

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ, MİMARLIK FAKÜLTESİ
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ
2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
SBP 4000 PLANLAMA STÜDYOSU VII (Bitirme Tezi) KILAVUZU

Bu kılavuz, 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı SBP 4000 Planlama Stüdyosu VII (Bitirme Tezi) dersine dair genel açıklamalar, takvim, istenenler, jüri ve değerlendirmeleri içermektedir. Ayrıca EK-1’de SBP 4000 Planlama Stüdyosu VII (Bitirme Tezi) Genel Esasları verilmiştir.

Bitirme Tezi dersini almaya hak kazanan öğrenciler bireysel olarak hazırlayacakları **en fazla iki adet** tez önerilerini 06.02.2026 günü teslim edecekler ve 11.02.2026 günü yapılacak ilk derste jüri üyelerinin önerileri doğrultusunda düzenleyerek tez çalışmalarına başlayacaklardır. Öğrencilerin çalışacağı konu kapsamında, tezlerinin bilimsel yazım ve etik kurallarına uygun olarak gerçekleştirilme beyanlarını kendilerine bu belgenin ekinde (EK-2) iletilen Tez Konusu ve Etik Beyan formunu doldurup imzalayarak Bitirme Tezi Raportörü olarak görevli Araştırma Görevlisine 13.02.2026 tarihinde saat 17:00’ye kadar imza karşılığı teslim edeceklerdir.

Değişebilecek tüm yeni gelişmelerin güncel duyuruları için Üniversitenin, Bölümün ve bu ders özelinde de Bitirme Dersinin web sayfaları kontrol edilmelidir.

1. GENEL AÇIKLAMA

Şehir ve Bölge Planlama Bölümü bitirme çalışması bir planlama sorununa yönelik ayrıntılı inceleme, analiz, sentez, planlama, projelendirme ve izleme aşamalarının tamamlanması, uygulama stratejileri ile araçlarının ortaya konması ve raporlarının hazırlanması biçiminde düzenlenmiştir. Öğrencinin planlama eğitiminde edinmiş olduğu bilgi ve deneyimi kullanarak, bireysel olarak gerçekleştirebileceği bir çalışma olup seçilen planlama sorunu hakkında çözüm üretmeye yönelik kapsamlı plan, proje ve rapor hazırlaması ve jüriye sunarak savunması beklenmektedir.

2. SBP 4000 PLANLAMA STÜDYOSU VII (BİTİRME TEZİ) TAKVİMİ

SBP 4000 Planlama Stüdyosu VII (Bitirme Tezi) dersine ilişkin usul, esas, takvim, jüri ve değerlendirmeleri; dönem başında ilgili Kurullardan geçip Bölüm web sayfasında yayınlanmaktadır. Bitirme Tezi dersini almaya hak kazanan öğrenciler bireysel olarak hazırlayacakları tez önerilerini yapılan ilk dersin ardından teslim edecekler ve jüri üyelerinin öneriler arasından yapacağı seçim sonucunda tez çalışmalarına başlayacaklardır.

SBP 4000 Planlama Stüdyosu VII (Bitirme Tezi) 2025-2026 Öğretim Yılı Bahar Döneminde lisans haftalık ders programına göre Çarşamba günleri 08:00 – 17:00 saatleri arasında yüz yüze işlenecektir. Bitirme Çalışması Takvimi bu esasa göre düzenlenmiştir.

Programın, Bitirme Tezi alacak öğrencilere 09.02.2026 tarihinde web sayfasından ilan edilmesinin ardından 11.02.2026 tarihinde Toplu Görüşme ve Genel Bilgilendirme yapılacaktır. Tüm öğrencilerin ilk derse programı detaylı inceleyerek katılması son derece önemlidir.

Haftalık program kapsamında tanımlanan işler, 1 toplu görüşme ve genel bilgilendirme, final jürisi dâhil

toplam 3 jüri sınavı, jürileri takip eden haftalarda yapılacak olan jüri görüşmeleri ve geri kalan haftalarda bireysel çalışmalar şeklindedir.

