

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**2019 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

****

**İÇİNDEKİLER**

**ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

**I-GENEL BİLGİLER**

**A-** Misyon ve Vizyon2

**B**- Yetki, Görev ve Sorumluluklar2

**C-** İdareye İlişkin Bilgiler2

1- Fiziksel Yapı3

1.1. Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı3

1.2. Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanlar3

1.3. Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı3

1.4. Taşıtlar3

1.5. Sosyal Alanlar3

1.6. Hizmet Alanları3

1.7. Hastane Alanları3

2- Örgüt Yapısı4

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar5

3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri5

3.2. Yazılım ve Bilgisayarlar5

3.3. Kütüphane Kaynakları5

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar5

4- İnsan Kaynakları6

4.1. Akademik Personel6

4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı6

4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel7

4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel7

4.5. Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları7

4.6. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen A.Personel7

4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı7

4.8. İdari Personel7

4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu8

4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi8

4.11. İdari Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı8

4.12. Personelin Cinsiyet Dağılımı8

4.13. Sözleşmeli Personel ve İşçiler8

4.14. Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı8

5- Sunulan Hizmetler9

5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri9

5.2. Sağlık Hizmetleri12

5.3. Sosyal Hizmetler12

5.4. Araştırma Hizmetleri12

5.5. Kültür Hizmetleri13

5.6. Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri14

5.7. Spor Hizmetleri14

5.8. Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri14

5.9. Eğitim Öğretim ile İlgili Diğer Faaliyetler14

6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi14

6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi14

6.2. Kalite Güvence Sistemi17

**II- AMAÇ ve HEDEFLER**

**A-** İdarenin Amaç ve Hedefleri19

**B-** 2019-2023 Stratejik Plan 2019 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi21

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A-** Mali Bilgiler21

1- Bütçe Uygulama Sonuçları21

1.1. Bütçe Giderleri22

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar22

2- Mali Denetim Sonuçları22

2.1. İç Denetim23

2.2. Dış Denetim23

**B-** Performans Bilgileri23

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri23

1.1. Faaliyet Bilgileri23

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri27

1.3. Ödüller28

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A-** Üstünlükler 28

**B-** Zayıflıklar28

**C-** Fırsatlar29

**D-** Tehditler29

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

**BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**

Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi’nin (SBF) kuruluşu, Milli Eğitim Bakanlığı’nın teklif yazıları üzerine, 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun Ek 30’uncu maddesine göre Bakanlar Kurulu’nca 01.02.2010 tarihinde kararlaştırılmış olup, kuruluş kararı 26.02.2010 tarihli 27505 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. KTÜ SBF bünyesinde “Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik ve Sağlık Yönetimi” bölümlerinden oluşan beş lisans programı bulunmaktadır.

Günümüzde sağlık hizmetlerinin etkili biçimde sunulması; sağlığın farklı alanlarında eğitim almış profesyonellerin, ekip halinde ortak amaç doğrultusunda çalışmasıyla mümkün olabilmektedir. Sağlığın çok boyutluluk özelliğinden kaynaklanan bu durum, farklı alanlara yönelik eğitim sunan programlara duyulan ihtiyacı da beraberinde getirmiştir. Bu ihtiyacın bölgemizdeki yansımasının bir sonucu olarak kurulan KTÜ SBF; alanında bulunduğu bölgede lider ve nitelikli eğitim veren bir fakülte olmayı hedeflemektedir.

SBF bünyesinde halen 6 profesör, 5 doçent, 8 doktor öğretim üyesi, 5 öğretim görevlisi (1 öğretim görevlisi teknoloji transfer ofisinde görevli), 31 araştırma görevlisi (22’si SBF kadrosunda, 9’u Sağlık Bilimleri Enstitüsü kadrosunda olup Fakültemiz Anabilim Dallarında lisansüstü eğitimlerine devam etmektedir. 11 araştırma görevlisi ise 2547 sayılı kanunun 35. maddesi uyarınca lisansüstü eğitimlerini yapmak üzere diğer üniversitelerde görevli) olmak üzere toplam 67 öğretim elemanı bulunmaktadır. SBF’de idari işlerin yürütülmesinde; 1 fakülte sekreteri 5 idari personel görev yapmaktadır. SBF çatısı altında tüm bölümlerin akademik alt yapının gelişimine bağlı olarak, ilerleyen yıllarda kademeli biçimde eğitim-öğretim faaliyetlerine geçilecek ve nitelikli büyüme gerçekleştirilecektir.

SBF 2012 yılından itibaren eğitim-öğretim faaliyetlerini Eczacılık Fakültesi ile ortak kullanılan binada sürdürmektedir. Halen “Hemşirelik” ve “Sağlık Yönetimi” bölümleri ile eğitim-öğretime devam etmekte olan SBF önümüzdeki birkaç yıl içerisinde “Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon” bölümleri ile de eğitime başlayarak nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştiren etkili ve verimli bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir.

Tüm ekibimizle birlikte fakültemiz misyon ve vizyonuna sahip, nitelikli sağlık personeli yetiştirme hedefiyle saygılarımı sunarım.

**I – GENEL BİLGİLER**

**A – Misyon ve Vizyon**

**Misyon**

Bilim ve teknolojiye dayalı, çağdaş yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş, mesleki alanda yetkin, evrensel ve milli değerlere saygılı, uluslararası standartlarda sağlık profesyonelleri yetiştirmek, üretilen hizmetleri ve teknolojiyi toplum yararına sunmaktır.

**Vizyon**

Sağlık Bilimleri alanında; eğitimde, öğretimde güncel kaliteyi yakalamış, özgün çalışmalar yapan, bölgesinde lider, ulusal ve uluslararası çevrelerce tanınan, kabul gören, saygın bir kurum olmaktır.

**B – Yetki Görev ve Sorumluluklar**

KTÜ SBF bünyesinde halen “Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik ve Sağlık Yönetimi” bölümlerinden oluşan beş lisans programı bulunmaktadır.

Fakülte yönetim yetkilisi olarak Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri bulunmaktadır. Fakülte ve birimlerin temsilcisi olan Dekan, Rektör tarafından 3 yıl süre ile atanır. Dekan, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından 2 kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer.

20.09.2017 tarihinde Dekanlık görevine atanan Prof. Dr. Yılmaz BÜLBÜL, 2547 sayılı Yükseköğretim kanunun 16, 17 ve 18. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği’nin 6, 7, 8 ve 9. maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı kalarak görevini sürdürmektedir.

Dekan ayrıca, eğitim-öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflere ulaşılması, bilimsel alanda uluslararası başarının yakalanması, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması, güvenlik, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesinde Rektöre karşı sorumludur.

**C – İdareye İlişkin Bilgiler**

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin kuruluşu, Milli Eğitim Bakanlığı’nın teklif yazıları üzerine, 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun Ek 30’uncu maddesine göre Bakanlar Kurulu’nca 01.02.2010 tarihinde kararlaştırılmış olup, kuruluş kararı 26.02.2010 tarihli 27505 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır. Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Çocuk Gelişimi Bölümü, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Hemşirelik Bölümü ve Sağlık Yönetimi Bölümünden oluşan beş lisans programı bulunmaktadır.

Fakültemize öğrenci alımı 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik Bölümü, 2014-2015 eğitim-öğretim yılında ise Sağlık Yönetimi Bölümüne öğrenci alınarak eğitime devam etmektedir. Diğer bölümlere fiziki alt yapı ve öğretim elemanı ihtiyacı karşılandıktan sonra öğrenci alımı yapılacaktır.

**1 – Fiziksel Yapı**

Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini Eczacılık Fakültesi binasında sürdürmektedir. Bu sebeple bu alandaki bilgiler doldurulmamıştır.

* 1. **Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılım**

Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini Eczacılık Fakültesi binasında sürdürdüğünden bu alandaki bilgiler doldurulmamıştır.

**1.2. Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı**

Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini Eczacılık Fakültesi binasında sürdürdüğünden bu alandaki bilgiler doldurulmamıştır.

**1.3. Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı**

Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini Eczacılık Fakültesi binasında sürdürdüğünden bu alandaki bilgiler doldurulmamıştır.

**1.4. Taşıtlar**

\*Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

**1.5. Sosyal Alanlar**

**1.5.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar**

\*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

**1.5.2. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri / Misafirhaneler**

\* Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

**1.5.3. Öğrenci Yurtları**

\*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

**1.5.4. Lojmanlar**

**--------------**

**1.5.5. Spor Tesisleri**

**---------------**

**1.5.6. Kongre ve Kültür Merkezleri / Çok Amaçlı Salonlar**

\* Kongre, toplantı ve kültürel amaçlı aktiviteler için kampüs içindeki ortak salon ve merkezler kullanılmaktadır.

