimin öneminin her geçen gün arttığı bu dönemde Karadeniz Teknik Üniversitesi olarak Ülkemiz ve Üniversitemiz menfaatlerine yönelik eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini başarı ile gerçekleştirebilmek ve bunu sürdürülebilir hale getirebilmek için kurumsallaşmayı sağlayarak ortak değerler, ilkeler ve ölçülebilen hedefler doğrultusunda hareket etmemiz gerekmektedir. Bu da geniş katılım ile desteklenerek ortaya konmuş bir stratejik plan ile mümkündür.

Şeffaflık ve hesap verebilirlik, üniversitelerin gelişme stratejilerinde en önemli parametrelerdir. Neyi, nasıl ve niçin yaptığını ve yaptıklarının doğruluğunu sorgulayan bir üniversite için kalite yönetimi vazgeçilmezdir. Sürekli iyileşme hedefinde olan üniversitemiz, tüm birimlerinde kalite ve akreditasyon çalışmalarına özel bir önem vermektedir. Dördüncü yılını tamamladığımız 2019-2023 stratejik planımız ile Karadeniz Teknik Üniversitesini yarışmacı bir üniversite kimliğine büründürmeyi amaçlamaktayız.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Fakültemiz/Yüksekokulumuz birimlerinin katılımı ile hazırlanan 2022 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, Fakültemiz/Yüksekokulumuz gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Saygılarımla,

# I- GENEL BİLGİLER

## A- Misyon ve Vizyon

**Misyon**

(Birim Misyonu yazılır.)

**Vizyon**

(Birim Vizyonu yazılır**. )**

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

(*Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek 2547 sayılı Kanun ve diğer teşkilat kanunlarında birimlere verilen görev ve sorumluluklar ... Fakülte/Enstitü/YO/MYO 'nin yönetim Organlarının görev ve sorumlulukları)*

## C- Birime İlişkin Bilgiler

(*Birimin tarihçesi, mevcut bölüm sayıları hakkında özet bilgi yazılır*.**)**

**1- Fiziksel Yapı**

(Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, varsa iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir.)

**1.1 .............. Fakültesinin /Meslek Yüksekokulunun Taşınmazlarının Dağılımı (\*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yerleşke Adı** | **Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m2)** | | | **Toplam (m2)** |
| **Üniversite** | **Hazine** | **Diğer** |
|  |  |  |  |  |
| **\*Merkez kampüsü dışında olanlar dolduracaktır.**  **adece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.** | | | | |

\*Merkez yerleşke dışında olan bütün birimler, tapu kayıtları esas alınarak ve bütçe hazırlık sürecindeki bilgilerle uyumlu olarak doldurulacaktır.

**1.2 Kapalı Alanların Dağılımı (\*)**

Birimimize ait eğitim, araştırma, idari, sosyal, sağlık ve diğer hizmet alanların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **…………FAKÜLTESİ/MYO** | **İDARİ ALANLAR** | | | | **EĞİTİM ALANLARI** | | | |
| AKADEMİK | | İDARİ | | DERSLİK | | AMFİ | |
| Mekan Sayısı | m2 | Mekan Sayısı | m2 | Mekan Sayısı | m2 | Mekan Sayısı | m2 |
|
| 404 | 7.815,28 | fgfg |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **…………FAKÜLTESİ/MYO** | **ARAŞTIRMA ALANLARI** | | | | | |
| LABORATUVARLAR | | | | KÜTÜPHANE  (Okuma Salonu) | |
| Eğitim Labor. | | Tematik Labor. | | Mekan Sayısı | m2 |
| Mekan Sayısı | m2 | Mekan Sayısı | m2 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **………FAKÜLTESİ/MYO** | **SOSYAL ALANLAR** | | | | | | | |
| YEMEKHANE | | ÖĞRENCİ KULÜPLERİ | | KANTİN KAFETERYA | | KONGRE-KONFERANS | |
| **Mekan Sayısı** | m2 | Mekan Sayısı | m2 | Mekan Sayısı | m2 | Mekan sayısı | m2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **…………FAKÜLTESİ/MYO** | **SAĞLIK ALANLARI** | | **DİĞER HİZMET ALANLARI** | | | | **DİĞER ALANLARI** | |
| SAĞLIK | | DEPO | | ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR | | SİRKÜLASYON-TESİSAT -wc | |
| Mekan sayısı | m2 | Mekan sayısı | m2 | Mekan Sayısı | m2 | Mekan Sayısı | m2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Kapalı Alan bilgileri ‘’MEKSİS’’ ten alınan bilgiler doğrultusunda girilecek. MEKSİS bilgileri Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığından Biriminiz için detaylı olarak alınabilir.

**1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı**

Birimimize ait eğitim alanlarının teknolojik donanımı aşağıda gösterilmiştir.

(Tablodaki sayılar örnek olarak verilmiş olup, birimler kendi sayılarını girecektir.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı | Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı | Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı  (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)\*100 |
| Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf) | 40 | 30 | 30/40\*100=**75** |
| Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab. | 10 | 6 | 6/10\*100= **60** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı | Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı | Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı  (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı )\*100 |
| Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf) | 40 |  |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab. | 10 |  |  |

**1.4- Sosyal Alanlar**

**1.4.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar** | | | | |
| **Bölümler** | **Yerleşke ve Bölüm** | **Sayısı (Adet)** | **Kapalı Alanı (m2)** | **Kapasitesi (Kişi)** |
| Yemekhane |  |  |  |  |
| Kantin | Kanuni Yerleşkesi-  …….. Kantini |  |  |  |
| … |  |  |  |
| ….. |  |  |  |
| Kafeterya | ….. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |

**1.4.2 Spor Tesisleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SPOR TESİSLERİ** | | | | |
| **Yerleşke** | **Bölümler** | **Sayısı(adet)** | **Alan (m2)** | **Oturma Kapasitesi** |
|  | **Kapalı Tesisler** |  |  |  |
|  | Tenis kortu |  |  |  |
|  | Spor salonu |  |  |  |
|  | Badminton salonu |  |  |  |
|  | Masa Tenisi salonu |  |  |  |
|  | Squash |  |  |  |
|  | Fitness |  |  |  |
|  | **Açık Tesisler** |  |  |  |
|  | Voleybol |  |  |  |
|  | Basketbol |  |  |  |
|  | Tenis |  |  |  |
|  | Yüzme Havuzu |  |  |  |
|  | Futbol stadı |  |  |  |
|  | Minyatür Futbol sahaları |  |  |  |
|  | **TOPLAM** |  |  |  |

\*Yerleşke dışında bulunan birimler mevcut spor alan bilgisini verecek.

**1.4.3 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Birimin Adı*** | ***Kampüs Adı*** | ***Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu*** | | |
| ***Salon Adı*** | ***Alan (m2)*** | ***Kapasite (Kişi)*** |
| Örnek /FEN Fakültesi | *KANUNİ Y.* | *NAZIM TERZİOĞLU Amfisi* | *269* | ***234*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Tüm birimler tarafından MEKSİS ‘te yeralan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar dolduracaktır.

**1.5 - Hizmet Alanları**

**1.5.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (\*)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı(Adet)** | **Alanı(m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| Akademik Personel Çalışma Odası |  |  |  |
| İdari Personel Çalışma Odası |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

\*1.2 Kapalı alanların dağılımı ile ilgili tablodaki veriler çelişmemelidir. MEKSİS ‘te yeralan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar dolduracaktır.Binaların ortak kullanılması durumunda bilgileri sadece bir birim verecektir.

**1.5.2 Kütüphane Hizmet Alanları (\*)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** | **Kapasite (Kişi)** |
| Bağımsız Çalışma Salonu |  |  |  |
| Bağımsız Çalışma Salonu (-2) |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

\*\*Akademik Birimler, Stratejik Plan Sistemine yer alan "Öğrenci Serbest Çalışma Alanı" göstergesine ilişkin değerleri girilecektir.

**1.6 Hastane Alanları (\*)**

Farabi Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır. Diğer Birimler bu kısma raporlarında yer vermeyecektir.

Farabi hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi hastane alanlarına ait metni güncelleyip ilgili tabloları dolduracaktır.