HAFTA	TARİH	İŞ PROGRAMI
1	11.02.2026 (10:00-12:00)	Toplu Görüşme ve Genel Bilgilendirme Esaslar ve programın öğrencilere duyurulması ve dağıtılması (Tüm öğretim elemanları ve öğrenciler) Çalışmanın içeriği, süreci, bitirme esas ve programına dair açıklamaların yapılması; konu ve işleyişe ilişkin soruların alınması ve cevaplanması
	13.02.2026 (17.00'ye kadar)	Tez önerilerinin teslimi
2	18.02.2026	DERS: Rapor Yazım Teknikleri - Prof. Dr. Aygün ERDOĞAN
3	25.02.2026	Bireysel çalışma
4	02.03.2026 1.Ara Jüri Ön Teslimi	1.ARA JÜRİ TESLİM BELGELERİ (RAPOR ve PAFTALAR) UZEM Sistemine saat 17.00'a kadar yüklenmesi.
	04.03.2026 (Jüri Teslimi: 08.30'a kadar Raportöre imza karşılığı Jüri başlangıcı: 9:00)	1.ARA JÜRİ TESLİMİ VE SINAVI (ARAŞTIRMA KURGUSU-ANALİZ/SENTEZ)
5	11.03.2026	1. Ara jüri görüşmeleri
6	18.03.2026	Bireysel çalışma
7	25.03.2026	Bireysel çalışma
8	01.04.2026	Bireysel çalışma
9	08.04.2026	Ara Sınav Haftası (06.04.2026 – 12.04.2026)- Bireysel çalışma
10	13.04.2025 2.Ara Jüri Ön Teslim	2.ARA JÜRİ TESLİM BELGELERİ (RAPOR ve PAFTALAR) UZEM Sistemine saat 17.00'a kadar yüklenmesi.
	15.04.2026 (Jüri Teslimi: 08.30'a kadar Raportöre imza karşılığı Jüri başlangıcı: 9:00)	2. ARA JÜRİ TESLİMİ VE SINAVI (PLAN VE PROJE) *Rapor Teslimi: Bilgisayar ortamında ve bu belgede açıklanan içerik ve formata uygun olarak hazırlanmalıdır. Öğrencilerin intihal programında kendi tespitlerini yapmış olarak teslim etmeleri gerekmektedir.
11	22.04.2026	2. Ara jüri görüşmeleri
12	29.04.2026	Bireysel çalışma
13	06.05.2026	Bireysel çalışma
14	13.05.2026	Bireysel çalışma
15	20.05.2026	Bireysel çalışma
	22.05.2026 (Final Teslimi: 08:30-17:00 arası; 17:00'den sonra teslim alınmaz. Raportöre imza karşılığı)	FİNAL TESLİMİ (Akademik Takvim) <i>Bitirme tez raporunun başında beyan belgesinin, tezin adı bilgisayar ortamında yazılmak kaydıyla doldurularak ve ıslak imza imzalanarak, sonunda ise benzerlik programı çıktısı olarak alınacak benzerlik oranını gösterir tek sayfalık belgenin eklenmesi gerekmektedir.</i>
16	Sınav programında belirtilen tarihte (Jüri başlangıcı: 9:00)	FİNAL JÜRİ SINAVI

* Bireysel çalışma olan haftalarda ek toplantı/seminerler düzenlenebileceğinden öğrenciler bölüm web sitesinde yapılacak duyuruları takip etmelidir.

3. SBP 4000 PLANLAMA STÜDYOSU VII (BİTİRME TEZİ) JÜRİ GRUPLARI

Bitirme çalışmasının jüri değerlendirmeleri dört jüri grubu tarafından yapılacaktır. Dönem boyunca final jürisi dâhil toplam 3 jüri sınavı yapılması planlanmıştır. Derslik, jüri üyeleri, raportör, öğrenciler ve çalışma konuları aşağıdaki tablolarda listelenmiştir.

JÜRİ GRUBU (ÜYE)

A GRUBU	B GRUBU	C GRUBU	D GRUBU

Genel Koordinatör: Arş. Gör. Dr. Ceren ÜNLÜ ÖZTÜRK (eposta: cerenunluozturk@gmail.com)

Genel Koordinatör, bitirme çalışmasının bu programda belirtilen usul, esas ve takvime göre sürdürülmesini, jüri üyelerinin ve öğrencilerin gerekli görülen hallerde bilgilendirilmesini, tüm jürilerin uyum içinde yürütülmesini sağlamakla görevlidir.

Jüri Başkanı, jürinin yönetiminden sorumlu olup, jüriyi başlatmak ve sonlandırmak, öğrenci sunumları ile üye değerlendirmelerinin düzen içinde yapılmasını sağlamak, gerektiğinde diğer jüri grupları ile görüş alışverişinde bulunmakla görevlidir.

Jüri Raportörü, öğrencilerin kaydını tutmak, çalışmalarını imza karşılığı teslim almak, jüriye çıkış sıralamasını belirlemek, jüri değerlendirmelerine dair notlar almak, jüri yoklama ve not tutanaklarını tutmak, jüri üyelerinin değerlendirmelerini toplayarak rapor haline getirmek, jüri başkanı ve genel koordinatörün bilgisi dâhilinde öğrencilere duyuru yapmakla görevlidir.

