

	T.C. KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ		
	Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Uyum Programı	Doküman No	SBF
		İlk Yayın	30.12.2022
		Revizyon	06.12.2023
		Revizyon No	2
		Sayfa no	1/2

Öğretim Elemanı Uyum Programı

KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü kurum içi görevde yükselme ve kurum içi atamalar ile kuruma dışarıdan gelen tüm öğretim elemanlarına uyum programı uygulanır (Ek 1).

Programının Amacı: Göreve yeni başlayan/atanan öğretim elemanının üniversite, fakülte ve anabilim dalına uyumunu kolaylaştırmak, kurum kültürünü benimsemesini sağlamaktır.

Programının Hedefleri:

Öğretim üyesinin veya öğretim elemanının;

- Üniversitenin/bölümün fiziksel mekân ve sosyal olanaklarının tanıtılması,
- Üniversitenin araştırma olanaklarını akademik gelişimi açısından değerlendirmesini,
- Fakültenin akademik ve idari kadrosu ile tanıştırılmasını,
- Fakültenin ve bölümün komisyonlarının tanıtılması,
- Fakültenin iş akış süreçlerinin tanıtılması,
- Bölümün lisans programı hakkında bilgilenmesini,
- Bölümün fiziksel yapısını tanımasını,
- Bölümün web sitesini kullanarak bölüm faaliyetleri hakkında bilgilenmesini,
- İş tanımları ve gerekleri dosyasını okumasını,
- Derse bağlı uygulama ve alanlarının tanıtımı,
- Bölüm değerlerini benimsemesini,
- Bölümün entegre eğitim programı hakkında bilgilenmesini,
- Bölüm ve Anabilim Dalında kendisini rahat ve güvenli hissetmesini sağlamaktır.

Programının Kapsamı: Uyum programı, görevde yükselme ve kurum içi atamalar ile kuruma yeni başlayan öğretim elemanı ile ilgili yerine getirilecek prosedürleri ve uyumunu kolaylaştırmaya yönelik bilgiler ve faaliyetleri içermektedir (Ek 2).

Programının Süresi: Görevde yükselme ve kurum içi atamalar ile kuruma yeni başlayan öğretim elemanı ile ilgili prosedürler, ilk bir ay içinde, uyumunu kolaylaştırmaya yönelik faaliyetler ise iki ila dört ay içinde gerçekleştirilir.

Program Sorumluları: Görevde yükselme ve kurum içi atamalar ile kuruma yeni başlayan öğretim elemanı ile ilgili prosedürlerin gerçekleştirilmesinden bölüm başkanlığı, uyumunu sağlamaya yönelik faaliyetlerden ise bölüm başkanlığınca görevlendirilen öğretim üyesi sorumludur. Kuruma yeni başlayan araştırma görevlileri için görevlendirilen kıdemli öğretim elemanının en az bir yıl bu kurumda görev yapmış olması ve doktorasını tamamlamış olması gerekmektedir. Görevde yükselme ve kurum içi atamalar ile kuruma yeni başlayan öğretim elemanı için uyum programı sorumlusu bölüm başkanı veya anabilim dalı başkanıdır.

Programın Değerlendirmesi: Tüm öğretim elemanlarına yönelik yapılan uyum programının değerlendirilmesi Tablo 1'e göre yapılmalıdır (Ek 3).

Tablo 1. Öğretim elemanlarını yönelik yapılan uyum programının değerlendirilmesi

Genel Sonuç	Değerlendirme/Başarı Yüzdesi**
Toplam Hedef Sayısı	Mükemmel (100-90)
Gerçekleştirilen Hedef Sayısı	Başarılı (89-80)
Gerçekleştirilemeyen Hedef Sayısı	İyileştirilmeli (79-60)
Sonuç*	Başarısız (59-0)