**1.6. Hizmet Alanları**

**1.6.1. Akademik / İdari Personel Hizmet Alanları**

Fakültemiz hizmet alanı olarak Eczacılık Fakültesi ofislerini kullanmaktadır.

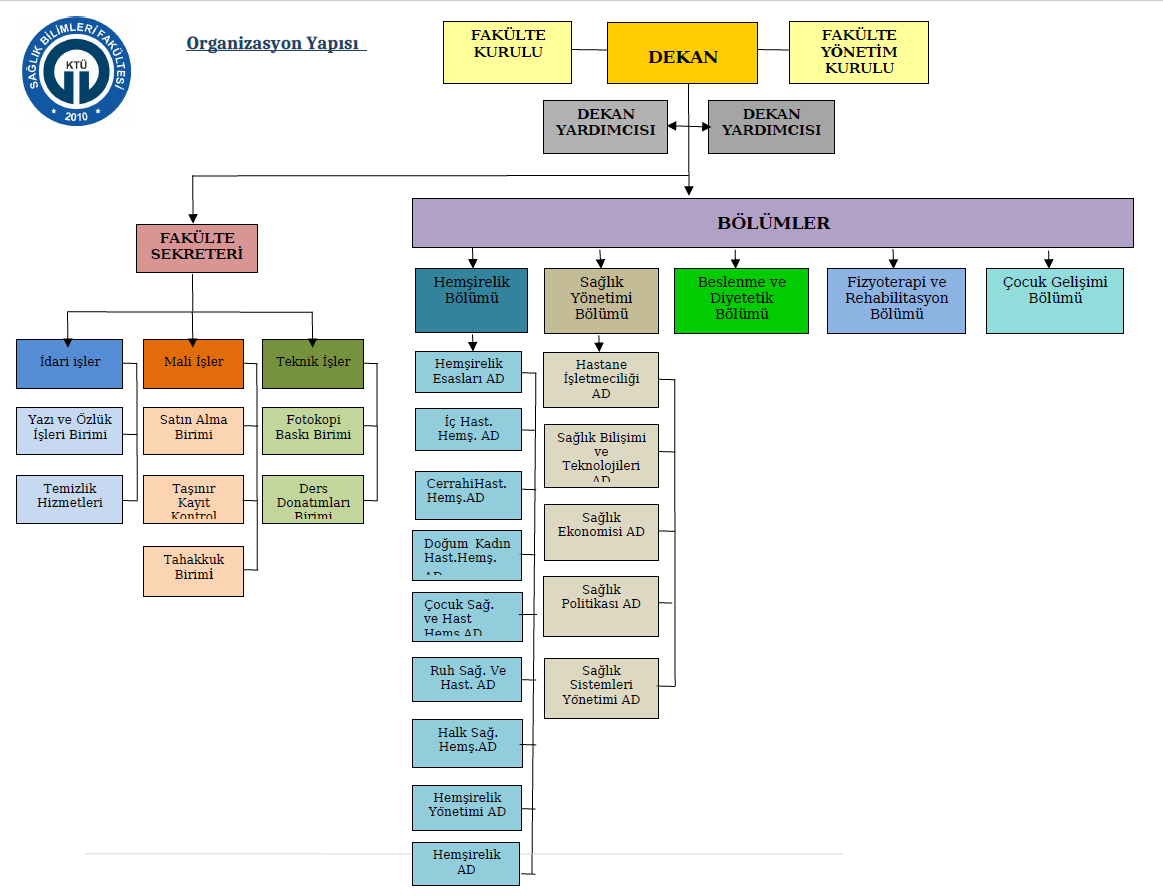
**1.6.2. Kütüphane Hizmet Alanları**

\*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

**1.7. Hastane Alanları**

Farabi Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesinin mevcut alan bilgileriyle doldurulacaktır.

1. **– Örgüt Yapısı**

****

**3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Birimler | Bilişim Sisteminin Adı | Kullanıcı Sayısı |
| Mali İşler | KBS (Kamu Bilgi Sistemi  MYS (Maliyet Yönetim Sistemi)  E-BÜTÇE  SGK Kesenek Bilgi Sistemi  Bütçe.ktu.edu.tr  Ek ders portalı  Farabi Döner Sermaye Matrah Sorgulama | 1 |
| Taşınır Mali İşlemler | KBS (Kamu Bilgi Sistemi  MYS (Maliyet Yönetim Sistemi) | 1 |
| Yönetim İşleri | EBYS  BYS | 16  60 |
| Eğitim İşleri | BYS | 23 |

**3.2. Yazılım ve Bilgisayarlar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cinsi | Kullanımda Olan | | | Depoda Bulunan | Toplam |
|  | **İdari Amaçlı**  **(Adet)** | **Eğitim Amaçlı**  **(Adet)** | **Araştırma Amaçlı**  **(Adet)** |  |  |
| Yazılım (Hazır program, lisans gibi) |  |  |  |  |  |
| Masa Üstü Bilgisayar | 11 | 36 | 10 |  | **57** |
| Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar | 4 | 10 | 19 |  | **33** |

**3.3. Kütüphane Kaynakları**

\*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

**3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet |
| Akıllı Tahta |  |  |  |
| Projeksiyon | 1 | 14 | 2 |
| Slayt Makinesi |  |  |  |
| Tepegöz |  | 2 |  |
| Episkop |  |  |  |
| Barkot Okuyucu | 1 |  |  |
| Baskı Makinesi |  | 2 |  |
| Fotokopi Makinesi | 2 |  |  |
| Optik Okuyucu |  | 1 |  |
| Faks | 1 |  |  |
| Fotograf Mak. |  | 1 |  |
| Kameralar |  | 1 |  |
| Televizyonlar | 1 | 1 |  |
| Tarayıcılar |  | 1 |  |
| Müzik Setleri |  |  |  |
| Mikroskoplar |  |  |  |
| DVD’ ler |  |  |  |
| Güç Kaynağı |  |  |  |

**4 – İnsan Kaynakları**

**4.1. Akademik Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Yıllar İtibarıyla | | |
|  | **2017** | **2018** | **2019** |
| Profesör | 3 | 3 | 6 |
| Doçent | 4 | 6 | 5 |
| Doktor Öğretim Üyesi | 11 | 8 | 8 |
| Öğretim Üyeleri Toplamı | **18** | **17** | **19** |
| Öğretim Görevlisi | 5 | 6 | 5 |
| Okutman | --- | --- | --- |
| Çevirici | --- | --- | --- |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | --- | --- | --- |
| Uzman | --- | --- | --- |
| Araştırma Görevlisi | 23 | 27 | 22 |
| Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı | **28** | **33** | **27** |
| Genel Toplam | **46** | **50** | **46** |

**4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci sayısı**

|  |  |
| --- | --- |
| Fakülte Geneli | Normal Öğretim |
| Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı | **60,53** |
| Öğretim Üyesi+Öğretim Görevlisine Düşen Öğrenci Sayısı | **47,92** |
| Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı | **25,00** |
| Hemşirelik Bölümü |  |
| Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı | **65,42** |
| Öğretim Üyesi+Öğretim Görevlisine Düşen Öğrenci Sayısı | **49,07** |
| Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı | **26,17** |
| Sağlık Yönetimi Bölümü |  |
| Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı | **85,00** |
| Öğretim Üyesi+Öğretim Görevlisine Düşen Öğrenci Sayısı | **85,00** |
| Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı | **42,50** |
| Beslenme ve Diyetetik Bölümü | **Öğrencisi yok** |
| Öğretim Elemanı= 7 Fakülte geneline dahil edilmiştir. |  |
| Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü | **Öğrencisi yok** |
| Öğretim Elemanı= 2 Fakülte geneline dahil edilmiştir. |  |

**4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

\* Yabancı uyruklu akademik personelimiz bulunmamaktadır.

**4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**

\* Diğer üniversitelerde görevli akademik personelimiz bulunmamaktadır.