[illegible]

[illegible]

4. SBP 4000 PLANLAMA STÜDYOSU VII (BİTİRME TEZİ) SÜRECİNDE İSTENENLER

Öğrenciler dönem boyunca içeriği genel hatlarıyla **1)Bitirme Tez Öneri Raporu, 2) Araştırma Taslağı (1. Ara Jüri), 3) Plan ve Proje (2. Ara Jüri) ve 4) Final Plan ve Proje** olmak üzere 2 ara jüri (1. ve 2. Ara jüri) ve 1 final jürisi olmak üzere toplam 3 jüriye katılacaklardır.

4.1. BİTİRME TEZİ ÖNERİSİ HAZIRLAMADA UYULACAK ESASLAR

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi SBP 4000 Planlama Stüdyosu VII (Bitirme Tezi Çalışması) çalışması konu-kapsam ve çalışma alanı itibari ile bireysel ve serbesttir. Konu-kapsam ve çalışma alanı öğrenci tarafından belirlenecek olup bu noktada öğrencilerin bugüne dek edindikleri bilgi, beceri ve deneyimlere bağlı olarak kendilerini en iyi ifade edebilecekleri ve veriye erişim noktasında sorun yaşamayacakları çalışma alanlarında öneriler geliştirmeleri tavsiye edilmektedir. Çalışma önerilerinin **(1) Çevre, Ekoloji ve Afet; (2) Tasarım, Koruma, Konut, Dönüşüm, vb. ve (3) Politika, Uygulama ve Teknik** kapsamlarının en az birinin içerisinde yer almasına dikkat edilmelidir. Çalışma alanı ve konusuna ilişkin yapılan araştırmalara dayanarak oluşturulacak en fazla iki öneri aşağıda açıklanan içeriğe uygun şekilde tanımlanmalıdır.

a) Tez Önerisi Başlığı: Çalışma ile elde edilmek istenen sonuç ürünün ne olacağı düşünülerek bunu kapsayan şekilde açıkça yazılmalıdır. (**Örnek:** ...planlaması, ...projesi, ...analizi, ...tespiti, ...uygulaması, ...yerseçimi, ...modeli, ... vb.). Kentsel, kırsal veya bölgesel düzeydeki tez önerileri öğrenci tarafından belirlenecek olmakla birlikte fikir vermesi ve yol gösterici olması amacıyla planlama disiplinine ait 8 ana konu başlığı aşağıda listelenmiştir:

- **Bölge/Alt Bölge/Kent Bölge Konuları** (merkez kademelenmesi, desantralizasyon, havza planlaması vb.)
- **Ulaşım** (Ulaştırma, yayalaştırma, toplu taşıma, farklı ulaşım modları ve ilişkileri vb.)
- **Büyük Kentsel Kullanımlar ve Altyapı Tesislerinin Yer Seçimi ve Tasarımı** (kent merkezleri, büyük kentsel projeler, kentsel dönüşüm, kentsel tasarım, konut alanı planlaması vb.)
- **Kıyı Planlaması** (kıyı kullanımları, bütünsel kıyı yönetimi, vb.)
- **Sektörel Gelişimler** (sanayi, hizmetler, turizm, tarım vb.)
- **Kırsal Alan Planlaması** (kırsal alana talepler/baskılar, kırsal alan gelişimi, kırsal alan yönetimi, kır-kent etkileşimi, vb.)
- **Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması** (sit alanı planlama sorunları, alan yönetimi vb.)
- **Afet/Sakınım Planlama** (afete dirençli/dayanıklı kent modelleri, afet esaslı kentsel dönüşüm, afete duyarlı tasarım vb.)

b) Tez Önerisi Raporunun İçeriği: Önerinin içeriği “Tez Önerisi Raporu’nda” detaylı olarak açıklanmalıdır. Raporda; önerilen konu ve/veya konuları çalışma gerekçesi, sorun tanımı, çalışmanın amacı ve amacı ortaya koyan nitelik ve detayda önerinin içerik ve kapsamı ortaya konulmalıdır. Ayrıca öğrenciler çalışma alanına, ölçeğine ve sonuç ürüne belirledikleri amaç ve ele alacakları sorunsal çerçevesinde karar vermelidir.