**Farabi Hastanesi** ilk olarak 1980 yılında Trabzon Soğuksu-Çamlık mevkiinde 225 yataklı binada hizmete başlayan Farabi Hastanesi, 1986 yılında KTÜ Merkez Kanuni Kampusundaki yeni ve modern binalarına (A Blok) taşınmıştır. Bu tarihten sonra akademik ve idari kadro ile fiziksel imkanlar bakımından hızlı bir gelişme gösteren Farabi Hastanesi 2004 yılında ek hastane binasını da (B Blok) hizmete açmıştır. Bunu takiben A blok tadile edilerek 2005 itibariyle yeniden hizmete sokulmuştur. A ve B blok klinik binalar, 2015 yılında hizmete sokulan ek poliklinik binası ve diğer hizmet birimlerinde yaklaşık 95.000 m2’ lik kapalı alanda (37 yataklı erişkin Acil servis ve 21 yataklı Çocuk Acil servis hariç) tescilli 831 yatak kapasitesine sahip olup, hastanemizde 2017 yılı içinde B Blok klinik binada başlatılan tadilat ve onarım çalışmalarının tamamlanmasının ardından yatak sayısı 811 olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Üniversitemiz kampüs sınırları dahilinde ve Farabi Hastanesi’nin A blok klinik bina güney-doğu cephesinde 12.000 m2 arsa üzerinde 36.400 m2 kapalı alana sahip olacak olan “225 Yataklı Çocuk Hastanesi”nin yapımı yüklenici firma tarafından devam etmektedir.

Farabi Hastanesi A ve B klinik bloklar ile 2 adet poliklinik binasından oluşmaktadır. Binaların birbiri içerisinden geçişleri vardır. A blok 11 kattan, B blok 6 kattan; eski ve yeni poliklinik binaları 3’er kattan oluşmaktadır. 4 kattan oluşan yeni Acil servis ve yoğun bakımlar binası ise Mart 2015 tarihinde hizmete sokulmuştur.

Hastane kampusü içerisinde bir adet hemşire misafirhanesi, bir adet (2 katlı) öğretim üyesi ve öğrenci yemekhanesi ile mülkiyeti Rektörlüğe bağlı olan ve özel sektör tarafından işletilen 1 otel ve restoran, ayrıca Farabi İş Merkezi adı altında 4 adet büfe ve kantin işletmesi bulunmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Farabi Hastanesi Alanlar** | | |
| Birim | Sayı(Adet) | Kapalı Alan (m2) |
| Yoğun Bakım | 8 | 1.785 |
| Ameliyathane |  |  |
| Klinik (26+10=36) |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Eczane |  |  |
| Radyoloji Alanı |  |  |
| Nükleer Tıp Alanı |  |  |
| Mutfak |  |  |
| Çamaşırhane |  |  |
| Teknik Servis |  |  |
| Kazan Dairesi |  |  |
| Poliklinikler (235 Oda) |  |  |
| İdari Bürolar |  |  |
| Klima Daireleri |  |  |
| Radyasyon Onkolojisi Ünitesi |  |  |
| Hemodiyaliz |  |  |
| Yemekhaneler |  |  |
| Yanık Merkezi |  |  |
| Depo |  |  |
| Temel Tıp Bilimleri Eski Binası |  |  |
| Sirkülasyon Alanları |  |  |
| Radyoloji Departmanı |  |  |
| Mrk. Sterilizasyon Ü. + Tüp Bebek Ünit. + Mrk. Otomasyon Depo |  |  |
| Yeni Poliklinik Binası |  |  |
| Yeni Acil Binası |  |  |
| Başhekimlik Departmanı |  |  |
| **Toplam** |  |  |

**Diş Hekimliği Fakültesi**, 2003 yılında kurulan Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak yapılan ancak kullanılmayan binada faaliyetine başlamış, sözkonusu binanın yeniden projelendirilmesi sonucu 2005 yılında A blok, 2006 yılında B blok ve C ön blokların, 2008 yılında da C arka bloğun tadilatları yapılmıştı.

Fakülte 19.09.2005 tarihinde 8 ünit ile hasta kabulüne başlanmış olup Fakülte kliniklerinde 126 diş üniti bulunmaktadır. Ayrıca fakültede 1 Araştırma Laboratuvarı, 80 kişi kapasiteli preklinik laboratuarı, 50 kişi kapasiteli fantom laboratuvarı ve 4 adet derslik bulunmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sayı (Adet)** | **Kapalı Alan(m2)** |
| Ameliyathane |  |  |
| Klinikler |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Radyoloji Alanı |  |  |
| Çamaşırhane |  |  |
| Depo |  |  |
| Ortak Alanlar |  |  |
| Mrk.Sterilizasyon Ünitesi |  |  |
| İdari Alanlar |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |

### **2- Örgüt Yapısı**

Dekan/Müdür/ …..

…… …..

…… …..

…… …..

### **3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

*(Birimin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, faaliyet raporu döneminde sisteminde yapılan değişiklikler ile e-devlet uygulamalarına yer verilir. Ayrıca birimin bilişim sisteminin diğer birimlerin bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına ilişkin bilgilere yer verilir.)*

**3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birimler** | **Bilişim Sisteminin Adı** | **Kullanıcı Sayı** |
| **Mali İşler** | Harcama Yönetim Sistemi (HYS) | 4 |
| Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) | 4 |
| **….** |  |
| **Yönetim İşleri** | Elektronik Belge Yönetim Sistemi |  |
| **…** |  |
| **Eğitim İşleri** |  |  |
|  |  |

\*Tüm Birimler tarafından doldurulacak.

**3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (\*)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **Kullanımda Olan** | | | **Depoda Bulunan** | **Toplam** |
| **İdari Amaçlı (Adet)** | **Eğitim Amaçlı (Adet)** | **Araştırma Amaçlı (Adet)** |
| Yazılım *(Hazır program, lisans gibi)* |  |  |  |  |  |
| Masa Üstü Bilgisayar |  |  |  |  |  |
| Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar |  |  |  |  |  |

\*Edinme şekline bakılmaksızın taşınır (ayniyat) kayıtlarında yer alan bilgisayar sayıları yazılacak.

**3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı**  **(Adet)** | **Eğitim Amaçlı**  **(Adet)** | **Araştırma Amaçlı**  **(Adet)** | **Cinsi** | **İdari Amaçlı**  **(Adet)** | **Eğitim Amaçlı**  **(Adet)** | **Araştırma Amaçlı**  **(Adet)** |
| Akıllı Tahta |  |  |  | Faks |  |  |  |
| Projeksiyon |  |  |  | Fotoğraf mak. |  |  |  |
| Slayt makinesi |  |  |  | Kameralar |  |  |  |
| Tepegöz |  |  |  | Televizyonlar |  |  |  |
| Episkop |  |  |  | Tarayıcılar |  |  |  |
| Barkot Okuyucu |  |  |  | Müzik Setleri |  |  |  |
| Baskı makinesi |  |  |  | Mikroskoplar |  |  |  |
| Fotokopi makinesi |  |  |  | DVD’ler |  |  |  |
| Optik Okuyucu |  |  |  | Güç Kaynağı |  |  |  |

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

### **4- İnsan Kaynakları(\*)**

**4.1 Akademik Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2020** | **2021** | **2022** |
| Profesör |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |
| Doktor Öğretim Üyesi |  |  |  |
| **Öğretim Üyeleri Toplamı** |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |
| **Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı** |  |  |  |
| **Genel Toplam** |  |  |  |

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır. (görevlendirme ile çalışanlar mevcutsa ayrıca tablonun altına açıklama yapılabilir.)

**4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2020** | **2021** | **2022** |
| Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı |  |  |  |
| Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı |  |  |  |

**4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları** | | |
| **Unvan** | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
| Profesör |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Doçent |  |  |
| Doktor Öğretim Üyesi |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
|  |  |
| **Toplam** |  | |

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

**4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Unvan** | **Bölümü** | **Görevlendirildiği Üniversite/Fakülte/Kurum** | **Tarihi** | **Kanun No** |
|  | Öğr. Gör. | Trabzon MYO | Trabzon Üniversitesi | ../../2022 | 2547 40/a |
|  | Dr. Öğr. Ü. | Mühendislik | İstanbul Üniversitesi | ../../2022 | 2547 40/d |
|  | Dr. Öğr. Ü. | Mühendislik | İstanbul Üniversitesi | ../../2022 | 2547 40/d |
| **TOPLAM** | | | | | |

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

**4.5 Başka Üniversitelerden Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Çalıştığı Fakülte Bölüm** | **Geldiği Üniversite** | **Kanun No** |
|  |  |  | 40/a |
|  |  |  | 40/a |
|  |  |  | 40/a |
|  |  |  | 40/a |
|  |  |  | 40/a |
|  |  |  | 40/b |
|  |  |  | 40/d |
|  |  |  | 40/d |
|  |  |  | 40/d |
|  |  |  | 40/d |
|  |  |  | 40/d |
|  |  |  | 40/d |
|  |  |  | 40/d |
| **TOPLAM** | | |  |

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

**4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

\*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek. Personel Daire Başkanlığı tüm üniversite bilgisi verilecek.

