

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2026 YILI KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ TAKVİMİ

Yapılacak Eylemler	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Faaliyet: Stratejik Plan Bilgi Yönetim Sistemi veri girişi Sorumlu: Dekan, Bölüm Başkanları Açıklama: Dekanlık ve bölümler tarafından tamamlanan faaliyetlerin Stratejik Plan Bilgi Yönetim Sistemine girilmesi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Faaliyet: Fakülte Kalite Komisyonu toplantısı Sorumlu: Kalite Komisyonu Açıklama: Eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim süreçleri açısından mevcut durumun analiz edilmesi, güçlü ve iyileştirilmesi gereken yönlerin belirlenmesi. PUKÖ döngüsünün tüm kalite süreçlerine uygulanmasının değerlendirilmesi.	X	X		X		X			X		X	X
Faaliyet: İç paydaş (öğrenci, idari ve akademik personel) geri bildirimlerinin alınması (memnuniyet anketleri, eğitim-öğretim süreçlerinin gözden geçirilmesi vb.) Sorumlu: Bölüm Kalite temsilcisi, Kalite Komisyonu Açıklama: İç paydaş görüşlerinin kalite güvence sistemine dahil edilmesi.	X	X				X	X					X
Faaliyet: Dış paydaş (mezun öğrenciler, işverenler/sektör temsilcileri, sivil paydaşlar) geri bildirimlerinin alınması. Sorumlu: Bölüm Kalite temsilcisi, Kalite Komisyonu Açıklama: Dış paydaş görüşlerinin kalite döngüsüne dahil edilmesi.												
Faaliyet: Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlanması ve Rektörlüğe iletilmesi Sorumlu: Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kalite Komisyonu Açıklama: Raporun YÖKAK formatına uygun hazırlanması.	X	X										
Faaliyet: Birim faaliyet raporunun hazırlanması Sorumlu: Dekan, Birim Faaliyet Komisyonu Açıklama: Yıl boyunca yapılan tüm faaliyetler raporlanır ve önceki yıllarla karşılaştırılarak analiz edilmesi.	X						X					X

[illegible]