

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**MÜFREDAT DEĞERLENDİRME ve GELİŞTİRME KOMİSYONU**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak**

**Amaç**

**Madde 1** - Bu yönergenin amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Müfredat Geliştirme Komisyonunun yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** - Bu yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Müfredat Geliştirme Komisyonu'nun yapısı, işleyişi, çalışma ilke ve görevlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3** - Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Değerlendirme ve Öğrenci İşleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 - Bu Yönergede geçen:**

Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesini,

Fakülte: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,

Bölüm: İlgili Bölümleri,

Dekan: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,

Bölüm Başkanlığı: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Başkanlıklarını,

Anabilim Dalı: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bölümlerinin Anabilim Dallarını,

Komisyon: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Müfredat Geliştirme Komisyonunu,

Komisyon Başkanı: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Müfredat Geliştirme Komisyon Başkanı,

Fakülte Kurulu: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyunun Yapısı, Çalışma Esasları ve Görevleri

#### Komisyunun Yapısı ve Çalışma Esasları

##### Madde 5 -

- a) Komisyon, her bölümü temsil etmek üzere Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşur.
- b) Komisyon üyeleri iki yıl süre ile görev yaparlar; görevleri sona eren ya da çeşitli sebeplerle komisyondan ayrılan üyelerin yerine aynı usulle yeni üyeler seçilir.
- c) Komisyon, yılda en az bir defa olmak üzere bahar yarıyılı sonunda eğitim öğretim yılını değerlendirmek ve takip eden yıla ilişkin önerilerde bulunmak amacıyla toplanır. Komisyon, gündem olduğu zaman komisyon başkanının çağrısı ile olağan toplantı dönemleri dışında da toplanabilir.
- d) Komisyon, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşit çıkması durumunda komisyon başkanının oy kullandığı tarafın görüşleri kabul edilir.

#### Müfredat Geliştirme Komisyonunun Görevleri

##### Madde 6 - Müfredat Geliştirme Komisyonunun görevleri aşağıdaki konuları kapsar:

- a) Üniversitenin müfredat eğilimlerini ve hedeflerini takip etmek; bu alanda yapılan çalışmalara yönelik öneriler geliştirmek,
- b) Toplum ve bölgenin sağlık sorunları, ulusal ve uluslararası sağlık politikalarını dikkate alarak müfredat programlarını her yıl gözden geçirmek, talep ve önerileri değerlendirmek,
- c) Ulusal Çekirdek Eğitim Programları (HUÇEP, SAYÇEP vb), Türkiye Yükseköğretim Kurumu Yeterlilikler Çerçevesi, Etik İlkeler ve Sorumluluklar ile müfredat programlarının uyumluluğunu sağlamak ve sürdürmek,
- d) Bologna süreciyle eğitim programının entegrasyonunu sağlamak ve sürdürmek,
- e) Açılması önerilen derslerin statüsünü (zorunlu/seçmeli), bölüm, fakülte ya da üniversite dersi düzeyinde düzenlenmesini, üniversitenin mevzuatına uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığı konusunda bölüm başkanlıklarına görüş bildirmek,
- f) Bölümlerin ders planları ve içeriklerinin program çıktılarına uygunluğunu değerlendirmek ve bölüm başkanlıklarına görüş bildirmek,
- g) Bölümde okutulan derslerin içeriklerinin geliştirilmesi, güncellenmesi, okutulacağı

dönemin belirlenmesi ve varsa diğer bölümlerdeki derslerle koordinasyonunun sağlanmasına ilişkin konularda çalışmalar yapmak, bu konularda bölüm başkanlığı öneriler sunmak.

- h) Bölümde halen açık bulunan, fakat talep yetersizliği ya da açılan dersin işlevsizleşmesi gibi nedenlerle atıl bulunan derslerin kapatılması ve yerine yeni ders konulması konularında bölüm başkanlıklarına öneri sunmak,
- i) Derslerin isimleri, kredileri, uygulama ve ders saatlerinin dağılımları ile ilgili önerileri değerlendirmek ve/veya bu konularda bölüm başkanlığına öneriler sunmak,
- j) Bölüm müfredat programlarındaki ön koşullu derslere ilişkin öneriler üzerinde çalışmalar yapmak ve aldığı kararları bölüm başkanlığına sunmak.
- ğ) Mezun İzleme ve Başarı Değerlendirme Komisyonu ile koordineli çalışarak müfredat programlarına ilişkin sunulan önerileri incelemek; ihtiyaç görülmesi halinde değişiklik ya da geliştirme sürecini başlatmak.
- k) Müfredat programları kapsamında dekanlıkça verilen diğer görevleri yapmak,
- l) Komisyon her toplantı sonunda çalışmalarını rapor halinde Dekanlığa sunar.
- i) Öğrenci temsilcisi komisyon ile iş birliği yapar, eğitim uygulamalarına ilişkin öğrencilerden geri bildirimlerini alır, komisyon ile değerlendirir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Müfredat Geliştirme Komisyonunun Çalışma Süreci

**Madde 7** - Müfredat Geliştirme Komisyonuna öneriler üniversitenin belirlediği tarihler arasında yapılır. Zamanında yapılmayan öneriler bir sonraki akademik dönem için değerlendirmeye alınır.

### Süreçlerin Başlatılması

**Madde 8** - Müfredat Geliştirme Komisyonuna yapılacak öneriler aşağıdaki kişi, makam veya organlar tarafından başlatılabilir:

- a) Fakülte üyeleri
- b) Aynı anabilim dalında görev yapan öğretim elemanları
- c) Akademik kurullar (Fakülte veya Bölüm Kurulları)
- d) Dekan, Bölüm Başkanları ve Anabilim Dalı Başkanları
- e) Sağlık Yönetimi Bölümü Müfredat Geliştirme Komisyon üyeleri.

### Yeni Ders Acma

**Madde 9** – Yeni bir dersin açılmasının Komisyona önerilmesi halinde, Komisyon tarafından aşağıdaki adımlar yerine getirilir;

- a) Açılmak istenen dersle ilgili hazırlanan gerekçe kontrol edilir.
- b) Benzer ad ve içerikte başka derslerin olup olmadığı kontrol edilir.
- c) Başka bilim dallarını ilgilendiriyorsa, ilgili birimin görüşü alınır.
- d) Yeni ders açılması ile ilgili komisyon tarafından alınan kararlar bölüm başkanlığına iletilir ve bölüm başkanlığının uygun görmesi halinde dekanlık makamına sunulur.
- e) Dekan öneriyi fakülte kurulunda gündeme getirir.
- f) Fakülte Kurulu öneriyi kabul veya reddedebilir veya bazı değişiklikler isteyebilir. Fakülte Kurulunun değişiklik talebi halinde dekan ilgili bölüm başkanları aracılığı ile değişikliklerin yapılmasını sağlar ve gerekirse bir sonraki toplantıda onay için yeniden gündeme getirir.

### **Ders Kapatılması**

**Madde 10** - Uygulanmakta olan bir eğitim-öğretim programında mevcut bir dersin kapatılmasının komisyona önerilmesi halinde, aşağıdaki adımlar yerine getirilir;

- a) Kapatılacak dersin kodu, adı, zorunlu/seçmeli durumu belirtilir ve kapatılan dersin zincirleme etkisi kontrol edilir.
- b) Yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanır.
- c) Kapatılması önerilen ders başka bölüm/anabilim dalını ilgilendiriyorsa, görüş alınarak kapatma önerisine eklenir.
- d) Dersi daha önceden alıp başarısız olan öğrencilerin kapatılan ders yerine almaları gereken ders veya dersler belirtilir.
- e) Kapatılacak ders(ler)le ilgili alınan kararlar Bölüm Başkanlığına iletilir.
- f) 9. maddenin e, f bentlerindeki süreçler izlenir.

### **Mevcut Derslerde Değişiklik Yapma**

**Madde 11** – Mevcut derslerde değişiklik yapabilmek için aşağıdaki hususlar dikkate alınır;

- a) Ders değişikliği ile ilgili öneriler bölüm başkanlığına sunulur ve bölüm başkanı öneriyi Bölüm Müfredat Komisyonuna iletir.
- b) Komisyon öneriyi gündeme dahil eder. Komisyon, gerek gördüğünde mevcut derslerde değişiklik yapma tekliflerini, gözden geçirilmesi için ilgili öğretim elemanlarına gönderebilir.
- c) Uygulanmakta olan öğretim programında mevcut bir dersin adı, kredisi, uygulama ve ders saatleri, dönemi, zorunlu ve seçmeli değişimi ve ön koşulu üzerine yapılacak değişiklik önerilerinin, yarıyıl / yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanır.
- d) Komisyon tarafından verilen kararlar bölüm başkanlığına iletilir.

e) 9. maddenin e, f bentlerindeki süreçler izlenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hükmü Bulunmayan Haller**

**Madde 12** - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Karadeniz Teknik Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Değerlendirme ve Öğrenci İşleri Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 13** - Bu yönerge Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu Kararı ile kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 14** - Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.