**4.7 İdari Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Sınıfları** | **Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı** | **13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı** |
| Genel İdari Hizmetleri | 25 | 10 |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 29 | 15 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 2 | 2 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı |  |  |
| .. |  |  |
| … |  |  |
|  | **56** | **27** |

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

**4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu** | | | | | |
| **Kişi Sayısı** | İlköğretim | Lise | Ön lisans | Lisans | Yüksek L..ve Doktara |
|  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |

\*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

**4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | **1 – 3 Yıl** | **4 – 6 Yıl** | **7 – 10 Yıl** | **11 – 15 Yıl** | **16 – 20 Yıl** | **21 - Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

\*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

**4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
| **Kişi Sayısı** | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

\*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

**4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadrosu Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları** | | | | | |
|  | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** | **K %** | **E %** |
| **Akademik Personel** |  |  |  |  |  |
| **İdari Personel** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

\*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

**4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** | | | |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| **Sürekli İşçiler** |  |  |  |
| **Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)** |  |  |  |
| **Sözleşmeli Personel** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

\*Üniversite genelini Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.

**4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personel Sınıfı** | **2020 Yılı** | **2021 Yılı** | **2022 Yılı** |
| Akademik Personel |  |  |  |
| Yabancı Uyruklu Akademik Personel |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Sözleşmeli Personel |  |  |  |
| Sürekli İşçiler |  |  |  |
| Sürekli İşçiler (696 KHK) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

**5-Sunulan Hizmetler**

**5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri**

-Akademik Birimler, bünyelerinde yer alan bölümlerinin kuruluşu,

-Öğrenci kabul ve kayıt şartları,

-Mezunların istihdam alanları

-Akreditasyon çalışmaları gibi konular hakkında özet bilgi yazabilir.

\*Akademik birimlerce kendi alanları kontrol edilip sadece o tablo kalacak diğer birim bilgileri çıkarılacak.

**5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fakülte/MYO** | **Program Adı** | **Eğitim Süresi** |
| Diş Hekimliği Fakültesi |  | 5 |
| Eczacılık Fakültesi |  | 5 |
| Edebiyat Fakültesi | Arkeoloji | 4 |
| İngiliz Dili ve Edebiyatı (İngilizce) | 4 |
| İngiliz Dili ve Edebiyatı (İngilizce) (İÖ) | 4 |
| Rus Dili ve Edebiyatı (Rusça) | 4 |
| Sosyoloji | 4 |
| Tarih | 4 |
| Tarih (İÖ) | 4 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 4 |
| Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ) | 4 |
| Fen Fakültesi | Biyoloji | 4 |
| Fizik | 4 |
| İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri | 4 |
| Kimya | 4 |
| Matematik | 4 |
| Moleküler Biyoloji ve Genetik | 4 |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri | 4 |
| Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri (İÖ) | 4 |
| Ekonometri | 4 |
| Ekonometri (İÖ) | 4 |
| İktisat | 4 |
| İktisat (İÖ) | 4 |
| İşletme | 4 |
| İşletme (İÖ) | 4 |
| Kamu Yönetimi | 4 |
| Kamu Yönetimi (İÖ) | 4 |
| Maliye | 4 |
| Maliye (İÖ) | 4 |
| Uluslararası İlişkiler | 4 |
| Uluslararası İlişkiler (İÖ) | 4 |
| Uluslararası İlişkiler (İngilizce) | 4 |
| Yönetim Bilişim Sistemleri | 4 |
| Mimarlık Fakültesi | İç Mimarlık | 4 |
| Mimarlık | 4 |
| Şehir ve Bölge Planlama | 4 |
| Mühendislik Fakültesi | Bilgisayar Mühendisliği | 4 |
| Bilgisayar Mühendisliği (İÖ) | 4 |
| Elektrik-Elektronik Mühendisliği | 4 |
| Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İÖ) | 4 |
| Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce) | 4 |
| Endüstri Mühendisliği | 4 |
| Harita Mühendisliği | 4 |
| Harita Mühendisliği (İÖ) | 4 |
| İnşaat Mühendisliği | 4 |
| İnşaat Mühendisliği (İngilizce) | 4 |
| Jeofizik Mühendisliği | 4 |
| Jeoloji Mühendisliği | 4 |
| Maden Mühendisliği | 4 |
| Makine Mühendisliği | 4 |
| Makine Mühendisliği (İÖ) | 4 |
| Metalurji ve Malzeme Mühendisliği | 4 |
| Orman Fakültesi | Orman Endüstrisi Mühendisliği | 4 |
| Orman Mühendisliği | 4 |
| Peyzaj Mimarlığı | 4 |
| Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi | 4 |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi | Hemşirelik | 4 |
| Sağlık Yönetimi | 4 |
| Tıp Fakültesi |  | 6 |
| Of Teknoloji Fakültesi | Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği | 4 |
| Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği (M.T.O.K.) | 4 |
| Enerji Sistemleri Mühendisliği | 4 |
| Enerji Sistemleri Mühendisliği (M.T.O.K.) | 4 |
| İnşaat Mühendisliği | 4 |
| İnşaat Mühendisliği (M.T.O.K.) | 4 |
| Yazılım Mühendisliği | 4 |
| Yazılım Mühendisliği (M.T.O.K.) | 4 |
| Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi | Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği | 4 |
| Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği | 4 |
| Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği (KKTC Uyruklu) | 4 |
| Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği | 4 |
| Abdullah KANCA MYO | Elektrik | 2 |
| Elektronik Teknolojisi | 2 |
| Gemi İnşaatı | 2 |
| Gemi Makineleri İşletme | 2 |
| Kaynak Teknolojisi | 2 |
| Makine | 2 |
| Ali Cevat ÖZYURT MYO | İş Sağlığı ve Güvenliği | 2 |
| Lojistik | 2 |
| Maçka MYO | Biyokimya | 2 |
| Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi | 2 |
| Gıda Teknolojisi | 2 |
| Laborant ve Veteriner Sağlık | 2 |
| Laboratuvar Teknolojisi | 2 |
| Turizm ve Otel İşletmeciliği | 2 |
| Sağlık Hizmetleri MYO | İlk ve Acil Yardım | 2 |
| Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik | 2 |
| Tıbbi Görüntüleme Teknikleri | 2 |
| Tıbbi Laboratuvar Teknikleri | 2 |
| Trabzon MYO | Bilgisayar Programcılığı | 2 |
| Biyomedikal Cihaz Teknolojisi | 2 |
| Elektrik | 2 |
| Elektronik Teknolojisi | 2 |
| Geleneksel El Sanatları | 2 |
| Harita ve Kadastro | 2 |
| İnşaat Teknolojisi | 2 |
| Makine | 2 |
| Tekstil Teknolojisi | 2 |
| Arsin MYO | Gaz ve Tesisatı Teknolojisi | 2 |
| Grafik Tasarımı | 2 |
| Mobilya ve Dekorasyon | 2 |

\*Tüm birimler tarafından kendi birimine ilişkin bilgiler esas alınarak güncelenecek.

Tablonun diğer kısmı silinebilir.

