

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
PROGRAM ÇIKTILARINI DEĞERLENDİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Bu yönergenin amacı; Hemşirelik Bölümü Program Çıktılarını Değerlendirme Komisyonu'nun yapısını ve görevlerini tanımlamaktır.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönerge; Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Program Çıktılarını Değerlendirme Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3 — Bu yönergede geçen tanımlar:

Üniversite:	Karadeniz Teknik Üniversitesini (KTÜ),
Hemşirelik Bölümü Kurulu:	KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kurulunu
Dekan / Dekan Yardımcısı:	KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını / Dekan Yardımcısını
Komisyon:	Hemşirelik Bölümü Program Çıktılarını Değerlendirme Komisyonu
Komisyon Başkanı:	KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Program Çıktılarını Değerlendirme Komisyonu başkanını
Komisyon Başkan Yardımcısı:	KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Program Çıktılarını Değerlendirme Komisyonu başkan yardımcısını
Komisyon Üyesi:	KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Program Çıktılarını Değerlendirme Komisyonu üyesi akademik/idari personelini
Raportör:	KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Program Çıktılarını Değerlendirme Komisyonunun seçtiği öğretim üyesi/elemanı
Öğrenci temsilcisi:	KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencisini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon Yapısı, Çalışma İlkeleri ve Görevler

Program Cıktılarını Değerlendirme Komisyonu Yapısı ve Çalışma İlkeleri

Madde 4 —

- a) Komisyonun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Hemşirelik Bölüm Başkanlığı makamı tarafından yapılır.
- b) Komisyon mümkün olduğunca fakültenin her bir bölümünü temsil edecek öğretim elemanı, öğrenci temsilcileri ve idari personelden oluşur.
- c) Komisyon üyeleri kendi üyeleri arasından bir başkan yardımcısı, bir raportör ve bir sekreter seçer.
- d) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.
- e) Komisyon gerektiğinde alt komisyonlar oluşturur. Alt Komisyonlar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını komisyonun belirlediği süre içinde tamamlayarak hazırladıkları raporları komisyona sunar.
- f) Komisyon başkanı, alınan kararları dekanlığa yazılı olarak rapor eder.

Program Cıktılarını Değerlendirme Komisyonu Üyelerinin Görev Yetki, Sorumluluk ve Süresi

Madde 5—

Başkan:

- a) Komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yönetir.
- b) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli olarak atama yapabilir.
- c) Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır.
- d) Komisyon kararları ile ilgili Hemşirelik Bölüm Başkanlığını bilgilendirir.
- e) Her eğitim/öğretim dönemin sonunda komisyonun faaliyet raporunu hazırlar ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığına sunar.

Başkan yardımcısı:

- a) Başkan ile birlikte komisyonlarının faaliyetlerinin yürütülmesinde ve planlanmasında iş birliği yapar.
- b) Başkanın toplantıda olmadığı durumlarda komisyon başkanının yerine vekâlet eder.

Raportör:

- a) Komisyon başkanı ile iş birliği yaparak toplantı gününü ve gündemini komisyon üyelerine bildirir.
- b) Toplantı kararlarını yazar.
- c) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlar.

Öğrenci Temsilcisi:

- a) Komisyon ile iş birliği yaparak program çıktılarının değerlendirilmesine ilişkin öğrencilerden geri bildirimlerini alır, komisyon ile birlikte değerlendirir.

Madde 6-

- a) Öğretim elemanı komisyon üyeleri 2 (iki) yıl için seçilir. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Komisyona atama Hemşirelik Bölüm Başkanlığı onayı ile olur.
- b) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak 2 toplantıya katılmayan üye/üyeler hakkında dekanlık bilgilendirilir.

Komisyon Görev, Yetki ve Sorumluluklar**Madde 7 – Komisyonun görevleri:**

- a) Hemşirelik lisans eğitiminin program çıktılarını değerlendirme ölçütlerini geçerli ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda belirler.
- b) Hemşirelik lisans eğitiminin program çıktılarını değerlendirmeye ilişkin uygulamaları takip eder.
- c) Program çıktılarının hazırlanmasında paydaş görüşlerinin alınmasını sağlar.
- d) KTÜ SBF Hemşirelik Bölümü Program Çıktıları Değerlendirme Anketi, iç-dış paydaş toplantıları, KTÜ SBF Hemşirelik Bölümü Öğrenci Memnuniyet Anketi, KTÜ Ders ve Ders Sorumlusu Anketi, Sınav Notları, Son Sınıf Başarı Notları ve KTÜ MÜDEK programına entegre edilen KTÜ MÜDEK-Hemşirelik Ders Değerlendirme Programından elde edilen sonuçları değerlendirir, elde edilen çıktılarını ilgili birimlere bildirir.
- e) Program çıktıları ve lisans programındaki dersler arasındaki ilişkilerin belirlenmesini sağlar.
- f) Gerekli durumlarda ilgili komisyonlar ve anabilim dalları ile işbirliği yapar.
- g) Program çıktılarının toplum ve paydaşlarla paylaşılmasını sağlar.

Komisyonun Çalışma Esasları**Madde 9-**

- a. Komisyon eğitim-öğretim yılı süresince her yarıyılıda en az iki kez toplanır; gerektiğinde ek toplantılar yapılabilir.
- b. Komisyon gündemle toplanır, her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve Dekanlığa iletir.
- c. Komisyon, yıllık faaliyet planını akademik takvimin başında; yılsonu değerlendirme

raporlarını akademik takvimin sonunda Dekanlığa iletir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 10 – Bu yönerge yayımı tarihinden itibaren uygulanmak üzere Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kurulu kararı ile kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11– Bu yönerge hükümlerini Karadeniz Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi adına Dekan yürütür.