



T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Bilimleri Fakültesi
Hemşirelik Bölümü
Risk Belirleme Komisyonu Yönergesi

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

Amaç

Madde 1- Bu yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Risk Belirleme Komisyonunun yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirler.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Risk Belirleme Komisyonunun çalışma ilke ve esasları ile görev ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar, Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurul kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esaslarda geçen;

Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesi'ni (KTÜ),

Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,

Fakülte Kurulu: KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,

Bölüm Başkanı: KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı'nı,

Risk Belirleme Komisyonu: KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Risk Belirleme Komisyonunu,

Risk Belirleme Komisyonu Başkanı: KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Risk Belirleme Komisyonu başkanını,

Risk Belirleme Komisyonu Başkan Yardımcısı: KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Risk Belirleme Komisyonu başkan yardımcısını,

Raportör: KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Risk Belirleme Komisyonu'nun belirlediği öğretim üyesini/elemanını,

Sekreter: KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Risk Belirleme Komisyonu'nun belirlediği komisyon üyesini,

Üyeler: KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Risk Belirleme Komisyonu'nda bulunan bireylerini,

İşyeri: Öğrencilerin eğitim-öğretim gördüğü lisans programının gereklilikleri ve çıktıları kapsamında uygulama yapabilecek, fiziksel ve nitelik yönünden uygun bulunan; bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretimleri süresince kazandıkları bilgi, beceri ve deneyimlerini geliştiren kamu kurumunu,



T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Bilimleri Fakültesi
Hemşirelik Bölümü
Risk Belirleme Komisyonu Yönergesi

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

Önleme: İşyerinde yürütülen işlerin bütün safhalarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için planlanan ve alınan tedbirlerin tümünü,

Risk: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma veya başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

Risk Belirleme: Risklerin nasıl, ne zaman, nerede ve niçin olabileceğini tanımlama sürecini,

Tehlike: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

İş Kazası: İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hâle getiren olayı ifade eder.

Risk Belirleme Komisyonu'nun Oluşturulması ve Görevlendirilmesi

Madde 5- Hemşirelik Bölümü Risk Belirleme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar kapsamında oluşturulur.

- Risk Belirleme Komisyonu, Bölüm Başkanı önerisi ve Fakülte Kurul kararı ile kurulur.
- Risk Belirleme Komisyonu faaliyet süresi 2 yıldır.
- Faaliyet süresi biten komisyon, Fakülte kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 2 yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.
- Risk Belirleme Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşur:
 - Başkan
 - Başkan Yardımcı
 - Raportör
 - Sekreter
 - Üyeler (Öğretim üyeleri/elemanları, destek eleman ve öğrenciler)
- Bölüm Başkanlığı, ihtiyaç halinde Risk Belirleme Komisyonu'na destek olmak amacıyla işyeri dışındaki kişi ve kuruluşlardan hizmet alabilir.
- Risk Belirleme Komisyonu'nun faaliyetlerinin koordinasyonu Bölüm Başkanlığı'nın üyeler içerisinde görevlendirdiği bir kişi tarafından sağlanabilir.
- Bölüm Başkanlığı, Risk belirleme faaliyetleri için görevlendirdiği kişilerin görevlerini uygun olarak yürütmeleri ve tamamlayabilmeleri hususunda mevcut olanaklar dahilinde destek olur.



T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Bilimleri Fakültesi
Hemşirelik Bölümü
Risk Belirleme Komisyonu Yönergesi

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

h) Risk Belirleme Komisyonu'nun faaliyetlerinde görevlendirilen kişiler Bölüm Başkanlığı tarafından sağlanan bilgi ve belgeleri korur ve gizli tutar.

ı) Herhangi bir sebeple Risk Belirleme Komisyonu toplantılarına üst üste üç kez katılmayan veya üç ay ve daha uzun süreli raporlu veya izinli olan üyenin Risk Belirleme Komisyonu üyeliği kendiliğinden sona erer.

i) Risk Belirleme Komisyonu Başkanı görev süresi sona eren üyelerine ilişkin bilgiyi ve yeni üyelik talebini Bölüm Başkanlığı'na yazılı olarak bildirir.

j) Herhangi bir sebeple Risk Belirleme Komisyonu'ndan ayrılmak isteyen üye, gerekçesini belirten dilekçesini Risk Belirleme Komisyonu Başkanına ve Bölüm Başkanlığı'na bildirir. Bölüm Başkanlığı mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.

k) Hemşirelik Bölümü Risk Belirleme Komisyonu Bölümün web sitesinde ilan edilir ve bölüm raporlarında kayıt altına alınır.