**5.1.2 Öğrenci Sayıları (\*)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| I. Öğretim | Erkek |  | |
| Kız |  | |
| **Toplam** |  | |
| II. Öğretim | Erkek |  | |
| Kız |  | |
| **Toplam** |  | |
| Uzaktan Eğitim | Erkek |  | |
| Kız |  | |
| **Toplam** |  | |
| **Toplam Erkek** | |  | |
| **Toplam Kız** | |  | |
| **Genel Toplam** | |  | |

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

**5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı** | | | | | | | | |
| Birimin Adı | **I. Öğretim** | | | | **II. Öğretim** | | | **I. ve II. Öğretim Toplamı** | **Toplam Öğrenci** | **Yüzde\*** |
|  | E | | K | Top. | E | K | Top. | Sayı | Sayı |
| **Fakülteler** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yüksekokullar** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören I. ve II. Öğretim toplamı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

**5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm/Program** | **Genel Kontenjan** | **Toplam Yerleşen** | **Ek Kontenjan** | **Toplam Kayıt Olan** | **Doluluk Oranı** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

\* Doluluk Oranı= Toplam Kayıt Olan/Toplam Yerleşen\*100

**5.1.5 Yüksek Lisans ve Doktora Programları (\*)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı** | | | | | |
| **Birimin Adı** | Program Sayısı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı | | Doktora Yapan Sayısı | **Toplam** |
| Tezli | Tezsiz |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

\*Tüm Enstitüler tarafından dolduracaktır.

**5.1.6 Yabancı Uyruklu Öğrenciler(\*)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri** | | | |
| **Bölüm** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

\*Tüm birimler tarafından bölüm/program düzeyinde dolduracaktır.

**5.1.7 Engelli Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **Engel Türü** | | **Erkek** | | **Kız** | **Toplam** |
| Görme Engelli | |  | |  |  |
| İşitme Engelli | |  | |  |  |
| Kronik Engelli | |  | |  |  |
| Fiziksel Engelli | |  | |  |  |
| Dil ve Konuşma Engelli | |  | |  |  |
| Dikkat Eksikliği | |  | |  |  |
| Diğer | |  | |  |  |

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

**5.1.8 Mezun Öğrenci Sayıları (2021-2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Fakülteler** | **Yüksekokullar** | **Enstitüler** | | **Meslek Yüksekokullar** | **Toplam** |
|  | **Yükseklisans** | **Doktora** |
| I. Öğretim |  |  |  |  |  |  |
| II. Öğretim |  |  |  |  |  |  |
| Uzaktan Eğitim |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

**5.1.8.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Bölüm/Program** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

**5.1.9 Yatay Geçiş Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm/Program** | **Yatay Geçiş** | **Merkezi**  **Yatay Geçiş** | **Merk. Yatay Geçiş ve**  **Yatay Geçiş** | **Kurum İçi** |
| **Gelen** | **Gelen** | **Giden** | **Geçiş yapan** |
|  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

**5.2 Sağlık Hizmetleri**

Farabi Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır. Diğer Birimler bu kısma raporlarında yer vermeyecektir.

**Farabi Hastanesi**

Farabi hastanesi sunulan sağlık hizmetine ait metni güncelleyip ilgili Tabloları dolduracaktır.

KTÜ’nün Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi konumundaki Farabi Hastanesi, ülkemizin merkezden uzak bir coğrafi alanında Artvin, Rize, Trabzon, Giresun, Ordu, Gümüşhane, Bayburt ve Erzincan gibi bölge illerimizde yaşayan yaklaşık 4 milyon nüfusa sağlık hizmeti veren ve Doğu Karadeniz bölgesinde tam donanımlı 3. Basamak referans merkezidir.

Farabi Hastanesi A ve B klinik bloklar ile 2 adet poliklinik binasından oluşmaktadır. 2015 yılında hizmete sokulan ek poliklinik binası ve diğer hizmet birimlerinde yaklaşık 95.000 m2’lik kapalı alanda (37 yataklı erişkin Acil servis ve 21 yataklı Çocuk Acil servis hariç) tescilli 831 yatak kapasitesi ile hizmet vermekte olan hastanemizde, 2017 yılı içinde B Blok klinik binada başlatılan tadilat ve onarım çalışmaları nedeniyle kullanılabilen yatak sayısı 811 olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Farabi Hastanesi 41 Anabilim Dalı, 34 Bilim Dalı, 6 Laboratuar, 30 Tanı Tedavi Ünitesi, 2 Ameliyathane, 50 farklı poliklinik, 239 Öğretim Üyesi, 466 Araştırma Görevlisi, 1.073 personel ve 914 sürekli işçi ile modern tıbbın tüm uzmanlık alanlarında insan kaynakları ve güncel teknoloji ürünü ekipmanıyla tam donanımlı olarak koruma, teşhis, tedavi ve rehabilitasyon amaçlı tıbbi uygulamaların tümünü gerçekleştirmektedir.

Farabi Hastanesi ülkemizin en üstün teknoloji ürünü Radyoterapi merkezine; en modern tüp bebek merkezine; başarılı böbrek ve kemik iliği nakli merkezine; en modern yanık merkezine sahiptir. Ayrıca, Sigara Bırakma, Ağrı, Bronşit, Hepatit, Aşı, Migren, Meme Hastalıkları, Diyabet Eğitim, Diyet Poliklinikleri gibi çok farklı ihtiyaçlara cevap veren ayaktan hasta hizmetleri de verilmektedir.

Bölgemizdeki diğer sağlık kurumlarında sorunu çözülemeyen, teşhis konulamayan veya tedavi edilemeyen hastaların sevk edildiği 3. Basamak ileri tetkik ve tedavi merkezi olarak 2020 yılında 556.071 hastaya poliklinik düzeyinde (ayaktan) hizmet verilmiştir. Bunun 36.676’sı yatan hastadır.

Modern ve uluslararası standartlarda, 3. derece yoğun bakım koşullarına sahip; Çocuk Hastalıkları Yoğun Bakım (7 yatak), Yeni Doğan 1-2 (20 yatak), Yoğun Bakım 1-2-3 (34 yatak), Koroner Yoğun Bakım (10 Yatak), Kardiyovasküler Yoğun Bakım (7 yatak) olmak üzere toplam 78 yoğun bakım yatağıyla bölgemizde tıbbi durumu ağır ve yakın takibi gereken ağır, komplike ve sorunlu hastaların bakım ve tedavisini üstlenmiş durumdadır.

Endoskopik, bronkoskopik işlemler, ileri cerrahi uygulamalar, organ nakilleri, yanık tedavisi, yoğun bakım tedavileri gibi modern tıbbın her türlü teşhis ve tedavi işlemi hastanemizde yapılmaktadır.

Ülkemizin en geniş ve modern Acil servislerinden biri olan Acil servis ve yoğun bakım binamızın 2015 yılı Mart ayı itibariyle hizmete sokulması ile birlikte hizmet kapasitesi daha da genişletilmiştir.

Farabi hastanesi, tüm birimleriyle tam donanımlı olarak 365 gün 24 saat kesintisiz bizzat hekim kontrolünde vermekte olduğu bu sağlık hizmetleri yanında; ülkemize hekim, uzman hekim, hemşire, ebe ve diğer sağlık profesyonellerinin (Laborant, röntgen teknisyeni, tıbbi sekreter, vb.) eğitimleri için bir Uygulama Merkezi konumundadır.

