**BDB 4005 Yaz Stajı Kapsamında**

**Öğrencilerin Yerine Getirmesi Gereken Görev ve Sorumluluklar**

* Mesleki eğitim yürütücüsü (öğretim üyesi, öğretim yardımcısı ve/veya diyetisyen) gözetiminde mesleki eğitimin gereği olan hasta takibi ve gözlem görevlerini zamanında ve eksiksiz yapmak,
* Mesleki eğitim alanında iletişim içerisinde olduğu kişilerle iyi ve olumlu ilişkiler içinde olmak,
* Mesleki eğitim yaptığı kurumun çalışma (mesai saatleri) ve güvenlik kurallarına uymak ve kullandığı mekân, alet, malzeme ve gereçleri özenle kullanmak,
* Mesleki Eğitim Koordinatörü tarafından hazırlanan mesleki eğitim programına uymak,
* Mesleki eğitim alanındaki Mesleki eğitim Yürütücüsü tarafından istenen formlar ile ilgili yükümlülükleri yerine getirmek,
* İlgili mevzuattaki ve işletmenin resmî kılık-kıyafet kurallarına uymak,
* Mesleki eğitimlerini uluslararası ve ulusal bildirgeler ile mevzuatta öngörülen mesleki, etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirmek. Mesleki eğitim alanında hizmet sunulan bireylere/hastalara ait mahremiyeti ve gizliliği ihlal edecek şekilde görsel ve/veya işitsel (fotoğraf, video, ses kaydı vb.) bilgileri kesinlikle paylaşmamak,
* Sendikal etkinliklere katılmamak,
* Eğitime düzenli olarak devam etmek,
* İşletmede mesleki eğitim ile ilgili dosya tutmak,
* İşletmede mesleki eğitim yaptığı günlerde devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanını özür gününü takip eden en geç beş iş günü içinde okul/kurum müdürlüğüne teslim etmektir.

**Notlandırmanın Yapılabilmesi için Öğrencilerin**;

* Kendilerine verilen anket formlarını gittikleri kurumda eksiksiz ve doğru şekilde doldurarak ilgili istatistik programına veri girişlerini yapmak ve teslim etmek (en az 50 adet anket formu doldurulacaktır),
* Kendi seçtikleri bir grup için beslenme eğitimi planlamak, düzenlemek ve bu eğitimi belgelendirmek (Eğitim videosu, kullanılan broşür, afiş, ön-son test vb) ve teslim etmek gerekmektedir.