Tez önerisi geliştirilirken konunun önemli, özgün ve yapılabilir olması gerekmektedir. Konunun planlama bilim dalına ve seçilen çalışma alanına hangi alanda, kimlere, ne düzeyde katkı sağlayacağı düşünülmelidir. Buna göre öğrencilerin seçecekleri konuda aşağıdaki sorulara yanıt bulmaları beklenmektedir:

- Ne amaçlıyoruz?
- Neye ulaşmayı hedefliyoruz?
- Nerede yapacağız (çalışma alanı neresi olmalı)?
- Nasıl yapmayı düşünüyoruz (gerek duyulan veriler, analizler, kullanılacak yöntem nedir)?
- Bu süreçte hangi mekanizmalarla kimler neler kazanıyor kimler neler kaybediyor?

- Ne zaman yapacağız (çalışma sürecinin jüriler ve teslim tarihine göre etaplandırılması)?

Bu kapsamda;

– **Çalışma Alanı:** Önerinin hangi mekânsal sınırları kapsadığı (bölge, havza, il, kent, kentsel-kırsal); bu yerleşim yerinin tamamında mı yoksa belirli bir alt bölgesinde mi yürütülmek istendiği, çalışma alanı seçim nedeni açıkça yazılmalıdır. Alan sınırı hâlihazır harita, hava fotoğrafı vb. görseller üzerine işlenerek gösterilmelidir. Çalışma alanı belirlenirken amaca ve kapsama uygun veriye erişim aşaması kritik önemde olup veriye erişim, verinin güncelliği ve doğruluğu konusunda inisiyatif ve sorumluluk tamamen öğrenciye aittir. Öğrenci lisans eğitimi kapsamında daha önce çalıştığı ve ihtiyacı olan veriye sahip olduğu alanlara öncelik verebilir. Öğrencilerin önceki stüdyo deneyimlerinde elde ettikleri veri setleri de bu süreçte kullanılabilir.

– **Çalışma Ölçeği:** Çalışmanın yaklaşık olarak hangi üst ölçekten başlayarak, sonuç ürünün hangi alt ölçekte tamamlanmak istendiği belirtilmelidir.

– **Sonuç Ürün:** Öneri hazırlanırken, çalışmanın planlama meslek alanıyla olan ilişkisi ve sonuç ürünün ne olacağı konusunun belirlenmesi kritik önemdedir. Çalışmanın ara aşamaları ve sonuç ürününün öngörülen biçimsel özellikleri açıklanmalıdır. Sonuç ürün Mekânsal Plan/lar veya Mekânsal Planlarla ilişkili olmalıdır.

c) Tez Önerisi Kontrol Listesi: Hazırlayacağınız tez önerinizin sonuna aşağıda verilen Bitirme Tezi sürecinde olmazsa olmaz olarak tanımlanabilecek kontrol listesinin her maddesinin gereğini yapıp onaylayarak eklemeniz beklenmektedir.

Kontrol Listesi:	
☐	Çalışma alanını gidip, gördüm.
☐	Çalışma alanına bitirme tezi süresince de gerektiğinde gidebilirim.
☐	Alana ilişkin hâlihazır haritayı temin edebildim.
☐	Alana ilişkin ilgili üst ölçekli planlar ile nazım ve uygulama imar planlarını, plan notlarını ve plan açıklama raporlarını temin edebildim.
☐	Alan ve konu kapsamında gerekli olan veri setini tanımladım ve temin edebildim.

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi SBP 4000 Planlama Stüdyosu VII (Bitirme Tezi Çalışması) Tez önerisi, yukarıdaki başlıklarla belirtilen detayları içermelidir. Tez önerisinin yeterli düzeyde açıklayıcı biçimde hazırlanması, öğrencinin etkili ve verimli çalışabileceği konunun net olarak algılanması ve jürinin doğru yönlendirmesi bakımından kritik önemdedir. Bu doğrultuda öğrencilerin yaklaşık 700-800 kelimeden oluşan (11 punto, 1 satır aralığı olarak yaklaşık 2 sayfa) ve yukarıda belirtilen hususları içeren bir rapor teslim etmeleri beklenmektedir. Son olarak 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Bitirme Tezi Çalışması süreci jüri danışmanlığı şeklinde yürütülecek olup jüriler konu başlıkları bağlamında 1. jüri öncesinde belirlenecektir.

4.2. JÜRİLERE İLİŞKİN ESASLAR

SBP 4000 Planlama Stüdyosu VII (Bitirme Tezi Çalışması) kapsamında dönem içerisinde iki ara jüri ve dönem sonunda bir final jürisi yapılmaktadır.

Tüm jüriler jüri gruplarına tahsis edilmiş olan salonlarda (SBP-1, 2, 3, 4) aynı gün ve saatte yapılacaktır, jüriler saat 9:00'da başlayacaktır. Jüri sonrası görüşmeler ise belirtilen günlerde ve saat aralıklarında yapılacaktır. Jüri sınavları ve jüri görüşmeleri dışında kalan haftalarda öğrenciler bireysel çalışmalarını yürüteceklerdir.