**4.5. Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları**

\* Personel Daire Başkanlığınca doldurulacak

**4.6. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel**

\* Personel Daire Başkanlığınca doldurulacak

**4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | 1 | 11 | 12 | 5 | 10 | 6 |
| Yüzde | 2,23 | 24,45 | 26,67 | 11,12 | 22,23 | 13,34 |

**4.8. İdari Personel**

**İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dolu | | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | | **2** | **---** | **2** |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | |  |  |  |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | |  |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı | |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | |  |  |  |
| Toplam | | **2** | **---** | **2** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hizmetler Sınıfı | Birimde Kadrolu Çalışan | 13/b-4 ile Gelen | 13/b-4 ile Giden |
| Genel İdari hizmetleri | 1 | 5 | 1 |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı |  |  |  |
| Toplam | 1 | 5 | 1 |

**4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek L. ve Doktora |
| Kişi Sayısı | **----** | 2 | 1 | 2 | 1 |
| Yüzde | **----** | **33,34** | **16,67** | **33,34** | **16,67** |

**4.10. İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 -20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | **----** | **----** | **----** | 1 | 1 | 4 |
| Yüzde | **----** | **----** | **----** | **16,67** | **16,67** | **66,67** |

**4.11. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 21 – 25 Yaş | 26 – 30 Yaş | 31 – 35 Yaş | 36 – 40 Yaş | 41 – 50 Yaş | 51 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | **----** | **----** | 1 | ---- | 2 | 3 |
| Yüzde | **----** | **----** | **16,67** | **----** | **33,34** | **50** |

**4.12. Personelin Cinsiyet Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kadın | Erkek | Toplam | K % | E % |
| Akademik Personel | 38 | 7 | 45 | 84,45 | 15,56 |
| İdari Personel | 2 | 4 | 6 | 33,34 | 66,67 |
| Toplam | **40** | **11** | **51** | **117,79** | **82,23** |

**4.13. Sözleşmeli Personel ve İşçiler**

**İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler | 2 |  | **2** |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) |  |  |  |
| Sözleşmeli Personel |  |  |  |
| Toplam | **2** |  | **2** |

**4.14. Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Personel Sınıfı | 2017 | 2018 | 2019 |
| Akademik Personel | 38 | 44 | 45 |
| Yabancı Uyruklu Akademik Personel |  |  |  |
| İdari Personel | 6 | 6 | 6 |
| Sözleşmeli Personel |  |  |  |
| Sürekli İşçiler | 1 | 2 | 2 |
| Sürekli İşçiler (696 KHK) |  |  |  |
| Toplam | **45** | **52** | **53** |

**5 – Sunulan Hizmetler**

**5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri**

Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi’nin (SBF) kuruluşu, Milli Eğitim Bakanlığı’nın teklif yazıları üzerine, 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun Ek 30’uncu maddesine göre Bakanlar Kurulu’nca 01.02.2010 tarihinde kararlaştırılmış olup, kuruluş kararı 26.02.2010 tarihli 27505 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. KTÜ SBF bünyesinde “Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik ve Sağlık Yönetimi” bölümlerinden oluşan beş lisans programı bulunmaktadır. Fakültemizde Hemşirelik ve Sağlık Yönetimi Bölümleri aktif olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

**5.1.1. Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fakülte Adı | Program Adı | Süre |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi | **Hemşirelik Bölümü**   * Hemşirelik Bölümüne 2012-2013 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınarak eğitime başlanmıştır. * Bölüme sayısal puan türü ile yerleştirme yapılmaktadır. * Öğrenci kaydı KTÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’ne göre yapılmaktadır.   ***Eğitim Kazanımları***   * Programı başarıyla bitiren öğrenci “Hemşire” ünvanı alır. * Birey, aile ve toplumun sağlık bakımı gereksinimlerinin karşılanmasında hemşirelik rol ve işlevlerini yerine getirebilecek bilgiye sahip olur. * Çağdaş birey ve meslek üyesi olmanın gerektirdiği genel kültür bilgisine sahip olur. * Hemşireliğin temel psikomotor becerilerine sahip olur. * Temel iletişim becerilerine sahip olur. * Edindiği kuramsal bilgileri bütüncül yaklaşımla hemşirelik uygulamalarına aktarabilir. * Birey, aile ve toplumun sağlık eğitim ve danışmanlık gereksinimlerini karşılayabilir. * Eleştirel düşünme, problem çözme, araştırma ve kanıta dayalı karar verme becerilerini kullanarak bakımı yönetebilir. * Yaşam boyu öğrenme becerilerini kullanabilir. * Sağlık politikalarının oluşturulmasına katkı sağlayabilir. * Toplumsal duyarlılık bilinci içinde sektörler arası işbirliği yaparak proje ve etkinlikler yürütebilir.   ***İstihdam Alanları***   * Programdan mezun olanlar kamu ve özel hastaneler ile diğer sağlık kurumlarında istihdam edilirler. | 4 |
| **Sağlık Yönetimi Bölümü**   * Sağlık Yönetimi Bölümüne 2014-2015 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınarak eğitime başlanmıştır. * Bölüme eşit ağırlık puan türü ile yerleştirme yapılmaktadır. * Öğrenci kaydı KTÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’ne göre yapılmaktadır.   ***Eğitim Kazanımları***   * Sağlık sisteminin işleyişini kavrama, değerlendirme ve yönlendirebilecek yeterlilikte, ekonomi, işletme, muhasebe, hukuk, maliye, finans ve yönetim bilimi ile ilgili kuramsal bilgilere sahip olur. * Sağlık kurumları yönetimi alan ile ilgili kuramsal ve uygulama bilgilerine sahip olur. * Ulusal ve uluslararası sağlık sistemlerinin bileşenlerini ve sağlık politikalarını yorumlama konusunda bilgi sahibi olur. * Sağlık kurumları yönetimi uygulamalarında karşılaşılan sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi sorumluluk alır. * Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirir; değişime, yeniliğe ve girişimciliğe açık olur. * Yazılı ve sözlü iletişimde, doğru ve kurallara uygun biçimde dil bilgisini ve sağlık kurumlarında kullanılan terminolojiyi kullanabilme yeterliliğine sahip olur * Sağlık kurumları yönetimi ile ilgili gelişmeleri bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak çok yönlü inceler ve değerlendirir.   ***İstihdam Alanları***   * Bakanlıklarda müfettiş, uzman ve yardımcıları, * Kamu Hastaneleri yönetim birimlerinde İdari ve Mali Başkan, * Mesleki ve başarı deneyime göre müdür ve müdür yardımcısı, * Özel ve üniversite hastanelerinde idari ve mali işler koordinatörü, * Kamu ve özel sektöre ait sağlık ve sigorta kuruluşlarında uzman ve uzman yardımcısı, * İlaç, tıbbi cihaz üreten endüstri kuruluşlarında danışman ve idari personel olarak istihdam edilmektedir. | 4 |

**5.1.2. Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Fakülte | Toplam |
| I. Öğretim | Erkek | 255 | 255 |
| Kız | 777 | 777 |
| **Toplam** | **1032** | **1032** |
| Uzaktan Eğitim | Erkek | 48 | 48 |
| Kız | 70 | 70 |
| **Toplam** | **118** | **118** |
| Toplam Erkek | | 303 | 303 |
| Toplam Kız | | 847 | 847 |
| Genel Toplam | | **1150** | **1150** |

**5.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

\* Fakültemizde yabancı dil hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

**5.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bölüm/Program | Genel Kontenjan | Toplam Yerleşen | Ek Kontenjan | Toplam Kayıt Olan | Doluluk Oranı % |
| Hemşirelik Bölümü | 160 | 164 | ---- | 164 | 102,50 |
| Sağlık Yönetimi Bölümü | 60 | 59 | 3 | 62 | 103,34 |
| Toplam | **220** | **226** | **3** | **226** | **205,84** |

**5.1.5. Öğrenim Düzeyinde Program Sayıları**

\* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca doldurulacak.

**5.1.6. Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

**Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi | Program Sayısı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı  Tezli Tezsiz | | Doktora Yapan Sayısı | Toplam |
| Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği AD |  | 14 |  |  | **14** |
| İç Hastalıkları Hemşireliği AD |  | 22 |  |  | **22** |
| Hemşirelik Esasları AD |  | 14 |  |  | **14** |
| Doğum-Kadın Hastalıkları Hemşireliği AD |  | 12 |  |  | **12** |
| Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği AD |  | 25 |  |  | **25** |
| Hemşirelik AD |  |  |  | 44 | **44** |
| Toplam |  | **87** |  | **44** | **131** |

**5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

**Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Bölüm ve Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi | Kadın | Erkek | Toplam |
| Hemşirelik Bölümü | 27 | 13 | **40** |
| Sağlık Yönetimi Bölümü | 3 | 3 | **6** |

**5.1.8. Engelli Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Engel Türü | Erkek | Kız | Toplam |
| Dil ve Konuşma Engelli |  | 1 | **1** |

**5.1.9. Alanlarına Göre Öğrenci Sayıları**

\* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca doldurulacak.

**5.1.10 Mezun Öğrenci Sayıları (2018-2019)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Fakülte | Enstitü | | Toplam |
|  | **Lisans** | **Yüksek L.** | **Doktora** |  |
| I. Öğretim | 196 | 16 | 6 | **218** |
| Uzaktan Eğitim | 21 |  |  | **21** |
| Toplam | **217** | **16** | **6** | **239** |

**5.1.10.1. Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bölüm | Kız | Erkek | Toplam |
| Hemşirelik Bölümü | 645 | 194 | **839** |
| Sağlık Yönetimi Bölümü | 29 | 6 | **35** |
| Toplam | **674** | **200** | **874** |

**5.1.11. Yatay Geçiş Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bölüm | Yatay Geçiş | Merkezi Yatay Geçiş | Merkezi Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş | Kurum İçi |
|  | **Gelen** | **Gelen** | **Giden** | **Geçiş Yapan** |
| Hemşirelik Bölümü | 7 | 5 | 12 | ---- |
| Sağlık Yönetimi Bölümü | 3 | 2 | 1 | ---- |
| Toplam | **10** | **7** | **13** | **----** |

**5.2. Sağlık Hizmetleri**

\* Birimimiz tarafından herhangi bir sağlık hizmeti verilmemektedir.