Risk Belirleme Komisyonu Toplantıları

Madde 6- Hemşirelik Bölümü Risk Belirleme Komisyonu aşağıda ifade edilen esaslar kapsamında toplantı ve faaliyetlerini gerçekleştirir:

- Risk Belirleme Komisyonu, resmi görevlendirmeden en az 15 gün sonrasında ilk toplantısını gerçekleştirir.
- Risk Belirleme Komisyonu ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir öğretim üyesi başkan, bir öğretim üyesi başkan yardımcısı, bir üyesini raportör ve bir üyesini sekreter olarak belirler.
- Risk Belirleme Komisyonu ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev dağılımını gerçekleştirir.
- Risk Belirleme Komisyonu bir yıl içerisinde en az iki kez toplantı yapar.
- Risk Belirleme Komisyonu, başkan, raportör ve en az bir üye olması durumunda toplanır.
- Risk Belirleme Komisyonu'nun gerçekleştirdiği toplantılar tüm üyelerin katılımına açıktır.
- Risk Belirleme Komisyonu'nun toplantılarının tarihi ve saati, gündemi Risk Belirleme Komisyonu Başkanı tarafından belirlenir ve en az yedi gün öncesinden komisyon üyelerine duyurulur. İvedi durumlarında, başkanın önerisi üzerine acil toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün öncesinde üyelere duyurulur.

Başkanın Görevleri

Madde 7- Risk Belirleme Komisyonu Başkanı'nın Görevleri;

- Risk Belirleme Komisyonu'nu temsil etmek ve Risk Belirleme Komisyonu faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak
- Risk Belirleme Komisyonu'nun usul ve esaslarının belirlenmesine katkı sağlamak



T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Bilimleri Fakültesi
Hemşirelik Bölümü
Risk Belirleme Komisyonu Yönergesi

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

- Risk Belirleme Komisyonu'nun belirlediği amaç ve faaliyet kapsamına uygun bir şekilde verimli çalışmasını sağlamak
- Risk Belirleme Komisyonu toplantı davetini yapmak, ihtiyaç halinde özel gündemli veya acil toplantıya çağırarak
- Risk Belirleme Komisyonu ile ilgili temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma gibi her türlü konuları komisyon kararıyla Bölüm Başkanlığı'na bildirmek
- Her eğitim-öğretim dönemi sonunda Risk Belirleme Komisyonu'nun faaliyet raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığı'na sunmak

Raportörün Görevleri

Madde 8- Risk Belirleme Komisyonu Raportörünün Görevleri;

- Risk Belirleme Komisyonu'nun toplantı raporlarını tutmak, raporları üyelere imzalatmak ve raporları arşivlemek
- Toplantı günlerinin, diğer kurul ve komisyonların çalışmalarını aksatmayacak bir şekilde tespit edilmesini ve komisyon üyelerine bildirilmesini, gündem, bilgi ve belgelerin Risk Belirleme Komisyonu üyelerine iletilmesini sağlamak
- Risk Belirleme Komisyonu'nun belirlenen tarih ve saatte toplanamaması durumunda Risk Belirleme Komisyonu Başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü ve saati belirlemek
- Gerekli görülmesi halinde Risk Belirleme Komisyonu adına yazılması gereken belgeleri hazırlamak, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak

Sekreterin Görevleri

Madde 9- Risk Belirleme Komisyonu Sekreterinin Görevleri;

- Risk Belirleme Komisyonu toplantılarının öncesinde gerekli çağrı, duyuru ve hazırlıkları yapmak
- Risk Belirleme Komisyonu toplantıları sonrasında alınan kararların uygulanmasında gerekli olan yazışmaları yapmak
- Gerekli olması halinde Risk Belirleme Komisyonu'nun kurum içi ve/veya kurum dışı yazışmalarını yürütmek
- Risk Belirleme Komisyonu'nun toplantı raporlarının imzalanması ve arşivlenmesi katkı sağlamak

