

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
MÜFREDAT DEĞERLENDİRME ve GELİŞTİRME KOMİSYONU
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

Madde 1 - Bu yönergenin amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Müfredat Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonunun yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Müfredat Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu'nun yapısı, işleyişi, çalışma ilke ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Karadeniz Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Değerlendirme ve Öğrenci İşleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu Yönergede geçen:

Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesini,

Fakülte: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,

Bölüm: Hemşirelik Bölümünü,

Dekan: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,

Bölüm Başkanlığı: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi
Hemşirelik Bölüm Başkanlığını,

Anabilim Dalı: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi
Hemşirelik Bölümü Anabilim Dallarını,

Komisyon: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi
Hemşirelik Bölümü Müfredat Değerlendirme ve Geliştirme
Komisyonunu,

Komisyon Başkanı: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik
Bölümü Müfredat Değerlendirme ve Geliştirme Komisyon Başkanını,

Fakülte Kurulu: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu,
Hemşirelik Bölümü Kurulu: KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kurulunu,
Öğrenci Temsilcisi: KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğrenci temsilcisini
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyunun Yapısı, Çalışma Esasları ve Görevleri

Komisyunun Yapısı ve Çalışma Esasları

Madde 5 -

- Komisyון, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşur.
- Komisyון üyeleri iki yıl süre ile görev yaparlar; görevleri sona eren ya da çeşitli sebeplerle komisyondan ayrılan üyelerin yerine aynı usulle yeni üyeler seçilir.
- Komisyון, yılda en az bir defa olmak üzere bahar yarıyılı sonunda eğitim öğretim yılını değerlendirmek ve takip eden yıla ilişkin önerilerde bulunmak amacıyla toplanır. Komisyון, gündem oluşturduğu zaman komisyון başkanının çağrısı ile olağan toplantı dönemleri dışında da toplanabilir.
- Komisyון, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşit çıkması durumunda komisyון başkanının oy kullandığı tarafın görüşleri kabul edilir.

Müfredat Değerlendirme ve Geliştirme Komisyununun Görevleri

Madde 6 - Müfredat Değerlendirme ve Geliştirme Komisyununun görevleri aşağıdaki konuları kapsar:

- Üniversitenin müfredat eğilimlerini ve hedeflerini takip eder; bu alanda yapılan çalışmalara yönelik öneriler geliştirir.
- Toplum ve bölgenin sağlık sorunları, ulusal ve uluslararası sağlık politikalarını dikkate alarak müfredat programlarını her yıl gözden geçirir, talep ve önerileri değerlendirir.
- Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP), Türkiye Yükseköğretim Kurumu Yeterlilikler Çerçevesi, Etik İlkeler ve Sorumluluklar ile müfredat programlarının uyumluluğunu sağlar ve sürdürür.
- Bologna süreciyle eğitim programının entegrasyonunu sağlar ve sürdürür.
- Açılması önerilen derslerin statüsünü (zorunlu/seçmeli), bölüm, fakülte ya da üniversite dersi düzeyinde düzenlenmesini, üniversitenin mevzuatına uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığı konusunda Hemşirelik Bölüm Başkanlığına görüş bildirir.
- Hemşirelik bölümünün ders planları ve içeriklerinin program çıktılarına uygunluğunu değerlendirmek ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığına görüş bildirir.
- Hemşirelik bölümünde okutulan derslerin içeriklerinin geliştirilmesi, güncellenmesi,

okutulacağı dönemin belirlenmesi ve varsa diğer bölümlerdeki derslerle koordinasyonunun sağlanmasına ilişkin konularda çalışmalar yapar, bu konularda Hemşirelik Bölüm Başkanlığına öneriler sunar.

- h) Hemşirelik bölümünde halen açık bulunan, fakat talep yetersizliği ya da açılan dersin işlevsizleşmesi gibi nedenlerle atıl bulunan derslerin kapatılması ve yerine yeni ders konulması konularında Hemşirelik Bölüm Başkanlığına öneri sunar.
- i) Derslerin isimleri, kredileri, uygulama ve ders saatlerinin dağılımları ile ilgili önerileri değerlendirir ve/veya bu konularda Hemşirelik Bölüm Başkanlığına öneriler sunar.
- j) Hemşirelik bölümü müfredat programlarındaki ön koşullu derslere ilişkin öneriler üzerinde çalışmaları yapar ve aldığı kararları Hemşirelik Bölüm Başkanlığına sunar.
- ğ) Mezun İzleme ve Başarı Değerlendirme Komisyonu ile koordineli çalışarak müfredat programlarına ilişkin sunulan önerileri inceler; ihtiyaç görülmesi halinde değişiklik yada geliştirme sürecini başlatır.
- k) Müfredat programları kapsamında dekanlıkça verilen diğer görevleri yapar.
- l) Her toplantı sonunda çalışmalarını rapor halinde Dekanlığa sunar.
- ı) Öğrenci temsilcisi, komisyon ile iş birliği yaparak eğitim uygulamalarına ilişkin öğrencilerden geri bildirimlerini alır, komisyon ile birlikte değerlendirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müfredat Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonunun Çalışma Süreci