Üniversitemiz Farabi Hastanesinde verilen sağlık hizmetlerine ilişkin 2022 yılı sayısal verileri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Yatak Sayısı** | **Hasta Sayısı** | **Tetkik Sayısı** |
| Acil Servis Hizmetleri |  |  |  |
| Yoğun Bakım |  |  |  |
| Klinik |  |  |  |
| Poliklinik Hasta Sayısı |  |  |  |
| Laboratuar Hizmetleri |  |  |  |
| Radyoloji Ünitesi Hizmetleri |  |  |  |
| Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ameliyat Hizmetleri** | | | | | | |
| **Ameliyat Türü** | **Ameliyathane İçi** | | | **Ameliyathane Dışı** | | |
| Ameliyat Edilen Hasta Sayısı | | Ameliyat İşlem Sayısı | Ameliyat Edilen Hasta Sayısı | | Ameliyat İşlem Sayısı |
| A Grubu |  |  | |  | |  |
| B Grubu |  | |  |
| C Grubu |  | |  |
| D Grubu |  | |  |
| E Grubu |  | |  |
| **Toplam** |  | |  |
| **Ameliyat Edilen Toplam Hasta Sayısı** | | | |  | | |
| **Genel İşlem Sayısı** | | | |  | | |
| **Doğum Vaka Sayıları** | | | | | | |
| **Müdahaleli Doğum** |  | | **Normal Doğum** |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yoğun Bakım Hizmetleri** | | | | | | |
| **Yoğun Bakım Üniteleri (\*)** | **Mevcut Yatak** | **Yatan Hasta** | **Taburcu**  **Sayısı** | **Yatılan Gün Sayısı** | **OrtalamaYatış Gün Sayısı** | **Yatak İşgal Oranı (%)** |
| Yoğun Bakım Ünitesi - 1 |  |  |  |  |  |  |
| Yoğun Bakım Ünitesi - 2 |  |  |  |  |  |  |
| Yoğun Bakım Ünitesi - 3 |  |  |  |  |  |  |
| KVC |  |  |  |  |  |  |
| Koroner |  |  |  |  |  |  |
| Pediatri Yoğun Bakım |  |  |  |  |  |  |
| Yenidoğan Yoğun B. 1- 2 |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klinik ve Poliklinik Hizmetleri** | | | | | | | |
|  | **Yatak Sayısı** | **Poliklinik Sayısı** | **Yatan Hasta Sayısı** | **Taburcu Hasta Sayısı** | **Yatış Gün Sayısı** | **Ort. Yatış (Ad./ Gün)** | **Doluluk (%)** |
| Beyin Cerrahi |  |  |  |  |  |  |  |
| Çocuk Cerrahisi |  |  |  |  |  |  |  |
| Cildiye |  |  |  |  |  |  |  |
| Dahiliye - Endokrin |  |  |  |  |  |  |  |
| Dahiliye -Gastroenteroloji |  |  |  |  |  |  |  |
| Dahiliye - Hematoloji |  |  |  |  |  |  |  |
| Dahiliye - İmmünoloj |  |  |  |  |  |  |  |
| Dahiliye - Nefroloji |  |  |  |  |  |  |  |
| Dahiliye - Onkoloji |  |  |  |  |  |  |  |
| Genel Dahiliye |  |  |  |  |  |  |  |
| Enfeksiyon Hastalıkları |  |  |  |  |  |  |  |
| Fizik Tedavi ve Rehabil. |  |  |  |  |  |  |  |
| Göğüs Cerrahisi |  |  |  |  |  |  |  |
| Genel Cerrahi+Organ Nakli |  |  |  |  |  |  |  |
| Göğüs Hastalıkları |  |  |  |  |  |  |  |
| Göz Hastalıkları |  |  |  |  |  |  |  |
| Kadın Hast. ve Doğum |  |  |  |  |  |  |  |
| Kardiyoloji |  |  |  |  |  |  |  |
| Kulak-Burun-Boğaz |  |  |  |  |  |  |  |
| Kalp-Damar Cerrahisi |  |  |  |  |  |  |  |
| Kemik İliği Tranplantasyon |  |  |  |  |  |  |  |
| Koroner Bakım |  |  |  |  |  |  |  |
| Kardiyovasküler |  |  |  |  |  |  |  |
| Nöroloji |  |  |  |  |  |  |  |
| Nükleer Tıp |  |  |  |  |  |  |  |
| Ortopedi |  |  |  |  |  |  |  |
| Pediatri (Adölesan) |  |  |  |  |  |  |  |
| Pediatri Enfeksiyon |  |  |  |  |  |  |  |
| Pediatri Hematoloji ve Onk. |  |  |  |  |  |  |  |
| Pediatri (Süt Çocuğu) |  |  |  |  |  |  |  |
| Yenidoğan Yoğun Bakım 1- 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Pediatri Yoğun Bakım |  |  |  |  |  |  |  |
| Plastik Cerrahi |  |  |  |  |  |  |  |
| Psikiyatri |  |  |  |  |  |  |  |
| Radyasyon Onkolojisi |  |  |  |  |  |  |  |
| Üroloji |  |  |  |  |  |  |  |
| YB Ünitesi- 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| YB Ünitesi- 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| YB Ünitesi- 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| YB Ünitesi- 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Yanık Merkezi |  |  |  |  |  |  |  |
| Adli Tıp |  |  |  |  |  |  |  |
| Aile Hekimliği Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Algoloji Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Anesteziyoloji Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Çocuk Ürolojisi Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Çoçuk Psikiyatri Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Çocuk Koruma ve İzlem M |  |  |  |  |  |  |  |
| Diş Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Organ Nakli Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Fizik Tedavi-Romatoloji Pol. |  |  |  |  |  |  |  |
| Girişimsel Radyoloji |  |  |  |  |  |  |  |
| Personel Periyodik Muayene Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Korona Erişkin Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Korona Pediatri Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Pediatri İmmünoloji ve Allerji Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Pediatri Endokrin Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Pediatri Gastroenteroloji Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Pediatri Göğüs Hastalıkları Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Genel Pediatri Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Pediatri Kardiyoloji Polik. |  |  |  |  |  |  |  |
| Pediatri Nefroloji Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Pediatri Nöroloji Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Pediatri Romatoloji Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Yenidoğan Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Perinatoloji ünitesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Radyoloji Ünitesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Sigara Bırakma Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Genetik Laboratuvarı |  |  |  |  |  |  |  |
| Hemodializ Ünitesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Kan Bankası |  |  |  |  |  |  |  |
| Kemoterapi ünitesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Periton Diyaliz Ünitesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Tüp Bebek Ünitesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Rehabilitasyon Ünitesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Kurulu |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |
| Korona-1 Servisi |  |  |  |  |  |  |  |
| Korona-2 Servisi |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |
| Erişkin Acil |  |  |  |  |  |  |  |
| Pediatri Acil |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |

**Diş Hekimliği Fakültesi**

Diş Hekimliği Fakültesi sunulan sağlık hizmetine ait metni güncelleyip ilgili Tabloları dolduracaktır.

En gelişmiş yöntem ve tekniklerin ışığında ülkemiz insanının ağız sağlığı gereksinimlerini karşılayabilecek, yeniliklere açık, mesleki etiğine ve hasta haklarına saygılı, sorumluluk sahibi diş hekimleri, uzmanlar ve akademisyenler yetiştiren Diş Hekimliği Fakültesi 19.09.2005 tarihinde 8 ünit ile hasta kabulüne başlanmış olup, ünite sayısı 2020 yılında 126’ dır.

2020 yılı sonuna kadar 23.975 hastaya toplam 60.477 tanı- tedavi seansı uygulanmıştır. Fakültede rutin hasta tedavileri yanında özellikle özürlü çocuklar ve diş hekimi fobisi bulunan erişkinler için 01 Ekim 2007 tarihinden itibaren sedasyonla tedavi uygulamaları başlatılmıştır. Ayrıca büyük cerrahi girişim gerektiren hastaların cerrahi işlemleri, yapılan protokol gereği Kanuni Eğitim ve Araştırma Hastanesi’nde yapılmaktadır.

Fakültede modern diş hekimliği eğitiminin gerektirdiği bütün imkanlar mevcut olup, klinik hizmetleri verilmektedir. Fakülte öğrencileri eğitim hizmetlerinde ülkemizde ilk olan simultane demo görüntüleme sistemine sahip fantom laboratuvarında eğitim görmektedir. Dental tomografi ve dijital radyografi üniteleri ile birkaç saat içinde estetik porselen restorasyonlar (lamine, kron, köprü, dolgu) yapmayı sağlayan CAD-CAM sistemi, Sert ve yumuşak doku lazer cihazlarının bulunduğu lazer kliniği, Mikroskop altında endodontik tedavilerin yapıldığı mikro-endodonti kliniği ve sedasyon/genel anestezi altında diş tedavisi uygulanmaktadır.

Halkımıza koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunmak, ülkemizin saygın Diş Hekimliği Fakültelerinden biri olmak için eldeki ekonomik, fiziki ve insan kaynaklarını en etkin şekilde kullanarak azami verim elde etmek anlayışı ile sağlık hizmetlerini yürütmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Diş Hekimliği Fakültesi**  **2022 Yılı Sağlık Hizmet Verileri** | **İşlem Sayısı** |
| Kliniklerimize Başvuran Hasta Sayısı |  |
| Tanı-Tedavi İşlemleri |  |
| Panaromik, Sefalometrik Ve Periapikal Radyograf Sayısı |  |
| Dental Tomografi |  |
| Dolgu |  |
| Kök Kanal Tedavisi |  |
| Tam ve Bölümlü Çene Protezi |  |
| Sabit Protez(Üye Başi) |  |
| Diş Çekimi |  |
| Diş Eti Ameliyatı |  |
| Diş Taşı Temizliği |  |
| Subgingival Küretaj |  |
| Kemik İçi İmplant |  |
| Sabit Ortodontik Tedavi |  |

**5.3 Araştırma Hizmetleri**

Üniversitemizin Araştırma politikası, 2019-2023 Stratejik Planında belirtilmiş olan “Yenilikçi Üretim İçin Araştırma Kapasitesini Geliştirmek” amacı doğrultusunda birimimiz akademisyenleri tarafından yürütülen kurum içi ve kurum dışı projelere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Bunun dışında biriminizce yıl içerisinde gerçekleştirilen araştırma projesi hazırlama eğitimi, bilgilendirme vb. faaliyetler de yazılabilir.