Öğrenciler ara jüriler öncesinde, haftalık programda belirlenen gün ve saatte UZEM üzerinden jüri belgelerinin (rapor ve paftalar) çevrimiçi teslimini gerçekleştireceklerdir. Öğrencilerin Ara Jüriye sunacakları çalışmalarını programda belirlenen jüri günlerinde saat 8:30'a kadar ilgili Jüri Grubu Raportörüne imza karşılığı teslim etmesi gerekmektedir. Final jürisi için istenen belgeler ise 22.05.2026 tarihinde saat 17:00'ye kadar ilgili Jüri Grubu Raportörüne teslim edilecektir.

Jürilerde bilgisayar, projektör vb. ekranı üzerinden sunum yapılamaz. Ancak, jürinin bir önceki jüri sınavı esnasında bilgilendirilmesi ve jüri tarafından da uygun bulunmuş olması halinde, ekran üzerinden yalnızca "ana sunum materyaline ek çalışmalar" gösterilebilir (örnek: video simülasyon, anket dökümleri veya fotoğraf galerisi gibi veri tabanı, yazılım modeli çıktıları vb.).

Aşağıda bu jürilerin amaçları ve jürilerde istenenlere ilişkin açıklamalar yer almaktadır.

4.2.1. 1. ARA JÜRİ KOŞULLARI (ARAŞTIRMA KURGUSU-ANALİZ/SENTEZ)

Amaç: 1. Ara Jüri öğrencinin konunun kapsam ve içeriğinin netliği, tez başlığı, sorun tanımı, mevcut durum analizi, sentez çalışmaları ve bulguları tartışarak çalışmasını sistematik hale getirmek amaçlıdır.

Rapor: Rapor kapsamında değerlendirilecek konular genel olarak;

- Giriş, içerik, amaç, kapsam, sorun tanımı,
- Çalışma alanı, yöntemi, araştırma ve analiz konuları, kaynakları
- Tez önerisinin hazırlanmasından sonraki süreçte yapılması amaçlanan çalışmaları ve aşamaları içerecektir.

Sunum: Çalışma alanı ve konusunun uyumunu değerlendirmek üzere alana / çalışma konusuna ilişkin mevcut durumun analizi (arazi kullanım, tarihsel gelişim, mevcut planlama kararları vb), sentez ve bulgular.

Toplam değerlendirmenin %20'si ağırlığına sahiptir.

4.2.2. 2. ARA JÜRİ KOŞULLARI (PLAN VE PROJE)

Amaç: 2. Ara Jüri, bilgi altyapısı kurulmuş, mekânsal sunum teknikleri gelişmiş, planlama/tasarım için temel ilke ve kararları alınmış olan çalışmaya yönelik detaylı tartışmalar yaparak, final proje niteliğine gelmesi için geliştirilmesi gereken konuları belirlemek amaçlıdır.

Plan Raporu: Çalışmanın ana kurgusunu, taslak plan kararlarının bilgi altyapısını, analiz ve sentez çalışmaları ile sonuçlarını, plan ve projelere ilişkin gerekçeleri ve kararları içermelidir.

- Bitirme tezinin kapsamlı bir ara teslimi niteliğinde olan bu rapor, rapor yazım teknikleri dersi kapsamında anlatılan ve orada verilen dokümanlarda yazan kurallara uygun olarak ve KTÜ FBE Tez Yazım Kılavuzu (<https://www.ktu.edu.tr/fbe/lisansustutezyazimkilavuzu>) kullanılarak hazırlanacaktır.
- Raporda, metin içi (tüm metin/cümleler, şekil ve tablolarda) kaynak gösteriminin ve kaynakça hazırlamasının “Rapor Yazım Teknikleri” dersinde anlatıldığı biçimde yapılması gerekmektedir.
- Alıntıların miktarı kaynakça hariç %20’yi aşmamalı ve bunların hiçbirisi intihal niteliği taşımamalıdır (intihal oranı %0 olmalıdır).
- Rapor 400 sayfadan fazla ve 100 MB’tan büyük olmamalıdır.
- Öğrencilerin intihal programında kendi tespitlerini yapmış olarak teslim etmeleri gerekmekte olup benzerlik raporlarına göre gerekli düzenlemeler (fazla alıntı oranının istenilen düzeye indirilmesi ve yapılmış intihal varsa bunların bütünüyle giderilmesi vb.) yapılmalıdır.

