|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Hp\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\KTÜ Logo 1A.JPG | **BİRİM ADI** |  |
| **PERSONEL GÖREV TANIM FORMU** |
| Dok. Kodu: İK. FR. 01 | Yay. Tar:  | Revizyon No:  | Rev. Tar:  | Sayfa Sayısı: 01 |
| **Birim Adı** | **Sağlık Bilimleri Fakültesi** |
| **Alt Birim Adı** | **Sağlık Yönetimi Bölümü/Sağlık Bilişimi ve Teknolojileri AD** |
| **Personel Adı Soyadı** | **Ülkü ÜNSAL** |
| **Görev/Kadro Unvanı** | **Araştırma Görevlisi/Arş. Gör.** |
| **Bağlı Olduğu Yönetici** | **Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan**  |
| **Vekâlet Edecek Personel** | **Arş. Gör. Ahmet Yasin YEŞİLDAĞ** |
| **Temel Görev Ve Sorumlulukları** | * Bilimsel araştırma ve faaliyetlerin yapılmasında hazır bulunmak, bunların gerçekleştirilmesine yardımcı olmak. Bilimsel araştırma ve faaliyetlerde bulunmak, yayınlar yapmak
* Yüksek lisans ve doktora programlarına katılarak akademik kariyer yapmak.
* Öğrenci danışmanlık hizmetlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak.
* Ders ve sınav programlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak
* Mezuniyet töreni ve uyum programı ile ilgili verilen görevleri yapmak.
* Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
* Fakültenin etik kurallarına uymak, hassas ve riskli görevleri dikkate almak.
* Anabilim Dalı, Bölüm ve Dekanlıkta yapılacak her türlü akademik ve idari faaliyetler hususunda yöneticilere destek olmak
* Fakülte ve bölüm komisyonlarındaki görevlerini yerine getirmek.
* Fakülte ile ilgili toplantılara ve temsillere katılmak.
* Fakülte yönetiminin ve öğretim üyelerinin vereceği diğer görevleri yapmak.
 |
| **Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler** | * Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı
* İletişim becerisine sahip
* Değişen koşullara uyum sağlayabilme
* Araştırmacı ve gelişime açık
* Teknolojik aletleri kullanabilme
 |
| **Görevi İle İlgili Mevzuatlar** | * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
* 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
* Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
* 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
* 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
* Personel ve öğrencilerle ilgili tüm kanun ve yönetmelikler
* KTÜ ve Fakülteye ilişkin yönetmelikler
 |
| **Diğer Görevlerle İlişkisi** | * Dekanlık (Dekan Yardımcıları)
* Bölüm Başkanlığı
* Anabilim Dalı Başkanlığı
* Fakülte Sekreterliği
* İdari Birimler
 |
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | **ONAYLAYAN** |
| **Arş. Gör. Ülkü ÜNSAL****…./…./…….** | **Prof. Dr. Sedat BOSTAN** |