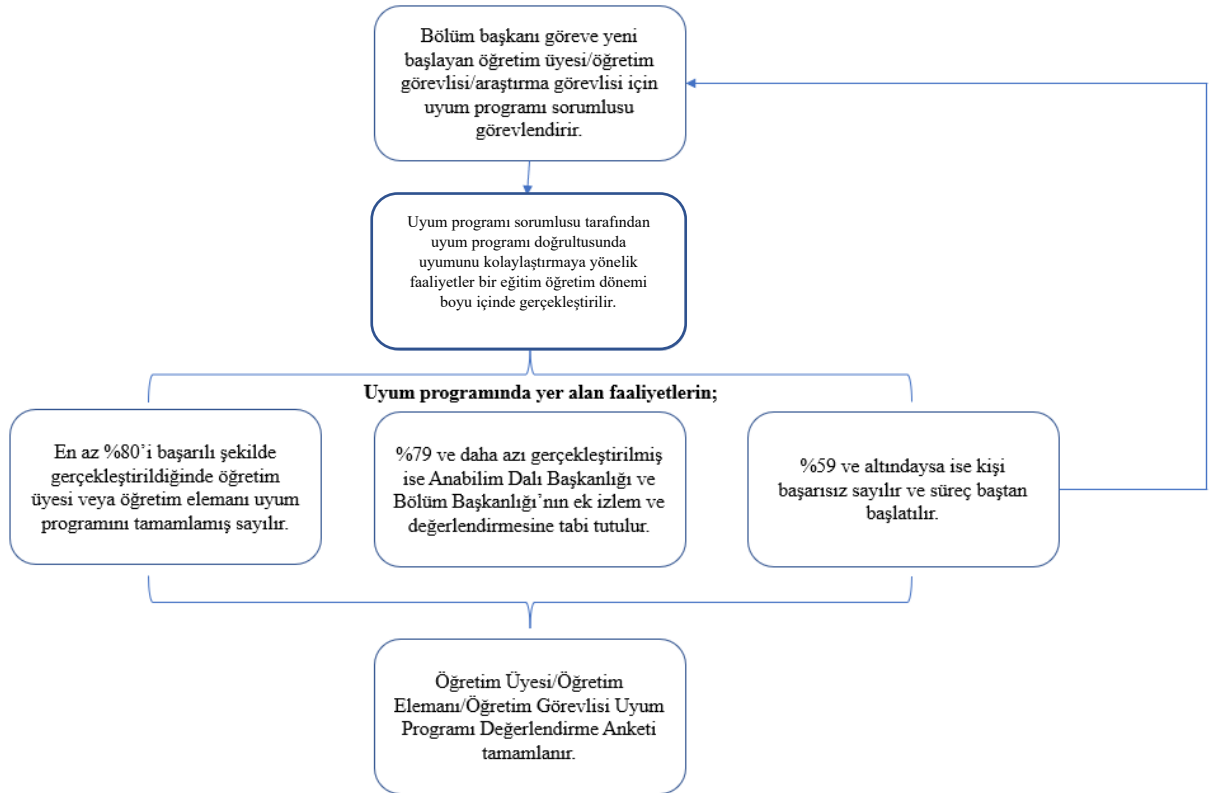
*Toplam hedef sayısı üzerinden gerçekleştirilen hedef sayısı göz önüne alınarak başarı yüzdesi hesaplanır.

**Uyum programında yer alan faaliyetlerin en az %80'i başarılı şekilde gerçekleştirildiğinde öğretim elemanı uyum programını tamamlamış sayılır.

%79 ve daha azı gerçekleştirilmiş ise Anabilim Dalı Başkanlığı ve Bölüm Başkanlığı'nın ek izlem ve değerlendirmesine tabi tutulur, %59 ve altındaysa ise kişi başarısız sayılır ve süreç baştan başlatılır.

