|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.** |
| **KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ** |
| **Sağlık Bilimleri Fakültesi** |  |
|  **Hemşirelik Bölümü** |
| **Erasmus İkili Anlaşmalar** |
|  **İş Akışı** |

**ERASMUS İKİLİ ANLAŞMASI NASIL HAZIRLANIR?**

 KTÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü, Öğrenci Öğrenim ve Personel Hareketliliği için yurtdışındaki üniversitelerle imzalanmış olan ikili anlaşmalara göre Erasmus+ hareketlilik faaliyetlerini yönlendirir. İkili anlaşmalar, iki yükseköğrenim kurumunun öğretim elemanı, öğrenci ve personel değişimlerini gerçekleştirmek için fakülteler ve bölümler bazında yaptığı anlaşmalardır.

**Anlaşma Yapmak İçin Gerekli İşlemler**

* İlgili Bölümün, bölüm koordinatörü veya Karadeniz Teknik Üniversitesi Değişim Programları Koordinatörü ile irtibata geçerek ikili anlaşma yapmak istediğinizi belirtiniz. Anlaşma yapmak için aşağıdaki örnek metni kullanabilirsiniz.
* Gönderdiğiniz e-postanın ekinde de ikili anlaşma formunu gönderebilirsiniz.

**Anlaşma yapmak için örnek metin:**

*Dear Colleague,*

*It is a pleasure of me to write you on behalf of the Nursing Department of Karadeniz Technical University from Trabzon, TURKEY. We are seeking Erasmus partners for academic cooperation as Karadeniz Technical University University. As a young and dynamic University, we aim to establish our international relations with successful departments of universities worldwide. We want to see you among our other Erasmus partners as we believe it will be invaluable for our students to enjoy a semester/year of their education in your department. We can assure you in every respect regarding academic skills and language competencies of our students. Therefore, we want to reach an agreement between our departments including student, teaching staff and staff training mobility for undergraduate/graduate level.*

*Incoming Erasmus Students can stay Our University's Dormitory.*

*Attached we are sending a draft Bilateral Agreement. Please review the BA and if you accept our offer feel free to make changes on it.*

*We welcome any help, advice and suggestions.*

*Best Regards,*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Kontrol Eden** | **Onaylayan** |
| Arş. Gör. Dr. Gül Çakır ÖZMENKTÜ SBF Hemşirelik Bölümü Erasmus Koordinatörü | Prof. Dr. Havva ÖZTÜRK Akreditasyon Üst KurulKomisyon Başkanı | Prof. Dr. Nesrin NURAL Bölüm Başkanı |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.** |
| **KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ** |
| **Sağlık Bilimleri Fakültesi** |  |
|  **Hemşirelik Bölümü** |
| **Erasmus İkili Anlaşmalar** |
|  **İş Akışı** |

**İkili Anlaşma Nasıl Yapılır?**

1. İkili anlaşma için bölüm erasmus koordinatörü ile iletişime geçilmesi,
2. Anlaşma yapılacak kurumun belirlenmesi\*,
3. Anlaşma yapılmak istenen kurumun ilgili bölümü ile irtibata geçilmesi,
4. Anlaşma yapılmak istenen bölümün öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi,
5. Anlaşma yapılmak istenen kurumun ders içeriğinin öğrenilmesi
6. İlgili bölümde iletişime geçilen personel ve personel iletişim bilgileri (e-mail).
7. İletişime geçilen üniversitenin bilgilerinin yer aldığı aşağıdaki tablonun Karadeniz Teknik Üniversitesi Erasmus Ofisine resmi yollarla bildirilmesi\*\*,
8. Anlaşma yapılmak istenen kurumun onaylanmış kabul yazsının bölüm erasmus koordinatörüne ve Karadeniz Teknik Üniversitesi Erasmus Ofisine bildirilmesi

*\*KTÜ Erasmus+ Koordinatörlüğünün internet sayfasında ikili anlaşmalar tablosu yayımlanmaktadır (* [*http://ea-basvuru.com/Bilgiler/ikili-anlasmalar.aspxr*](http://ea-basvuru.com/Bilgiler/ikili-anlasmalar.aspxr)*) ve bu tablolar sürekli olarak güncellenir. Bu tabloda ikili anlaşma sağlanacak üniversiteye ait tüm bilgiler yer almaktadır.*

* İkili anlaşma için imza yetkisi Erasmus+ Kurum Koordinatörüne aittir. Bununla birlikte anlaşma yapılacak üniversitenin müfredatının uygunluğu için bölüm Erasmus+ koordinatörlerinden onay alınır.
* Anlaşmalar her iki üniversite tarafından imzalandıktan sonra geçerlilik kazanır.
* Anlaşma içeriğinde geçerlilik süresi, anlaşmalı bölümler, öğrenci ve personel için kontenjan sayısı, hangi eğitim düzeyi veya düzeyleri için geçerli olduğu, son başvuru tarihi ve dil yeterliliği kriterleri yazılı olarak yer alır (<https://www.ktu.edu.tr/ofinaf/erasmussurecrehberleri> ).

\*\*Anlaşma Yapılmak İstenen Kurumdan Talep Edilen Bilgiler

|  |  |
| --- | --- |
| Contact Name |  |
| Contact Email |  |
| Contact Phone |  |
| General Website |  |
| Faculty Website |  |
| Course Catalogue Website |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Kontrol Eden** | **Onaylayan** |
| Arş. Gör. Dr. Gül Çakır ÖZMENKTÜ SBF Hemşirelik Bölümü Erasmus Koordinatörü | Prof. Dr. Havva ÖZTÜRK Akreditasyon Üst KurulKomisyon Başkanı | Prof. Dr. Nesrin NURAL Bölüm Başkanı |