

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**SÜREKLİ İYİLEŞTİRME İŞ SÜRECİ**

**SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü eğitim programı sürekli iyileştirme süreci, Sürekli İyileştirme ve Geliştirme Komisyonu tarafından Eğitim Programı Değerlendirme Komisyonu, akreditasyon alt komisyonları ile işbirliği içinde yürütülmektedir.

**SÜREKLİ İYİLEŞTİRME VE GELİŞTİRME KOMİSYONU**

**Sürekli İyileştirme ve Geliştirme Komisyonu Yapısı:**

KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Sürekli İyileştirme Komisyonu en az sekiz öğretim elemanı ve iki öğrenci temsilcisinden oluşur. Komisyon üyeleri aşağıda sunulmuştur.

**Başkan**

Dr.Öğr.Üyesi Havva KARADENİZ

**Raportör**

Dr.Öğr. Üyesi Leyla ADIGÜZEL

**Üyeler**

Doç.Dr. Kıymet Yeşilçicek ÇALIK

Doç.Dr. Hacer KOBYA BULUT

Dr.Öğr.Üyesi Şule BIYIK BAYRAM

Dr.Öğr.Üyesi Seçil GÜLHAN GÜNER

Öğr.Gör.Dr. Reyhan ERKAYA

Öğr.Gör. Dr. Hacer ERDÖL

Arş.Gör. Müge TEZEL

Arş.Gör. Buket MERAL

Arş.Gör. Tuğba ÖZCAN

Arş.Gör. Yasemin YÖNEM

Öğrenci İkra ŞAN

Öğrenci Nihal ATASOY

**Sürekli İyileştirme ve Geliştirme Komisyonu Amacı:**

KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim programını, programın amaçları, eğitim programı, program çıktıları, öğrenciler, öğretim elemanları, eğitim yönetimi ve fiziksel alt yapı şeklindeki HEPDAK Standartlarını dikkate alarak akreditasyon alt komisyonları ve Eğitim Programı Değerlendirme Komisyonu ile işbirliği içerisinde sistemli ve düzenli olarak izleyip, iyileştirmek ve geliştirmektir.

**Sürekli İyileştirme ve Geliştirme Komisyonu Görevleri:**

- Hemşirelik bölümü eğitim programını her yıl düzenli aralıklarla akreditasyon alt standart raporları, DİF, PUKÖ ile izleyip iyileştirilmesi ve geliştirilmesi gereken alanları belirler.
- Düzenli ve sistematik olarak HEPDAK Standartlarına yönelik PUKÖ döngüleri hazırlar.
- Sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi gereken alanlara yönelik oluşturulan DİF formlarını değerlendirir.
- Gerektiğinde PUKÖ döngülerini, DİF, İzleme Formu ve İş Süreçlerini revize eder.
- DİF, PUKÖ Döngüsü kapsamında eylem planları oluşturur, bölüm başkanlığına ve faaliyet planını gerçekleştirmek üzere çözümden sorumlu olan kişi ve/veya sorumlulara iletir.
- Planlanan faaliyetlerin gerçekleştirildiğini ve sorunun çözüldüğünü/şikâyetin ortadan kalktığını teyit eder ve devam eden sorunlara ilişkin yeni DİF oluşturur.
- DİF İzlem Formu (DİFİF) ile yıllık olarak açılan DİF'ler ve yapılan faaliyetleri kayıt altına alır.

**SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SÜRECİ**

KTÜ SBF Hemşirelik Bölümünde yürütülen eğitim programının niteliğini geliştirmek, programdaki sorunları saptamak ve sorunlara ilişkin çözüm yolları üretmek, programın güçlü ve zayıf yönlerini ortaya koymak, öğrencilerin başarı düzeylerini ve performanslarını izlemek, programın amaç ve çıktılarına ulaşma düzeylerini belirlemek, iç ve dış paydaşların eğitim programı hakkındaki görüşlerini almak amacıyla programın tüm bileşenlerine ilişkin sistematik ve süreklilik taşıyan nicel ve nitel araştırma

yöntemleri kullanılarak eğitim programının sürekli izlenip iyileştirme ve geliştirme çalışmaları Ek. 1'deki İş Akış Şeması doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

### **SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ARAÇLARI**

- İş Akış Şeması (Ek 1)
- Düzeltici İyileştirici Faaliyet Formu-DİF (Ek 2)
- Düzeltici İyileştirici Faaliyet İzlem Formu-DİFİF (Ek 3)
- Planla-Uygula-Kontrol Et- Önlem Al-PUKÖ Döngüsü (Ek 4)
- İyileştirme İzlem Formu (Ek 5)

### **SÜREKLİ İYİLEŞTİRME VE GELİŞTİRME KOMİSYONU FAALİYET TANIMI**

HEPDAK Standartları doğrultusunda akreditasyon alt komisyon raporları, DİF ve PUKÖ Döngüleri dikkate alınarak eğitim programı CIPP Modeli kapsamında kabul edilecek olan faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