**5.3.1 2022 Yılı BAP Proje Bilgileri (\*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI** | **2022 YILI İÇİNDE AÇILAN** | | **ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDENLERLE BERABER TOPLAM** | |
| **PROJE SAYISI** | **TOPLAM BÜTÇE (TL)** | **PROJE SAYISI** | **TOPLAM BÜTÇE (TL)** |
| …… Fakültesi |  |  |  |  |
| Bu tabloya ait bilgiler BAP Biriminden alınabilir. | | | | |

**5.3.2 2022 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROJE TÜRÜ** | **PROJE SAYISI** | **PROJELERİN TOPLAM BÜTÇESİ (TL)** |
| BAP01- Temel Araştırma Projesi |  |  |
| BAP02- Hızlı Destek Projesi |  |  |
| BAP03- Başlangıç Destek Projesi |  |  |
| BAP04- Araştırma Altyapı Projesi |  |  |
| BAP05-Yurt Dışı Araştırma Projesi |  |  |
| BAP06-Lisansüstü Tez Projesi |  |  |
| BAP07-Kamu-Üniversite Sanayi İşbirliği Araştırma Projesi |  |  |
| BAP08-Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi |  |  |
| BAP09-Lisans Öğrenci Projesi |  |  |
| BAP10 -Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi |  |  |
| BAP11 Disiplinler Arası İşbirliği Projesi |  |  |
| BAP12 Doktora Sonrası Araştırma Projesi |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır. Bu tabloya ait bilgiler BAP Biriminden alınabilir.

**5.3.3 2022 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Proje Sayısı** | **Projelerin Toplam Bütçesi** |
| 2022 Yılında açılan TÜBİTAK Projesi |  |  |
| 2022 yılında Açılan Diğer (TAGEM, DOKA, DOKAP,BOREN, TÜSEB vb.) |  |  |
| \*Tüm birimler tarafından dolduracaktır. | | |

**5.4 Kültür Hizmetleri (\*)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiyatro ve Oyunlar** | **.** |
|  |
|  |
| **Konser ve Müzikal** |  |
|  |
|  |
| **Gösteri** |  |
|  |
|  |
|  |
| **Söyleşi** |  |
|  |
|  |

\*(İlgili Birimler yaptıkları Tiyatro-sahne sanatları, halk oyunları ve konser gibi kültürel faaliyetler hakkında bilgileri yazabilir.

**5.5 Spor Hizmetleri**

\*Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı, Üniversite içi ve Üniversiteler arası sportif etkinlikler, organizasyonlar, başarılar hakkında bilgi verecektir.

..............................

**5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kulübün Adı** | **Gerçekleştirilen Faaliyetler** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler**

\* Diğer Kurumlar, paydaşlarla ortak yürütülen faaliyetler, mezun buluşmaları, toplumsal katkı faaliyetleri varsa yazılabilir.

**5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM** | | | **Açıklama** |
| Öğrenci | Personel | Diğer |  |
| **Şikayet** |  |  |  |  |
| **Talep/Öneri/Bilgi** |  |  |  |  |
| **İhbar** |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

### **6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi**

**6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

**6.1.1 İç Kontrol**

Üniversite İç Kontrol Eylem Planı kapsamında mevcut durum ve 2022 yılındaki yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(Not: Aşağıdaki açıklamalar örnek olarak verilmiş olup, birimler kendi bilgilerine göre güncelleyecektir.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **STANDARTLAR** | **GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER** |
| **KONTROL ORTAMI** | **Standart 1:** Etik Değerler ve Dürüstlük | * Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan **…akademik** personele “**Etik Sözleşme”** imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu. * Etik İlkeler güncellenerek WEB sayfasına konuldu. |
| **Standart 2:** Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler | * Ünvan bazlı (Bölüm başkanı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Memur vb. )“**görev tanımı”** tebliğ edildi. * Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu. |
| **Standart 3:** Personelin Yeterliliği ve Performansı | * Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlandı. * 2022 yılı içersinde Birimimizde görevli .... personel Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği sınavına başvurmuştur. |
| **Standart 4:** Yetki Devri  (Yetki Devretme, İmza Yetkisi) | * **İmza Yetkisi:** Fakülte Sekreteri .....maaş, özlük hakları, teklif mektupları, öğrenci transkriptleri, ders planları, diploma gibi belgelerinin aslı gibi yapıp imzalanma yetkisi verildi. |
| **RİSK DEĞERLENDİRME** | **Standart 5**: Planlama ve Programlama | * 2019-2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmıştır, birimimiz sorumluluğunda olan hedeflere ilişkin birim içi değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. |
| **Standart 6**: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi | * Birimimiz Birim Risk Koordinatörü ve Risk Değerlendirme Çalışma Grubu oluşturulmuş/güncellenmiştir. Risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları yapılmış/yapılmaktadır. Risk kayıt formu oluşturulmuş ve riskler raporlanmıştır. |
| **KONTROL FAALİYETLERİ** | **Standart 7**: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri | * Birimimizin yılı bütçesi; birim bütçe tavanları, önceki yıl harcamaları, hizmet genişlemeleri ve personel/öğrenci sayıları varsa bütçe gelir tahminleri esas alınarak yapılmıştır. * Süreç ve risk değerlendirme çalışmalarını desteklemek amacıyla ….. yeni iş akışı hazırlanarak web sayfasına konuldu. * Birimlerimimiz Harcama Yetkililerince Taşınır Yönetim hesabı hazırlık kapsamında yıl sonu sayımı yapılmakta ve ilgili tutanaklar tutulmaktadır. |
| **Standart 8:** Prosedürlerin Belirlenmesi | * Genel Sekterlik Koordinatörlüğünde hazırlınan prosedürlere birimimiz hazırlanarak yayımlandı**.** |
| **Standart 9**: Görevler Ayrılığı | * 2022 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu/güncellendi. |
| **KONTROL FAALİYETLERİ** | **Standart 10:** Hiyerarşik Kontroller | * Yıl içerisinde yapılan toplam … adet yazılı talep, öneri, şikayet ve ihbar incelendi, …...... tanesi sonuçlandırıldı. |
| **Standart 11:** Faaliyetlerin Sürekliliği | * Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu. |
| **Standart 12:** Bilgi Sistemleri Kontrolleri | * Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı. * Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi. * Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi. * Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi. |
| **BİLGİ VE İLETİŞİM** | **Standart 13:** Bilgi ve İletişim | * Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı. * Birim web sayfamızın sürekli olarak güncel tutulmasının sağlayacak şekilde very giriş sorumluları tanımlanmış ve web güncelliğinde güvence sağlanmıştır. * Üniversitemnizde kullanılan personel/öğrenci sayısı gibi yazılımların entegrasyonu ile birimimize ait veriler yetki sınırları dsahilinde takip edilebilmektedir. |
| **Standart 14:** Raporlama | * Birimimize ait faaliyet raporu, vb. raporlar web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı. * 2019-2023 Stratejik Planında birimimiz sorumluluğunda yer alan hedeflerin gerçekleşme sonuçları da birimimzce değerlendirilmekte ve faaliyet raporu ile raporlanmaktadır. |
| **Standart 15:** Kayıt ve Dosyalama Sistemi | * ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2022 yılı içerisinde Fakülte/MYO …….. kurum içi yazışma yapıldı. * 2022 yılında “Memur Akademisi“ kapsamında yapılan EBYS ve Resmi Yazışma Esasları konulu eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmıştır. |
| **Standart 16:** Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi | * Mali konularla ilgili olarak ……. işlem gerçekleştirildi. * Geri bildirim araçlarından “Bize Yazın“ arayüzü ile birimimize ulaşan …… kadar şikayet, görüş sınıflandırılarak ilgili birimlerce değerlendirilmiştir. |
| **İZLEME** | **Standart 17:** İç Kontrolün Değerlendirilmesi | * Ünirsite tarafından yapılan personel/ öğrenci anketine personelin ve öğrencinin katılımını sağlamak için gerekli duyuru ve bilgilendirmeler yapılmış. * Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı. |
| **Standart 18**: İç Denetim | * **İÇ DENETİM**: 2022 yılı içerisinde Fakültede/ MYO da herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapıldı/yapılmadı. * Yapıldı ise, bulgular ve izleme sonuçları özetlenecek. * **DIŞ DENETİM**: 2021 yılında gerçekleştirilen …..mali işlemle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu alınmadı. |

**6.1.2 Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler**

Biriminiz tarafından gerçekleştirilen kurumsal veya sadece birim personelinize yönelik kişisel/mesleki gelişim eğitimleri hakkında

Üniversitemiz Memur Akademisi kapsamında gerçekleştirilen eğitimlere ilişkin eğitim konusu, eğitime katılım gerçekleştirren biriminiz personel sayısı bilgileri yazılabilir.