Madde 10- Risk Belirleme Komisyonu Toplantı Raporlarında aşağıdaki bilgilere yer verilir:

- Toplantı sıra numarası
- Toplantı tarihi
- Toplantıya katılan üyeler



T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Bilimleri Fakültesi
Hemşirelik Bölümü
Risk Belirleme Komisyonu Yönergesi

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

d) Toplantı gündemi ve alınan kararlar

Risk Belirleme Komisyonu'nun Kapsam ve Faaliyetleri

Madde 11- Risk Belirleme Komisyonu'nun faaliyetleri;

a) İşyerinde bulunan tehlikeleri tanımlama ve riskleri belirleme, belgelendirme ve aşağıda belirtilen durumlarda risk belirlemeyi yenilemek

b) Risk belirlemenin yenilenmesi gereken durumlar:

- İşyerinin taşınması veya bina değişikliğinin yapılması
- İşyerinde kullanılan teknoloji, madde ve ekipmanlarda değişiklik olması
- İşyerinde kullanılan teknoloji cihazlar, madde ve ekipmanlarda değişikliklerin olması
- Klinik uygulamalarda/Mesleği eğitimde iş kazası meydana gelmesi
- İşyeri dışından kaynaklanan ve işyerini etkileyebilecek yeni bir tehlikenin ortaya çıkması gibi durumlarda ortaya çıkabilecek yeni risklerin, işyerinin tamamını veya bir bölümünü etkiliyor olması göz önünde bulundurularak risk belirlemeyi tamamen veya kısmen yenilemek

c) Risk belirleme yapılırken ihtiyaç duyulan her aşamada çalışanların sürece dahil olmasını ve katılımlarını sağlamak

d) Alınabilecek düzeltici ve önleyici faaliyetleri kararlaştırmak ve bunların uygulamaya geçebilmesi için öngörülen zamanı Bölüm Başkanlığı'na yazılı olarak bildirmek

e) Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülen koruyucu, önleyici ve düzeltici yaklaşımların oluşturulmasına katkı vermek

f) İş yerinde meydana gelen yeni bir risk oluşması halinde Bölüm Başkanlığı'na bildirmek ve gerekli önlemleri almak

g) Risk belirleme ve kontrol faaliyetlerini tüm komisyonlar ile entegre bir şekilde yürütmek ve iş birliğini sağlamak

h) İş yerinde meydana gelen iş kazalarında öğretim üyesi/elemanı ile koordinasyonu sağlamak

ı) İş yerinde meydana gelen iş kazalarının komisyona ait formlar kullanılarak kaydını tutmak ve arşivlemek.

Madde 12- Risk Belirleme Komisyonu'nun kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik durumunda konu bir sonraki toplantıda yeniden görüşülür. Tekrar eşitlik olması durumunda Başkanın oyu iki oy sayılır. Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi üyelerden biri tarafından yürütülür.

Madde 13- Risk Belirleme Komisyonu Bölüm Başkanlığı'na karşı sorumludur. Risk Belirleme Komisyonu faaliyetleri; kuruluş amacı, kapsam ve çalışmaları, Bölüm Başkanlığı tarafından Risk Belirleme Komisyonu karar defteri/dosyası üzerinden takip edilir.

Risk Belirleme Komisyonu'nun Kapatılması

Madde 14- Risk Belirleme Komisyonu'nun kuruluş aşamasında, Risk Belirleme Komisyonu'nda görev alacak üye sayısı üçten az ise veya yılda iki kez toplamamışsa Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kapatılır.

Yürürlük



**T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**Sağlık Bilimleri Fakültesi
Hemşirelik Bölümü
Risk Belirleme Komisyonu Yönergesi**

Doküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa

Madde 15- Bu usul ve esaslar, Fakülte Yönetim Kurulu'nun .././.... tarih ve .././.. sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 16- Bu usul ve esasların hükümlerini Bölüm Başkanlığı yürütür.