	T.C. KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ		
	Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Uyum Programı	Doküman No	SBF
		İlk Yayın	30.12.2022
		Revizyon	06.12.2023
		Revizyon No	2
		Sayfa no	1/2

EK-1. Öğretim Üyesi/Öğretim Elemanı/Öğretim Görevlisi Uyum Programı İş Akış Şeması



	T.C. KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ		
	Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Uyum Programı	Doküman No	SBF
		İlk Yayın	30.12.2022
		Revizyon	06.12.2023
		Revizyon No	2
		Sayfa no	1/2

EK 2.Araştırma Görevlisi Uyum Programı

Uygulamalar	Uygulandı	Uygulanmadı	Açıklama
1.Kıdemli öğretim elemanı akran önderi olarak atanır. a. Fiziksel ortam (üniversite, fakülte, kütüphane, yemekhane, hastane vb.) tanıtılır. b. Web sayfası ve içeriği tanıtılır, gösterilir. c. Akademik ve idari personelle tanıştırılır. d. EBYS tanıtılır. e. Fakülte içi yazışma prosedürü hakkında bilgi verilir.			
2. Fakülte ve bölümde görev yapan komisyonlar tanıtılır, görev, yetki ve sorumlulukları hakkında bilgi verilir.			
3.“KTU Sağlık Bilimleri Fakültesi İş Akış Sürec ve Şemaları” dosyasını okuması sağlanır.			
4.İlgili mevzuatta (2547 sayılı YÖK Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu) unvanının gerektirdiği görev ve sorumlulukları ile etik ilke ve kurallara ilişkin mevzuatı okuması sağlanır.			
5.Hemşirelik bölümünde uygulanan entegre eğitim programı ve ders programı tanıtılır. a. Hemşirelik Bölüm hedefleri anlatılır. b. Görevlendirildiği ilgili anabilim dalı hakkında bilgilendirilir. c. Ders işleme süreci hakkında bilgi verilir. d. Formlar, bakım planları tanıtılır.			
6.Danışmanlık sistemi tanıtılıp danışmanlığına öğrenci atanır.			
7.Eğitim-öğretim programlarının güncellenmesi toplantılarına katılımları sağlanır.			
8.Kendisini geliştirmesi ve sahayı tanınması için gereksinim duyduğu kliniklerde/sahada uygulama yapar.			
9.Bir yıl boyunca alanı ile ilgili tüm dersleri takip eder, dinler.			
10. Bir dönemki klinik uygulamayı öğretim üyesi/Öğr.Gör.Dr ile birlikte yürütür.			
11.Birim akademik kurullarının dönem sonu eğitim öğretimi değerlendirme toplantılarına katılımları sağlanır.			
12.Teori/Uygulama/Laboratuvar derslerinin yürütülmesine katılımı ve katkısı sağlanır.			
13.Ölçme-değerlendirme eğitimine katılımları sağlanır.			
14.Ölçme değerlendirme komisyonu tarafından soruların hazırlanması, geçerliliği ve güvenilirliği için yapması gerekenler konusunda bilgilendirilir			
15.Eğitici eğitimlerine katılımları sağlanır.			
16. Kendisini mesleki açıdan geliştirmesi için meslek içi eğitim, kurs, seminer ve uygulamalara katılımı desteklenir.			
17. Sağlık kurumlarının ilgili sağlık ekibi üyeleri ile tanıştırılır.			
18. Dönem sonu eğitim-öğretimi değerlendirme toplantılarına katılımları sağlanır			

*Yapılan her bir faaliyete ilişkin kanıtlayıcı belge sunulmalıdır.

İmza
Yeni Öğretim Elemanı
Tarih

İmza
Mentor
Tarih

İmza
Hemşirelik Bölüm Başkanı
Tarih

	T.C. KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ		
	Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Uyum Programı	Doküman No	SBF
		İlk Yayın	30.12.2022
		Revizyon	06.12.2023
		Revizyon No	2
		Sayfa no	1/2