**6.1.3 Ön Mali Kontrol**

Birimimizce 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali işlemlerin tür ve sayılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İŞLEM** | **SAYI** | **İŞLEM** | **SAYI** | **İŞLEM** | **SAYI** |
| **Maaş** |  | **Mesai** |  | **Telefon** |  |
| **Ek Ders** |  | **Satın Alma** |  | **Jüri Ödemesi** |  |
| **Yolluk** |  | **Hakediş Dosyası** |  | **Döner Sermaye Ödemesi** |  |

\*Bütün Harcama Birimleri tarafından KBS, MYS, DMİS gibi sistemlerden oluşturdukları belge sayısı esas alınarak doldurulacaktır.

**6.2- Kalite Güvence Sistemi**

KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında Birim Kalite Komisyonu teşkil edilmiştir.

Üniversitemizin Kurumsal Akreditasyon Programı hazırlıkları kapsamında biriminizce yürütülen faaliyetler,

Kalite süreçlerinin iyileştirilmesi (Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi) kapsamındaki çalışmalar,

Birim Kalite Komisyonunun biriminiz personeline yönelik varsa eğitimler,

Mezunlarla yapılan toplantı vb. bilgiler,

Alınan iyileştirme kararları hakkında özet bilgiler,

Birim Danışma Kurulu toplantısı yapıldı ise özet bilgi,

Kalite Komisyonununuz tarafından alınan Geri bildirim mekanizmaları ve geri bildirim sonucu gerçekleştirmiş olduğunuz faaliyetler

Biriminizce anket çalışması yapılmışsa özet bilgilere yer verilecektir.

**II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER**

## KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AMAÇ VE HEDEFLER | **Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.** | |
| Hedef 1. 1 | Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir. |
| Hedef 1. 2 | Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir. |
| Hedef 1. 3 | Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır. |
| Hedef 1. 4 | Öğrenci niteliği artırılacaktır. |
| **Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.** | |
| Hedef 2. 1 | Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir. |
| Hedef 2. 2 | Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir. |
| Hedef 2. 3 | Araştırma altyapısı geliştirilecektir. |
| Hedef 2. 4 | Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir. |
| **Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.** | |
| Hedef 3. 1 | Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir. |
| Hedef 3. 2 | Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir. |
| Hedef 3. 3 | Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır. |
| **Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.** | |
| Hedef 4. 1 | Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılacaktır. |
| Hedef 4. 2 | Bilginin topluma yayılması artırılacaktır. |
| Hedef 4. 3 | Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılacaktır. |
| **Amaç 5- Uluslararasılaşmak** | |
| Hedef 5. 1 | Değişim programları etkin hale getirilecektir. |
| Hedef 5. 2 | Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir. |
| Hedef 5. 3 | Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılacaktır. |
| Hedef 5. 4 | Uluslararası görünürlülük daha da artırılacaktır. |

# B. 2019-2023 Stratejik Plan 2022 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

# Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planının üçüncü uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde birimimizin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

# Stratejik Plan Veri Girişi sisteminde Dekanlık/Müdürlük şifresi ile giriş yapıldığında "Birim Karneleri ve Değerlendirme" bölümü esas alınarak, sorumlu olduğunuz göstergelere ilişkin bilgiler girilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Amaç1-Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açıköğrencileryetiştirmek ve mezun etmek.** | | |
| **Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.** | 2021 | 2022 |
| Akredite olan lisans programlarının toplam lisans program içindeki oranı (Akreditasyon) |  |  |
| Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı |  |  |
| Müfredatları konu alan dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı |  |  |
| **Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.** |  |  |
| Öğrenci serbest çalışma alanı (m²) |  |  |
| **Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır.** |  |  |
| Öğretim üyesi başına düşen yayın (SCI, SSCI-exp, AHCI) sayısı |  |  |
| Eğiticilerin eğitimine katılan öğretim üyesi sayısı |  |  |
| Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı |  |  |
| **Öğrenci niteliği artırılacaktır.** |  |  |
| Kurum dışı ödüllendirilen öğrenci sayısı |  |  |
| Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı |  |  |
| Öğrenciler tarafından (Ön lisans, lisans, lisansüstü) başvuru yapılan kurum dışı proje sayısı |  |  |
| **Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.** | | |
| **Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi işbirliği geliştirilecektir.** |  |  |
| Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yapılan proje sayısı (içerisinde bir sanayi kuruluşunun yer aldığı TÜBİTAK, AB, Bakanlıklar, kontratlı ve benzeri projeler) |  |  |
| Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yürütülen lisansüstü tez sayısı |  |  |
| **Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.** |  |  |
| Kamu kurumları veya özel sektör tarafından fonlanan toplam kurum dışı proje sayısı (TÜBİTAK, AB, DOKA, DOKAP, TAGEM, Sektör Kontratlı, Bakanlık, BAP 08 ve benzeri) |  |  |
| Lisansüstü (tezli yüksek lisans +doktora) öğrenci sayısının toplam öğrenci (ön lisans, lisans, tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora) sayısına oranı |  |  |
| Yıllık (ulusal + uluslararası) patent belge sayısı |  |  |
| YÖK 100/2000 doktora burs programına kayıtlı öğrenci sayısı |  |  |
| **Araştırma altyapısı geliştirilecektir.** |  |  |
| Akredite olan altyapı (laboratuvar vb.) sayısı |  |  |
| Kurum dışı destek, bağış vb. katkı alan altyapı (UYGAR, laboratuvar vb.) sayısı |  |  |
| Kütüphane veri tabanı sayısı |  |  |
| Kurum içi (BAP) desteklenen altyapı proje sayısı |  |  |
| **Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR) daha etkin hâle getirilecektir.** |  |  |
| UYGAR’lar tarafından yapılan etkinlik (eğitim, seminer, konferans) sayısı |  |  |
| UYGAR’lar tarafından yürütülen (kurum içi veya kurum dışı) proje sayısı |  |  |
| Akredite olan veya Kalite Belgesi alan UYGAR sayısı |  |  |
| UYGAR’lar tarafından dış paydaşlarla yapılan toplantı/ziyaret sayısı |  |  |
| **Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.** | | |
| **Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.** |  |  |
| Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı |  |  |
| **Mezunlarla iletişim ve işbirliği güçlendirilecektir.** |  |  |
| Mezunlarla yapılan toplantı sayısı |  |  |
| **Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.** | | |
| **Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılacaktır.** |  |  |
| Belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı |  |  |
| Dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyet sayısı |  |  |
| **Bilginin topluma yayılması artırılacaktır.** |  |  |
| Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı |  |  |
| Uzaktan EğitimUygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı |  |  |
| Toplumsal hizmetlere ait web sitelerinin ziyaretçi sayısı |  |  |
| **Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılacaktır.** |  |  |
| Acile başvuran hastaların memnuniyet oranı |  |  |
| Ayaktan bakım alan/yatan hasta memnuniyet oranı |  |  |
| Sağlık hizmeti çalışanı memnuniyeti oranı |  |  |
| Çocuk Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi binasının hizmete açılması |  |  |
| Kalite çalışmaları kapsamında sağlık çalışanlarına yönelik düzenlenen eğitim sayısı |  |  |
|  |  |  |
| **Uluslararası işbirliği süreçleri geliştirilecektir.** |  |  |
| Diğer üniversitelerle açılan uluslararası ortak program sayısı |  |  |
| Yurt dışı üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile yürütülen faaliyet sayısı |  |  |
| **Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılacaktır.** |  |  |
| Eğitimini % 100 yabancı dilde yürüten program sayısı |  |  |
| Yabancı dilde verilen ders sayısı |  |  |
| **Uluslararası görünürlük daha da artırılacaktır.** |  |  |
| Tanıtım amaçlı katılım sağlanan uluslararası fuar vb. etkinlik sayısı |  |  |
| Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı |  |  |
| Yabancı uyruklu öğrenci sayısı |  |  |
| Birimlerimiz tarafından düzenlenen uluslararası sempozyum vb. etkinlik sayısı |  |  |

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

# A-Mali Bilgiler

\*E-bütçe sisteminden 1.kod düzeyinde gerçekleşmeler alınarak tablo oluşturulacak.Açıklamalar kısmına da yıl içi işlemlere ait özet açıklamalar.

