KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

SINAV UYGULAMA USUL VE ESASLARI

Amaç

Madde 1. Bu usul ve esasların amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri yürüten bütün programlarda sınavlarla ilgili düzeni sağlamak, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının uyması gereken kuralları belirlemek, öğrencilerin ve tüm öğretim elemanlarının sınav hakkını güvence altına almaktır.

Dayanak

Madde 2. Bu yönerge,

a) Karadeniz Teknik Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Değerlendirme ve Öğrenci İşleri Yönetmeliği'nin 21. Madde (Değişik:RG-20/10/2019-30924) sınavın geçerliliği ve sınav düzeni, 5. Bendi,

b) 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 17. maddesinin b fıkrasında belirtilen "Fakülte Kurulunun Görevleri" başlığının 1. Bendi,

Kapsam

Madde 3. Bu yönerge Karadeniz Teknik Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde gerçekleştirilen bütün eğitim-öğretim faaliyetleri için gerçekleştirilecek sınavları kapsar.

Sınav İlanı, Ders Sorumlusu ve Gözetmenler

Madde 4. Sınav programları her dönem başında, eğitim öğretim akademik takvimde belirtilen tarih aralığına göre tüm dönem derslerinin tarih, yer ve görevlileri bölümler tarafından belirlenir ve bölüm öğretim elemanları ile öğrencilere duyurulur. Öğrenciler, bu sınav programında belirtilen yer, tarih ve saatte sınava girmek zorundadır.

Madde 5. Her derslikte en az bir gözetmen görevlendirilir. Dersten sorumlu öğretim üyesi, sınavın sağlıklı yapılmasından birinci derecede sorumludur. Birden fazla salonda sınav olması durumunda dersten sorumlu öğretim elemanı belirli aralıklarla sınav salonlarında bulunmalıdır.

Madde 6. Gözetmen/gözetmenler, sınavda kullanılacak evrakları (Salon sınav tutanağı, vb.) ile sınav saatinden en az 10 dakika önce sınıfta hazır bulunur. Gözetmenler, öğrencileri salonlara

yerleştirir ve sınavda uyulması gereken kuralları açıklar. Öğrencilerin salon sınav tutanağına imza atmaları sağlanır.

Madde 7. Gözetmen/gözetmenler sınav başlamadan önce öğrencilerin kimlik kontrolünü yapar. Kimliği olmayan öğrenci sınav salonuna alınmaz. İlgili dersle ilişiği olmayan kişiler salona alınmaz. Sınav soru ve cevap kâğıtları her öğrenciye teker teker gözetmen/gözetmenler tarafından dağıtılır.

Madde 8. Gözetmen/gözetmenler sınava giren her öğrencinin, salon sınav tutanağında imza atan kişiyle aynı olduğunu denetlemekle yetkilidir.

Madde 9. Sınav kâğıdında belirtilen sınav süresi dikkate alınarak sınav uygulanır. Sınav bitimine 5 dakika kaldığı öğrencilere sesli olarak duyurulur.

Madde 10. Gözetmen/gözetmenler sınavın bitiminde, sınav kâğıtlarını sayar, salon sınav tutanağında sınava giren öğrenci sayısıyla teslim edilen sınav ve cevap kağıtları sayısının aynı olup olmadığını kontrol eder, salon sınav tutanağını imzalar ve bütün sınav malzemelerini görevliye teslim eder.

Madde 11. Gözetmen/gözetmenler, sınavın içeriğine karışmaz, sınav süresince sınavı yapılan ders içeriği ile ilgili öğrencilerden gelen sorulara yanıt vermez. Ancak iletilen sorunun ilgili dersin sorumlu öğretim elemanına iletileceğini bildirir. Soru kâğıtlarında herhangi bir baskı hatası olduğu tespit edilirse durum gözetmenler tarafından ders sorumlusuna bildirilir.

Madde 12. Gözetmen/gözetmenler, sınav esnasında sınavın işleyişini bozacak herhangi bir davranışta bulunamaz, ders sorumlusunun iznini almadan sınav salonundan ayrılamaz ve sınav salonunda cep telefonu, gazete, dergi, kitap gibi cihaz ve materyaller ile ilgilenemez.

Madde 13. Gözetmen/gözetmenler, belirtilen yer ve zamanda sınav için hazır bulunur. Geçerli bir mazereti olmadan sınav görevine gelmeyen gözetmen/gözetmenler hakkında "2547 Sayılı Kanunun 53/b bendi" hükümleri uygulanır. Sınav görevine mazereti nedeniyle gelemeyecek durumda olan veya görev değişikliği isteyen gözetmen/gözetmenler durumu bölüm başkanlığına sınav öncesinde bildirmek zorundadır.