- Öğrenci Memnuniyet Durumu
- Mezunlardan Memnuniyet Durumu
- Mezun İstihdam Durumu
- Program Çıktılarına Ulaşma Durumu
- Değişim Programı Hareketlilik Sonuçları
- Öğrenci-Öğretim Elemanı Oranı
- Danışmanlık Hizmet Durumu
- Eğitim Programı Değerlendirme Sonuçları
- Ölçme ve Değerlendirme Sonuçları
- Yaşam Boyu Öğrenme Durumu
- Sosyal sorumluluk Faaliyet Sonuçları
- Öğretim Elemanı Performans Sonuçları
- Finansal Kaynakların Yönetim Durumu
- Fiziksel Altyapı Değerlendirme Sonuçları

### **İYİLEŞTİRMEYE YÖNELİK KARARLAR**

Sürekli İyileştirme ve Geliştirme Komisyonuna sunulan veya elde ettiği kanıtlar ışığında DİFİF ile düzeltici iyileştirici faaliyet sürdürülür ya da DİF kapatılarak arşivlenir.



**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**DÜZELTİCİ VE İYİLEŞTİRİCİ FAALİYET**  
**İŞ AKIŞ ŞEMASI**

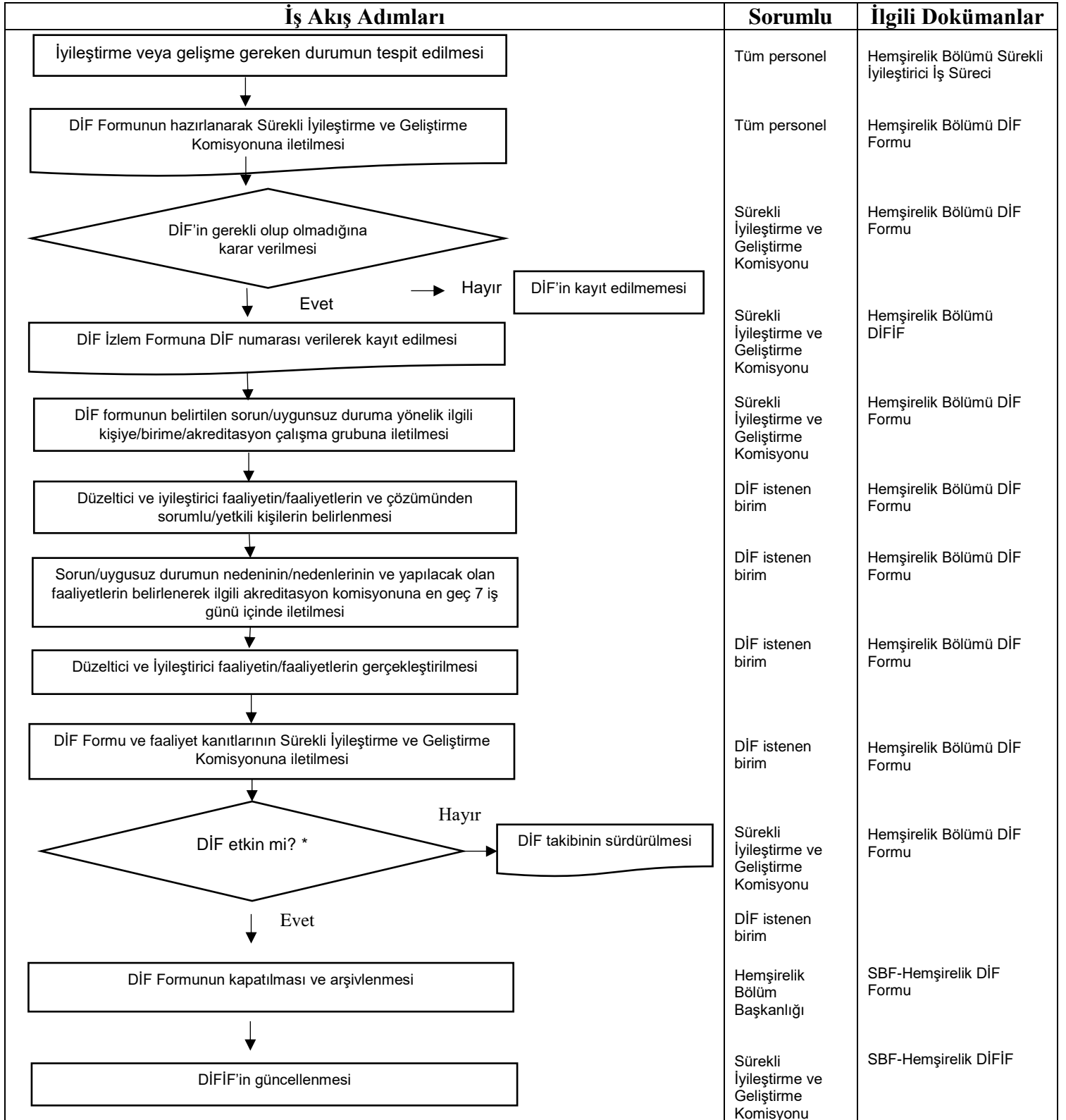
Doküman No:

İlk Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa No:



\*----- Etkin olduğu belirlenen DİF'ler sonraki dönem /yılıda tekrar açıldığında mevcut DİF'in numarası ile alt numaralandırılarak (örn. 23. DİF için 23.1, 23.2) kaydedilmekte ve izlenmektedir.