Madde 7 - Müfredat Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonuna öneriler üniversitenin belirlediği tarihler arasında yapılır. Zamanında yapılmayan öneriler bir sonraki akademik dönem için değerlendirmeye alınır.

Süreçlerin Başlatılması

Madde 8 - Müfredat Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonuna yapılacak öneriler aşağıdaki kişi, makam veya organlar tarafından başlatılabilir:

- a) Hemşirelik Bölümü üyeleri
- b) Aynı anabilim dalında görev yapan öğretim elemanları
- c) Fakülte Kurulu
- d) Hemşirelik Bölüm Kurulu
- e) Dekan, Hemşirelik Bölüm Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanları

Yeni Ders Açma

Madde 9 – Yeni bir dersin açılmasının Komisyona önerilmesi halinde, Komisyon tarafından aşağıdaki adımlar yerine getirilir;

- a) Açılmak istenen dersle ilgili hazırlanan gerekçe kontrol edilir.
- b) Benzer ad ve içerikte başka derslerin olup olmadığı kontrol edilir.
- c) Başka bilim dallarını ilgilendiriyorsa, ilgili birimin görüşü alınır.
- d) Yeni ders açılması ile ilgili komisyon tarafından alınan kararlar Hemşirelik Bölüm Başkanlığına iletilir ve Bölüm Başkanlığının uygun görmesi halinde dekanlık makamına sunulur.
- e) Dekan öneriyi fakülte kurulunda gündeme getirir.
- f) Fakülte Kurulu öneriyi kabul veya reddedebilir veya bazı değişiklikler isteyebilir. Fakülte Kurulunun değişiklik talebi halinde dekan ilgili bölüm başkanları aracılığı ile değişikliklerin yapılmasını sağlar ve gerekirse bir sonraki toplantıda onay için yeniden gündeme getirir.

Ders Kapatılması

Madde 10 - Uygulanmakta olan bir eğitim-öğretim programında mevcut bir dersin kapatılmasının komisyona önerilmesi halinde, aşağıdaki adımlar yerine getirilir;

- a) Kapatılacak dersin kodu, adı, zorunlu/seçmeli durumu belirtilir ve kapatılan dersin zincirleme etkisi kontrol edilir.
- b) Yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanır.
- c) Kapatılması önerilen ders başka bölüm/anabilim dalını ilgilendiriyorsa, görüş alınarak kapatma önerisine eklenir.
- d) Dersi daha önceden alıp başarısız olan öğrencilerin kapatılan ders yerine almaları gereken ders veya dersler belirtilir.
- e) Kapatılacak ders(ler)le ilgili alınan kararlar Hemşirelik Bölüm Başkanlığına iletilir.
- f) 9. maddenin e, f bentlerindeki süreçler izlenir.

Mevcut Derslerde Değişiklik Yapma

Madde 11 – Mevcut derslerde değişiklik yapabilmek için aşağıdaki hususlar dikkate alınır;

- a) Ders değişikliği ile ilgili öneriler Hemşirelik Bölüm Başkanlığına sunulur ve Bölüm Başkanı öneriyi Müfredat Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonuna iletir.
- b) Komisyon öneriyi gündeme dahil eder. Komisyon, gerek gördüğünde mevcut derslerde değişiklik yapma tekliflerini, gözden geçirilmesi için ilgili öğretim elemanlarına gönderebilir.
- c) Uygulanmakta olan öğretim programında mevcut bir dersin adı, kredisi, uygulama ve ders saatleri, dönemi, zorunlu ve seçimlik değişimi ve ön koşulu üzerine yapılacak değişiklik önerilerinin, yarıyıl / yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanır.
- d) Komisyon tarafından verilen kararlar bölüm başkanlığına iletilir.

e) 9. maddenin e, f bentlerindeki süreçler izlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hükmü Bulunmayan Haller

Madde 12 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Karadeniz Teknik Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Değerlendirme ve Öğrenci İşleri Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 13 - Bu yönerge Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu Kararı ile kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14 - Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.