Sunum: Bu jüride, tezin bütününe yönelik kritik konuların detaylı tartışılmasına yoğunlaşacak olup içeriğine, ölçeğine ve gösterim tekniğine uygun plan ve projelerin yanı sıra infografik, harita, tablo, kesit, arazi, 3 boyutlu modelleme gibi görsel araçlarla desteklenen gelişmiş gösterim tekniklerini içeren biçimde sunulması beklenmektedir.

Toplam değerlendirmenin %20’si ağırlığına sahiptir.

4.2.3. FİNAL JÜRİSİ KOŞULLARI

Bitirme Çalışması Final Jürisi Teslim Belgeleri 22.05.2026 günü saat 17:00’a kadar imza karşılığında ilgili jüri raportörüne teslim edilecektir. Geç teslim yapılamaz. Çalışmaların eksik teslim edilmesi durumunda eksik belgeler daha sonra tamamlanamaz, güncellenemez, değiştirilemez. Final Jüri değerlendirmesine, belirtilen tarih ve saate kadar imza karşılığında teslim edilmiş olan belgeler alınır. Toplam değerlendirmenin %60’ı ağırlığına sahiptir.

Final Jürisinde mazereti olan öğrenciler saat 16:00’ya kadar Jüri’ye gelmemeleri durumunda sınava "Girmedi" kabul edilecektir. Final Jürisinin telafisi yoktur.

FİNAL JÜRİSİ TESLİM BELGELERİ:

Öğrencilerin çalışmalarını aşağıdaki biçimsel koşullara uygun hazırlamaları zorunludur. Jüri, biçimsel koşullara uymayan belgeleri jüriye çıkarmama yetkisine sahiptir. Bu tür paftalar üzerine “4.2.3. Final Jürisi Teslim Belgeleri koşullarına uygun değildir” ibaresi işlenerek jüri üyeleri tarafından imzalanır.

Pafta: Paftalar A0 ve/veya A1 boyutunda hazırlanacak olup, pafta başlığı, ölçek, yön, lejant, hazırlayan bilgileri standart olarak tüm paftalarda aynı biçimde kullanılacaktır. Çalışmanın içeriğine göre ölçek serbest, pafta sayısı en fazla 3 adet olacaktır.

Rapor: 1 tanesi renkli olmak üzere toplam 2 kopya hazırlanacak raporun içermesi gereken konular genel olarak şunlardır:

- Giriş (Çalışmanın genel hatları ile özet sunumu)
- Amaç (Sorun tanımı, amaç ve araçlar)
- Kapsam (Çalışma alanının genel özellikleri ve çalışma konusunun anahtar kavramları)
- Yöntem ve Yaklaşım (literatür taraması, dünya ve Türkiye örnekleri)
- Analiz ve Sentez (görsel olarak desteklenen, niteliksel ve niceliksel değerlendirmeleri içeren mevcut durum tespiti, sorunlar ve potansiyeller)
- Plan kararlarını etkileyen etmenler
- Plan kararları ve plan hükümleri

Teslim edilen paftalara raporda A3 veya A4 ebadında yer verilmelidir.

Rapor formatında, Karadeniz Teknik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'na (<https://www.ktu.edu.tr/fbe/lisansustutezyazimkilavuzu>) uyulacak ve rapor yazım teknikleri dersi kapsamında anlatılan ve orada verilen dokümanlarda yazan kurallara uygun olarak ve hiçbir şekilde intihal niteliği taşımayan tam alıntı olarak gösterilmek kaydıyla maksimum alıntının kaynakça hariç %20 olması sağlanacaktır. Buna yönelik benzerlik programından alınacak benzerlik oranının gösterir sayfanın çıktısı tezlerin sonuna öğrenci tarafından eklenmelidir. Bu nedenle öğrencilerin bu konuda hassas olmaları büyük öneme sahiptir. Zira bitirme tezinin bilimsel yazım ve etik kurallarına uygun olarak teslim edileceğine yönelik beyan Ek-2'de iletilen formda öğrenci tarafından yapılır. Bu beyan belgesinin son hali, tezin başına KTÜ tez formatının gerektirdiği yerde imzalı olarak eklenmelidir.

Maket (jürinin gerekli görmesi halinde):

- Maket sınırları, çalışma alanı çiziminde gösterilmelidir.
- Ölçek, tekniğe ve çalışma konusuna uygun olarak belirlenmelidir.
- Maketin her yönden çekilecek fotoğrafları dijital teslimin içinde yer almalıdır.