**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**DÜZELTİCİ İYİLEŞTİRİCİ FAALİYET FORMU-DİF**

Doküman No : \_\_\_\_\_

Yayın Tarihi : \_\_\_\_\_

Revizyon No : \_\_\_\_\_

Revizyon Tarihi : \_\_\_\_\_

Sayfa No : \_\_\_\_\_

DİF NO: \_\_\_\_\_

DİF TALEP TARİHİ : \_\_\_\_\_

Bu bölüm **uygunsuzluğu tespit eden kişi/birim tarafından** doldurulacaktır.

FAALİYET TÜRÜ:

Düzeltilici Faaliyet İyileştirici Faaliyet 

TESPİT TÜRÜ:

Yeterli/  
(İyilik Durumu  
Sürdürülmeli ve  
Geliştirilmeli)Kısmen Yeterli  
(İyileştirmeli)Yetersiz  
(Öncelikli  
İyileştirilmeli)

Öğrenci Memnuniyet Durumu:

Mezunlardan Memnuniyet Durumu

Mezun İstihdam Durumu

Program Çıktılarına Ulaşma Durumu

Değişim Programı Hareketlilik Sonuçları

Öğrenci-Öğretim Elemanı Oranı

Danışmanlık Hizmet Durumu

Eğitim Programı Değerlendirme Sonuçları

Ölçme ve Değerlendirme Sonuçları

Yaşam Boyu Öğrenme Durumu

Sosyal Sorumluluk Faaliyet Sonuçları

Öğretim Elemanı Performans Sonuçları

Finansal Kaynakların Yönetim Durumu

Fiziksel Alt Yapı Değerlendirme Sonuçları

Diğer (ise açıklayınız):.....

UYGUNSUZLUGUN TANIMI (Anlaşılır ve somut bir şekilde tanımlanmalı)

DİF TALEP EDEN KİŞİ/BİRİM

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME VE GELİŞTİRME KOMİSYONU

DİF İSTENEN BİRİM

Aşağıda yer alan bölüm düzeltici/iyileştirici faaliyet istenen birim tarafından doldurulacaktır. Yapılacak faaliyetlerin **en fazla 7 iş günü** içinde Sürekli İyileştirme Ve Geliştirme Komisyonu'na kanıtları ile birlikte bildirilmesi gerekmektedir

UYGUNSUZLUK NEDENİ/NEDENLERİ:

YAPILACAK OLAN FAALİYET/FAALİYETLER

No	Faaliyet Tanımı	Sorumlu/İlgili Birim	Uygulanma Tarihi

DÜZELTİCİ/ İYİLEŞTİRİCİ FAALİYET SONUCUNUN ETKİNLİĞİ

DİF KAPATMA TARİHİ VE ONAYI:

...../...../.....

ETKİN

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME VE GELİŞTİRME KOMİSYONU (İmza/Tarih)

ETKİN DEĞİL /  
TAKİP EDİLİYOR

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME VE GELİŞTİRME KOMİSYONU (İmza/Tarih)



## PLANLA-UYGULA-KONTROL ET-ÖNLEM AL-PUKÖ DÖNGÜSÜ

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planlama	U: Uygulama	K: Kontrol et	Ö:Önlem al
Tarih					

## İYİLEŞTİRME İZLEM FORMU

STANDARTLAR	HEDEF DEĞER	BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2019	2020	2021	2022	İZLEM SIKLIĞI
<b>PROGRAM AMAÇLARI</b> İyileştirme Alanı/Alanları 1. 2. 3.							
<b>PROGRAM ÇIKTILARI</b> İyileştirme Alanı/Alanları 1. 2. 3.							
<b>EĞİTİM PROGRAMI</b> İyileştirme Alanı/Alanları 1. 2. 3.							
<b>ÖĞRENCİLER</b> İyileştirme Alanı/Alanları 1. 2. 3.							
<b>ÖĞRETİM ELEMANLARI</b> İyileştirme Alanı/Alanları 1. 2. 3.							

<b>EĞİTİM YÖNETİMİ</b> İyileştirme Alanı/Alanları 1. 2. 3.							
<b>FİZİKSEL ALTYAPI</b> İyileştirme Alanı/Alanları 1. 2. 3.							
<b>SÜREKLİ İYİLEŞTİRME</b> İyileştirme Alanı/Alanları 1. 2. 3.							