

**Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve  
Rehabilitasyon Bölümü  
Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Usul Esasları**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu usul ve esasların amacı, eğitim - öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvence sistemi ile entegrasyonunun sağlanması ile kalite ve akreditasyon çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi (SBF), Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun amacını, yapısını, görevlerini ve çalışma sistemini tanımlamaktır.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu Usul ve Esaslar, Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin misyonları arasında tanımlanan "eğitim-öğretim hizmetlerinde kaliteyi öneleme ilkesi" ile KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünün misyonu ve vizyonu gereklerinden "Evrensel ve kültürel değerler ışığında, yaşam boyu öğrenme, öğretme" ilkelerine dayanarak geliştirilmiştir. Bu usul ve esaslar TYYÇ, YÖK, KTÜ Kalite Komisyonu yönergesini dayanak alarak oluşturulmuştur.

**Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun amacı**

**Madde 3.** Öğretim elemanları, öğrenciler ve üst yönetim ile işbirliğinde çalışarak kurumun ve bölümün kalite standartları çerçevesinde gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri planlamak, geliştirmek, düzenli aralıklarla değerlendirmek ve raporlamaktır.

**Komisyonunun Oluşturulması**

**Madde 4.**

**a)** Komisyon; KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğretim elemanlarından seçilen asgari 7 asil ve 2 yedek üyeden oluşur.

**b)** Üyeler, yeterli sayı olması durumunda Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanlarının talebi doğrultusunda belirlenir. Yeterli sayı olmaması durumunda bölüm öğretim elemanları komisyon üyesi olarak belirlenir.

c) Yeterli sayı olması durumunda komisyon başkanı asil üyeler tarafından oy çokluğu ile seçilir. Yeterli sayı olmaması durumunda bölüm başkanı asil üye olarak belirlenir.

d) Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nden komisyona katılım için gönüllü kişi yoksa "Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı" görevlendirmesi esas alınır.

### **Komisyonu'nun Görev süresi**

#### **Madde 5.**

a) Komisyon üyeleri, KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi "Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanlığı" tarafından iki yıllık süreyle görevlendirme şeklinde atanırlar. Asil üyelerin birinin herhangi bir nedenle ayrılması durumunda yedek üye Sağlık Bilimleri Fakültesi "Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Başkanlığı" tarafından asil üye olarak atanır.

b) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nun yinelenen olağan seçimlerinde bir önceki komisyonda yer alan üyenin tekrar seçilmesi durumunda söz konusu üye yeni komisyonda yer alabilir. Devam edecek üyeler, Sağlık Bilimleri Fakültesi "Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanlığı" tarafından belirlenir.

### **Komisyonu'nun Çalışma Esasları**

#### **Madde 6.**

- a) Kalite Komisyonu, program bünyesinde yürütülecek olan kalite güvencesi, değerlendirme ve akreditasyon çalışmalarına ilişkin çalışmalarda aktif görev alır.
- b) Komisyon başkanın çağrısı ile yılda en az 2 kez olmakla birlikte akreditasyon ve kalite güvencesi ile ilgili süreçlerde daha sık olarak toplanır.
- c) Komisyon başkanlığını bölüm başkanı yürütür. Bölüm başkanının olmadığı durumlarda program komisyon temsilcisi veya belirlediği üye toplantılara başkanlık eder.
- d) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.
- e) Komisyon toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır.
- f) Toplantı başında raportör seçilir.

- g) Gerekli konularda komisyon, çalışma grubu kurulmasını önerebilir. Çalışma grubu üye önerileri bölüm başkanları aracılığı ile belirlenir.
- h) Çalışma Grubu çalışmalarına ilişkin komisyona bilgi verir

## **Komisyonu'nun Görevleri**

### **Madde 7.**

- a) Programın stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak,
- b) Komisyonunun kararlarını, program öğretim elemanlarına ve alt birimlerine duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- c) FTR-AD, SABAK ve Uluslararası Program Akreditasyon Ajansları tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, programın stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile yönetim sisteminin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, programa özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, öz-değerlendirme raporlarının yazılma sürecini organize etmek, bu kapsamdaki çalışmaları bölüm akademik kurulunun onayına sunmak,
- d) Programın değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek, program değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık izlem raporlarını hazırlayarak akademik kurula sunmak ve onaylanan yıllık raporların arşivlenmesini ve gerekli durumlarda internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde duyurulmasına aracı olmak,
- e) Program dış değerlendirme süreçlerinde gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,
- f) Programın akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu çalışmaları desteklemek, akreditasyon süreçlerini izlemek ve sürekliliği konusunda teşvik etmek,
- g) Kalite anlayışının program ve öğrenciler içinde yaygınlaşmasını desteklemek ve bu anlayışın akademik- idari personel ve öğrenciler tarafından benimsenmesini sağlamak amacıyla ilgili faaliyet ve çalışmalarda bulunmak, ve kalite kültürünün oluşturulmasında katkı sağlamak,

- h) Kalite güvence sistemi ile ilgili üniversite, fakülte ve akademik kurulun öngördüğü eğitimlerin yapılmasını sağlamak; bu eğitimlerin gerçekleştirilmesinde gerekli mercilere yardımcı olmak
- i) İç ve dış paydaşların beklenti ve geri bildirimlerinin izlenmesinde akademik personel, idari personel, öğrenci ve mezun memnuniyet anketlerinin hazırlanması, değerlendirilmesi, tasarlanması, uygulanması ve raporlanmasında programın diğer komisyonlarına destek olmak
- j) Fizyoterapide kalite güvence sistemi ile ilgili ulusal ve uluslararası iyi uygulama örneklerini ve güncel yaklaşımları takip etmek ve ilgili birimleri bu konuda bilgilendirmek

### **Komisyonu Yürürlüğü**

**Madde 8.** Bu Usul ve Esaslar Sağlık Bilimleri Fakültesinin 15.11.2023 tarih ve 02 sayılı Bölüm Kurulu kararı ile yürürlüğe girmiştir.

### **Komisyonu Yürütmesi**

**Madde 9–** Bu usul ve esasların hükümleri Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı, Bölüm Başkanı ve Bölüm Kurulu tarafından yürütülür.