**5.3. Sosyal Hizmetler**

**5.3.1. Barınma hizmetleri**

\*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca doldurulacak.

**5.3.2. Beslenme Hizmetleri**

\*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca doldurulacak.

**5.4. Bilimsel Araştırma Faaliyetleri**

**5.4.1. 2019 yılı BAP Proje Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bilimsel Araştırma Projeleri (2019) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Projeler | **Önceki Yıldan Devreden** | **Yıl İçinde Eklenen** | **Toplam** | **Yıl İçinde Tamamlanan** | **Toplam Ödenek** | **Özel Hesaplardan Yıl İçerisinde Yapılan Harcama TL** |
| Bilimsel Araştırma Projeleri | **11** | **13** | **25** | **17** | **371.916,88** | **14.117,7** |

**5.4.2. 2019 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Birimlere Göre Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Birimi | Proje Sayısı | Toplam Bütçe (TL) |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi |  |  |

**5.4.3. 2019 yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Gruplara Göre Dağılımı**

\* Bilimsel Araştırma Projeleri Koord. Birimi Dolduracak.

**5.4.4. 2019 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Proje Türü | Proje Sayısı | Toplam Bütçe (TL) |
| BAP01 Temel Araştırma Projesi | **3** | **12.891,70** |
| BAP02 Hızlı Destek Projesi | **4** | **23.662,44** |
| BAP03 Başlangıç Destek Projesi |  |  |
| BAP04 Araştırma Altyapı Projesi |  |  |
| BAP05 Yurt Dışı Araştırma Projesi |  |  |
| BAP06 Lisansüstü Tez Projesi | **13** | **137.369,55** |
| BAP07 Araştırma Teşvik Projesi |  |  |
| BAP08 Sanayi İşbirliği Projesi |  |  |
| BAP09 Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi |  |  |
| BAP10 Lisans Öğrenci Projesi |  |  |
| BAP11 Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Destek Projesi | **3** | **21.334,47** |
| BAP12 Bilimsel Toplantı Desteği Projesi |  |  |
| Toplam |  |  |

**5.4.5. 2019 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Proje Sayısı | Projelerin Toplam Bütçesi | 2019 Yılı Harcaması |
| 2019 Yılında Açılan TÜBİTAK | **5** | **44.500** |  |
| 2019 Yılında Kapanan TÜBİTAK | **3** | **35.000** |  |
| 2019 Yılında Devam Eden TÜBİTAK | **4** | **34.990** | **31.640** |
| 2019 Yılında Açılan Diğer (TAGEM, Gençlik Spor) |  |  |  |

**5.5. Kültür Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Tiyatro ve Oyunlar | * **“Ortaya Karışık Tek Perdelik Şaka”** 18 Nisan 2019 tarihinde 350 kişilik bir katılımla Spor ve Sanatsal faaliyetler Komisyonu tarafından düzenlenen tiyatro oyunu. |
| Konser ve Müzikal |  |
|  |
| Gösteri |  |
|  |
| Söyleşi |  |
|  |
|  |

**5.6. Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri**

\*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı dolduracak.

**5.6.1. 2019 yılı WEB Ziyaretçi Sayıları ve 2019 yılı Destek Talepleri**

**2019 Web Ziyaretçi Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ziyaretçi Sayıları | | |  |
|  | **Sağlık Bilimleri Fakültesi** | **Hemşirelik Bölümü** | **Sağlık Yönetimi Bölümü** | **Beslenme ve Diyetetik Bölümü** |
| Ziyaretçi Sayıları | 67.366 | 47.593 | 13.396 | 11.315 |
| 2019 Diğer Web Hizmetleri | | | | |
| Toplumsal hizmetlere ait Web sitesi ziyaretçi sayısı | | | |  |
| Mezun sistemine kayıtlı mezun | | | |  |
| UYGAR’ların Web ziyaretçi sayısı | | | |  |

**5.7. Spor Hizmetleri**

\* Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacak.

**5.8. Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri**

\* Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacak.

**5.9. Eğitim Öğretim ve Diğer Faaliyetler**

**5.9.1. Talep, Şikayet ve İhbarlar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | CİMER/DENETLEME KURULU REKTÖRLÜK/BÖLÜM | | | Açıklama |
|  | **Öğrenci** | **Personel** | **Diğer** |  |
| Şikayet | 1 |  |  | Fakültenin kendine ait binasının olmaması ve derslik sorunu |
| Talep/Öneri/Bilgi |  |  |  |  |
| İhbar |  |  |  |  |
| İstek |  |  | 2 | Çocuk Gelişimi Bölümünün aktif olmaması |
| Toplam | **1** |  | **2** |  |

**6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi**

**6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

**6.1.1 Düzenlenen Eğitimler**

\* Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

**6.1.2. Hazırlanan İç Kontrol Dokümanları**

**İç Kontrol Eylem Planı kapsamında Fakültemiz bünyesinde aşağıdaki dokümanlar hazırlanmıştır.**

**Kontrol Ortamı Standartları Kapsamında**

* **İş Akış Şemaları**
* **Hassas Görevde Bulunan Personel Çizelgesi**
* **Akademik ve İdari Personel Performans Ölçme Kriterleri**
* **Yetki Devri Belgesi**

**Risk Yönetimi Kapsamında**

* **Risk Kayıt Formu**
* **Risk Oylama Formu**
* **Risk Cevap Formu**
* **Risklerin Değerlendirme Formu**
* **Konsolide Risk Raporu**
* **Risk Skor Matris Haritası**
* **Risk Yönetim Planı**

**Kontrol Faaliyetleri Standartları**

* **Personel Eğitim Talep Formu**
* **Personel Görev Dağılım Çizelgesi**
* **Sınav Tutanağı**
* **Süreli Yazılar Takip Çizelgesi**
* **Telafi Formu**
* **Vekil Personel Çizelgesi**

**Bilgi Sistemleri Kontrolü**

* **Bilgi Sistemleri Kontrol Çizelgesi**

**İzleme**

* **İç Kontrol Sistemi Raporu**

**6.1.3. İç Kontrol Standartlarına Yönelik Yapılan Çalışmalar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BİLEŞENLER | STANDARTLAR | GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER |
| KONTROL ORTAMI | **Standart 1:** Etik Değerler ve Dürüstlük | * Etik komisyonu oluşturuldu. * Etik ilkeler ve etik davranış kuralları belirlenerek Web sayfasında ilan edildi. |
| **Standart 2:** Misyon, Vizyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler | * Görev tanımları belirlenerek tüm personele tebliğ edildi. * İş akış şemaları oluşturuldu. * Organizasyon yapısı güncellenerek Web’de ilan edildi. * Fakültenin hassas görevleri belirlendi. |
| **Standart 3:** Personelin Yeterliliği ve Performansı | * Akademik ve idari personel için performans ölçme kriterleri belirlendi. * Personel yeterliliğini artırmak için Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen eğitimlere personelin katılımı sağlandı. |
| **Standart 4:** Yetki Devri, (Yetki Devretme, İmza Yetkisi) | * Yetki devri belgesi hazırlandı. |
| RİSK DEĞERLENDİRME | **Standart 5:** Planlama ve Programlama | * Stratejik Plan için bölümler ve dekanlık olarak veri girişi yapıldı. |
| **Standart 6:** Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi | * Risk Belirleme Komisyonu oluşturuldu. * Risklerin belirlenebilmesi için anket oluşturularak tüm personelin riskli gördüğü durumlar değerlendirildi. * Riskler belirlenerek kayıt formuna işlendi ve puanlama yapılarak etki ve olasılıkları belirlendi. * Alınan önlemler sonrası riskler değerlendirildi. * Risk skor matrisi oluşturuldu. |
| KONTROL FAALİYETLERİ | **Standart 7:** Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri | * Personel Eğitim Talep Formu oluşturuldu. * Akademik ve idari personellerin görev dağılım çizelgeleri oluşturuldu ve Web sayfasında ilan edildi. * Öğrenciler için oluşturulan sınav tutanakları güncellendi. |
| **Standart 8:** Prosedürlerin Belirlenmesi | * Öğrencilere ilişkin ders muafiyet, kayıt dondurma, ilişik kesme, rapor, sınav sonucuna itiraz ve derse bağlı uygulama dilekçe ve iş akış şemaları oluşturularak web sayfasında ilan edildi. |
| **Standart 9:** Görevler Ayrılığı | * Akademik ve idari personellerin görev dağılım çizelgeleri oluşturuldu ve Web sayfasında ilan edildi. |
| **Standart 10:** Hiyerarşik Kontroller | * 2019 yılında üç adet CİMER dilekçesi (2 istek, 1 şikayet) incelenerek sonuçlandırılmıştır. * Fakülte dilek ve şikayet kutusuna gelen iki adet şikayet değerlendirilmiştir. |
| **Standart 11:** Faaliyetlerin Sürekliliği | * Hazırlanan Vekil Personel Listesi güncellenip personele ilan edilerek Web sayfasında ilan edilmiştir. |
| **Standart 12:** Bilgi Sistemleri Kontrolleri | * EBYS, KBS, BYS, MYS ve E-Bütçe gibi bilgi sistemleri kullanılmaktadır. * Bilgi sistemlerini kullanan personel dekanlık tarafından yetkilendirilmiştir. |
| BİLGİ VE İLETİŞİM | **Standart 13:** Bilgi ve İletişim | * İdari ve akademik personel görevleri dâhilinde olan bilgi ve iletişim sistemlerini kullanmaktadır. |
| **Standart 14:** Raporlama | * Stratejik Plan ve Birim Faaliyet Raporu her yıl hazırlanarak web sayfasında ilan edilmektedir. |
| **Standart 15:** Kayıt ve Dosyalama Sistemi | * Tüm yazışmalar EBYS sistemi üzerinden yapılmaktadır. Sistem dışı yapılan yazışmalar fiziki ortamda dosyalanmaktadır. * Yapılan tüm toplantılar kayıt altına alınmaktadır. * Dosyalama sisteminde ise Standart Dosya Planına uygun şekilde dosyalama yapılmaktadır. |
| **Standart 16:** Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi | * 2019 yılı içerisinde hata, usulsüzlük ve yolsuzluk ile ilgili yazılı ya da sözlü bildirim yapılmamıştır. |
| İZLEME | **Standart 17:** İç Kontrolün Değerlendirilmesi | * Dekanlık tarafından oluşturulan akademik ve idari personele memnuniyet anketi uygulandı. * Dekanlık tarafından oluşturulan öğrenci memnuniyet anketi uygulandı. |
| **Standart 18:** İç Denetim | * Fakültemizde 2019 yılında iç ve dış denetim yapılmamıştır (2015 yılında iç denetim yapıldı). |