Sınav Süresince Öğrencilerin Uyması Gereken Kurallar

Madde 14. Öğrencilerin "Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğrenci Kimlik Belgesini" sınav süresince masa üzerinde bulundurması zorunludur.

Madde 15. Öğrenciler sınav başlamadan 15 dk önce sınav salonunda hazır bulunmalıdır. Gözetmen/gözetmenler sınav öncesinde veya sınav sırasında öğrencilerin oturduğu yeri değiştirme hakkına sahiptir. Öğrenciler gözetmen/gözetmenler uyarılarına uymakla yükümlüdür.

Madde 16. Öğrenciler sınavın ilk 20 dakikası sınav salonundan çıkamaz, 20 dk sonra gelen öğrenci sınava alınmaz. Bir dersten farklı salonlarda sınav yapılıyorsa tüm sınıflarda sınav aynı saatte başlatılır. Sınava geç kalan öğrencilere ek süre tanınmaz ve sınavdan ilk çıkan öğrencinin ardından sınava öğrenci alınmaz.

Madde 17. Salon sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden hiçbir öğrenci sınav salonunu terk etmez. Öğrenciler sınav salonundan çıkış sürelerine uymak zorundadır. Herhangi bir sebepten dolayı salondan çıkan öğrenci yeniden sınav salonuna alınmaz.

Madde 18. Sınav evrakının dağıtılmaya başlaması ile sınav başlamış sayılır. Bu andan itibaren öğrencilerin kendi aralarında konuşmaları ve sınav süresince sınav gözetmen/gözetmenler cevaplar ile ilgili soru sormaları yasaktır. Sınav süresince, öğrenciler gözetmen/gözetmenler tüm uyarılarına uymak zorundadır.

Madde 19. Sınav süresince cep telefonları, akıllı saat vb. taşınabilir ve giyilebilir elektronik aygıtlar kapalı tutulmalıdır.

Madde 20. Cevap kâğıdına yazılacak her türlü yazı ve yapılacak işaretlemeler için siyah kurşun kalem kullanılmalıdır. Siyah kurşun kalem dışında farklı bir kalem (tükenmez, mürekkepli ya da renkli vb.) kullanan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.

Madde 21. Öğrencilerin sınav süresince konuşmaları, her ne sebeple olursa olsun birbirlerinden kalem, silgi vb. araç-gereç paylaşımında bulunmaları yasaktır. Gözetmen/gözetmenler bu tür hareketleri kopya çekmeye veya vermeye girişim olarak değerlendirip işlem yaparlar.

Madde 22. Her öğrenci sınava girdiği salonda oturmuş olduğu sıra ve çevresinde kopya sayılabilecek herhangi bir bilgi, yazı ve/veya belgenin varlığından şahsen sorumlu olup, böyle bir durum varsa sınav gözetmen/gözetmenlerden yerinin değiştirilmesini talep etmelidir. Aksi halde bu bilgi ve belgelerin kendisine ait olduğu kabul edilir ve öğrenci hakkında yasal işlem yapılır.

Madde 23. Sınav esnasında öğrenci/öğrenciler tarafından somut kopya durumunun tespiti halinde, gözetmen/gözetmenler ve ders sorumluları bu durumu tutanak ile kayıt altına alınır. Tutanak, işlem yapılmak üzere bölüm başkanlığına iletilir. Kopya yapıldığı veya teşebbüs edildiği saptandığı takdirde "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54'üncü maddesi" uyarınca işlem uygulanır.

Madde 24. Öğrencilerin sınav kâğıtlarına hakaret, tehdit, uygunsuz veya saygı sınırlarını aşan ifadeler yazmaları ya da sınavın yürütülmesiyle bağdaşmayan not, işaretler koymaları ve sözl, eylemde bulunmaları hâlinde, eylemin niteliğine göre "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54'üncü maddesi" kapsamında işlem yapılır.

Sınav Evraklarının Arşivlenmesi

Madde 25. Sınav evrakları, sınav sonuçları değerlendirildikten ve ilan edildikten sonra sınav zarfı içine yerleştirilir. Sınav zarfının içeriğinde sırasıyla; salon sınav tutanağı, soru kâğıdı, cevap anahtarı bulunur. Zarf arşivlenmek üzere arşivden sorumlu kişiye teslim edilir.

Madde 26. Bu usul ve esaslar, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer ve Fakülte Dekanlığı tarafından yürütülür.