### **Bütçe Uygulama Sonuçları**

* 1. **Bütçe Giderleri**
     1. **Program ve Alt Program Düzeyinde 2022 Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program ve Alt Program Düzeyinde Harcamalar** | | | |  |
| **Program ve Alt Faaliyet Türü** | **Başlangıç Ödeneği (TL)** | **Toplam Ödenek (TL)** | **Harcama (TL)** | **H/T.Ö Oranı %** |
| **56- ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK** |  |  |  |  |
| 210- ARAŞTIRMA ALTYAPILARI |  |  |  |  |
| 178- YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME |  |  |  |  |
| **54- TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK** |  |  |  |  |
| 167- TEDAVİ HİZMETLERİ |  |  |  |  |
| **62- YÜKSEKÖĞRETİM** |  |  |  |  |
| 240- ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER |  |  |  |  |
| 239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM |  |  |  |  |
| 241- YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI |  |  |  |  |
| **98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI** |  |  |  |  |
| 901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ |  |  |  |  |
| 900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER |  |  |  |  |
| **PROGRAMLAR TOPLAMI** |  |  |  |  |

\* Progrram Bütçe sistemi-Program Bütçe Uygulama-Gider/Gelir Durum Listesi menüsünden hem program/alt program hem de ekonomik kod düzeyinde alınabilir.

\*% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.

* + 1. **Ekonomik Düzeyde 2022 Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Düzeyde 2022 Bütçe** | | | | |
|  | **Başlangıç Ödeneği (TL)** | **Toplam Ödenek (TL)** | **Harcama (TL)** | **H/T.Ö Oranı %** |
| **BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI** |  |  |  |  |
| PERSONEL GİDERLERİ |  |  |  |  |
| SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ |  |  |  |  |
| MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ |  |  |  |  |
| CARİ TRANSFERLER |  |  |  |  |
| SERMAYE GİDERLERİ |  |  |  |  |

\* Progrram Bütçe sistemi-Program Bütçe Uygulama-Gider/Gelir Durum Listesi menüsündenhem program/alt program hem de ekonomik kod düzeyinde alınabilir.

\* % Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.

**1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar**

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2022 yılında tahsis edilen **……….. TL’nin ………..TL**lirası harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

**a)Personel Giderleri :**

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **………. TL**  miktarlıködeneğe **……………**TL eklenerek toplam **………………**liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, **………………..** TL’si Fakülte/MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

**b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :**

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda ……….**TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan ………**TL** toplam ödenekten …………**TL** harcama yapılmış,

**c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:**

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda …………….**TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam ......ekleme işlemi yapılmış; Toplam ödenekten ………. **TL** harcanmıştır.

### **2- Mali Denetim Sonuçları**

**2.1. İç Denetim**

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2021- 2023 İç Denetim Planı ve 2022 yılı iç denetim programında Birimimizde denetim, danışmanlık ve izleme yapılan alan aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DENETİM VE DANIŞMANLIK YAPILAN BİRİM** | **SÜREÇ** | **GÖREVLİ**  **İÇ DENETÇİ** |
| **……. Fakültesi/MYO/Başkanlığı** | **Hangi süreçler hakkında denetim yapıldığı bilgisi özetlenecek.** |  |
| **……..** |  |  |
| **…………..** |  |  |

\*2022 yılında denetim programı kapsamında denetlenen veya önceki yıl denetim izlemesi olan birimlerce doldurulacaktır.

**2.2. Dış Denetim**

Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen denetimleri sonucunda hazırlanan denetim raporları ile bulgu/sorgu/İlamlarda biriminiz adına yapılan; bulgu cevabı, sorguya karşılık savunma cevabı vb. bilgiler özet olarak yazılacaktır.

# B- Performans Bilgileri

### **1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri**

**1.1. Faaliyet Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı** | | | | | | | | |
|  | **Biriminiz tarafından düzenlenen** | | | | **Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen** | | | |
|  | **Ulusal** | | **Uluslararası** | | **Ulusal** | | **Uluslararası** | |
|  | Faaliyet/Etkinliğin Adı | Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı | Faaliyet/Etkinliğin Adı | Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı | Faaliyet/Etkinliğin Adı | Katılan Öğretim Elemanı Sayısı | Faaliyet/Etkinliğin Adı | Katılan Öğretim Elemanı Sayısı |
| Kongre |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sempozyum |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Konferans |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim Semineri |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Açık Oturum |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Söyleşi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  | \* Kütüphane DDB alınan Biriminize ait bilgiler bölümler itibarı ile ayrı bir tabloda verilebilir.  \*Grafiklendirilebilir. |  |  |

* 1. **Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler**

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2019-2023 Stratejik planında yer alan “**Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.**.” amacı altında yer alan “**Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır.** hedefi doğrultusundabirimimiz akademisyenlerine ait yıllar itibarı ile yayın bilgileri aşağıda sunulmuştur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2020** | **2021** | **2022** |
| SCI, SSCI, AHCI indexlerinde yer alan KTU adresli yayınların |  |  |  |
| Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı |  |  |  |

\*Tabloda istenen bilgiler Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığından *(Beyhan Hanım/Zeki Bey)* Biriminiz ve bölümleriniz/programlarınız itibarı ile alınabilir.

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2019-2023 Stratejik planında yer alan “**Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek**.” amacı altında yer alan “**Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.** hedefi doğrultusundabirimimiz akademisyenlerinin buluşçu ve başvurucu/ ortak olarak bulunduğu Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BELGE TÜRÜ** | **2022 Yılı İçerisinde Tescillenen Sayı ( Başvuru tarihi önceki yıllarda olup tescili 2022 yılında olanlar da dahil)** | | **BAŞVURU TÜRÜ** | **Sadece 2022 Yılında Yapılan Başvurular** | |
| **PATENT BELGE SAYISI** | ULUSAL |  | PATENT BAŞVURUSU | ULUSAL |  |
| ULUSLARARASI |  | ULUSLARARASI |  |
| **FAYDALI MODEL** | ULUSAL |  | FAYDALI MODEL BAŞVURUSU | ULUSAL |  |
| ULUSLARARASI |  | ULUSLARARASI |  |
| **TASARIM** | ULUSAL |  | TASARIM BAŞVURUSU | ULUSAL |  |
| ULUSLARARASI |  | ULUSLARARASI |  |

\*Tabloda istenen bilgiler Teknoloji Transferi Uygulama Araştırma Merkezinden Biriminiz itibarı ile alınabilir.

**1.3 Ödüller**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **\*** | | **Ödül Adı ve Derecesi** | | **Ödülü Veren Kurum/Kuruluş** |
| **AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI**  (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.) | ULUSAL | 1- | |  |
| 2- | |  |
| ULUSLARARASI | 1- | |  |
| 2- | |  |
| **\*\*** | | **Ödül Adı ve Derecesi** | | **Ödülü Veren Kurum/Kuruluş** |
| **KURUM DIŞI ÖDÜLLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI** | | ULUSAL | 1- |  |
| 2- |  |
| ULUSLARARASI | 1- |  |
|  | | 2- |  |

\* **Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A6.01.05 kodu ile bulunmaktadır.**

\* Raporda yer alan bilgiler ile Stratejik Plan Sistemine girilen veriler aynı olması.

\* Alınan ödüllere ilişkin görseller varsa onlar da raporda sunulabilir.

**\*\*Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A1.04.1 kodu ile bulunmaktadır**

# IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

**Üstünlükler**

## Zayıflıklar

## Fırsatlar

## Tehditler

# V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\*Güvence beyanı, harcama yetkilisi tarafından ıslak imza ile imzalanıp, taranıp, rapora eklenecek.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon-../01/2023)

İmza

Ad-Soyad

Unvan

\*“Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse

"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.