**6.1.4. Ön Mali Kontrol**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | MAAŞ | | EK DERS | YOLLUK | MESAİ | SATIN ALMA | HAKEDİŞ | TELEFON | DÖNER SERMAYE | JÜRİ ÖDEMESİ | TOPLAM |
| İŞLEM SAYISI | 36 | 23 | | 5 | --- | 15 | --- | 11 | --- | 19 | **108** |

**6.1.5. Personel Memnuniyet Anket**

Dekanlık tarafından oluşturulan akademik ve idari personel memnuniyet anketi tüm personele uygulandı.

**6.2. Kalite Güvence Sistemi**

|  |  |
| --- | --- |
| Gelişmeye Açık Yönler | Değerlendirme |
| Kalite Güvence Sistemi | |
| Fakülte bünyesinde kurulmuş olan Fakülte Kalite Biriminin akademik ve idari personel ile öğrencileri de içine alacak şekilde sürekli iyileştirme faaliyetlerinin sürdürülmesi, | * Fakültemiz Kalite Birimi; akademik, idari personel ile Hemşirelik ve Sağlık Yönetimi Bölümlerinden birer öğrenci Fakülte Kalite Birimine dahil edilmiştir. * Fakülte Eğitim Komisyonu Yönergesi örnek olarak oluşturulmuş ve fakültenin tüm komisyonlarına örnek olarak oluşturulmuş ve komisyon yönergeleri hazırlanmaya başlanmıştır. * Fakültenin geliştirilmeye açık yönlerini görüşmek üzere Kalite Birimi toplantısı planlanmıştır. |
| PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al) döngüsünün etkili bir şekilde uygulanması, | * Fakültemizde her aya ait bir yılı kapsayacak şekilde iş takip çizelgesi oluşturulmuştur. PUKÖ döngüsü etkin bir şekilde kullanılmaya başlanmıştır. |
| Birim akreditasyonuna yönelik yapılan çalışmaların sürdürülmesi, | * Hemşirelik Bölümü akreditasyon çalışmaları kapsamında bir grup Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programını tamamlamıştır. Diğer gruplar için de eğitici eğitimi planlanmıştır. * Akreditasyon çalışmaları kapsamında gerekli alt gruplar oluşturulmuş ve konuyla ilgili çalışmalarına devam etmektedir. Bu kapsamda Hemşirelik Bölümü Müfredat Komisyonu oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamıştır. |
| Üniversitemizin uluslararasılaşma misyonuna uygun olarak yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamının sağlanması, akademik personelin uluslararası dolaşımının teşvik edilmesi, Erasmus+ ve diğer değişim programlarında öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin teşvik edilmesi ve artırılması, | * Fakültemiz Bölümlerinin yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamına yönelik henüz bir planlama yapılamamıştır ancak uygun şartlar oluştuğunda gerekli değerlendirmeler yapılacaktır. Ayrıca bölümlerimizde ileriye dönük eğitim kalitesini arttırılmasına yönelik yabancı uyruklu öğretim elemanı alımı için çalışmalar sürdürülecektir. * Akademik personelin 2019 yılı için yurtdışı görevlendirmeleri için yeterli ödenek bulunmamaktadır. Bu nedenle akademik personel farklı destek kaynaklarına (TÜBİTAK, BAP, AB, COST vb.) yönlendirilmektedir. * Akademik personelin kendi imkanları ile ders ya da staj hareketliliği kapsamında farklı ülkelerde uluslararası dolaşımı desteklenmektedir. * Erasmus ve diğer değişim programlarında öğretim elemanı ve öğrenci hareketliliği teşvik edilmektedir. Hemşirelik Bölümünde Lisans düzeyinde beş öğrenci öğrenim hareketliliği kapsamında çeşitli ülkelere gitmiş ve iki öğrencide gidecektir. Lisansüstü öğrencilerde staj hareketliliği kapsamında üç araştırma görevlisi programa katılmış ve iki araştırma görevlisi gitmek üzere anlaşmaları yapılmıştır. Öğretim elemanı hareketliliği kapsamında beş öğretim elemanı gitti bir öğretim elemanı gidecek. Personel hareketliliği kapsamında bir idari personel gitmiştir. Üç öğrencide yine öğrenim hareketliliği kapsamında fakültemize gelmiştir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde ise üç öğrenci gelmiştir. |
| Kurum kültürünün gelişmesi ve aidiyet duygusunun artırılması için kurum çalışanlarının süreçlerden yeteri ölçüde bilgi sahibi olmasının sağlanması, | * Kurum çalışanları kurumsal faaliyetlerle ilgili yüz yüze, e-mail, EBYS, sosyal ağ pano, web sayfası, digital duyuru ekranı vasıtasıyla bilgilendirilmektedir. * Gerekli durumlarda idari ve akademik toplantılar düzenlenmekte   ve alınan kararlara katılımları sağlanmaktadır.   * Kurum çalışanlarına EBYS ve E-mail gibi iletişim kanallarını düzenli aralıklarla kontrol etmeleri gerektiği vurgulanmıştır. |
| Kurumda yapılan anket sonuçlarının değerlendirilmesi yanında, sonuçların kullanılma yöntemi ve gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin geri bildirimlerin etkin olarak sağlanması, | * Akademik ve idari personele memnuniyet anketi oluşturularak uygulanmıştır. Anket sonuçlarına göre gerekli iyileştirme çalışmalarına başlanacaktır. |
| İngilizce ve Türkçe web sayfalarının kamuoyu bilgilendirme düzeyini artıracak şekilde güncel hale getirilmesi, | * Fakültemiz WEB komisyonu tarafından web sayfası düzenli aralıklarla güncellemektedir. İngilizce sayfa için çalışmalar devam etmektedir. Ancak tüm üniversitede web tasarımı konusunda profesyonel yardım sağlayacak bir ekip oluşturulması konuya katkı sunabilir. |
| Fiziki imkan yetersizliklerinin giderilmesi, | * Fakültemizin kendine ait binasının olmayışı birçok sorunu da beraberinde getirmektedir. Bu nedenle Fakültemiz bünyesinde bulunan bazı bölümlere öğrenci alınamamakta, dersler Eczacılık Fakültesi ve Fen Fakültesi Fizik Bölümü dersliklerinde yürütülmeye çalışılmakta bu da sık sık öğrenci ve öğretim elemanı şikayetlerine konu olmaktadır. Fizik amfideki teknik alt yapı problemleri zaman zaman derslerin aksamasına neden olmuştur. Konunun çözümü müstakil bina ile mümkün olabilecektir. Eczacılık Fakültesinden temin edilen üç ofisle akademik ve idari personelin yerleşiminde yeni düzenlemeler yapılarak geçici ve kısmi çözüm sağlanmıştır. |
| Eğitim Öğretim | |
| Eğiticilerin eğitimi ile ilgili mevcut faaliyetlerin artırılması, | * Hemşirelik Bölümü akreditasyon çalışmaları kapsamında bir grup Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı Nisan 2019’ da tamamlamıştır. Diğer gruplar için de eğitici eğitimi Haziran 2019 için planlanmıştır. |
| Öğrencilere serbest çalışma alanlarının sunulması, | * Fiziki mekan yetersizliği buna engel olmakla birlikte koridorlarda öğrencilerin dinlenebileceği kitap okuyabileceği küçük mekanlar oluşturulmuştur. |
| Öğrencilerin yönetime katılma sıklığının yükseltilmesi, | * Öğrencilerin fakültemiz kalite komisyonu, eğitim komisyonu toplantılarına ve akreditasyon çalışmalarına katılımları sağlanmıştır. Ayrıca öğrenci temsilcileri ile toplantı yapılarak geri bildirimler alınmaktadır. |
| Öğrenci not öğrenme sistemi dışında, eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili anketlerin alınması, değerlendirilmesi ve geri dönüşlerin yapılması, | * Öğrenci temsilcileri ile toplantı yapılarak geri bildirimler alınmaktadır. Ayrıca fakültemizin uygun koridorlarına dilek ve öneri kutuları yerleştirilmiştir. |
| Araştırma, Geliştirme Ve Toplumsal Katkı | |
| Uluslararası veya ulusal proje sayısını artırmak için öğretim elemanlarının teşvik edilmesi, | * Fakültemiz öğretim elemanları ulusal ve uluslararası toplantı, seminer vb etkinliklere katılması için teşvik edilmektedir. Proje sayılarını arttırmak için YÖK, BAP, TÜBİTAK, AR-GE vb. Kurumlarla iletişim yapılarak çalışmalar sürdürülmektedir. * Bilimsel çalışmalara katkı olması açısından farklı eğitim etkinlikleri (meta analiz, istatistik kursları vb.) düzenlenmiştir. * Proje eğitimi kurslarına katılım teşvik edilmektedir. * Özellikle lisansüstü tezlerin projeye dönüştürülmesi teşvik edilmektedir. * Özellikle Erasmus kapsamında uluslararası ilişkilerin sıklaştırılması teşvik edilmekte, bu da ortak proje çalışmalarına imkan sağlamaktadır. |
| Yönetim Sistemi | |
| İdari personel için ihtiyaç duyulan hizmet içi eğitimlerin yapılması, | * Üniversitemiz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere ( İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Libre Office-Pardus Eğitimi) personelimiz katılmaktadır. Ancak taşeron işçilerin yapılması gereken işle ilgili bilgilendirilmesi |
| Fakültenin her yıl için hazırlanan faaliyet raporunu web sayfasından kamuoyuna duyurması | * Fakültemiz Birim Faaliyet Raporu her yıl hazırlanarak WEB sitemizde yayınlanmaktadır. |
| Fakülte ve bölüm web sayfalarının daha güncel ve bilgiye kolay ulaşılır hale getirilmesi, | * Fakültemiz WEB Komisyonu bölüm sayfaları ile birlikte web sayfamızı güncel tutmaya çalışılmaktadır. Ancak profesyonel tasarımcıların olmayışı ve sitenin kullanım zorluğu gibi güçlüklerle karşılaşılmaktadır. |

