

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ

Kabul Tarihi:13.11.2025

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönergenin amacı, Sağlık Bilimleri Fakültesi’nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ile akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu’nun kuruluş, görev ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu yönerge, Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu’nun kuruluş, görev ve çalışmasına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu yönergede geçen;

- a) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi
- b) Kalite Temsilcisi: Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik ve İdari Birimlerinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu kişiyi,
- c) İç Değerlendirme: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, kalite komisyonu tarafından değerlendirilmesini,
- d) Dış Değerlendirme: Fakültenin veya bir bölümün, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Karadeniz Teknik Üniversitesi tarafından yetkilendirilen değerlendiriciler tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- e) İç Değerlendirme Raporu: Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda, Yönetmeliğin 11. maddesi ve daha sonra Yükseköğretim Kurulu

Başkanlığı tarafından çıkarılacak düzenlemelerde belirtilen diğer hususlara sahip olacak şekilde hazırlanan raporu,

- f) Kalite Güvencesi: Fakültenin veya bir bölümün, kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan planlı ve sistemli iş ve işlemleri,
- g) Kalite Komisyonu: Bu Yönerge ile kurulmuş, Fakültede kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları kapsamında bölümler arasında koordinasyonun sağlanmasından, komisyonca belirlenmiş süreçlerin bölümlerde uygulanarak performansının izlenmesinden, iyileştirme ihtiyaçlarının belirlenmesinden sorumlu komisyonu,
- h) Öğrenci Temsilcisi: Yönergede belirtilen ilkelere sahip Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerini,
- i) Yönetmelik: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğini,
- j) Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- k) Fakülte Sekreteri: Sağlık Bilimleri Fakültesi Sekreterini,
- l) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu

Komisyonun oluşturulması ve organizasyon yapısı

MADDE 5 – Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite komisyonu aşağıdaki kişilerden oluşur:

- a) Başkan,
- b) Başkan Yardımcısı,
- c) Üyeler (Sağlık Bilimleri Fakültesi bölüm başkanları, idari personel ve öğrencileri),
- d) Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen komisyonun başkanı, başkan yardımcısı görev süreleri Dekanlık sürecince devam eder. Bölüm Başkanı olan üyeler ise yine bölüm başkanlığı görev süresi boyunca devam eder. Üyeler bu sürenin sonunda yeniden görevlendirilebilirler.
- e) Başkanın bulunmadığı zamanlarda komisyona Başkan Yardımcısı başkanlık eder.

Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 6 – Komisyon, çalışmalarını aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda yürütür:

- a) Kalite Komisyonu, yılda yedi defa ve komisyon başkanının teklifi ile Fakülte Dekanı tarafından ihtiyaç duyulan zamanlarda da toplantıya çağrılır.

- b) Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi komisyon başkanının teklifi ve Dekanın onayıyla belirlenerek katılımcılara en az bir hafta öncesinden bildirilir.
- c) Komisyon; iç ve dış değerlendirme kalite güvence sisteminin oluşturulması ve uygulanmasında, Fakülte İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminde belirlenmiş olan süreçler ile birlikte tanımlanmış riskleri ve iyileştirme planlarını dikkate alır.
- d) Komisyonun ofis, personel destek hizmetleri ve Raportörlük görevi Fakülte Sekreterliğince yürütülür.
- e) Gündem üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra gündem oya sunulur. Görüşmeler sonunda kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır.

Komisyonun Görevleri

MADDE 7 – Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Fakültenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda; eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerin kalitesinin artırılmasına yönelik iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, uygulamak, izlemek ve sürekli iyileştirmek.
- b) Fakülte düzeyinde kalite göstergelerini belirlemek, performans sonuçlarını izlemek ve raporlamak.
- c) Kalite süreçlerini planlama–uygulama–izleme–önlem alma aşamalarını içeren sürekli iyileştirme döngüsüne göre yürütmek.
- d) Eğitim-öğretim, araştırma ve idari hizmetlerle ilgili iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek; sonuçlara dayalı eylem planları oluşturmak ve bunların uygulanmasını takip etmek.
- e) Fakülte bölümleri ve idari birimler arasında kalite süreçlerinde koordinasyonu sağlamak.
- f) Kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) hazırlamak, iyileştirme alanlarını belirleyerek Fakülte Yönetim Kurulu onayına sunmak.
- g) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan iç değerlendirme raporunu Üniversite Kalite Komisyonuna iletmek.
- h) Dış değerlendirme süreçleri için gerekli hazırlıkları yapmak, Üniversite Kalite Komisyonu ile dış değerlendiriciler arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- i) Kalite komisyonu üyeleri, kalite temsilcileri ve çalışanların kalite yönetim sistemleri hakkında farkındalık ve eğitim faaliyetlerini yürütmek.

- j) Fakültenin stratejik planında yer alan kalite göstergelerinin gerçekleşme düzeyini izlemek, değerlendirek raporlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonunun Oluşturulması

MADDE 8 – Kalite Komisyonu; 1 Başkan ile 1 Başkan Yardımcısı ve yeterli sayıda personelden (öğretim elemanı, idari personel ve öğrenciler) oluşur.

Kalite Komisyonuna Dekan başkanlık eder, gerekli durumlarda üyeler arasından başkan seçebilir. Başkan, üyeler arasından kendisine uygun gördüğü bir yardımcı seçer. Görev süresi tamamlanan Başkan ve Başkan Yardımcısı tekrar görevlendirilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İç ve Dış Kalite Güvence Sisteminin Kurulması

MADDE 9 – Kalite Komisyonu, Fakülte’ de uygulanacak iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, işletilmesi, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesinden sorumludur.

Kalite güvence sistemi, planlama–uygulama–izleme–önlem alma aşamalarını kapsayan bir sürekli iyileştirme döngüsüne dayanır.

Komisyon, kalite güvencesi kapsamında:

- Fakülte stratejik planı ve performans programı ile uyumlu politika ve hedefler belirler,
- Uygulama sonuçlarını düzenli olarak izler ve değerlendirir,
- Elde edilen bulgulara göre iyileştirme önerilerini ve eylem planlarını oluşturur,
- Süreçlerin sürdürülebilirliğini ve şeffaflığını sağlar.

İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması ve Kapsamı

MADDE 10 –

- a) İç değerlendirme raporu her yıl Şubat ayında tamamlanarak Fakülte Yönetim Kurulu onayına sunulur.
- b) Fakülte İç Değerlendirme Raporu, Fakültenin misyonu, vizyonu, stratejik hedefleri ve kalite politikaları çerçevesinde hazırlanır.

İç Değerlendirme Raporu;

- Fakültenin kalite güvence politikası, süreçleri ve uygulamaları,

- Eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim sistemleri ile ilgili performans göstergeleri,
 - Önceki dönem iç ve dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılan iyileştirmeler,
 - Bölümlerden gelen veri ve geri bildirimlerin analizleri,
 - Belirlenen iyileştirme alanlarına yönelik eylem planları ve gerçekleşme durumu,
 - Paydaş geri bildirimleri ve değerlendirmelerini içerir.
- c) Hazırlanan rapor Üniversite Kalite Komisyonuna iletilir.

Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi

MADDE 11 – Fakültenin dış değerlendirilmesi, KTÜ Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

MADDE 12 – Komisyon, eğitim-öğretim, araştırma, danışmanlık ve yönetim süreçlerinde iç ve dış paydaş görüş ve önerilerini almakla yükümlüdür.

Bu amaçla:

- Fakülte Birim Danışma Kurulu, mezunlar, öğrenciler, işveren temsilcileri ve sektörel paydaşlarla düzenli toplantılar yapılır,
- Anket, odak grup görüşmesi ve çevrim içi platformlar aracılığıyla paydaş geri bildirimleri toplanır,
- Paydaş görüşleri kalite iyileştirme sürecinde dikkate alınarak iç değerlendirme raporuna yansıtılır.

MADDE 13 – Kalite temsilcileri; fakülte veya bölüm düzeyinde kalite çalışmalarının yürütülmesinden ve Fakülte Kalite Komisyonu ile koordinasyondan sorumludur.

Yürürlük

MADDE 14 – Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu’nun 2025/258 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup, aynı gün yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – Bu Yönerge hükümleri Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ve üniversitenin iç kalite yönergesi hükümlerine göre yürütülür.