Dijital Teslim (Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Dijital Arşivi için): Yapılan tüm çalışmalara ait teslimlere ilişkin dijital dosyalar teslim edilmelidir. Dijital teslimler jüri değerlendirmesine alınmayacak olup arşiv (fakülte, bölüm, kişisel) amaçlıdır.

- Rapor DOCX ve PDF formatında,
- Final Jüride teslim edilen paftalar 300 dpi çözünürlüklü JPEG veya TIFF formatında,
- Bilgisayar çizimleri çalışılan programın ortamında (dwg, dxf, ncz, shp vb.)
- El çizimleri 300 dpi olarak taranıp JPEG veya TIFF formatında kaydedilecektir.
- Yapılan tüm teslimlere ilişkin dijital dosyalar UZEM sistemi üzerinden teslim edilmelidir.

5. BİTİRME ÇALIŞMASI DEĞERLENDİRME İLKELERİ

Öğrenciler bitirme çalışmasını teslim edilen rapor, pafta, maket (varsa) üzerinden ve jüri üyeleri önünde dinleyicilere açık ve sözlü olarak, programda belirlenmiş olan yer, gün, saatte savunur.

Bitirme çalışması notları 2 ara jüri ve 1 final jüri olmak üzere toplam 3 jüri notundan oluşmakta ve dönem notu ders bilgi paketine bağlı olarak hesaplanmaktadır. Bilgi paketinde yer aldığı gibi notlandırmada yarıyıl içi kapsayan ara jüri çalışmaları %40 ve final jüri %60 etkilidir.

- 1.Ara jüri % 20 = 20 puan

- 2. Ara jüri % 20 = 20 puan
- Final jüri % 60 = 60 puan olmak üzere **Toplam % 100 = 100 puan**

Öğrenci ara jüri notlarını jüri tarihlerinden 1 (bir) hafta sonra ilgili araştırma görevlisinden bireysel olarak öğrenebileceklerdir.

Çalışmanın başarılı sayılması için jüri üyelerinin verdikleri notların ortalamasının en az (CC- 60 puan) olması gerekir. Dönem sonunda başarısız olan öğrenciler, takip eden dönemde aynı konuyu 2. kez çalışabilir. Ancak yine başarısız olursa başka konu seçmek zorundadır.

Bitirme çalışmasının genel değerlendirme ilkeleri;

- Planlama sürecini bireysel olarak sürdürebilme yeterliliği,
- Çalışma konusuna ilişkin sorunların içerik, kapsam ve etkileri açısından açılımlarını yapabilme becerisi,
- Çalışma konusu özelinde uygun yaklaşımları, teknikleri seçebilme,
- Çalışma içeriğine uygun olarak analiz ve sentez süreçlerinin tamamlanmış olması,
- Analiz, sentez ve karar paftalarında kullanılan ölçeğin anlatım tekniğine uygunluğu,
- Çalışma konusunun gerektirdiği bilgileri üretebilme, uygun tekniklerle sunabilme ve savunabilme,
- Raporun, bilimsel temel, mesleki terminoloji ve proje bütünlüğü açısından yeterli nitelikte ve bilimsel yazım ve etik kurallarına uygun olması,
- Ele alınan çalışma konusunun yazılı, sözlü ve grafik anlatımının yeterliliğidir.