**II – STRATEJİK PLAN VE HEDEFLER**

**A – KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedef Adı | | Gösterge Adı | Faaliyet Sayısı | Faaliyet Özet Bilgi |
| Hedef 1.1. | Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir. | A1.H01PG1- Akredite olan lisans programlarının toplam lisans program içindeki oranı  A1.H01.PG3- Ders planlarını, derslerin belirlenmesini, ders içeriklerini vb. müfredat konularının konuşulduğu dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı | **\_**  2 öğrenci çalıştayı  2 dış paydaş toplantısı | Hemşirelik Bölümü olarak 2018 yılında Akreditasyon çalışmaları başlatıldı ve halen devam etmektedir.  Yapılan çalıştaylar ile öğrencilerin mevcut ders programına ilişkin görüşleri alındı.  Kamu ve özel hastane çalışanları, lisansüstü öğrenciler ve mezunlardan oluşan dış paydaşlar ile yapılan toplantıda mevcut ders programı ve üzerinde yapılabilecek değişiklikler konusunda fikir alışverişi yapıldı. |
| Hedef 1.2. | Eğitim – Öğretim altyapısı iyileştirilecektir. | A1.H02.PG4 - Öğrenci serbest çalışma alanı (m2) |  | Fakültemize ait bina olmamakla birlikte Eczacılık Fakültesi binasında koridor boşluklarında oluşturulan çalışma alanları kullanılmaktadır (yaklaşık 250 m2) |
| Hedef 1.3. | Öğretim elemanı niteliği arttırılacaktır. | A1.HO3.PG2 – Eğiticilerin eğitimine katılan öğretim üyesi  A1.HO3.PG4 – Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı. | ***Eğitim Tarihleri*** (12.04.2019/27.04.2019) | Eğitici Eğitimine  5 Öğretim üyesi  14 Öğretim elemanı katılmıştır.  Yurtdışı bilimsel etkinliklere dört öğretim elemanı görevlendirilmiştir. |
| Hedef 2.3. | Araştırma altyapısı geliştirilecektir. | A2.HO3.PG2 – Akredite olan altyapı (UYGAR, Laboratuvar vb.) sayısı  A2.HO3.PG3 – Kurum dışı destek, bağış vb. katkı alan altyapı (UYGAR, Laboratuvar vb.) sayısı. | **\_**  **\_** |  |
| Hedef 3.1. | Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir. | A3.HO1.PG4 – Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı. | Yılbaşı kutlaması  Bayramlaşma  İftar Yemekleri | 27.12.2019  31.05.2019  09.08.2019  29.05.2019 |
| Hedef 4.1. | Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılacaktır. | A4.HO1.PG1 – Biriminiz tarafından belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı.  A4.HO1.PG2 – Biriminiz tarafından dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyet sayısı. | Hemşirelik Haftası Etkinlikleri  Engelli İşletmecilere ziyaret (Ballim Cafe)  Doktora tezi kapsamında Ortahisar İlçe Yaşlı Destek Merkezinde altı haftalık çalışma | 12 Mayıs 2019 Hemşireler: “Herkes İçin Sağlık Hedefine ulaşmada Öncü Bir Ses” temalı yürüyüş  13 Mayıs 2019 Çelenk Sunma  15 Mayıs 2019 Hemşirelik Çalıştayı: “7 Gün/24 Saat/Hasta Başında Hemşirelerin Çalışma Koşulları”  17 Mayıs 2019 Konferans 1 “Hemşirelerin Çalışma Hayatında Yaşadıkları Sorunlara Hukuki Zeminde Yaklaşım”  Konferans 2 “Hemşirelerde Mesleki Tükenmişlik Nedenleri ve İş Motivasyonunu Artırmaya Yönelik Öneriler”  Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği dersi kapsamında 20 öğrenci ile ziyaret gerçekleştirildi. Çalışanların yapamadıkları değil yaptıkları konusunda görüşüldü.  Trabzon Büyükşehir Belediyesi tarafından desteklenen “65 yaş üstü yalnız yaşayan yaşlı bireylerle sanat terapi” etkinliği yapıldı. |
| Hedef 5.2. | Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir. | A5.HO2.PG1 **–** Diğer üniversitelerle açılan uluslararası ortak program (Ön lisans, Lisans, Doktora) sayısı. | **\_** |  |
| Hedef 5.3. | Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılacaktır. | A5.HO3.PG1 - Eğitimi %100 yabancı dilde yürüten program sayısı | **\_** |  |
| Hedef 5.4. | Uluslararası görünürlük daha da artırılacaktır. | A5.HO4.PG2 – Biriminizin tanıtımına yönelik katılım sağlanan uluslararası fuar vb. etkinlik sayısı.  A5.HO4.PG3 – Kadrosu biriminizde bulunan yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı | **\_**  **\_** |  |

**B – 2019-2023 Stratejik Plan 2019 Yılı İzleme ve Değerlendirilmesi**

**III– FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A – Mali Bilgiler**

**1.Bütçe Uygulama Sonuçları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EKONOMİK DÜZEYDE 2019 ÖDENEK KULLANIM DURUMU | | | | |
|  | **BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **TOPLAM ÖDENEK** | **TOPLAM HARCAMA** | **GERÇEK ORANI %** |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI |  |  |  |  |
| PERSONEL GİDERLERİ | 3.636.500 | 4.410.034 | 4.410.033 | 100 |
| SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 516.000 | 616.100 | 616.100 | 100 |
| MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ | 16.100 | 16.100 | 16.041 | 99,64 |
| CARİ TRANSFERLER |  |  |  |  |
| SERMAYE GİDERLERİ |  |  |  |  |

**1.1.Bütçe Giderleri**

**1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar**

2019 yılı bütçesi tahminler, gerçekleşme ve uygulama yönünden başarı ile geride bırakılmıştır. Harcama yetkilisi tarafından zaman zaman bütçeye yapılan müdahaleler sayesinde hem kalemler arası denge sağlanmış hem de nakit akışında sorun yaşanmamıştır*.*

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2019 yılında tahsis edilen **5.042,234** **TL’nin 5.042,174 TL’** lirası harcanmıştır. Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

1. **Personel Giderleri:**

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **3.636,500 TL** miktarlık ödeneğe **773.534 TL** eklenerek toplam **4.410,034 TL** liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin **4.410,033 TL**’si Fakülte/MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

1. **Sosyal güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:**

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda **516.000** **TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan **100.100** **TL** toplam ödenekten **616.100** **TL** harcama yapılmış,

1. **Mal ve Hizmet Giderleri:**

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda **16.100** **TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Toplam ödenekten **16.041 TL** harcanmıştır.

1. **Cari Transferler:**
2. **Sermaye Giderleri:**

**2. Mali Denetim Sonuçları**

Fakültemiz bütçesi ile ilgili yapılan iç denetim ve kontroller yanında, yapılan işlemler ve bunlara ait bütün evraklar Sayıştay denetçileri tarafından detaylı olarak incelenmiştir. Ancak bu denetimler bir yıl öncesini kapsadığından 2019 yılı bütçesi henüz denetlenmemiştir.

**2.1. İç Denetim Birimi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DENETİM VE DANIŞMANLIK YAPILAN BİRİM | SÜREÇ | GÖREVLİ İÇ DENETÇİ |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi | KTÜ Kalite Komisyonu tarafından 16 Ocak 2019’da birimimize ziyaret gerçekleştirildi.  Bu ziyaret sırasında fakülte üst yönetimiyle, fakülte iç değerlendirme raporunu hazırlayan komisyon üyeleriyle, akademik, idari personel ve öğrenciler ile toplantılar yapıldı. Kalite Güvence Sistemi, eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi olmak üzere dört başlık altında değerlendirme yapıldı. Değerlendirme sonucunda fakültenin olumlu değerlendirmeleri ve gelişmeye açık yönleri rapor halinde dekanlığımıza sunuldu. | Prof. Dr. Zihni DEMİRBAĞ  Prof. Dr. Erkol DEMİRCİ  Prof. Dr. Tevfik KÜÇÜKÖMEROĞLU  Prof. Dr. Kader ŞAHİN |

**2.2. Dış Denetim**

**Fakültemizde dış denetim yapılmadı.**

**B – Performans Bilgileri**

**1.Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**1.1. Faaliyet Bilgileri**

**1.1.1. Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Biriminiz Tarafından Düzenlenen** | | | | **Diğer Üniversiteler ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen** | | | |
|  | **Ulusal** | | **Uluslararası** | | **Ulusal** | | **Uluslararası** | |
|  | Faaliyet Adı | Sayı | Faaliyet Adı | Sayı | Faaliyet Adı | Sayı | Faaliyet Adı | Sayı |
| **Kongre** |  |  |  |  | **1**.I.Ankara Onkoloji Hemşireliği Kongresi  **2**.Hemşirelik Eğitiminin Geleceği Sempozyumu | **2** | **1**.Doğum Sonu Bakım Kongresi  **2**.Uluslararası Kadın Çocuk Sağlığı ve Eğitimi Kongresi  **3.**Uluslararası 7.Ulusal Pediatri Hemşireliği Kongresi  **4**..X.Uluslararası Katılımlı Spor Fizyoterapistleri Kongresi  **5**.I.Uluslararası Hemşirelikte Yenilikçi Yaklaşımlar Kongresi  **6**.3.Uluslararası 13.Ulusal Sağlık ve Hastane İdaresi Kongresi  **7.**Palandöken Uluslararası Hemşirelik Kongresi  **8.**2.Uluslararası 3.Ulusal Doğum sonu Bakım Kongresi  **9.**6.Uluslararası 10.Ulusal Ebelik Öğrencileri Kongresi  **10**.3.Koru Gebelik Lohusalık ve Doğum Kongresi  **11**.4.Uluslararası 5.Ulusal Ebelik Kongresi  **12**.5.Ulusal ve 1.Uluslararası Temel Hemşirelik Bakım Kongresi  **13**.6.uluslararası 17.Ulusal Hemşirelik Kongresi  **14.**The International Symposium on Health İnformatics and Bioinformatics  **15.**Zeugma II.Multidisipliner Çalışmalar Kongresi  **16.**7.Uluslararası Hemşirelikte Yönetim Kongresi  **17.**2.Uluslararası 19 Mayıs Yenilikçi Yaklaşımlar Kongresi  **18.** Uluslararası Tıp Hukuku Kongresi | **18** |
| **Sempozyum** | **1**.Hemşirelikte Liderlik Sempozyumu 2  **2**.VII. Cerrahi ve Ameliyathane Hemşireliği Sempozyumu | **2** |  |  | **1**.Jüvenil İdiopatik Artrit ve Fizyoterapi Sempozyumu  **2.**Avrasya Fizyoterapi sempozyumu  **3.**Pediatrik Olgularda Denge ve Koordinasyon Değerlendirmesi  **4.**Ulusal Geriatrik Hematoloji Kongresi,Hemşirelik Sempozyumu  **5.**Yenidoğan ve Çocuklarda Beslenme Sempozyumu  **6**. Hemşirelikte Aile Temelli yaklaşım Sempozyumu  **7.** Kadın Sağlığı Sempozyumu | **7** |  |  |
| **Konferans** | **1**.Yapay Zeka: İnsan-Hasta Teknoloji Etkileşimi  **2.**Hemşirelerin Çalışma Hayatında Yaşadığı Sorunlara Hukuki Zeminde Yaklaşım  **3.**Hemşirelerde Mesleki Tükenmişlik Nedenleri ve İş Motivasyonunu Arttırmaya Yönelik Öneriler | **3** |  |  |  |  |  |  |
| **Panel** | **1**.Fikirden Ürüne Semineri  **2**.Sağlık Yönetiminde Güncel Konular Paneli  **3.** Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi Paneli | **3** |  |  |  |  |  |  |
| **Eğitim Semineri** | **1**.Meme Kanserinde Bilinçlendirme Eğitimi  **2**.Sağlık bakım Kalitesini İyileştirmede İnovasyon  **3**.Hemşirelikte Yönetim Seminerleri  **4**.Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı  **5**.Bakım Davranışı Geliştirme Kursu  **6**.7 Gün/24 Saat Hasta Başında Hemşirelerin Çalışma Koşulları  7.Akademik Düzeyde Bilimsel Araştırma Projesi Hazırlama Eğitimi  **8**.Senaryo Yazma Kursu  **9.**Sağlık Kurumlarında Geri Ödeme Yöntemleri  **10.**Basınç Yaralanması Eğitimi  **11.**Hemşirelikte Yönetim Semineri – 2  **12.**Temel ve İleri Yaşam Desteği Eğitimi  **13.**Simülasyon Temelli Vajinal Doğum ve Obstetrik Aciller Eğitimi  **14**. CPR ve İleri Yaşam Desteği Eğitimi | **14** |  |  | **1**.Meme Kanseri Bilinçlendirme Eğitimi  **2**.Klinik Rehberlik Eğitici Eğitimi  **3**.OSCE-CORE  **4.**Liderlik Kampı  **5.**Yalın Sağlık Eğitimi | **5** |  |  |
| **Açık Oturum** | **1.**Hemşirelik Çalıştayı  **2**.Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği 1. Bilgi yarışması | **2** |  |  |  |  |  |  |
| **Söyleşi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tiyatro** | **1**.SBF Tiyatro Günleri | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **Konser** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sergi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DERGİLERDE EDİTÖRLÜK VE EDİTÖRLER KURULU ÜYELİĞİ | | | | 2019 sayısı |
| SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği | | | |  |
| Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde editörlük veya editör kurulu | | | |  |
| Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği | | | | **5** |
| ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği | | | | **1** |
| MAKALE | | | | **2019 sayısı** |
| SCI, SC1-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi | | | | **34** |
| SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış derleme veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği) | | | | **2** |
| Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi | | | | **11** |
| Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi | | | | **23** |
| ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makale | | | | **24** |
| KİTAP | | | | **2019 sayısı** |
| Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı, kitap editörlüğü, kitaplarda bölüm yazarlığı | | | | **5** |
| Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı, bölüm yazarlığı | | | | **12** |
| PATENT |  | | **Patent Adı** | **2019 sayısı** |
| (Alanında ulusal veya uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş patentleri ifade eder.) | **Ulusal** | | **1.**  **2.** |  |
|  | **Uluslararası** | | **1.**  **2.** |  |
|  | **Toplam** | |  |  |
| TEBLİĞ | | | | **2019** |
| Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan ve bunların kitabında yayımlanan tam bildiri | | **Uluslararası** | | **89** |
| BİLDİRİ | | | | **2019** |
| Ulusal veya uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan bildiri | | **Ulusal** | | **10** |
| **Uluslararası** | | **80** |

**1.3. Ödüller**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Ödül Adı ve Derecesi | 2019 (Kaç Akademisyen) |
| AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI  (Öğretim Elemanının kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç) | ULUSAL | **1.Sözlü Bildiri Birincilik Ödülü**  **2.Doktora Tezi birincilik Ödülü** | **4**  **1** |
| ULUSLARARASI | **1.** Young Enterprener Award  **2.** Sözel Sunu İkincilik Ödülü  **3**. Sözel Sunum Birincilik Ödülü | **1**  **1**  **2** |
| **TOPLAM** |  |  |
|  |  | **Ödül Adı ve Derecesi** | **2019 (Kaç Öğrenci)** |
| KURUM DIŞI ÖDÜLLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI | ULUSAL | **1.**  **2.** |  |
| ULUSLARARASI | **1.**  **2.** |  |
| **TOPLAM** |  |  |

**IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**Üstünlükler**

## Hemşirelik Bölümü’nün bölgesinde liderlik edebilecek düzeyde köklü eğitim geçmişinin bulunması

* Hemşirelik Bölümü’nde Yüksek lisans ve Doktora programlarının bulunması
* Sağlık alanında tercih edilen bölümlerin bulunması.
* Ulusal ve uluslararası değişim programlarının olması.
* Topluma hizmet sunumunda deneyim ve aktif rol sahibi olması.
* Yeniliklere, değişime ve gelişime açık olması.
* Mezunların iş bulma olanaklarının yüksek olması.

**Zayıflıklar**

## Fakültenin kendisine ait binasının bulunmaması.

## Öğretim elemanı sayısının Hemşirelik Bölümü için az, diğer bölümler için oldukça yetersiz olması.

* Eğitim ve uygulama alanlarına yönelik fiziksel koşulların yetersiz olması.
* Öğrencilerin işbirliği ve iletişimini artıracak sosyal alanların yetersiz olması.
* Finans kaynaklarının yetersiz olması.
* Bölümlerin eğitim programlarının uluslararası akreditasyona sahip olmaması
* Öğrenci sayısının fazla olması
* Öğrenci ve idari personel için yemekhane hizmetlerinin oldukça yetersiz olması
* Hemşirelik bölümü beceri laboratuvarının fiziksel ortam, araç-gereç yönünden yetersiz olması
* Öğrenci bilişim laboratuvarının olmaması.
* Yüksek lisans ve doktora programlarının yetersiz olması.
* Fakültemiz idari personel sayısının ihtiyacı karşılayamaması.
* Teknik eleman olmaması.

**Fırsatlar**

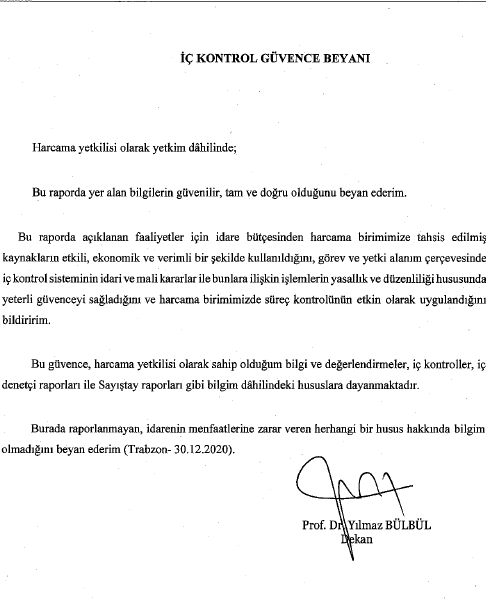
* Farabi Hastanesi ve Diş Hekimliği Hastanesine yakın olması.
* Sağlık eğitimi veren diğer birimlerle etkili iletişim kurabilmesi.
* Doğu Karadeniz Kız Yurdunun fakültenin çok yakınında olması
* Mezunların iş imkanlarının yüksek olması (kamu veya özel).

**Tehditler**

* Ulaşım imkanlarının yetersiz olması.
* Uygulama alanlarının sınırlı olması.

**V – ÖNERİ VE TEDBİRLER**

1. **Fakültenin Fiziki Alt Yapısını Geliştirmek:** Fakülte ana bina inşasına amfilerle birlikte acilen başlanması gerekir.
2. **Akademik Personel Sayısını ve Kalitesini Artırmak:** Fakültemiz 2010 yılında kurulmuş olup beş bölümden oluşmaktadır. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik Bölümü lisans eğitimine başlamıştır. Hemşirelik Bölümü 2010-2011 eğitim-öğretim yılında yüksek lisans programına, 2013-2014 eğitim-öğretim yılında ise doktora programına öğrenci almıştır. Sağlık Yönetimi Bölümü’nde üç öğretim üyesi bulunmaktadır. Sağlık Yönetimi Bölümü’ne 2015-2016 eğitim-öğretim yılında lisans öğrencisi alınmıştır. Beslenme ve Diyetetik Bölümü’nde üç öğretim üyesi bulunmaktadır. Fakültemizde 16 araştırma görevlisi, yüksek lisans ve doktora yapmak üzere diğer üniversitelerde görevlendirilmiştir. Fakültemiz bünyesindeki diğer bölümlerin de eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayabilmesi için akademik personel sayısı artırılmalıdır.
3. **Fakültenin Araştırmacı ve Yenilikçi Öğrenciler Yetiştirme Konusunda Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi:** Lisans programında öğrencilere birlikte öğrenme, öğrendiklerini sorgulama ve bütünleştirme becerilerini geliştirecek olanaklar sağlanacaktır. Öğrencilerin katılımına açık proje sayılarının arttırılması ve öğrencilere mesleki uygulama alanlarının sağlanması amaçlanmaktadır.
4. **Fakültemiz Akademik Personelinin Yüksek Niteliğinin Korunması ve Artırılmasının Sağlanması:** Akademik personelin mesleki bilgi, bireysel gelişimi ve üretkenliğinin arttırılması sağlanmalıdır. Ders veren öğretim elemanlarına pedagoji ve etkin ders verme konusunda eğitim verilmelidir. Öğrenci değerlendirme anketleri ve benzer ölçüm sonuçları değerlendirilerek Fakültemizde iyileştirme gereken noktalar belirlenerek gerekli önlemler alınmalıdır. Bölümlerde öğretim üyesi sayısı artırılmalıdır. Yurt içi ve yurt dışı bilimsel ve mesleki etkinliklere, eğitim ve araştırma programlarına katılımların özendirilmesi ve desteklendirilmesi, ayrıca uzun ve kısa dönemli yurtiçi ve yurt dışı görevlendirmelerin yapılması gerekmektedir.
5. **Fakültemizde Öğrenim Görmekte Olan Öğrencilerle İletişim ve İlişkileri Artıracak Yeni Araç ve Mekanizmaların Geliştirilmesi ve Mevcutların Güçlendirilmesi:** Öğrenci Temsilcilik Konseyi’ne seçilecek bölüm temsilcisinin öğrenci profiline uygun bir kişi olması yönünde çaba harcanmalı ve temsilcinin konseyde etkili olması yönünde desteklenmelidir.
6. **Akademik ve İdari Personelin Fakültemize Yönelik Tutumunun Sürekli Olarak Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi:** Düzenli şekilde akademik ve idari personelin iş tatmini ve kuruma bağlılığını ölçme çalışmaları yapılarak olumsuz etkileyen faktörler giderilmelidir. Katılım ve şeffaflığa yönelik yapılanmalar geliştirilmelidir.
7. **Öğrencilere Akademik Gelişim Sağlayacak Öğrenme Ortamları Oluşturulmalı:** Öğrenciler ufku geniş, temel etik ve toplumsal değerleri benimsemiş, düşünen, sorgulayan bireyler olmaları yönünde desteklenmelidir. Öğrencilere temel etik ve meslek etiği konusunda üniversiteye kabul edildikleri yıldan itibaren eğitim verilmelidir.
8. **Öğrencilerin Kişisel ve Sosyal Gelişimleri Desteklenmeli:** Öğrencilerin kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımı artırılmalıdır. Öğrencilerin ders dışı faaliyetlere (seminerler, gösterimler, konserler, öğrenci topluluklarının sunum ve uygulamaları, vb.) katılımı bölüm düzeyinde özendirilmeli ve ders programları öğrencilerin etkinliklere zaman bulabilecek şekilde düzenlenmelidir. Öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılması yönünde destek ve ödül sistemi geliştirilmelidir.

****