Ek 2. Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi Uyum Programı

Uygulamalar	Uygulandı	Uygulanmadı	Açıklama
1. Bölüm Başkanı/Anabilimdalı Başkanı tarafından; a. Fiziksel ortam (üniversite, fakülte, kütüphane, yemekhane, hastane vb.) tanıtılır. b. Web sayfası ve içeriği tanıtılır, gösterilir. c. Akademik ve idari personelle tanışılır. d. EBYS tanıtılır. e. Fakülte içi yazışma prosedürü hakkında bilgi verilir.			
2. Fakülte ve bölümde görev yapan komisyonlar tanıtılır, görev, yetki ve sorumlulukları hakkında bilgi verilir.			
3.“KTU Sağlık Bilimleri Fakültesi İş Akış Süreci ve Şemaları” dosyasını okuması sağlanır.			
4.İlgili mevzuatta (2547 sayılı YÖK Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu) unvanının gerektirdiği görev ve sorumlulukları ile etik ilke ve kurallara ilişkin mevzuatı okuması sağlanır.			
5.Hemşirelik bölümünde uygulanan entegre eğitim programı ve ders programı tanıtılır. a. Hemşirelik Bölüm hedefleri anlatılır. b. Görevlendirildiği ilgili anabilim dalı hakkında bilgilendirilir. c. Ders işleme süreci hakkında bilgi verilir. d. Formlar, bakım planları tanıtılır.			
6.Danışmanlık sistemi tanıtılır ve danışmanlığına öğrenci atanır.			
7.Eğitim-öğretim programlarının güncellenmesi toplantılarına katılımları sağlanır.			
8.Birim akademik kurullarının dönem sonu eğitim öğretimi değerlendirme toplantılarına katılımları sağlanır.			
9.Teori/Uygulama/Laboratuvar derslerinin yürütülmesine katılımı ve katkısı sağlanır.			
10.Ölçme-değerlendirme eğitimine katılımları sağlanır.			
11.Ölçme değerlendirme komisyonu tarafından soruların hazırlanması, geçerliliği ve güvenilirliği için yapması gerekenler konusunda bilgilendirilir.			
12.Eğitici eğitimi/eğitim becerileri eğitimine katılımları sağlanır.			
13. Kendisini mesleki açıdan geliştirmesi için meslek içi eğitim, kurs, seminer ve uygulamalara katılımı desteklenir.			
14. Sağlık kurumlarındaki ilgili sağlık ekibi üyeleri ile tanışılır.			
15.Dönem sonu eğitim-öğretimi değerlendirme toplantılarına katılımları sağlanır.			

*Yapılan her bir faaliyete ilişkin kanıtlayıcı belge sunulmalıdır.

İmza
Yeni Öğretim Elemanı
Tarih

İmza
Mentor
Tarih

İmza
Hemşirelik Bölüm Başkanı
Tarih

	T.C. KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ		
	Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Uyum Programı	Doküman No	SBF
		İlk Yayın	30.12.2022
		Revizyon	06.12.2023
		Revizyon No	2
		Sayfa no	1/2

EK 3. Öğretim Elemanı Uyum Programı Değerlendirme Anketi

Öğretim Elemanının Kuruma Geliş Durumu: ☐ ATANMA
☐ YÜKSELTİLME
☐ GÖREVLENDİRME

Sayın Öğretim Elemanı; Bu anket, Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nde görev almaya başladığınızda tabi tutulduğunuz "Öğretim Elemanı Uyum Programı"na ilişkin görüşlerinizi saptamak amacıyla yapılmaktadır. Ankette yedisi açık uçlu olmak üzere toplam dokuz adet soru olup; cevaplar 1-5 olarak puanlanmaktadır.

Öğretim Elemanının Adı Soyadı:

Tarih:

İmza:

Değerlendirme Kriterleri	Hiç memnun değilim	Memnun değilim	Kararsızım	Memnunum	Çok memnunum
Uyum programının içeriğine ve amacına uygunluğundan	1	2	3	4	5
Uyum programının süresinin yeterliliğinden	1	2	3	4	5
Uyum programının bölüme adaptasyonuma yardımcı olmasından	1	2	3	4	5
Uyum programı sorumlularının konusuna hâkim olmasından	1	2	3	4	5
Uyum programında zamanın etkin kullanılmasından	1	2	3	4	5
Uyum programının beklentinizi karşılıyor olmasından	1	2	3	4	5
Uyum programı ilgili genel değerlendirme puanınız	1	2	3	4	5

Öğretim elemanı uyum programının olumlu ve olumsuz yönler nelerdir?

Öğretim elemanı uyum programı ile ilgili önerileriniz nelerdir?