EK-1: SBP 4000 Planlama Stüdyosu VII (Bitirme Tezi) Genel Esasları

SBP 4000 PLANLAMA STÜDYOSU VII (BİTİRME TEZİ) GENEL ESASLARI

- Teslim öğrencinin sorumluluğunda olup dekanlık ve bölüm başkanlığınca belirtilen teslim gün ve saati içinde teslim edilmeyen stüdyo evrakları farklı bir aralıkta teslim alınamaz.
- Öğrencinin final jürisine katılabilmesi için jüride istenen belgeleri zamanında teslim etmesi, jüride bulunması ve çalışmasını sözlü olarak sunması zorunludur. Çalışmalarına ilişkin teslim yapan, ancak sözlü sunum ve savunmasını yapmayan öğrenciler jüriye katılmamış sayılır ve DEVAMSIZ olarak notlanır.
- Jüriler uzaktan eğitim araçlarıyla yürütülemez. Öğrenciler sunumlarını rapor ve pafta çıktısı olarak sınav salonunda yapmak zorundadır.
- Jüriler ya da jüri görüşmeleri sırasında video ya da ses kaydı alınamaz.
- Tüm jürilerde başlama saatinden itibaren ilk 15 dakikada yoklama alınır. Yoklama saatinden sonra gelen öğrenciler, en geç saat 10:00'a kadar gelmeleri ve mazeretlerinin jüri üyeleri tarafından kabul edilmesi koşuluyla jüriye alınırlar. Ancak jüri yoklama ve jüri not tutanaklarında geç kaldıkları kaydedilir. Geç kalan öğrencilere sunum yapma hakkı tanınır, ancak jüri üyeleri sözlü değerlendirme yapmak zorunda değildir.
- Tüm jüriler sınav niteliğinde olduğundan öğrencilerin jüriye sınav saatinde ve sınav salonunda katılmaları zorunludur. Herhangi bir ara jüriye katılmayan öğrenci "DEVAMSIZ" olarak notlanır ve proje teslimi yapamaz.
- Sağlık nedeniyle herhangi bir ara jüriye katılamayan öğrenciler sağlık raporu (heyet raporu) iletmek koşuluyla, diğer olağanüstü durumlarda ise mazeretini jüri günü en geç saat 12:00'ye kadar Bölüm Başkanlığı'na bildirmeleri halinde devamsız sayılmazlar.
- Belirlenen tarihlerde, öğrenci ve ilgili öğretim üyelerinin, mücbir sebepler dışında, jüriye katılması zorunludur. Jüride yer almayan bir öğretim üyesi, notlandırmaya katılamaz. Ara jüriye katılamayan jüri üyesi, jüriden bir hafta sonra yapılacak jüri görüşmesine kadar, teslim edilen evraklar üzerinden öğrenci çalışmalarını hakkındaki değerlendirmelerini bölüm başkanlığına yazılı olarak ileteceklerdir. Final jürisinde ise jüriye katılamayan jüri üyesi yerine Bölüm Başkanlığı'nca görev verilmesi durumunda başka bir öğretim üyesi görev alabilir.
- Dönem notu ders bilgi paketine bağlı olarak hesaplanmaktadır. Bilgi paketinde yer aldığı gibi notlandırmada yarıyıl içi çalışmalar %40 ve final jüri %60 etkilidir. Yarıyıl içi çalışmalar ara jürileri kapsamaktadır.
- Planlama Stüdyosu derslerinde mutlak not sistemi uygulanır. Öğrencinin dersten başarılı sayılması için not ortalamasının en az (CC- 60 puan) olması gerekir. Bitirme projesi dersinde FD, DD, DC harf sistemi kullanılmamaktadır. 60 puan altındaki notlar FF (Başarısız) olarak değerlendirilir.
- Jürilerden sonra her bir öğretim üyesi notunu ilgili araştırma görevlisine veya koordinatöre teslim eder. Koordinatör üç iş günü içinde derste görevli öğretim üyeleri ile notları görüşmek üzere toplantıyı programlar. Öğrencilere verilen notlardan standart sapması yüksek olan öğrencilerin notları tekrar görüşülür. Öğrencilere bir hafta sonraki derste tek bir not/not kategorisi açıklanır, her bir öğretim üyesinin notu açıklanmaz.
- Öğrenci ara jüri notlarını jüri tarihlerinden 1 (bir) hafta sonra ilgili araştırma görevlisinden bireysel olarak öğrenebilir.
- Dönem sonunda başarısız olan öğrenciler, takip eden dönemde aynı konuyu ikinci kez çalışabilir.

Ancak yine başarısız olursa başka konu seçmek zorundadır.

- SBP 4000 Planlama Stüdyosu VII (Bitirme Tezi) Farabi/Erasmus/Mevlana vb. değişim programları ile başka bir üniversitede alınamaz/başka bir ders ile eşleştirme yapılamaz.
- Değişebilecek tüm yeni gelişmelerin güncel duyuruları için Üniversitenin, Bölümün ve bu ders özelinde de Bitirme Dersinin web sayfaları kontrol edilmelidir.

EK-2: 2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ, SBP 4000 PLANLAMA STÜDYOSU VII (Bitirme Tezi Çalışması) TEZ KONUSU VE ETİK BEYANI

EK

**2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
SBP 4000 PLANLAMA STÜDYOSU VII (Bitirme Tezi Çalışması)**

TEZ KONUSU VE ETİK BEYANI

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi SBP 4000 Planlama Stüdyosu VII (Bitirme Tezi Çalışması)

dersi kapsamında bitirme tezi olarak “.....

.....

.....”konusunda yürüttüğüm bu çalışmayı kendim gerçekleştirdiğimi, başka kaynaklardan aldığım bilgileri metinde ve kaynakçada eksiksiz olarak gösterdiğimi, çalışma sürecinde bilimsel araştırma ve etik kurallara uygun olarak davrandığımı ve aksinin ortaya çıkması durumunda her türlü yasal sonucu kabul ettiğimi beyan ederim.

İmza:

Adı-Soyadı:

Öğrenci No: