

Portfolyo Dosyası İş Akış Şeması

Her bir öğrenciye kesin kayıt olduktan sonra akademik danışman ataması yapılır.

Öğrenci her yıl sonunda portfolyo dosyasının çıktısını başarı puanını hesaplamış olarak akademik danışmanına inceletir imzalatır.

Dördüncü sınıf sonunda portfolyo dosyası akademik danışmanı, bölüm başkanı ve dekan tarafından imzalanır.

Mezuniyet öncesi yeterli gelişim gösteren ve talep eden öğrencilere referans mektubu teslim edilir.